

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право  
*(наименование дисциплины)*

**Кафедра** юридических дисциплин  
*(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)*

**Образовательная программа**

40.03.01 Юриспруденция

---

*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность (профиль) программы  
Уголовно-правовой, государственно-правовой

---

*наименование направленности (профиля), специализации программы*

Уровень высшего образования  
бакалавриат

---

*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения  
Очная, очно - заочная

---

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП  
*(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)*

Рабочая программа дисциплины «Административный право» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 13.08.2020 г., № 1011

Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, Абдулазизова П.Г., к.ю.н., доцент

---

(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте  
протокол № 7 от «25» марта 2021 года.

Зав. кафедрой  Р.М.Касумов  
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте  
протокол № 7 от «25» марта 2021 года.

Председатель  А. М. Шахбанов  
(подпись)

## Аннотация рабочей программы «Административное право»

Учебная дисциплина «Административное право» включена в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.

Изучение дисциплины «Административное право» имеет своей целью формирование у студентов основы научного представления о способах и формах осуществления исполнительной власти, обеспечивающей необходимое управление делами общества и государства.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-11, общепрофессиональных – ОПК-2, ОПК -4, ОПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы; итоговый контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины – 6 зачетных единиц в том числе в академических часах по видам учебных занятий (6 зачетных единиц, 216 часов).

### Очная форма

Семестр	Учебные занятия						Форма итоговой аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР, в том числе экзамен	
	Всего	из них					
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации			
3,4	216	32	-	30	-	154	зачет, экзамен

### Очно-заочная форма

Семестр	Учебные занятия						Форма итоговой аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР, в том числе экзамен	
	Всего	из них					
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации			
3,4	216	32	-	34	-	150	зачет, экзамен

## 1. Цели освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Административное право» имеет своей целью формирование у студентов основы научного представления о способах и формах осуществления исполнительной власти, обеспечивающей необходимое управление делами общества и государства.

Поскольку нормы административного права непосредственно регулируют государственную деятельность федерального, республиканского, регионального и ведомственного уровней, чрезвычайно важно, чтобы студенты имели четкое представление о практической работе государственных органов и государственных служащих, в качестве которых многим впоследствии предстоит трудиться.

Для достижения данной цели необходимо выполнение ряда **задач**, основными из которых являются следующие:

- познание норм законодательства и права, регулирующих общественные управленческие отношения;
- уяснение сущности исполнительной власти, ее форм и методов;
- ознакомление с административно-правовым статусом широкого круга субъектов;
- уяснение вопросов административного принуждения, ответственности и законности, административно-процессуальной деятельности;
- знакомство с организацией управления в конкретных сферах экономической, социально-культурной, административно-политической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Административное право» включена в базовую часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

В системе гуманитарного образования административное право тесно взаимодействует с юридическими и не правовыми отраслями знания. С точки зрения кибернетики изучаются разновидности социального управления - государственное управление, основанное на выявлении его основных признаков: информационное содержание, обратная связь, целенаправленность. Связь с философией выражается в применении философских правовых категорий и понятий в процессе изучения основных институтов отрасли и науки.

Многие проблемы общей теории государства и права являются методологической базой для ряда административно-правовых институтов. Особенно тесно взаимодействует административное право с другими отраслями российского права. Так, административное право берет исходные начала в нормах конституционного права, конкретизируя их, определяя правовой механизм реализации прав и свобод граждан, компетенции органов исполнительной власти. Вместе с уголовным правом административное право выполняет функцию правоохраны, имеет собственный правовой механизм защиты. С помощью мер административно-принудительного характера обеспечивается нормальное функционирование норм финансового, природоохранного, трудового и других отраслей права.

Поэтому административное право осуществляет особую служебную роль, охватывая своим регулятивным воздействием чрезвычайно широкий круг общественных отношений управленческого характера.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-11 Способен к формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	<p><b>ИД 2. УК-11.2.</b> Умеет выявлять в противоправном поведении признаки коррупционного поведения; умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.</p>	<p><b>Знает:</b> методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих <b>Умеет:</b> выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения <b>Владеет:</b> способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих</p>	Вопросы дискуссии, контрольная работа, реферат
	<p><b>ИД 3. УК-11.3.</b> Владеет способностью определять коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения.</p>	<p><b>Знает:</b> признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; <b>Умеет:</b> разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения <b>Владеет:</b> навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p>	

<p><b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИД 1. ОПК-2.1.</b> Понимает специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права</p>	<p><b>Знает:</b> порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права <b>Умеет:</b> правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям <b>Владеет:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.</p>	
	<p><b>ИД 2. ОПК-2.2.</b> Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе <b>Умеет:</b> давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений <b>Владеет:</b> навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p>	<p>Вопросы дискуссии, контрольная работа, реферат</p>
	<p><b>ИД 3. ОПК-3.3.</b> Способен формулировать заключение о возможности, либо</p>	<p><b>Знает:</b> основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности</p>	

	<p>невозможности принятия проекта нормативного правового акта</p>	<p><b>Умеет:</b> Дать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия проекта нормативного правового акта</p>	
<p><b>ОПК-4</b> Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p><b>ИД 1. ОПК-4.1.</b> Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридического толкования</p>	<p><b>Знает:</b> систему нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике</p> <p><b>Умеет:</b> применять основные приемы толкования правовых норм</p> <p><b>Владеет:</b> смыслом и содержанием нормативно-правовых актов на основе правил и способов юридического толкования</p>	<p>Вопросы дискуссии, контрольная работа, реферат</p>
	<p><b>ИД 2. ОПК-4.2.</b> Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм</p>	<p><b>Знает:</b> квалификацию основных видов и приемов толкования</p> <p><b>Умеет:</b> корректно соотносить общие и специальные нормы, регулирующие спорные отношения</p> <p><b>Владеет:</b> навыками толкования нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике.</p>	

