

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВЮРТЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«Планирование и технология подготовки законопроектов»

**Направление: 40.03.01 - Юриспруденция
(уровень бакалавриата)**

Профиль подготовки: государственно-правовой

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Рабочая программа по дисциплине «Планирование и технология подготовки законопроектов» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 01 декабря 2016 г. № 1511

Разработчик (и):

Шахбанов Ахмед Магомедкамилович – кандидат исторических наук, доцент кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте
протокол № 7 от «25» марта 2021 года.

Зав. кафедрой  Р.М.Касумов
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте
протокол № 7 от «25» марта 2021 года.

Председатель  А. М. Шахбанов
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование и технология подготовки законопроектов»

Учебная дисциплина «Планирование и технология подготовки законопроектов» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.

Системное развитие законодательства предполагает изучение потребностей правового регулирования политической, экономической и социальной жизни. Результаты такого анализа в сочетании с обобщением действующих актов в различных отраслях права и сферах общественной жизни позволяют разрабатывать аргументированные законодательные предложения. Естественно, что выявление потребностей в принятии законов и иных нормативных правовых актов не ограничивается рамками парламентской деятельности. Круг участников этой деятельности намного шире: это органы исполнительной власти, судебные органы, научные учреждения, общественные объединения, профсоюзы, предпринимательские круги и др. Их деятельность может включать как выработку предложений, так и подготовку текстов законопроектов. Однако только будучи внесенными в установленном конституцией порядке в законодательный орган законопроекты попадают в рамки строго формализованной юридической процедуры.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций - ОК-7; общепрофессиональных компетенций – ОПК-1; ОПК-2; профессиональных компетенций – ПК-1; ПК-7; ПК-14.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме устного опроса, контрольной работы, тестирования, подготовки реферата; промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий (2 зачетные единицы, 72 часа).

Заочная форма обучения

Семес тр	Всего	Учебные занятия						Форма промежуточно й аттестации
		в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР	
		Всего	из них					
Лекции	Лабораторн ые занятия		Практические занятия	Контроль				
7	72	8	4	-	4	4	60	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Планирование и технология подготовки законопроектов» является приобретение студентами необходимого объема знаний в теории планирования законодательной деятельности и технологии подготовки законопроектов; формирование навыков подготовки нормативно-правовых актов.

Указанная цель достигается посредством решения следующих задач:

1) усвоение понятийного аппарата планирования законодательной деятельности и прогнозирования эффективности действия законопроекта, их виды, задачи и этапы реализации;

2) усвоение основных понятий, принципы, элементов и этапов технологии законодательного проектирования;

3) изучение федерального и регионального законодательства РФ о нормативных правовых актах (о процедуре подготовки, принятия и вступлении в силу нормативных правовых актов; о правовых основах законодательной (юридической) техники).

2. Место дисциплины «Планирование и технология подготовки законопроектов» в структуре основной образовательной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Планирование и технология подготовки законопроектов» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является дисциплиной по выбору.

Для изучения дисциплины «Планирование и технология подготовки законопроектов» студент должен знать основные понятия, принципы и этапы подготовки законопроектов; законодательные и иные нормативные акты, регулирующие порядок внесения и принятия (либо отклонения) законопроекта в каждой из палат Федерального Собрания РФ.

Дисциплина «Планирование и технология подготовки законопроектов» является специальной конституционно-правовой дисциплиной.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Планирование и технология подготовки законопроектов» могут быть использованы в дальнейшем, при изучении других учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знает -основные научные методы и принципы самообразования; -процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; -требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования.

