

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(учебная практика: практика по
получению первичных профессиональных умений и навыков
(учебно-ознакомительная))

Кафедра юридических дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа бакалавриата

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы
государственно-правовой

наименование направленности (профиля), специализации программы

Форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Способ проведения: стационарная

Хасавюрт - 2023

Программа учебной практики
составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. №
1011

Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, Магомедов М.М. ст. преподаватель.

Программа учебной практики одобрена:
на заседании кафедры от « 10 » июля 2023г., протокол № _10

Зав. кафедрой  Касумов Р.М.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала
ДГУ в г.Хасавюрте от « 10 » марта 2023г., протокол № _10

Председатель  Шахбанов А.М.
(подпись)

Аннотация программы учебная практика: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется в филиале ДГУ в г. Хасавюрте кафедрой юридических дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от филиала, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарно и проводится в организациях и предприятиях на основе договоров.

Основным содержанием учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме - зачета.

1. Цели учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная))

Целями учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по актуальной проблеме деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, судов и правоохранительных органов, правовых служб организаций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная))

Задачами учебной практики являются:

- расширение научного кругозора студента, приобретение навыков самостоятельной работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по актуальной проблеме деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, судов и правоохранительных органов, правовых служб организаций;
- развитие навыков использования в практической деятельности современных технических средств и информационных технологий;
- закрепление практического опыта работы в коллективе.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная))

Тип практики - практическая подготовка (учебная практика: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)) - учебная.

Способ проведения учебной практики - стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится по месту расположения баз практики, определяемых на

основании договоров, заключенных филиалом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Договоры о прохождении практики заключены со следующими организациями:

1. Министерство труда и социального развития РД
2. Управление федеральной службы судебных приставов по РД
3. Отделение Пенсионного фонда России по Республике Дагестан
4. Конституционный Суд РД
5. Управление Судебного департамента РД
6. Верховный суд РД
7. Арбитражный суд РД
8. Управление Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по РД
9. Управление Федеральной налоговой службы России по РД
10. МВД по РД
11. Администрация муниципального образования «г. Хасавюрт»
12. Администрация муниципального образования «Хасавюртовский район»
13. Администрация муниципального образования «Казбековский район»
14. Адвокатская палата РД
15. Нотариальная палата РД
16. Прокуратура РД
17. Государственная инспекция труда РФ по РД
18. Уполномоченный по права человека в РД
19. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по РД

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
----------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

ПК-1	Способность осуществлять нормотворческую деятельность в соответствии своей профессиональной деятельностью.	ЗНАЕТ: процесс формирования права, виды и особенности нормотворческой деятельности, результаты нормотворческой деятельности, механизм и средства правового регулирования. УМЕЕТ выделять стадии нормотворческой процедуры, использовать нормотворческие инструменты при создании нормативно-правовых актов. ВЛАДЕЕТ: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права; методологией разработки нормативно-правовых актов.
ПК-2	Способность квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.	ЗНАЕТ: принципы квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов. УМЕЕТ: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов. ВЛАДЕЕТ: методологией разработки нормативно-правовых актов; навыками квалификации фактов и обстоятельств при разработке нормативно-правовых актов.
ПК-7	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе на выявление положений, способствующих созданию условий для проявлений коррупционных факторов.	ЗНАЕТ: положения российского антикоррупционного законодательства, признаки деяний коррупционной направленности, причины, содействующие их совершению, способы их выявления и предотвращения. УМЕЕТ: анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления коррупционных нарушений и коррупционных факторов. ВЛАДЕЕТ: навыками выявления и оценки коррупционного поведения, разработки мер предупреждения данных правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.
ПК-8	Способность толковать нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	ЗНАЕТ: понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности. УМЕЕТ: определять объект профессионального толкования. ВЛАДЕЕТ навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание.
ПК-9	Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение, административных правонарушений.	ЗНАЕТ: условия и причины совершения административных правонарушений, систему административных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной ответственности. УМЕЕТ: осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о факте совершения административных правонарушений. ВЛАДЕЕТ навыками составления документов, сбора следов и фактов, свидетельствующих о факте совершения правонарушения.

5. Место учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Учебную практику обучающиеся проходят после освоения учебных дисциплин, таких как: «Уголовный процесс», «Уголовное право», «Конституционное право», «Административное право» (базовая часть); «Правоохранительные органы», «Семейное право», «Муниципальное право» (вариативная часть).