	<p><b>ИД 3. ОПК-4.3.</b> Способен использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p><b>Знает:</b> различные приемы и способы толкования норм права <b>Умеет:</b> профессионально толковать нормы права <b>Владеет:</b> различными приемами и способами толкования норм права для разъяснения их смысла и содержания</p>	
<p><b>ОПК-6.</b> Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>ИД 1. ОПК-6.1.</b> Знает требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> технику подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. <b>Умеет:</b> выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. <b>Владеет:</b> правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	
	<p><b>ИД 2. ОПК-6.2.</b> Способен анализировать нормативно правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности <b>Умеет:</b> выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Владеет:</b> навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности</p>	<p>Вопросы дискуссии, контрольная работа, реферат</p>
	<p><b>ИД 3. ОПК-6.3.</b> Применяет правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных</p>	<p><b>Знает:</b> правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов <b>Умеет:</b> использовать основные приемы</p>	

	юридических документов	законодательной техники при разработке нормативных правовых актов <b>Владеет:</b> правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	
--	------------------------	--	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

##### 4.2. Структура дисциплины

###### Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего часов	Лекции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
						Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
<b>Модуль 1</b>										
1.	Понятие и предмет административного права			12	2	2*			8	Вопросы дискуссии, реферат
2.	Исполнительная власть			10	1*	1			10	Вопросы дискуссии, реферат
3.	Формы осуществления исполнительной			12	1	1*			10	Вопросы дискуссии, контрольная
<b>Модуль 2</b>										
4.	Государственная служба и государственные служащие			12	2*	2			8	Вопросы дискуссии, реферат

5.	Административное правонарушение и ответственность			12	2	2*			8	Вопросы дискуссии
6.	Административное наказание			12	2*	2			8	Вопросы дискуссии, контрольная работа, реферат
<b>Модуль 3</b>										
7.	Понятие, особенности и виды административного принуждения			12	2	2*			8	Вопросы дискуссии, реферат
8.	Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, особенности.			12	2	2*			8	Вопросы дискуссии, реферат
9.	Управление в сфере экономики			12	2	2*			8	Вопросы дискуссии, контрольная работа
<b>Модуль 4</b>										
10.	Управление в социальной сфере			8	2	2			4	Вопросы дискуссии
11.	Управление в сфере здравоохранения			9	2*	2			5	Вопросы дискуссии, реферат
12.	Управление в сфере обороны			9	2	2*			5	Вопросы дискуссии
13.	Государственное управление в сфере безопасности			9	2	2*			5	Вопросы дискуссии, контрольная работа.
<b>Модуль 5</b>										
14.	Управление в сфере органов внутренних дел			14	4	2			8	Вопросы дискуссии
15.	Управление в сфере юстиции			12	2	2*			8	Вопросы дискуссии, реферат
16.	Управление иностранными делами			10	2	2			6	Вопросы дискуссии, контрольная работа.

Модуль 6							
Подготовка к экзамену	36					36	Контрольная работа,
<b>Всего: 216</b>	<b>216</b>	<b>32</b>			<b>30</b>	<b>118</b>	

\*- занятие проводится в активной или интерактивной форме.

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	СР	
<b>Модуль 1</b>						
1.	Понятие и предмет административного права	12	2*	2	8	Вопросы дискуссии, реферат
2.	Исполнительная власть	12	1	2*	9	Вопросы дискуссии, реферат
3.	Формы осуществления исполнительной власти	12	1*	2	9	Вопросы дискуссии, контрольная работа, реферат
<b>Модуль 2</b>						
4.	Государственная служба и государственные служащие	12	2*	2	8	Вопросы дискуссии, реферат
5.	Административное правонарушение и ответственность	12	2	2*	8	Вопросы дискуссии, реферат
6.	Административное наказание	12	2*	2	8	Вопросы дискуссии, контрольная работа, реферат
<b>Модуль 3</b>						
7.	Понятие, особенности и виды административного принуждения	12	2	2*	8	Вопросы дискуссии, реферат
8.	Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, особенности, стадии	12	2	2*	8	Вопросы дискуссии, реферат

9.	Управление в сфере экономики	12	2	2	8	Вопросы дискуссии, контрольная работа, реферат
<b>Модуль 4</b>						
10.	Управление в социальной сфере	16	4	4*	8	Вопросы дискуссии, реферат
11.	Управление в сфере обороны	10	2	2*	6	Вопросы дискуссии, реферат
12.	Государственное управление в сфере безопасности	10	2	2	6	Вопросы дискуссии, контрольная работа, реферат
<b>Модуль 5.</b>						
13.	Управление в сфере органов внутренних дел	14	4	4*	6	Вопросы дискуссии, реферат
14.	Управление в сфере юстиции	12	2	2*	8	Вопросы дискуссии, реферат
15.	Управление иностранными делами	10	2	2	6	Вопросы дискуссии, контрольная работа, реферат
<b>Модуль 6</b>						
Подготовка к экзамену		<b>36</b>			<b>36</b>	контрольная работа, реферат
<b>Всего: 216</b>		<b>216</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>114</b>	

\*- занятие проводится в активной или интерактивной форме.

### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	СР	
1.	Понятие и предмет административного права	14	1	1	12	Вопросы дискуссии
2.	Исполнительная власть	14	1	1	12	Вопросы дискуссии, контрольная работа, реферат
3.	Формы осуществления исполнительной власти	13	1		12	контрольная работа, реферат

4.	Государственная служба и государственные служащие	14	1	1*	12	Вопросы дискуссии, контрольная работа, реферат
5.	Административное правонарушение и ответственность	14	1	1	12	Вопросы дискуссии, контрольная работа, реферат
6.	Административное наказание	14	1*	1*	12	Вопросы дискуссии
7.	Понятие, особенности и виды административного принуждения	14	1	1*	12	Вопросы дискуссии, контрольная работа, реферат
8.	Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, особенности, стадии	13	1*		12	Контрольная работа, реферат
9.	Управление в сфере экономики	14	1	1*	12	Вопросы дискуссии, контрольная работа, реферат
10.	Управление в социальной сфере	14	1	1	12	Вопросы дискуссии, контрольная работа, реферат
11.	Управление в сфере обороны	13			13	Реферат
12.	Государственное управление в сфере безопасности	13			13	Реферат
13.	Управление в сфере органов внутренних дел	13			13	Реферат
14.	Управление в сфере юстиции	13			13	Реферат
15.	Управление иностранными делами	13			13	Реферат
<b>Подготовка к экзамену</b>		<b>13</b>			<b>13</b>	
<b>Всего:</b>		<b>216</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>185</b>	

\*- занятие проводится в активной или интерактивной форме.

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

##### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине «Административное право»

##### Модуль 1

##### Тема 1. Понятие и предмет административного права

Теоретические представления о предмете административно-правового регулирования. Основные концепции разделения «организационных» отношений на группы. Понятие предмета административного права как комплекса общественных отношений, включающих: внутриорганизационные, организационные в области реализации исполнительной власти, общегосударственные контрольно-организационные, административно-юстиционные отношения. Общая характеристика всех видов отношений, регулируемых административным правом. Особенности внешнеуправленческих организационных отношений как основной составной части предмета административного

права. Внутриорганизационные отношения как средство организации работы любых органов публичного управления. Понятие общегосударственной контрольной деятельности, ее административная сущность. Административно-юстиционные, организационно-охранительные отношения, их отличие от административно-юрисдикционных отношений. Признаки и виды административно-юрисдикционных отношений. Основы разграничения административной и других основных отраслей российской системы права.

### **Тема 2. Исполнительная власть**

Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Исполнительная власть как вид государственной власти. Сущность, признаки, функции и механизм исполнительной власти. Государственное управление, его основные черты, задачи и функции. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти. Единство государственной исполнительной власти и система президентских полномочий в области административно-правового регулирования. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц Администрации Президента РФ. Президентура как специфический орган государственной власти.

### **Тема 3. Формы осуществления исполнительной власти**

Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Правовые акты управления, общественно-организационные мероприятия, административно-организационные мероприятия, организационно-технические действия, рассмотрение представлений, протестов прокурора или частных определений,

ю  
административный договор как формы управленческих действий. Отличительные признаки и разновидности административного договора.

## **Модуль 2.**

### **Тема 4. Государственная служба и государственные служащие**

Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего. Правовое содержание понятия служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная федеральная служба, государственная служба субъектов РФ, муниципальная служба, общественная служба, гражданская служба, частная служба. Нормативные основы регулирования видов службы в Российской Федерации.

Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Элементы правового института государственной службы. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего.

Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Должность как организационно-правовое понятие. Разграничение понятий «должность», «профессия», «квалификация», «специальность». Классификация государственных должностей по законодательству РФ и субъектов РФ. Государственные должности государственной службы. Виды муниципальных должностей в органах местного самоуправления. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, функционально-должностным признакам и полномочиям. Руководители, специалисты и вспомогательно-обслуживающий персонал в системе государственной службы. Понятие, отличительные особенности и разновидности категории «должностное лицо». Законодательство о должностных лицах.

Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и

муниципальной службе. Правовые основания, условия и порядок поступления на службу. Способы замещения должностей и ограничения при приеме на службу.

Прохождение службы. Общие, особенные и специальные права и обязанности государственных и муниципальных служащих. Аттестация в системе государственной и муниципальной службы. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.

Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Государственные награды РФ, почетные звания РФ, Государственные премии РФ и другие формы поощрения.

Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. Дисциплинарная ответственность по специальным дисциплинарным уставам и положениям, дисциплинарная ответственность в порядке подчиненности и дисциплинарная ответственность по правилам служебного распорядка. Правила дисциплинарного производства.

Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

## **Тема 5. Административное правонарушение и ответственность**

Административная ответственность как вид юридической ответственности, ее отличие от иных видов правовой ответственности и место в системе административного принуждения. Понятие, цели, функции, признаки административной ответственности. Установление административной ответственности, ее правовые основы. КоАП РФ. Федеральное и региональное законодательство об административной ответственности. Привлечение к административной ответственности. Субъекты административной ответственности, физические лица и организации. Особенности административной ответственности организаций. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия. Особенности административной ответственности отдельных субъектов административного права.

## **Тема 6. Административное наказание**

Понятие, цели, система и виды административных наказаний. Основные и дополнительные взыскания. Наказания морального, имущественного, личного характера.

Предупреждение и штраф как виды наказаний. Их сущность, порядок применения. Размеры штрафа.

Конфискация как вид наказаний. Ее целевое назначение, порядок применения. Лишение специального права как вид административного наказания, его виды, порядок применения. Дисквалификация и арест как виды административного наказания. Особенности порядка их применения.

Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства. Основания и порядок применения.

Административное приостановление деятельности как вид административного наказания. Общие правила наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки наложения административных наказаний. Срок погашения административного наказания.

Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

## **Модуль 3.**

### **Тема 7. Понятие, особенности и виды административного принуждения**

Административное принуждение как один из методов государственного принуждения, его соотношение с принуждением. Понятие и правовая природа административного принуждения.

Особенности административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, виды, основания и порядок применения. Меры административного пресечения: ,опонятие, цели, основания, виды и порядок применения. Меры процессуального обеспечения.

Меры личного характера, меры имущественного характера, технического, медико-санитарного характера. Административно-восстановительные меры: понятие, содержание, виды и порядок применения. Финансово-правовая ответственность, финансовые санкции. Меры административных наказаний, их целевое назначение. Правовая база административного принуждения. Органы, применяющие меры административного принуждения. Роль административного принуждения в охране общественного порядка и безопасности. Роль органов внутренних дел в их обеспечении, охране прав и свобод граждан.

### **Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, особенности, стадии**

Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды органов административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Задачи, порядок и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Предмет доказывания. Доказательство. Оценка доказательств.

Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Понятие стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и административное расследование дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления по делу. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

### **Тема 9. Управление в сфере экономики**

Социально-правовая характеристика структуры экономики как объекта государственного регулирования и управления. Понятие и система государственного регулирования и управления (административно-правового регулирования) в области экономики.

Управление государственным имуществом и антикризисное государственное регулирование в негосударственном секторе (участие в процедурах банкротства). Антимонопольное государственное регулирование. Государственное банковское и налоговое регулирование. Государственное экологическое регулирование в области экономики. Контрольно разрешительная деятельность государства в экономической области.

Государственное регулирование организации социально-трудовой сферы. Сфера общегосударственного учета и статистики.

Сфера государственной стандартизации, метрологии и сертификации. Административная ответственность в системе межотраслевого управления экономикой.

Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК).

Административно-правовое регулирование в хозяйственно обслуживающем комплексе.

### **Модуль 4.**

### **Тема 10. Управление в социальной сфере**

Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Правовой статус образовательных учреждений и их система. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция. Государственное регулирование управления российской наукой.

Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры в системе Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ.

Государственное регулирование архивного дела. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации. Административная ответственность в социально-культурном комплексе. Государственное регулирование физической культуры, спорта и туризма.

### **Тема 11. Управление в сфере здравоохранения**

Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

### **Тема 12. Управление в сфере обороны**

Понятие обороны и системы военной организации государства. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными силами РФ, другими войсками и воинскими формированиями. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан РФ.

### **Тема 13. Государственное управление в сфере безопасности**

Понятие безопасности и ее виды. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства (система и краткая характеристика).

## **Модуль 5.**

### **Тема 14. Управление в сфере органов внутренних дел**

Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности. Организация полиции в Российской Федерации. Организационно-правовой статус внутренних войск МВД России.

### **Тема 15. Управление органами юстиции**

Общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.

### **Тема 16. Управление иностранными делами**

Государственное управление иностранными делами Российской Федерации. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами. Координирующая роль Министерства иностранных дел РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации во взаимоотношениях с иностранными государствами.

## **Модуль 6. Специальная часть административного права**

### **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине «Административное право»**

#### **Практическое занятие № 1**

#### **Тема 1. Понятие и предмет административного права**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Основные концепции разделения «организационных» отношений на группы.
2. Понятие предмета административного права как комплекса общественных отношений.
3. Общая характеристика всех видов отношений, регулируемых административным правом.
4. Особенности внешне управленческих организационных отношений как основной составной части предмета административного права.

5. Внутриорганизационные отношения как средство организации работы любых органов публичного управления.
6. Понятие общегосударственной контрольной деятельности, ее административная сущность.

### **Практическое занятие №2**

#### **Тема 2. Исполнительная власть**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Управление как социальное явление.
2. Исполнительная власть как вид государственной власти.
3. Сущность, признаки, функции и механизм исполнительной власти.
4. Государственное управление, его основные черты, задачи и функции.
5. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
6. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.
7. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц Администрации Президента РФ.
8. Президентура как специфический орган государственной власти.

### **Практическое занятие №3**

#### **Тема 3. Формы осуществления исполнительной власти**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
2. Правовые акты управления, общественно-организационные мероприятия, административно-организационные мероприятия, организационно-технические действия, рассмотрение представлений, протестов прокурора или частных определений, административный договор как формы управленческих действий.
3. Отличительные признаки и разновидности административного договора.

### **Практическое занятие №4**

#### **Тема 4. Государственная служба и государственные служащие**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности.
2. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
3. Элементы правового института государственной службы.
4. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего.
5. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
6. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
7. Правовые основания, условия и порядок поступления на службу. Способы замещения должностей и ограничения при приеме на службу.
8. Прохождение службы. Общие, особенные и специальные права и обязанности государственных и муниципальных служащих.
9. Аттестация в системе государственной и муниципальной службы. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.
10. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Государственные награды РФ, почетные звания РФ, Государственные премии РФ и другие формы поощрения.
11. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

## **Практическое занятие № 5**

### **Тема 5. Административное правонарушение и ответственность**

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности, ее отличие от иных видов правовой ответственности и место в системе административного принуждения.
2. Понятие, цели, функции, признаки административной ответственности.
3. Установление административной ответственности, ее правовые основы. КоАП РФ.
4. Федеральное и региональное законодательство об административной ответственности.
5. Привлечение к административной ответственности.
6. Субъекты административной ответственности, физические лица и организации.
7. Особенности административной ответственности организаций.
8. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия.
9. Особенности административной ответственности отдельных субъектов административного права.