		Умеет -осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; -изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; -дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами. Владеет -навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; -методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач.
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры российской Федерации	Знает -структуру и систему общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации и национального законодательства; -основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; -общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации и национальное законодательство, лежащее в основу профессиональной деятельности. Умеет -оценивать значимость общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации и национального законодательства; -предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; -трактовать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации и национальное законодательство, лежащее в основу профессиональной деятельности. Владеет -способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; -анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм, в том числе международного права; -оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и

		профессиональных ситуациях
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства	Знает: - социальную значимость своей будущей профессии; - роль и значение правового воспитания в формировании правовой культуры общества; - социально-значимые проблемы и процессы в различных сферах жизни общества. Умеет: - оценивать юридически значимые ситуации и принимать по ним профессиональные решения; - ориентироваться в социально-значимых проблемах и процессах в различных сферах жизни общества. Владеет: - опытом применения профессиональных навыков при разрешении социально-значимых проблем в различных сферах жизни общества.
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает: - природу и сущность норм права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; - механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; - особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; - структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, в пространстве и по лицам; - процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены. Умеет: - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; - определять место нормативно-правового акта в системе источников права; - логично и последовательно определять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. Владеет: - навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; - навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; - навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта

		с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; - навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.
ПК-7	Способность владеть навыками подготовки юридических документов	Знает: - пути формирования современного законодательства; - задачи, стоящие перед разработчиками проектов правовых актов. Умеет: - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеет: - навыками работы с правовыми актами; - навыками проведения правовой экспертизы юридических документов; - навыками составления проектов данных документов; - навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовке юридических документов.
ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знает: - содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции; - нормативно-правовые акты международного характера в области противодействия коррупции; разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о коррупционных преступлениях; - терминологию, основные научные понятия и категории учения о противодействии коррупционным правонарушениям; - историю развития отечественного права в части ответственности за коррупционные и иные служебные преступления. Умеет: - анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции; - делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции; - выявлять обстоятельства, способствующие

		совершению коррупционных преступлений; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений. Владеет: - способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по делам о коррупции; - способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм; - способностью формулировать предложения и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции; - способностью выявлять и оценивать антикоррупционное поведение.
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.2. Структура дисциплины

п№ пп/п	Раздел дисциплины (модуля)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Лекции	Практические занятия	Контроль	СР	
1.	Раздел 1 Тема 1. Планирование законодательной деятельности	13	1			12	реферат
2.	Раздел 1 Тема 2. Технология подготовки законопроектов	14	1	1		12	устный опрос контрольная работа
3.	Раздел 1 Тема 3. Законодательная техника	14	1	1		12	устный опрос контрольная работа реферат

4.	Раздел 2 Тема 4. Обсуждение законопроектов	14	1	1		12	устный опрос контрольная работа реферат
5.	Раздел 2 Тема 5. Экспертиза законопроектов	13		1		12	устный опрос контрольная работа реферат
		4			4		
	Всего:	72	4	4	4	60	

4.3. Содержание дисциплины «Планирование и технология подготовки законопроектов» структурированное по темам

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине «Планирование и технология подготовки законопроектов» структурированное по темам

Тема № 1. Планирование законодательной деятельности

Понятие планирования законодательной деятельности. Значение и роль планирования законодательной деятельности в повышении эффективности законодательного процесса.

Виды планирования законодательной деятельности: долговременное и краткосрочное, перспективное планирование. Создание перспективных программ, рассчитанных на долгосрочное планирование законодательной деятельности. Необходимость участия субъектов законодательной инициативы в планировании законодательной деятельности.

Планы законопроектной деятельности Правительства РФ. Порядок организации законопроектной деятельности Правительства РФ. Прогнозирование эффективности действия законопроекта. Проведение прогностических исследований на стадии подготовки проектов законов.

Основные причины, вызвавшие необходимость планирования законодательной деятельности. Примерная программа законопроектной работы Государственной Думы Российской Федерации.

Задачи планирования законодательной деятельности и этапы их реализации. Правила реализации задач планирования.

Тема № 2. Технология подготовки законопроектов

Понятие технологии подготовки законопроектов. Тождественность понятий технологии проектирования законов, законопроектной технологии и технологии законодательного проектирования.

Основные элементы технологии законодательного проектирования: познавательный, нормативно-структурный, логико-языковой, формально-реквизитный, процедурный. Начальный элемент законопроектной технологии - «идейность законопроекта».

Принципы подготовки законопроектов: принцип концентрированности действий, принцип комплексности, принцип поэтапности работы, принцип объективности, принцип научности.