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин и необходимым для прохождения практики:

Знать:

- нормативно-правовую базу различных видов юридической деятельности;
- компетенцию должностных лиц и государственных органов, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность;
- права и обязанности лиц, вовлекаемых в том или ином качестве в процесс реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка;
- процессуальный порядок производства различных юридических действий;
- правила, способы и приемы юридической техники.

Уметь:

- осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов;
- формулировать и аргументировать собственную позицию по правовым вопросам;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- давать квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам.

Владеть:

- категориально-понятийным аппаратом основных отраслей права;
- навыками работы с нормативным материалом, со справочно-правовыми системами;
- методикой осуществления процессуальных действий;
- навыками принятия правомерных решений на основе действующих нормативных правовых актов.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.
Промежуточный контроль проводится в форме зачета с выставлением оценки.

7. Содержание учебной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Рн О	Формы текущего контроля
		всего	аудиторных			
			лекции	практические		
1.	Подготовительный этап (Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач учебной практики. Составление плана практики.)	36			36	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2.	Аналитический этап (Активное участие в производственной деятельности в качестве практиканта. Сбор данных для выполнения индивидуального задания на практику. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в целях формирования у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам. Обобщение материала, собранного в период прохождения практики, определение его достаточности и достоверности для подготовки отчета. Анализ собранных материалов. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.)	36			36	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3.	Отчетный этап (Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений,	36			36	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета

	оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и его защита)					по практике
--	--	--	--	--	--	-------------

Примечание: на всех этапах практики студент должен составлять ежедневные записи для составления отчета практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и характеристика руководителя практики от организации. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель практики от филиала и руководитель практики от организации.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом характеристика руководителя практики от организации, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики филиала, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по учебной практике

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1	Способность осуществлять нормотворческую деятельность в соответствии своей профессиональной деятельностью.	<p>ЗНАЕТ: процесс формирования права, виды и особенности нормотворческой деятельности, результаты нормотворческой деятельности, механизм и средства правового регулирования.</p> <p>УМЕЕТ выделять стадии нормотворческой процедуры, использовать нормотворческие инструменты при создании нормативно-правовых актов.</p> <p>ВЛАДЕЕТ: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права; методологией разработки нормативно-правовых актов.</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

ПК-2	Способность квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.	ЗНАЕТ: принципы квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов. УМЕЕТ: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов. ВЛАДЕЕТ: методологией разработки нормативно-правовых актов; навыками квалификации фактов и обстоятельств при разработке нормативно-правовых актов.	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе на выявление положений, способствующих созданию условий для проявлений коррупционных факторов.	ЗНАЕТ: положения российского антикоррупционного законодательства, признаки деяний коррупционной направленности, причины, содействующие их совершению, способы их выявления и предотвращения. УМЕЕТ: анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления коррупционных нарушений и коррупциогенных факторов. ВЛАДЕЕТ: навыками выявления и оценки коррупциогенного поведения, разработки мер предупреждения данных правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	Способность толковать нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	ЗНАЕТ: понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности. УМЕЕТ: определять объект профессионального толкования. ВЛАДЕЕТ навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание.	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9	Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение, административных правонарушений.	ЗНАЕТ: условия и причины совершения административных правонарушений, систему административных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной ответственности. УМЕЕТ: осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о факте совершения административных правонарушений. ВЛАДЕЕТ навыками составления документов, сбора следов и фактов, свидетельствующих о факте совершения правонарушения.	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит практику.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика, с основными функциями и задачами структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по гражданским делам в различных инстанциях, составить проекты жалоб на судебные решения по отдельным делам.

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составляемые в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства;

Задание 11. Собрать необходимый объем статистических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с исследованием студента.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор практики.

Задание 13. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 14. Ежедневно вести записи по практике, подготовить отчет по итогам учебной практики.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его индивидуального задания.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику; - соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики - полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;

- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная))

а) основная литература:

1. Городилов, А.А. Государственное устройство и право: учебник : [16+] / А.А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596086>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 4499-1520-7. – Текст : электронный.
2. Братановский, С.Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник/ С.Н. Братановский, О.Г. Остапец; под общ. ред. С.Н. Братановского. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567503>. – Библиогр.: с. 449-457. – ISBN 978-5-4499-0221-4. – DOI 10.23681/567503. – Текст: электронный.
3. Конституционное право России: учебник / Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников, Е.Н. Хазов и др. ; ред. Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 687 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115398>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 238-02487-5. – Текст : электронный.
4. Конституционное право России: учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; ред. В.А. Виноградов. – Москва : Юнити, 2015. – 551 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01882-9. – Текст: электронный.
5. Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776>