## **Практическое занятие №6**

### **Тема 6. Административное наказание**

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Понятие, цели, система и виды административных наказаний.
2. Основные и дополнительные взыскания. Наказания морального, имущественного, личного характера.
3. Предупреждение и штраф как виды наказаний. Их сущность, порядок применения. Размеры штрафа.
4. Конфискация как вид наказаний. Ее целевое назначение, порядок применения.
5. Лишение специального права как вид административного наказания, его виды, порядок применения. Дисквалификация и арест как виды административного наказания.
6. Особенности порядка их применения.
7. Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства. Основания и порядок применения.
8. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания. Общие правила наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
9. Сроки наложения административных наказаний. Срок погашения административного наказания.
10. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

## **Практическое занятие №7**

### **Тема 7. Понятие, особенности и виды административного принуждения**

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Административное принуждение как один из методов государственного принуждения, его соотношение с принуждением.
2. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности

административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, виды, основания и порядок применения.

3. Меры административного пресечения: понятие, цели, основания, виды и порядок применения. Меры процессуального обеспечения.
4. Меры личностного характера, меры имущественного характера, технического, медико-санитарного характера.
5. Административно-восстановительные меры: понятие, содержание, виды и порядок применения. Финансово-правовая ответственность, финансовые санкции.
6. Меры административных наказаний, их целевое назначение. Правовая база административного принуждения.
7. Органы, применяющие меры административного принуждения.
8. Роль административного принуждения в охране общественного порядка и безопасности. Роль органов внутренних дел в их обеспечении, охране прав и свобод граждан.

### **Практическое занятие №8**

#### **Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, особенности, стадии**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Виды органов административной юрисдикции.
3. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Задачи, порядок и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Предмет доказывания. Доказательство. Оценка доказательств.
5. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Понятие стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и административное расследование дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления по делу. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

### **Практическое занятие №9**

#### **Тема 9. Управление в сфере экономики**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Социально-правовая характеристика структуры экономики как объекта государственного регулирования и управления.
2. Понятие и система государственного регулирования и управления (административно-правового регулирования) в области экономики.
3. Государственное банковское и налоговое регулирование. Государственное экологическое регулирование в области экономики.
4. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области.
5. Сфера государственной стандартизации, метрологии и сертификации.

Административная ответственность в системе межотраслевого управления экономикой.

6. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.
7. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе.
8. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК).
9. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

### **Практическое занятие №10**

#### **Тема 10. Управление в социальной сфере**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
2. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Правовой статус образовательных учреждений и их система.
3. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им.
4. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция.
5. Государственное регулирование управления российской наукой.
6. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры в системе Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ.
7. Государственное регулирование архивного дела.
8. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации.
9. Административная ответственность в социально-культурном комплексе.
10. Государственное регулирование физической культуры, спорта и туризма.

### **Практическое занятие №11**

#### **Тема 11. Государственное регулирование здравоохранения**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления.
2. Система органов управления здравоохранением и их компетенция.
3. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.
4. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

### **Практическое занятие №12**

#### **Тема 12. Управление в сфере обороны**

##### ***1. Вопросы для обсуждения***

2. Понятие обороны и системы военной организации государства.
3. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными силами РФ, другими войсками и воинскими формированиями.
4. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан РФ.

### **Практическое занятие №13**

#### **Тема 13. Государственное управление в сфере безопасности**

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Понятие безопасности и ее виды.
2. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения.
3. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства (система и краткая характеристика).

### **Практическое занятие №14**

#### **Тема 14. Управление в сфере органов внутренних дел**

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
2. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
3. Организация полиции в Российской Федерации. Организационно-правовой статус внутренних войск МВД России.

### **Практическое занятие №15**

#### **Тема 15 . Управление в сфере юстиции**

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления.
2. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.
3. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.

### **Практическое занятие №16**

#### **Тема 16. Управление иностранными делами**

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации.
2. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами.
3. Координирующая роль Министерства иностранных дел РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации во взаимоотношениях с иностранными государствами.

## **5.Образовательныетехнологии**

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия;
- реферат;
- тесты;
- юридическая экспертиза нормативно-правовых актов.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;

- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

В организации учебного процесса важную роль играет контроль за самостоятельной работой обучающихся. Необходимым условием в самостоятельной работе является взаимное сотрудничество преподавателя и студента и положительная мотивация на творческую работу.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности на уровне мировых стандартов.

№	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение рекомендованной литературы	Контрольный опрос	См. разделы 7,8 данного документа
2.	Поиск дополнительного материала	Контрольный опрос	См. разделы 7,8 данного документа
3.	Подготовка реферата	Оценка качества его выполнения	См. разделы 7,8 данного документа
4.	Подготовка к экзамену	Контрольный опрос	См. разделы 7 данного документа

Текущий контроль: устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата и оценка качества их выполнения на практическом занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на практических занятиях. Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Студент должен показать знания по предмету отвечая на вопросы билета и на дополнительные вопросы, если таковые будут заданы.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **Контрольная работа**

1. Становление и развитие системы федеральных органов исполнительной власти РФ.
2. Государственные служащие, их административно-правовой статус, роль в осуществлении функций государственного аппарата.
3. Административное принуждение как разновидностью государственного принуждения, его роль в обеспечении государственного порядка и безопасности.
4. Административная ответственность, ее законодательная основа, роль в борьбе с правонарушениями.
5. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений (по выбору студента).
6. Принятые системы административных наказаний, их виды, значение в борьбе с правонарушениями.
7. Производство по делам об административных правонарушениях, его правовая основа, роль в разрешении конкретных дел.
8. Судебный контроль, его значение в обеспечении законности в сфере исполнительной власти.
9. Охрана безопасности дорожного движения в современный период. Правовой статус ГИБДД.
10. Организация таможенного дела в РФ. Административно-правовые формы и методы деятельности.
11. Дисциплинарная ответственность государственных служащих, ее значение в обеспечении законности и дисциплины.