Этапы подготовки законопроектов: выработка идеи нового закона; формирование и предварительная деятельность рабочих групп; выработка концепции закона; составление текста законопроекта; экспертиза законопроектов. Концепция закона. Важные составляющие концепции закона.

Информационное обеспечение подготовки законопроектов. Различные составляющие информационного обеспечения на разных этапах работы над законопроектом.

Тема № 3. Законодательная техника

Понятие законодательной техники. Соотношение понятий «законодательная техника» и «юридическая техника». Содержание законодательной техники: предмет и объект. Методы юридической «законодательной» техники. Меры оптимизации законодательной техники как деятельности.

Правовые основы законодательной техники. Федеральное и региональное законодательство о нормативных правовых актах.

Проблема профессионализма участников законотворческого процесса. Необходимость наличия у них специальных знаний, определенных навыков овладения искусством формирования и формулирования законодательных актов.

Правила законодательной техники: лингвистические, логические, гносеологические и т.д. Принципы общелингвистических правил и основные требования к ним.

Требования к оформлению законодательного акта. Законотворческие ошибки и их дифференциация.

Тема № 4. Обсуждение законопроектов

Всенародное обсуждение законопроектов: сущность, значение и место в системе форм участия граждан в создании законов. Характер всенародных обсуждений, определяемый их видами и уровнями; круг субъектов; предмет всенародных обсуждений; политическое право граждан на участие во всенародных обсуждениях и его гарантии.

Законодательное регулирование и практика проведения всенародного обсуждения законопроектов в советский период. Институт референдума.

Институт всенародного обсуждения законопроектов в настоящее время. Правовая регламентация всенародных обсуждений на уровне субъектов РФ. Предмет всенародных обсуждений законопроектов. Субъекты инициативы проведения всенародных обсуждений в РФ.

Участие общественных объединений в законодательном процессе как вид участия граждан в политике государства. Правовая регламентация и механизм участия общественных объединений в подготовке законопроектов.

Тема №5. Экспертиза законопроектов

Понятие и значение экспертизы законопроектов. Введение института правовой экспертизы и его значение в совершенствовании законодательной деятельности Парламента РФ. Регламенты палат Федерального Собрания Российской Федерации о правовой и лингвистической экспертизах законопроектов. Заключение Правового управления Аппарата Государственной Думы РФ и Правового управления Аппарата Совета Федерации РФ. Классификации экспертиз законопроектов. Требования, предъявляемые к экспертизе законопроектов. Экспертное заключение на законопроект и порядок его оформления.

Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в процессе проведения экспертизы законопроектов и использования ее результатов.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине «Планирование и технология подготовки законопроектов» структурированное по темам

Практическое занятие № 1

Тема: Технология подготовки законопроектов

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие технологии подготовки законопроектов.
2. Принципы подготовки законопроектов.
3. Этапы подготовки законопроектов.
4. Информационное обеспечение подготовки законопроектов.

Практическое занятие №2
Тема: Законодательная техника
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие законодательной техники и её соотношение с юридической техникой.
2. Структура (содержание) законодательной техники.
3. Правовые основы законодательной техники.
4. Языковые правила законодательной техники (общелингвистические, терминологические, синтаксические, стилистические).
5. Правила формальной логики: логические ошибки, допускаемые при подготовке законопроектов, и способы их устранения. Гносеологические правила законодательной техники.
6. Требования, предъявляемые к оформлению законодательного акта.

Практическое занятие №3
Тема: Обсуждение законопроектов
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, значение и место всенародного обсуждения законопроектов в системе форм непосредственного участия граждан в создании законов.
2. Опыт советского периода всенародного обсуждения законопроектов.
3. Современное состояние использования института всенародного обсуждения законопроектов.
4. Право законодательной инициативы общественных объединений.
5. Представительство общественных объединений в законодательных органах государственной власти.
6. Взаимодействие общественных объединений с государственными органами в законодательном процессе.
7. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством института референдума.
8. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством народной законодательной инициативы.
9. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством института всенародного обсуждения законопроектов.