б) Дополнительная литература

6. Конституционное право России: учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 711 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 238-02592-6. – Текст: электронный.
7. Органы государственной власти в России: Конституционноправовой аспект / . – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 351 с. : ил. – (Magister»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447033>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02823-1. – Текст : электронный.
8. Основы органов государственной власти России : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01934-5. – Текст : электронный.
9. Система органов государственной власти России : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02419-6. – Текст : электронный.
 10. Комарова, В.В. Референдумный процесс Российской Федерации: учебное пособие / В.В. Комарова ; ред. О.Е. Кутафин. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239976>. – ISBN 978-5-4475- 0430-4. – DOI 10.23681/239976. – Текст : электронный.
 11. Чистяков, О.И. Конституция СССР 1924 года : учебное пособие : [16+] / О.И. Чистяков. – Москва : Зерцало-М, 2013. – 224 с. – (Памятники советского законодательства). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56162>. – ISBN 978- 5-94373-237- 9. – Текст : электронный.
 12. Актуальные проблемы конституционного права: континентальный опыт и пути решения / сост. С.А. Кузнецов ; отв. ред. С.А. Кузнецов, А.А. Плотников ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова и др. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013. – 147 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436136>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-00878-1. – Текст : электронный.
 13. Ивакина, Д.С. Конституционные права и свободы граждан Российской Федерации в области культуры : монография / Д.С. Ивакина. – Москва : , 2016. – 206 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564651>. – Библиогр.: с. 183- 205.
 14. Алешкова, И.А. Конституционные основы судебной власти: курс лекций / И.А. Алешкова, И.А. Дудко, Н.А. Марокко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2015. – 379 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439529>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 93916-467-2. – Текст : электронный. 17.
 15. Рубанов, Н.П. Конституционный суд Российской Федерации: организационно-правовые основы деятельности и состав / Н.П. Рубанов. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 90 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140518>. – ISBN 978-5-504-00358-0. – Текст : электронный.
 16. Конституционные права и свободы личности в контексте взаимодействия гражданского общества и правового государства. Материалы II Международной научно-теоретической конференции / ред. Н.В. Витрук, Л.А. Нудненко. – Москва: Российская академия правосудия, 2010. – 624 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140605>. – ISBN 978-5-93916-259-3. – Текст : электронный.

17. Лазаревский, Н.И. Русское государственное право / Н.И. Лазаревский. – 3-е изд. – СанктПетербург: Типография Акционерного общества "Слово", 1913. – Т. I. Конституционное право. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104784>. – Текст : электронный.
18. Избирательное право России: учебник / В.О. Лучин, В.Н. Беленовский, Т.М. Пряхина и др. ; ред. В.О. Лучин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 735 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115027>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 238-01903-1. – Текст: электронный.
19. Теория государства и права : учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>
20. Теория государства и права: учебник для вузов / ред. М.М. Рассолов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 735 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358>
21. Цечоев, В.К. Теория государства и права : учебник : [16+] / В.К. Цечоев, А.Р. Швандерова. – Москва : Прометей, 2017. – 331 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPR books).
Лицензионный договор № 9590/22П на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок действий договора со 02.10.2022 г. по 01.10.2023 г. www.iprbookshop.ru.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»:
Договор об оказании информационных услуг №137-09/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с 01.10.2022 до 30.09.2023 г. www.biblioclub.ru.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действий договора со 29.11.2021 г. по 28.11.2022 г. Подписка ДГУ – вся коллекция СПО для колледжа. <https://urait.ru/>.
4. Научная электронная библиотека
Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока. <http://elibrary.ru> .
5. Национальная электронная библиотека(НЭБ) .
Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с 01.08.2016 г. без ограничения срока. Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть. rusneb.ru .

Современные профессиональные базы данных:

1. Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки. Доступ к журналам бессрочно. <http://link.springer.com>
2. Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства издательства John Wiley & Sons, Inc в 2022 году на условиях национальной подписки . Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г. <https://onlinelibrary.wiley.com/>
3. Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного

доступа к содержанию баз данных издательства China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г. <https://ar.cnki.net/ACADRE>.

4. Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023. <https://www.orbit.com>.

5. Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1402 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Physical Society в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г. journals.aps.org.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium), используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, АБВУ FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс

12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)).

Для проведения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)) необходимы:

Учебный зал судебных заседаний

Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике

Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет