

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Хасавюрте**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Процессуальные документы**

---

*(наименование дисциплины)*

Кафедра юридических дисциплин

---

*(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)*

Образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция

---

*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность (профиль) программы  
Уголовно-правовой, государственно-правовой

---

*наименование направленности (профиля), специализации программы*

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

---

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП  
*(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую  
участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)*

Рабочая программа по дисциплине «Процессуальные документы» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 13.08.2020 г., № 1011.

---

*(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)*

Разработчик(и): Ахмедова М.Ю.- преподаватель кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин от 31 марта 2021 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Касумов Р. М.

(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от 31 марта 2021 г. протокол № 7.

Председатель \_\_\_\_\_ Шахбанов А. М.

(подпись)

## Аннотация рабочей программы «Процессуальные документы»

Дисциплина «Процессуальные документы» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки: 40.03.01 – «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является дисциплиной по выбору.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с достижением осознания студентами места указанной дисциплины в ряду юридических дисциплин, а также роли и значения процессуальных документов в уголовном судопроизводстве России; обеспечением понимания студентами сути правовых норм, существующих в сфере составления процессуальных документов в Российской Федерации и развитие навыков их квалифицированного применения на практике.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-1; общепрофессиональных - ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, профессиональных - ПК-4. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, реферата, письменных домашних заданий, работы на семинарах и пр. и промежуточный контроль в форме зачета.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, реферат и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации	СР	
7	72	16	-	16	-	40	Зачет

### Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации	СР	
9	72	10	-	8	-	54	Зачет

### 1. Цели освоения дисциплины.

**Целями** освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов понимания требований, обуславливающих принятие уголовно-процессуальных решений, получение умений и навыков, развивающих способность к прикладному (практическому) применению полученных ранее знаний в области уголовно-процессуальной деятельности;

- развитие уровня правосознания и правовой культуры студентов, в том числе в области соблюдения прав участников уголовного процесса.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

– формирование у студентов убежденности в необходимости неукоснительного соблюдения требований уголовно-процессуального закона вне зависимости от процессуальной роли (как при составлении процессуальных актов, так и при их критическом анализе);

– развитие у студентов способностей к самостоятельному мышлению, логическим умозаключениям и обобщениям, умений использовать эти способности при принятии уголовно-процессуальных решений и их процессуальном оформлении.

## **2. Место дисциплины «Процессуальные документы» в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

Дисциплина «Процессуальные документы» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки: 40.03.01 – «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является дисциплиной по выбору

Дисциплина «Процессуальные документы» формирует у обучающихся необходимые теоретические знания, конкретизируемые дисциплинами уголовно-правового профиля, способствует освоению других юридических дисциплин отраслевой направленности в структуре бакалавриата.

Настоящая дисциплина предполагает наличие у студентов основ юридических знаний, в частности конституционного права, гражданского права, административного права, уголовного права, уголовного процессуального права, гражданского процессуального права.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)**

<b>Код и наименование компетенции из ФГОС ВО</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД 1. УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач  Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
	ИД 2. УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципов их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

		<p>осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД 3. УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД 1. ОПК-2.1. Понимает специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права</p>	<p>Знает: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике</p>
	<p>ИД 2. ОПК-2.2. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе Умеет: давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений Владеет: навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p>
	<p>ИД 3. ОПК-2.3. Способность анализировать нормы материального и процессуального права на основе законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов и норм международного права</p>	<p>Знает: основные категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей Умеет: высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм</p>

		материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах и нормах международного права Владеет: навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<b>ИД 2. ОПК-6.2.</b> Способен анализировать нормативно правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности	<b>Знает:</b> способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности <b>Умеет:</b> выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Владеет:</b> навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности
	<b>ИД 3. ОПК-6.3.</b> Применяет правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	<b>Знает:</b> правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов <b>Умеет:</b> использовать основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов <b>Владеет:</b> правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной	<b>ОПК-8.1.</b> Владеть основными методами, способами и средствами получения и анализа юридически значимой информации	<b>Знать:</b> основные правовые базы данных, принципы их работы <b>Уметь:</b> пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях <b>Владеть:</b> приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.  <b>Знать:</b> основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации  <b>Уметь:</b> использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности  <b>Владеть:</b> необходимыми знаниями и навыками для решения
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>безопасности</p>	<p><b>ОПК-8.2.</b> Уметь работать с информацией с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности</p> <p><b>ОПК-8.3.</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>Знать:</b> решение конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> извлекать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью <b>Владеть:</b> информационными технологиями для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки.</p> <p><b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи <b>Владеть:</b> навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов.</p>

	ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.	
ПК-4 Способность применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	<p><b>Знает:</b> основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права; обязательные и факультативные реквизиты юридических документов и последствия их отсутствия; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать научные знания и применять законодательство о противодействии неправомерному поведению, а также выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

##### 4.1. Объем дисциплины

##### 4.2. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и Формы промежуточного контроля
		Лекции	Практические занятия	СР	Всего часов	
<b>Модуль 1.</b>						
1	Понятие и значение уголовно-процессуальных актов в уголовном судопроизводстве	2	2	5	9	Устный опрос, реферат
2	Процессуальные акты в стадии возбуждения уголовного дела	2	2	5	9	Устный опрос, реферат



3	Процессуальные документы, регламентирующие общие условия предварительного расследования.	2	2	5	9	Устный опрос, реферат
4.	Правила оформления следственных действий	2	2	5	9	Устный опрос, реферат
<b>Итого по 1-ому модулю</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	Контрольная работа по 1 модулю
<b>Модуль 2.</b>						
5.	Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения	2	2	4	8	Устный опрос, реферат
6.	Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении обвинения	2	2	3	7	Устный опрос, реферат
7.	Приостановление и возобновление предварительного следствия	2	2	3	7	Устный опрос, реферат
8.	Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования	2	2	3	7	Устный опрос, реферат
9.	Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса	-	-	7	7	Устный опрос, реферат
<b>Итого по 2-ому модулю</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	Контрольная работа по 2 модулю
<b>ЗАЧЕТ</b>						
<b>Всего</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>72</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и Формы промежуточного контроля
		Лекции	Практические занятия	СР	Всего часов	
<b>Модуль 1.</b>						
1	Понятие и значение	2		7	9	Устный опрос,

	уголовно-процессуальных актов в уголовном судопроизводстве					реферат
2	Процессуальные акты в стадии возбуждения уголовного дела	1	2	7	10	Устный опрос, реферат
3	Процессуальные документы, регламентирующие общие условия предварительного расследования.	1	1	7	9	Устный опрос, реферат
4.	Правила оформления следственных действий	1	1	6	8	Устный опрос, реферат
<b>Итого по 1-ому модулю</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	Контрольная работа по 1 модулю
<b>Модуль 2.</b>						
5.	Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения	1	1	5	7	Устный опрос, реферат
6.	Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении обвинения	1	1	5	7	Устный опрос, реферат
7.	Приостановление и возобновление предварительного следствия	1	1	5	7	Устный опрос, реферат
8.	Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования	1	1	6	8	Устный опрос, реферат
9.	Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса	1		6	7	Устный опрос, реферат
<b>Итого по 2-ому модулю</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	Контрольная работа по 2 модулю
<b>ЗАЧЕТ</b>						
<b>Всего</b>		<b>10</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

##### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

##### Тема 1. Понятие и значение процессуальных актов

## **в уголовном судопроизводстве**

Письменный характер российского уголовного судопроизводства. Понятие уголовно-процессуального акта. Классификация уголовно-процессуальных актов. Признаки уголовно-процессуальных актов: законность, обоснованность, мотивированность, истинность.

Требования, предъявляемые к протоколу следственного и судебного действий, его структура: вводная часть протокола, описательная часть протокола.

Требования, предъявляемые к документу, фиксирующему решение, его структура: вводная, описательно-мотивировочная, резолютивная части.

Иные документы в уголовном процессе: виды, значение, порядок составления.

Допустимость, относимость, полнота, достоверность уголовно-процессуальных актов.

Особенности оформления процессуальных актов с участием субъектов, не владеющих языком судопроизводства.

Стиль, культура и лексические нормы оформления процессуальных актов.

### **Тема 2. Процессуальные акты в стадии возбуждения уголовного дела**

Стадия возбуждения уголовного дела и ее значение. Задачи стадии возбуждения уголовного дела.

Поводы для возбуждения уголовного дела (понятие повода, их виды). Порядок регистрации и учета сообщений о преступлениях.

Заявление о преступлении, его сущность, процессуальное оформление. Форма и содержание протокола устного заявления.

Явка с повинной как повод для возбуждения уголовного дела. Форма и содержание заявления о явке с повинной.

Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников информации. Непосредственное обнаружение признаков преступления органами дознания и предварительного следствия. Рапорт об обнаружении признаков преступления.

Постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в органы предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании. Его содержание, структура, приложения.

Сущность и порядок получения и оформления объяснений.

Производство осмотра места происшествия и освидетельствования в целях проверки сообщения о преступлении.

Истребование документов и материалов, имеющих в распоряжении средств массовой информации. Оформление запросов, особенности направления на судебно-медицинское освидетельствование живых лиц, трупов. Особенности исследования предметов, веществ и правила оформления соответствующих документов: справка эксперта, акт судебно-медицинского исследования, акт о вскрытии трупа.

Документы о принятии сообщения о преступлении, порядок регистрации повода к возбуждению уголовного дела.

Постановление о возбуждении ходатайства о продлении срока рассмотрения повода к возбуждению уголовного дела. Полномочия руководителя следственного органа, начальника органа дознания, прокурора. Основания для продления сроков рассмотрения поводов к возбуждению уголовного дела.

Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Обжалование решений.

Порядок возбуждения уголовного дела. Возбуждение уголовного дела публичного обвинения. Возбуждение уголовного дела частного-публичного обвинения. Возбуждение уголовного дела в отношении конкретного лица. Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела. Законность и обоснованность возбуждения уголовных дел. Направление уголовного дела после его возбуждения.

Структура и содержание постановления о принятии уголовного дела к своему производству.

Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Законность и обоснованность отказов в возбуждении уголовного дела. Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Субъекты и порядок обжалования отказа в возбуждении уголовного дела. Право заинтересованных лиц на ознакомление с материалами об отказе в возбуждении уголовного дела. Контроль суда за законностью и обоснованностью отказов в возбуждении уголовных дел. Передача заявлений или сообщений по подследственности. Процессуальное оформление.

Ведомственный контроль и надзор прокурора за исполнением закона в стадии возбуждения уголовного дела.

### **Тема 3. Процессуальные документы, регламентирующие общие условия предварительного расследования**

Понятие и значение общих условий производства предварительного расследования. Система общих условий.

Подследственность (понятие, значение). Проблемы определения подследственности.

Порядок передачи дел по подследственности. Форма и содержание постановления о передаче дела по подследственности.

Соединение уголовных дел. Основания соединения, процессуальный порядок. Исчисление сроков предварительного расследования при соединении уголовных дел. Форма и содержание постановления о соединении уголовных дел.

Выделение уголовных дел. Основания выделения, процессуальный порядок. Особенности выделения процессуальных документов в подлинниках и копиях. Отличие выделения дел от выделения материалов. Форма и содержание постановлений о выделении уголовного дела, выделении материалов.

Продление срока следствия: основания, порядок. Форма и содержание постановления о возбуждении ходатайства о продлении срока предварительного следствия. Особенности продления сроков дознания.

Установление срока следствия при возвращении прокурором уголовного дела для производства дополнительного следствия, а также при возобновлении приостановленного или прекращенного дела. Процессуальное оформление.

Производство предварительного следствия следственной группой. Основания и порядок принятия решения о расследовании дел следственной группой. Порядок оформления расследования дел следственной группой. Принятие руководителем группы дела к своему производству. Порядок расформирования следственной группы.

Выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступления. Форма и содержание представления следователя, дознавателя.

Постановление о признании потерпевшим.

Процессуальные документы при предъявлении требований о возмещении вреда, причиненного преступлением. Исковое заявление, Постановление о признании гражданским истцом.

Постановление о привлечении в качестве гражданского ответчика.

Постановление о допуске для участия в уголовном деле представителя (законного представителя) потерпевшего, гражданского истца.

Ордер защитника на участие его в уголовном деле.

Подписка о неразглашении данных предварительного расследования.

Отдельное поручение и указание следователя органам дознания.

Указание прокурора, руководителя следственного органа и начальника органа дознания.

Представление прокурора о нарушении закона дознавателем и следователем.

Повестка о вызове участника уголовного судопроизводства.

Постановление о восстановлении утраченных уголовных дел.

Обязательность рассмотрения ходатайств и жалоб, имеющих значение для дела.

Обеспечение безопасности участников процесса. Правовая основа. Виды мер безопасности, применяемые на практике. Процессуальный порядок оформления документов.

Документы, связанные с мерами попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и мерами по обеспечению сохранности его имущества.

Ходатайство подозреваемого или обвиняемого о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Документы, составляемые следователем при получении данного ходатайства. Виды решений прокурора при решении вопроса о досудебном сотрудничестве. Содержание и структура постановления прокурора. Структура и содержание досудебного соглашения о сотрудничестве. Содержание и структура представления прокурора об особом порядке проведения судебного заседания и вынесения судебного решения по уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.

Направление запроса о правовой помощи компетентным органам или должностным лицом иностранного государства. Содержание и форма запроса. Порядок вызова лиц, находящихся за пределами территории РФ. Порядок исполнения запроса о правовой помощи. Запрос о выдаче лица, находящегося на территории иностранного государства.

#### **Тема 4. Правила оформления следственных действий**

Понятие следственных действий. Классификация следственных действий.

Условия производства следственных действий. Общие правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Требования, предъявляемые к протоколу следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Документы составляемые в целях сохранения в тайне данных лица, участвующего в следственном действии.

Осмотр: понятие, основания, цели.

Процессуальное оформление осмотра. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к порядку описания в протоколе осматриваемой обстановки и объектов. Изъятие в ходе осмотра предметов и документов. Структура и содержание постановления о признании предметов, документов вещественными доказательствами. Особенности оформления протокола осмотра места происшествия. Протоколы осмотр трупа, жилища, иных помещений, предметов, документов, животных, транспортных средств.

Экспуация: понятие, основание. Процессуальное оформление решения об экспуации. Судебное разрешение на проведение экспуации. Процессуальный порядок оформления экспуации. Форма и содержание протокола. Порядок производства осмотра трупа.

Освидетельствование: понятие, основания, цели. Процессуальное оформление постановления об освидетельствовании.

Лица, подлежащие освидетельствованию. Порядок производства освидетельствования. Процессуальное оформление освидетельствования. Форма и содержание протокола. Изъятие предметов при освидетельствовании.

Следственный эксперимент: понятие и сущность. Виды следственного эксперимента. Цель и основания следственного эксперимента.

Процессуальное оформление следственного эксперимента. Форма и содержание протокола.

Обыск: понятие, основания. Процессуальное оформление решения о производстве обыска. Производство обыска в жилище. Условия производства обыска в жилище без разрешения суда.

Процессуальное оформление обыска. Форма и содержание протокола. Проверка судом законности и обоснованности обыска в жилище, произведенного без разрешения суда.

Выемка: понятие, основания. Процессуальное оформление решения о производстве выемки. Случаи, требующие получения разрешения суда.

Процессуальное оформление выемки. Форма и содержание протокола.

Изъятие при выемке предметов и документов, запрещенных к обращению.

Личный обыск: понятие, основания. Процессуальный порядок оформления решения о производстве личного обыска и его результатов.

Наложение ареста на почтово–телеграфные отправления: понятие, основания. Порядок получения разрешения на наложение ареста на почтово–телеграфные отправления.

Участники судопроизводства и иные лица, на корреспонденцию которых может быть наложен арест. Осмотр, выемка и снятие копий с задержанных почтово–телеграфных отправлений. Процессуальное оформление. Отмена ареста на почтово–телеграфные отправления.

Контроль и запись переговоров: понятие, основание. Порядок получения разрешения на контроль и запись переговоров.

Порядок деятельности следователя по реализации судебного решения. Поручение следователя оперативно–техническому подразделению. Истребование и осмотр следователем фонограмм. Участники осмотра. Процессуальное оформление контроля и записи переговоров и осмотра фонограмм. Форма и содержание протокола.

Порядок получения информации о соединениях между абонентами и абонентскими устройствами. Порядок составления протокола осмотра.

Допрос: понятие, основание. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Лица, допрос которых в качестве свидетелей запрещен законом. Порядок допроса. Особенности допроса малолетних и несовершеннолетних. Особенности допроса свидетеля и потерпевшего. Повторный допрос, дополнительный допрос.

Процессуальное оформление допроса. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к записи показаний. Подписание протокола. Дополнительные средства фиксации. Порядок применения звуко-видео- записи.

Очная ставка: понятие, основание. Процессуальный порядок проведения и оформления. Форма и содержание протокола.

Предъявление для опознания: понятие, основание. Процессуальное оформление предъявления для опознания. Форма и содержание протокола

Проверка показаний на месте: понятие, основание, цель.

Процессуальное оформление проверки показаний на месте. Форма и содержание протокола.

Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание. Процессуальное оформление решения о получении образцов и протокола.

Назначение и производство экспертизы: понятие, основание. Процессуальное оформление решения о производстве экспертизы. Разрешение суда на производство экспертизы. Случаи обязательного назначения экспертиз.

Права подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля при назначении и производстве судебной экспертизы. Протокол об ознакомлении этих лиц с постановлением о производстве экспертизы и с заключением эксперта.

Порядок направления материалов уголовного дела для производства судебной экспертизы. Структура и содержание заключения эксперта.

Порядок выплаты вознаграждения эксперту.

Проблемы производства следственных действий без участия понятых.

## **Тема 5. Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения**

Понятие, виды и значение мер процессуального принуждения.

Задержание подозреваемого. Понятие и сущность.

Основания задержания. Характеристика оснований задержания. Мотивы задержания.

Процессуальный порядок задержания. Процессуальное оформление задержания. Форма и содержание протокола. Порядок уведомления родственников или иных лиц при задержании подозреваемого. Порядок сохранения в тайне факта задержания подозреваемого и документы составляемые при этом. Порядок уведомления прокурора о задержании подозреваемого. Протокол допроса подозреваемого.

Основания и порядок освобождения подозреваемого. Документы, составляемые при освобождении подозреваемого.

Иные меры процессуального принуждения: виды и основания применения.

Наложение ареста на имущество. Понятие, основание, цели. Порядок наложения ареста на имущество. Оценка имущества. Имущество, на которое не может быть наложен арест. Процессуальное оформление наложения ареста на имущество. Требования, предъявляемые к описи имущества. Хранение имущества, на которое наложен арест. Отмена ареста. Арест ценных бумаг.

Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности. Денежное взыскание. Понятие, порядок оформления соответствующих документов.

Понятие, виды и значение мер пресечения. Основания применения мер пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании мер пресечения. Условия и порядок избрания меры пресечения в отношении подозреваемого.

Подписка о невыезде и надлежащем поведении.

Личное поручительство.

Наблюдение командования воинской части.

Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым.

Залог, протокол принятия залога. Структура и содержание судебного решения о избрании залога в качестве меры пресечения.

Домашний арест. Структура и содержание судебного решения о избрании в качестве меры пресечения домашнего ареста.

Заключение под стражу. Структура и содержание постановления о возбуждении ходатайства о применении заключения под стражу перед судом. Рассмотрение ходатайства судьей. Виды решений, принимаемых судом. Постановление судьи о продлении срока задержания подозреваемого. Структура и содержание постановления судьи о заключении под стражу. Процессуальный порядок обжалования судебного решения о заключении под стражу. Порядок уведомления близких родственников или иных лиц о заключении под стражу подозреваемого или обвиняемого.

Процессуальный порядок продления срока содержания под стражей обвиняемого.

Основания и порядок отмены или изменения меры пресечения, процессуальный порядок.

Особенности применения мер пресечения в отношении несовершеннолетних, военных и лиц, в отношении которых существует особый порядок производства по уголовным делам.

## **Тема 6. Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении обвинения**

Сущность и значение института привлечения в качестве обвиняемого. Уголовно-правовые и уголовно-процессуальные основания и проблемы привлечения лица в качестве обвиняемого. Законность и обоснованность привлечения в качестве обвиняемого.

Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого. Форма и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого. Особенности и проблемы вынесения данного постановления при множественности преступлений и в случае привлечения в качестве обвиняемых нескольких лиц.

Порядок предъявления обвинения. Извещение обвиняемого о дне предъявления обвинения. Удостоверение следователем личности обвиняемого. Разъяснение существа обвинения и прав обвиняемого. Участие защитника при предъявлении обвинения.

Вручение обвиняемому и защитнику копии постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого. Направление копии данного постановления прокурору.

Допрос обвиняемого. Общие правила проведения допроса обвиняемого. Правила повторного допроса обвиняемого. Требования, предъявляемые к порядку составления протокола допроса обвиняемого. Собственноручная запись обвиняемым своих показаний.

Основания и порядок изменения и дополнения обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.

Особенности предъявления обвинения несовершеннолетнему. Постановление о допуске законного представителя несовершеннолетнего обвиняемого. Постановление об отстранении от участия в уголовном деле законного представителя несовершеннолетнего обвиняемого.

### **Тема 7. Приостановление и возобновление предварительного следствия**

Процессуальный порядок приостановления предварительного следствия. Основания приостановления. Условия приостановления. Содержание и структура постановления о приостановлении предварительного следствия.

Уведомление заинтересованных лиц о приостановлении предварительного следствия. Непроцессуальные розыскные действия следователя. Процессуальные розыскные действия следователя. Постановление следователя об объявлении в розыск подозреваемого, обвиняемого. Структура и содержание. Документы, приобщаемые к постановлению об объявлении в розыск: справка о личности разыскиваемого, протокол задержания, документы об избранной мере пресечения и др.