Практическое занятие №4
Тема: Экспертиза законопроектов
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение экспертиз законопроектов.
2. Классификация экспертиз законопроектов (финансовая, экологическая, экономическая, социально-психологическая, правовая, криминологическая).
3. Профессионализм и самостоятельность экспертов.
4. Независимость экспертов от других субъектов экспертизы.
5. Заключение эксперта на законопроект.

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия;
- реферат;

- тестирование;
- проведение контрольных работ.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с учебной и дополнительной литературой и источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме: написания рефератов, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата.
4. Подготовка к зачету.

№	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение рекомендованной литературы	Контрольный опрос	См. разделы 7,8 данного документа
2.	Поиск дополнительного материала	Контрольный опрос	См. разделы 7,8 данного документа
3.	Подготовка реферата	Оценка качества его выполнения	См. разделы 7,8 данного документа
4.	Подготовка к зачету	Контрольный опрос	См. разделы 7 данного документа

Текущий контроль: устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата, тестирование и оценка качества их выполнения на практическом занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на практических занятиях. Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в устной форме. Студент должен показать знания, по предмету отвечая на вопросы преподавателя.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Знать, уметь, владеть	Процедура оценивания
ОК – 7 – способен к самоорганизации и самообразованию	Знать: структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; Уметь: оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях.	устный опрос прием реферата проведение контрольной работы
ОПК – 1 – способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: содержание, формы и способы реализации международного законодательства, основные понятия конституционного права, сущность и содержание конституционных правоотношений; Уметь: применять нормы международного законодательства в конкретных ситуациях; применять юридические понятия, анализировать юридические факты и возникающие конституционные правоотношения Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа	устный опрос прием реферата проведение контрольной работы

ОПК-2 - способен работать на благо общества и государства	Знает: - социальную значимость своей будущей профессии; - роль и значение правового воспитания в формировании правовой культуры общества; - социально-значимые проблемы и процессы в различных сферах жизни общества. Умеет: - оценивать юридически значимые ситуации и принимать по ним профессиональные решения; - ориентироваться в социально-значимых проблемах и процессах в различных сферах жизни общества. Владеет: - опытом применения профессиональных навыков при разрешении социально-значимых проблем в различных сферах жизни общества.	устный опрос прием реферата проведение контрольной работы
ПК-1- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основные правила законодательной техники и законодательного процесса, конституционно-правовую терминологию и содержание конституционного и отраслевого законодательства; Уметь: ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ; Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами.	устный опрос прием реферата проведение контрольной работы
ПК-7 – владеть навыками подготовки юридических документов	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в различных отраслях материального и процессуального права Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; умеет правильно давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике; правильно составляет и оформляет юридические документы Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	устный опрос прием реферата проведение контрольной работы
ПК-14-готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных	Знать: особенности государственного и правового развития Российской Федерации, систему права, механизм и средства	устный опрос прием реферата проведение контрольной работы

правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	правового регулирования, виды реализации права, современные цели и задачи правовой политики; Уметь: определять сферу общественных отношений, подлежащую регулированию нормативным правовым актом, представленным для экспертизы, выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники; Владеть: юридическими приемами, включающими: юридическую терминологию, юридические конструкции, способы построения нормативных правовых актов; методами оценки проекта нормативного правового акта на его соответствие существующим правилам юридической техники; прогностическими методами, позволяющими оценить предполагаемую эффективность нормативного правового акта, представленного на экспертизу.	
---	--	--

7.2. Типовые контрольные задания

Контрольная работа

1. Понятие технологии подготовки законопроектов.
2. Принципы подготовки законопроектов.
3. Этапы подготовки законопроектов.
4. Информационное обеспечение подготовки законопроектов.
5. Понятие законодательной техники и её соотношение с юридической техникой.
6. Структура (содержание) законодательной техники.
7. Правовые основы законодательной техники.
8. Языковые правила законодательной техники общелингвистические, терминологические, синтаксические, стилистические).
9. Правила формальной логики: логические ошибки, допускаемые при подготовке законопроектов, и способы их устранения. Гносеологические правила законодательной техники.
10. Требования, предъявляемые к оформлению законодательного акта.
11. Понятие, значение и место всенародного обсуждения законопроектов в системе форм непосредственного участия граждан в создании законов.
12. Опыт советского периода всенародного обсуждения законопроектов.
13. Современное состояние использования института всенародного обсуждения законопроектов.
14. Право законодательной инициативы общественных объединений.
15. Представительство общественных объединений в законодательных органах государственной власти.
16. Взаимодействие общественных объединений с государственными органами в законодательном процессе.
17. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством института референдума.

18. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством народной законодательной инициативы.
19. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством института всенародного обсуждения законопроектов.
20. Понятие и значение экспертиз законопроектов.
21. Классификация экспертиз законопроектов (финансовая, экологическая, экономическая, социально-психологическая, правовая, криминологическая).
22. Профессионализм и самостоятельность экспертов.
23. Независимость экспертов от других субъектов экспертизы.
24. Заключение эксперта на законопроект.

**Вопросы для устного опроса по дисциплине
«Планирование и технология подготовки законопроектов»**

1. Понятие технологии подготовки законопроектов.
2. Принципы подготовки законопроектов.
3. Этапы подготовки законопроектов.
4. Информационное обеспечение подготовки законопроектов.
5. Понятие законодательной техники и её соотношение с юридической техникой.
6. Структура (содержание) законодательной техники.
7. Правовые основы законодательной техники.
8. Языковые правила законодательной техники общелингвистические, терминологические, синтаксические, стилистические).
9. Правила формальной логики: логические ошибки, допускаемые при подготовке законопроектов, и способы их устранения. Гносеологические правила законодательной техники.
10. Требования, предъявляемые к оформлению законодательного акта.
11. Понятие, значение и место всенародного обсуждения законопроектов в системе форм непосредственного участия граждан в создании законов.
12. Опыт советского периода всенародного обсуждения законопроектов.
13. Современное состояние использования института всенародного обсуждения законопроектов.
14. Право законодательной инициативы общественных объединений.
15. Представительство общественных объединений в законодательных органах государственной власти.
16. Взаимодействие общественных объединений с государственными органами в законодательном процессе.
17. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством института референдума.
18. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством народной законодательной инициативы.
19. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством института всенародного обсуждения законопроектов.
20. Понятие и значение экспертиз законопроектов.
21. Классификация экспертиз законопроектов (финансовая, экологическая, экономическая, социально-психологическая, правовая, криминологическая).
22. Профессионализм и самостоятельность экспертов.
23. Независимость экспертов от других субъектов экспертизы.
24. Заключение эксперта на законопроект.

Темы рефератов

1. Понятие законодательной техники и её соотношение с юридической техникой.
2. Структура законодательной техники.
3. Правовые основы законодательной техники.
4. Понятие, значение и место всенародного обсуждения законопроектов в системе форм непосредственного участия граждан в создании законов.
5. Современное состояние использования института всенародного обсуждения законопроектов.
6. Понятие законодательной технологии.
7. Методика проведения коррупциогенной экспертизы.
8. Понятие и значение экспертиз законопроектов
9. Заключение эксперта на законопроект.
10. Значение и роль планирования законодательной деятельности в повышении эффективности законодательного процесса.
11. Примерная программа законопроектной работы Государственной Думы Российской Федерации.
12. Задачи планирования законодательной деятельности и этапы их реализации.