#### **Реферат**

1. Понятие, особенности и виды источников административного права.
2. Нормы административного права, их место и роль в механизме административно-правового регулирования.
3. Административно-правовые отношения, их особенности и роль в механизме административно-правового регулирования.
4. Становление и развитие системы федеральных органов исполнительной власти РФ.
5. Система органов исполнительной власти РФ, их правовой статус и роль в осуществлении государственных функций.
6. Государственные служащие, их административно-правовой статус и роль в осуществлении функций органов государственной власти.
7. Граждане как субъекты административного права, их участие в государственном управлении.
8. Правовые акты управления как важнейшая форма осуществления исполнительной власти.
9. Порядок подготовки, издания и действия правовых актов управления, предъявляемые к ним требования. Административное принуждение как разновидность

государственного принуждения, его понятие, особенности, виды.

9. Административная ответственность, ее законодательная основа, роль в борьбе с правонарушениями.
10. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений (по выбору студентов).
11. Административный проступок как основание административной ответственности. Состав проступка.
12. Система административных наказаний, их виды, значение в борьбе с правонарушениями.
13. Административный процесс как форма реализации норм административного права.
14. Производство по делам об административных правонарушениях, его правовые основы, роль в разрешении конкретных дел.
15. Роль судебного контроля в обеспечении законности в сфере исполнительной власти.
16. Организация управления транспортом РФ, роль и значение транспортного обслуживания как отрасли экономического развития государства.
17. Организация управления общим и профессиональным образованием РФ как важнейшей сферы социально-культурной деятельности государства.
18. Организация управления здравоохранением на современном этапе развития РФ.
19. Административно-правовые проблемы организации управления Вооруженными силами. Основные положения современной оборонной доктрины РФ.
20. Организация охраны государственной границы РФ. Роль федеральной пограничной службы в обеспечении задач безопасности государства в современных условиях.
21. Охрана безопасности дорожного движения в современный период. Правовой статус ДОБДД РФ.
22. Организация таможенного дела в РФ, роль таможенных органов в обеспечении экономических интересов государства.
23. Дисциплинарная ответственность как институт административноправовой ответственности, ее значение в обеспечении законности и дисциплины.
24. Порядок комплектования Вооруженных сил РФ, порядок прохождения военной службы, ее особенности в современных условиях.
25. Организация паспортно-визовой службы, ее значение в охране общественного порядка и учета населения.
26. Организация государственного пожарного надзора как основного средства обеспечения пожарной безопасности РФ.
27. Служба в органах внутренних дел как разновидность государственной службы РФ.
28. Особенности поступления и прохождения службы, ее административно- правовая база.
29. Правовой статус внутренних войск МВД РФ, их роль в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие и виды управления в человеческом обществе.
2. Социальное управление и его виды.
3. Виды государственной деятельности (управленческий цикл в системе государственной власти).
4. Функции государственного управления.
5. Структура государственного управления.
6. Исполнительная власть как элемент социального управления.
7. Характерные особенности и структура государственного управления как вида социального управления и основной формы реализации государственной исполнительной

власти.

8. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука.
9. Административное право среди отраслей права и правовых отраслевых институтов.
10. Предмет административного права (административно-правового регулирования).
11. Организационные отношения в сфере исполнительной управленческой деятельности.
12. Внутриорганизационные отношения во всех ветвях власти и видах государственной деятельности.
13. Организационно-контрольные отношения в системе реализации государственной власти.
14. Организационно-юстиционные отношения в сфере исполнительной управленческой деятельности.
15. Основы разграничения административного права (административно-правового регулирования) со смежными отраслями права (правового регулирования).
16. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
17. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.
18. Административно-процессуальные нормы и отношения.
19. Способы защиты административно-правовых отношений.
20. Основания и виды систематизации норм административного права.
21. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
22. Система административного права.
23. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных правовых статусов физических лиц.
24. Виды статусов индивидуальных субъектов административного права.
25. Положение общественных объединений в системе некоммерческих организаций.
26. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина.
27. Понятие и виды административно-правовых статусов граждан.
28. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан и механизма их реализации.
29. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
30. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан.
31. Основы административного статуса общественных объединений.
32. Основы взаимоотношений государства с общественными объединениями граждан, пределы государственного контроля и надзора за их организацией и деятельностью. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.
33. Понятие и основы правового статуса государственного органа исполнительной власти (государственного управления).
34. Механизм разделения компетенции в системе исполнительной власти.
35. Делегирование исполнительной власти иным субъектам административного права.
36. Организационно-правовые основы построения системы органов государственной исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.

Федерации.

37. Президент РФ и Администрация Президента РФ в системе государственной власти.
38. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления.
39. Федеральные органы исполнительной власти (высшие, центральные, территориально-региональные).
40. Основные функции в компетенции федеральных органов исполнительной власти.
41. Органы исполнительной власти (государственного управления) субъектов Федерации.
42. Порядок формирования органов государственного управления.
43. Организационная структура аппарата и штаты органов государственного управления.
44. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.
45. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Понятие служащего.
46. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
47. Служба как организационно-правовая категория и элемент государственной организации.
48. Государственные должности в Российской Федерации.
49. Понятие государственной службы и государственного служащего. Их виды по сферам государственной деятельности.
50. Классификация и основы административно-правового статуса служащих по функционально-должностным признакам. Должностные лица.
51. Поступление на государственную службу и иные виды службы. Способы замещения должностей.
52. Прохождение службы и аттестация служащих.
53. Увольнение со службы.
54. Меры поощрения и стимулирования деятельности служащих.
55. Ответственность служащих за служебные проступки.
56. Понятие и виды дисциплинарной ответственности служащих.
57. Дисциплинарное производство.
58. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (в сфере реализации исполнительной власти).
4. Предмет административного права (области административно- правового регулирования).
5. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно правовых отношений.
7. Административно-процессуальные нормы и отношения.
8. Способы защиты административно-правовых отношений.
9. Система административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.

10. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина.
11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
13. Правовой статус Президента Российской Федерации и его Администрации в системе исполнительной власти России.
14. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции.
15. Законодательные основы системы и структуры государственных органов исполнительной власти (по Конституции и Указу Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»),
16. Система федеральных органов исполнительной власти: Правительство Российской Федерации, министерства, службы, агентства, органы государственного управления (общая характеристика).
17. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.
18. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления). Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий и учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением) и порядок их формирования.
19. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего. Виды службы.
20. Государственная служба и ее система (по Федеральному закону от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федеральному закону от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»),
21. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы по действующему законодательству.
22. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
23. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Прохождение службы и аттестация.
24. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих.
25. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды.
26. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).
27. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
28. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.
29. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
30. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.

31. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью.
32. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве (понятие, виды, соотношение).
33. Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).
34. Виды и формы контрольной и надзорной деятельности государства.
35. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.
36. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования. Три сектора рыночной экономики.
37. Основные направления (сферы) межотраслевого административно правового регулирования в области экономики. Государственные органы межотраслевого управления экономикой.
38. Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах. Административная ответственность в данных комплексах (по КоАП РФ).
39. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК). Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
40. Административно-правовое регулирование в хозяйственно обслуживающем комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
41. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
42. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция.
43. Правовой статус образовательных учреждений и их система. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им.
44. Государственное регулирование управления российской наукой.
45. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры.
46. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации.
47. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления.
48. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.
49. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.
50. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации.
51. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами. Координирующая роль МИДа России в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации во взаимоотношениях с иностранными государствами.
52. Виды государственных служащих. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения (по Закону РФ «О безопасности»),
53. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по федеральным конституционным законам «О чрезвычайном положении» и «О военном положении»),
54. Режим охраны государственной и служебной тайны (на основе Закона РФ «О

государственной тайне»),

55. Разрешительно-лицензионная система и государственный порядок оборота оружия на основе Закона РФ «Об оружии».

56. Государственный порядок въезда и выезда (на основе Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»), Паспортно-регистрационная система в России.

57. Оперативно-разыскная деятельность по Федеральному закону «Об оперативно-разыскной деятельности».

58. Частная детективная и охранная деятельность по Федеральному закону «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

59. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления вооруженными силами, другими войсками и воинскими формированиями.

60. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан Российской Федерации по Закону РФ «О воинской обязанности и военной службе».

61. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации (по Закону РФ «О Государственной границе Российской Федерации»), Меры административного принуждения и административной ответственности, применяемые органами и войсками пограничной службы.

62. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки Российской Федерации.

63. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.

64. Министерство внутренних дел Российской Федерации: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.

65. Организация полиции в Российской Федерации.

66. Организационно-правовой статус внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации.

67. Особенности службы в органах внутренних дел. Административные полномочия сотрудников полиции и военнослужащих внутренних войск Российской Федерации.

68. Понятие и общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления. Система Министерства юстиции Российской Федерации и компетенция органов и учреждений юстиции.

69. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции Российской Федерации.

71. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: общая характеристика структуры и новизны содержания.

72. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика и разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

73. Понятие административного правонарушения как фактического основания административной ответственности. Элементы состава административного правонарушения.

74. Условия привлечения к административной ответственности по КоАП РФ (гл. 2).

75. Цели и система административных наказаний (гл. 3 КоАП РФ): общая характеристика.

76. Общие правила назначения административного наказания (гл. 4 КоАП РФ).

77. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административном правонарушении. Общая характеристика (гл. 22-23 КоАП РФ).

78. Участники производства по делам об административных правонарушениях (гл. 25 КоАП РФ).
79. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и стадии.
80. Система мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении (общая характеристика).
81. Административное задержание, доставление, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
82. Личный досмотр, досмотр вещей, транспортного средства, изъятие вещей и документов как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
83. Изъятие вещей и документов, арест товаров, транспортных средств и иных вещей как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
84. Отстранение от управления транспортным средством, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
85. Предупреждение как вид административного наказания. Отличие от устного замечания.
86. Административный штраф как вид административного наказания.
87. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу, как вид административного наказания.
88. Административный арест как вид административного наказания.
90. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства как вид административного наказания. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
91. Дисквалификация и административное приостановление деятельности как виды административного наказания.
92. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении.
93. Административное расследование.
94. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении.
95. Постановление и определение по делам об административном правонарушении.
96. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении (гл. 30 КоАП РФ). Порядок и сроки обжалования постановления по делам об административных правонарушениях.
97. Принесение протестов на не вступившие в законную силу и вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.
98. Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика (гл. 31 КоАП РФ).
99. Исполнение постановлений о назначении административного наказания в виде предупреждения и административного штрафа.
100. Исполнение постановления о конфискации.
101. Порядок и организация исполнения постановления о лишении специального права.