Вопросы к зачету

1. Понятие планирования законодательной деятельности.
2. Значение и роль планирования законодательной деятельности в повышении качества, принимаемых нормативных правовых актов.
3. Виды планирования законодательной деятельности.
4. Участники планирования законодательной деятельности.
5. Основные причины, порождающие необходимость планирования законодательной деятельности.
6. Задачи планирования законодательной деятельности.
7. Правила реализации задач планирования законодательной деятельности.
8. Понятие прогнозирования эффективности действия законопроекта.
9. Понятие технологии подготовки законопроектов.
10. Принципы технологии подготовки законопроектов.
11. Основные элементы технологии подготовки законопроектов.
12. Этапы технологии подготовки законопроектов.
13. Концепция закона как технико-юридический прием правотворчества.
14. Информационное обеспечение подготовки законопроектов.
15. Понятие и значение законодательной техники.
16. Роль законодательной техники в законотворческом процессе.
17. Правовые основы законодательной техники.
18. Содержание законодательной техники: предмет и объект.
19. Соотношение понятий «законодательная техника» и «юридическая техника».
20. Методы законодательной техники.
21. Меры оптимизации законодательной техники как деятельности.
22. Понятие правил законодательной техники.
23. Понятие и основные характеристики законодательного языка.
24. Требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов.
25. Общелингвистические правила законодательной техники.
26. Понятие юридического термина.
27. Терминологические правила законодательной техники.
28. Синтаксические требования, предъявляемые к языку законов.

29. Понятие стиля законодательства. Принципы, определяющие стиль законодательства.
30. Стилистические языковые правила законодательной техники.
31. Особенности отечественной техники законодательства.
32. Наиболее часто встречающиеся нарушения правил законодательной техники.
33. Последствия нарушений правил и принципов законодательной техники.
34. Требования к оформлению законодательного акта.
35. Законодательная культура и профессионализм отечественных законодателей.
36. Рубрикация закона.
37. Логические правила оформления законодательного акта.
38. Логические ошибки в законодательстве.
39. Гносеологические правила оформления законодательного акта.
40. Последствия несоблюдения гносеологических правил оформления законодательного акта.
41. Законотворческие ошибки и их виды.
42. Формы выражения общественного мнения о законопроектах.
43. Участие граждан в законотворчестве как один из факторов становления правового государства и гражданского общества.
44. Правовые гарантии участия граждан в законотворчестве.
45. Всенародное обсуждение законопроектов как институт непосредственной демократии: понятие, сущность и значение.
46. Формы участия граждан в законотворчестве.
47. Народная законодательная инициатива.
48. Референдум как форма выражения власти народа.
49. Отличительные признаки референдума от всенародного обсуждения законопроекта.
50. Императивный и консультативный характер форм участия граждан в законотворчестве.
51. История появления института всенародного обсуждения законопроектов.
52. Правовая регламентация всенародных обсуждений на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ.
53. Предмет всенародных обсуждений.
54. Субъекты инициативы проведения всенародных обсуждений в РФ.
55. Участие общественных объединений в законодательном процессе.
56. Правовое закрепление участие общественных объединений в федеральном законодательном процессе.
57. Правовой механизм участия общественных объединений в законодательном процессе.
58. Право законодательной инициативы общественных объединений.
59. Представительство общественных объединений в законодательных органах государственной власти.
60. Взаимодействие общественных объединений с государственными органами в законодательном процессе.
61. Институт законодательного предложения.
62. Право петиций.
63. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством института референдума.
64. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством народной законодательной инициативы.
65. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством института всенародного обсуждения законопроектов.
66. Понятие и значение экспертизы законопроектов.
67. Основания классификации экспертиз законопроектов.
68. Субъекты, осуществляющие экспертизу законопроектов.
69. Виды экспертиз законопроектов.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 30 % и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов
- участие на практических занятиях - 15 баллов
- выполнение контрольных работ – 5 баллов
- подготовка и защита реферата – 5 баллов
- промежуточный контроль по дисциплине включает:
- письменная контрольная работа - 70 баллов

Критерии оценок на экзамене следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.

- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.

- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.

- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.

- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.

- 0 баллов - нет ответа

**Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине
в «зачтено» или «не зачтено»**

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Планирование и технология подготовки законопроектов»

8.1 Основная литература

1. Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: Учебник. Юстицинформ. 2014.

8.2. Дополнительная литература

1. Абрамова А.И. Законодательная идея и форма ее реализации // Журнал российского права. 2010. №12 // СПС Консультант Плюс.
2. Артамов А.Н. Концепция законопроекта как залог качества принимаемого закона // Российская юстиция. 2013. №6 // СПС Консультант Плюс.
3. Артамов А.Н. Создание законов в субъектах Российской Федерации: Монография: РЮИ РПА Минюста России, 2011.
4. Востриков, К.В. Государственная политика и управление : учебное пособие / К.В. Востриков. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/iNdex.php?page=book&id=232822> (дата обращения: 05.03.2021). – ISBN№ 978-5-8353-0994-8. – Текст : электронный.
5. Иванова, М.А. Парламентское право : учебное пособие / М.А. Иванова. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/iNdex.php?page=book&id=258800> (дата обращения: 05.03.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
6. Парламентский контроль в Российской Федерации и в зарубежных странах: нормативное регулирование и практика реализации: коллективная монография / . – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 546 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/iNdex.php?page=book&id=576423> (дата обращения: 05.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN№ 978-5-4499-0615-1. – DOI 10.23681/576423. – Текст : электронный.
7. Крашенинников, П.В. Закон и законотворческий процесс: практическое пособие / П.В. Крашенинников. – Москва : Статут, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/iNdex.php?page=book&id=486589> (дата обращения: 05.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN№ 978-5-8354-1357-7 (в пер.). – Текст : электронный.
8. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти / . – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2003. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/iNdex.php?page=book&id=57402> (дата обращения: 05.03.2021). – ISBN№ 978-5-379-00248-0. – Текст : электронный.

8.3 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2003 № 6-ФКЗ, от 30.12.2003 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС Консультант Плюс, 2018.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс, 2018.
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс, 2018.
4. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс, 2018.
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс, 2018.
6. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О международных договорах Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс, 2018.

7. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СПС Консультант Плюс, 2018.
8. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ (ред. от 21.10.2013) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СПС Консультант Плюс, 2018.
9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 10.03.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс, 2018.
10. Постановление Правительства РФ от 02.03.2001 № 576 (ред. от 13.03.2015) «Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов» // СПС Консультант Плюс, 2018.
11. Постановление Правительства РФ от 02.03.2001 № 576 (ред. от 13.03.2015) «Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов» // СПС Консультант Плюс, 2018.
13. Постановление Правительства РФ от 13.03.1997 № 1009 (ред. от 31.07.2017) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СПС Консультант Плюс, 2018.
14. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс, 2018.
15. Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ (ред. от 10.02.2016) «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс, 2017.
16. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 (ред. от 10.07.2017) «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс, 2018.
17. Приказ Минюста РФ от 04.05.2007 № 88 (ред. от 26.05.2009) «Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.05.2007 № 9449) // СПС Консультант Плюс, 2018.
18. «Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов» (направлены письмом Аппарата ГД ФС РФ от 18.11.2003 № вн2-18/490) // СПС Консультант Плюс, 2018.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Планирование и технология подготовки законопроектов»

Студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе IPRBOOKS, в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники, теоретические материалы, энциклопедические словари и др.

Интернет-ресурсы

Название ресурса	Электронный адрес ресурса	Содержание ресурса

Официальная Россия: Сервер органов государственной власти России	http://www.gov.ru/	Президент Российской Федерации, федеральные и региональные органы исполнительной власти, Федеральное собрание РФ, органы судебной власти, Совет безопасности РФ, Генеральная Прокуратура РФ, Счетная палата. Конституция РФ. Каталог ценных объектов национального наследия РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные документы, законодательные акты.
Президент России	http://www.kremlin.ru/	Официальный сайт Президента Российской Федерации содержит полнотекстовую базу данных документов, подписанных главой государства. Архив речей и текстов выступлений. Рабочий график. Ежедневные сообщения пресс-службы. Сведения о структуре и деятельности пресс-службы, управлений Администрации Президента. Материалы международных саммитов.
Верховный Суд Российской Федерации России	http://www.supcourt.ru/	Сведения о Верховном Суде РФ: структура, устройство, положение, нормативные документы, судебная система и др. Постановления пленумов. Бюллетень Верховного Суда РФ. Списки дел, назначенных к рассмотрению в уголовной, гражданской и военной коллегиях.
Система общественной экспертизы законопроектов - «Открытое Правительство»	http://zako.govername.net.ru/	Сведения о правовых основах деятельности Правительства, о министерствах и ведомствах (положения, адреса и телефоны, биографии руководителей). Информация пресс-центра. Программы, нормативные документы, электронные версии ведомственных изданий, интервью руководителей.
Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.mi-just.ru/	Правоохранительная деятельность, общественная безопасность, органы дознания.
Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ	http://www.scli.ru/	
Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	http://www.izak.ru/	
Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/	Крупнейшая сервисная сеть, работающая на российском рынке информационно-правовых услуг