102. Исполнение постановления об административном аресте.  
юз. Порядок исполнения постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства.
104. Порядок исполнения постановления о дисквалификации и административном приостановлении деятельности.
105. Давностные сроки исполнения постановления о назначении административного наказания.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 30 % и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов
- участие на практических занятиях - 15 баллов
- выполнение контрольных работ – 5 баллов

Написание и защита реферата– 5 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа/тестирование - 70 баллов

По заочной форме обучения общий результат выводится по итогам промежуточного контроля с учетом баллов полученных в ходе текущего контроля.

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.
- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.
- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.
- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.
- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.
- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.
- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.
- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.
- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.
- 0 баллов - нет ответа

**Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине**

**В «зачтено» или «не зачтено»**

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

**7.3.1. Критерии оценки знаний на итоговом контроле**

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.
- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.
- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.
- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.
- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.
- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.
- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.
- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.
- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.
- 0 баллов - нет ответа

**Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу**

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по «5»-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

**8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

а) адрес сайта курса

1. <http://hasdgu.ru/>
2. <http://moodle.dgu.ru/>
3. <http://elib.dgu.ru>

**б) Основная литература**

1. Агапов А.Б. Административное право.- М.: Эксмо, 2016
2. Административное право: учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов и др.. — М. : 2018. — 456 с.

3. Административное право России. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили и др. — 7-е изд. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с.
4. Административное право России./отв.ред. Л.Л.Попов.- М.:Проспект, 2019.
5. Административное право РФ./отв.ред. Н.Ю.Хаманев.- М.:Юрайт, 2006
6. Административное право./отв.ред. Л.Л.Попов.- М.:Оригинал-макет,2017
7. Административное право РФ : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; ответственный редактор Л. Л. Попов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014
8. Административное право./отв.ред. Л.Л.Попов.- М.:Оригинал-макет,2016
9. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть. учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А. — М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с..
10. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть: учебник для вузов/ .Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.
11. Бахрах Д.Н. и др. Административное право.- М.: Норма, 2006
12. Бахрах Д.Н. и др. Административное право.- М.: Эксмо, 2010
13. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право России.- М.: Велби, 2006
14. Давыдова Н.Ю. Административное право. / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, — 2017. — 224 с.
15. Давыдова Н.Ю. Административное право. / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова./ — Саратов:, — 2018.
16. Козлов Ю.М. Административное право.- М.: Юристь, 2005
17. Козлов Ю.М. Административное право.- М.: Юристь, 2007
18. Конин Н.М. Администр.право РФ.- М., 2013
19. Конин Н.М. Административное право РФ.- М.: Норма, 2010

#### **в)Дополнительная литература:**

1. Административное право России./ Н.Ю.Хаманева. курс лекций, 2007
2. Административное право Российской Федерации. Практикум/ А.А. Демин [и др.]. М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.
3. Галлиган Д. и др. Административное право: история развития и основные современные концепции.- М.: Юристь, 2002
4. Конин Н.М. и др. Административное право РФ: УМК.- М.: Норма, 2006
5. Кононов П.И. Административное право России. Научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.
6. Овсянко Д.М. Государственная служба РФ.- М.: Юристь, 2007
7. Россинский Б.В. Административное право России. Практикум.- М.: Эксмо. 2006
8. Четвериков В.С. Административное право. Учебное пособие.- М.: Инфра, 2006

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3 "О полиции"// СПС Консультант Плюс
3. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"// СПС Консультант Плюс
4. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"// СПС Консультант Плюс
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Административное право»**

Студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе IPRBOOKS, в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники, теоретические материалы, документы органов государственного и муниципального управления, энциклопедические словари.

**Интернет-ресурсы**

1. <http://www.kremlin.ru/>
2. <http://www.gov.ru/>
3. <http://www.supcourt.ru/>
4. <http://www.arbitr.ru/>
5. <http://www.minjust.ru/>
6. <http://www.fedsfm.ru/>
7. <http://www.jur-words.info/>
8. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.03.2018). – Яз. рус., англ.
9. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
10. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный

**Современные профессиональные базы данных:**

1. База данных Web of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS Online Journals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины «Административное право» студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу, что определяет важность присутствия студентов на лекционных и семинарских занятиях.

**Практические занятия** завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных

выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При подготовке к практическим занятиям необходимо использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, журналы по психологии и т.д.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

### **Методика написания рефератов**

**Целью** написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускных квалификационных работ и дальнейших научных трудах.

**Основные задачи** студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

**Требования к содержанию:**

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

**Структура реферата.**

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

#### **Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.**

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

**Контрольная работа** отражает уровень освоения студентами содержания дисциплины. Рабочей программой дисциплины предусматривается выполнение количества письменных контрольных работ всеми студентами.

При подготовке контрольной работы студенту рекомендуется четко сформулировать ответы на поставленные вопросы, но при этом важно показать самостоятельное видение проблемы и готовность к более глубокому освоению поставленных в контрольной работе вопросов.

При проверке контрольной работы оценивается степень усвоения студентами пройденного теоретического материала, знание современного состояния проблемы, методов ее изучения и подходов к ее решению. Контрольная работа проверяется и оценивается преподавателем.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой студенту рекомендуется осуществлять следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала по конспектам лекций, основной и рекомендуемой учебной литературе;
- работа над домашними заданиями;
- работа над вопросами и заданиями для самоподготовки;
- работа над дефинициями понятийно-категориального аппарата по каждой теме;
- написание реферата;
- решение заданных проблемных ситуаций;
- самостоятельное моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций по психологии;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс

**12. Описание материально-технической базы описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий по дисциплине «Административное право» необходимы:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Помещение для самостоятельной работы
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