Все о праве: электронная библиотека	http://www.allpravo.ru/library/
Научная библиотека Дагестанского государственного университета	http://www.elib.dgu.ru
Электронная научная библиотека	http://www.elibrary.ru
RG.ru: Российская газета [Электронный ресурс]: Интернет- портал «Российской газеты»	http://www.rg.ru
Электронная библиотечная система Ibooks	http://www.ibooks.ru
ЮристЛиб	http://www.juristlib.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных	http://school-collection.edu.ru
ЛегалПортал.Ру	http://legalportal.ru/ Информационно-правовой портал
РосПравосудие	https://rospravosudie.com/ Судебная практика в свободном доступе
SecurityLab	http://www.securitylab.ru/ Информационный портал
eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка.	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун- т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет.	http://moodle.dgu.ru/
ЮРИДИЧЕСКИЕ СЛОВАРИ И ЭНЦИКЛОПЕДИИ	
Большая российская юридическая энциклопедия	http://www.eNyclopedia.ru/iNterNet/bryue.html

Юридический словарь	http://www.jur-words.info/
Юридический словарь	http://www.allpravo.ru/law_dicts/

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных Web of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS Online Journals ((СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global ((СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science ((СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Планирование и технология подготовки законопроектов»

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины «Планирование и технология подготовки законопроектов» студентов являются лекционные занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания для организации самостоятельной работы. Что определяет важность присутствия студентов на лекционных занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При подготовке к практическим занятиям необходимо использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, периодические издания и т.д.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Методика написания рефератов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один - на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном

научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой студенту рекомендуется осуществлять следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала по конспектам лекций, основной и рекомендуемой учебной литературе;
- работа над домашними заданиями;
- работа над вопросами и заданиями для самоподготовки;
- работа над дефинициями понятийно-категориального аппарата по каждой теме;
- написание реферата;
- решение заданных проблемных ситуаций;
- самостоятельное моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций по психологии;
- работа с тестами;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

На занятиях по дисциплине «Планирование и технология подготовки законопроектов» обсуждаются наиболее важные проблемы при активном участии студентов. Активность студентов, как правило, зависит от правильного понимания категорий по технологии планирования и подготовки законопроектов, изучения конспекта лекций и конспектирования первоисточников, а также должной подготовки по предмету и общей эрудиции.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Планирование и технология подготовки законопроектов», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, 3 years, Renewal, контракт №188-ОА ИКЗ: 181056203998305720100100231875829000 от 21.11.2018 г. с ООО «Софттекс» Программа для ЭВМ Microsoft Office Std 2016 RUS OLP №L Acdmc, контракт №219-ОА от 19.12.2018 г. с ООО «Фирма АС») используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации,

подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FiNeReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс (договор № 40 от 09.01.2018г.)

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru. Договор об оказании информационных услуг № 112-09/2019 от 30 сентября 2019 г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Планирование и технология подготовки законопроектов»

Для проведения занятий по дисциплине «Планирование и технология подготовки законопроектов» используются:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, в которой имеются: парта семиместная – 12 шт., стулья ученические - 84 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 17 шт., проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., ноутбук – 1 шт.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в которой имеются: парта двухместная – 21 шт., стулья ученические - 42 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 14 шт.

3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в котором имеются: парта одноместная – 13 шт., стулья ученические – 13 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры – 16 шт., клавиатура – 16 шт, процессоры – 16 шт., компьютерная мышь - 16 шт., принтер – 2 шт., стенды – 4 шт., шкаф – 1 шт., учебные пособия.

4. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в которых имеются: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.