Постановление о возобновлении предварительного следствия. Его структура, содержание, основания возобновления.

### **Тема 8. Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования**

Понятие и виды окончания предварительного расследования. Разрешение уголовного дела как заключительный этап стадии предварительного расследования.

Прекращение уголовного дела и уголовного преследования. Понятие и основания прекращения уголовного дела, их классификация. Понятие и основания прекращения уголовного преследования, их классификация. Характеристика оснований прекращения уголовного дела и уголовного преследования по реабилитирующим и нереабилитирующим основаниям

Процессуальный порядок прекращения уголовного дела. Процессуальная форма и содержание постановления о прекращении производства по уголовному делу. Вручение или направление копии постановления о прекращении уголовного дела лицу, в отношении которого прекращено уголовное преследование, потерпевшему, гражданскому истцу и гражданскому ответчику. Прекращение уголовного преследования в отношении конкретного лица по групповому уголовному делу.

Постановление о прекращении уголовного дела в связи с примирением сторон.

Постановление о прекращении уголовного преследования в связи с деятельным раскаянием.

Постановление о прекращении уголовного преследования с применением принудительных мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего обвиняемого.

Прокурорский надзор и судебный контроль за законностью и обоснованностью прекращения уголовного дела. Отмена постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Действия прокурора и суда в случае признания постановления следователя о прекращении уголовного дела или уголовного преследования незаконным или необоснованным. Возобновление производства по ранее прекращенному уголовному делу.



Сущность и основания направления уголовного дела с обвинительным заключением прокурору как одного из видов окончания предварительного следствия.

Действия следователя в связи с направлением дела с обвинительным заключением прокурору. Уведомление обвиняемого и других участников уголовного судопроизводства об окончании производства по уголовному делу.

Общие правила ознакомления участников с материалами уголовного дела. Порядок ознакомления с материалами уголовного дела. Права участников при ознакомлении с материалами уголовного дела. Участие защитника при ознакомлении обвиняемого с материалами уголовного дела. Право заявления ходатайств. Протокол ознакомления с материалами уголовного дела.

Порядок и сроки рассмотрения заявленных ходатайств. Удовлетворение заявленных ходатайств. Предоставление следователем возможности ознакомления участников с дополнительными материалами уголовного дела. Полный или частичный отказ в удовлетворении заявленного ходатайства.

Обвинительное заключение. Понятие, сущность и значение. Форма и содержание обвинительного заключения. Порядок изложения доказательств в обвинительном заключении. Практика составления обвинительных заключений. Приложение к обвинительному заключению.

Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением. Вопросы, разрешаемые прокурором при изучении материалов уголовного дела.

Направление прокурором уголовного дела в суд. Вручение обвиняемому, а также защитнику и потерпевшему копии обвинительного заключения.

Содержание и структура обвинительного акта. Полномочия начальника органа дознания при утверждении обвинительного акта. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом.

Содержание и структура постановления о направлении уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера. Полномочия и действия прокурора при получении уголовного дела с данным постановлением.

## **Тема 9. Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса**

Постановление судьи о направлении уголовного дела по подсудности. Содержание и структура.

Постановление судьи о назначении судебного заседания. Его содержание и структура.

Постановление судьи о проведении предварительного слушания уголовного дела. Содержание и структура.

Виды решений судьи по результатам предварительного слушания уголовного дела: о направлении уголовного дела по подсудности, о возвращении уголовного дела прокурору, о приостановлении производства по уголовному делу, о прекращении уголовного дела, о назначении судебного заседания.

Общие правила вынесения судом определения, постановления судьи.

Порядок отложения и приостановления судебного разбирательства.

Порядок решения вопроса о мере пресечения в ходе судебного разбирательства.

Содержание и структура протокола судебного заседания.

Порядок оформления особого мнения судьи при постановлении приговора.

Приговор. Его содержание и структура. Вводная часть приговора. Описательно-мотивировочная часть оправдательного приговора. Резолютивная часть оправдательного приговора.

Описательно-мотивировочная часть обвинительного приговора. Резолютивная часть обвинительного приговора.

Особенности процессуального оформления приговора при рассмотрении уголовного дела в особом порядке.

Порядок составления списков кандидатов в присяжные заседатели.

Формулировка судьей вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Процессуальное оформление вопросов и их содержание. Порядок вынесения и оформления вердикта присяжных заседателей.

Особенности оформления приговора по результатам судебного заседания с участием присяжных заседателей. Особенности ведения протокола судебного заседания.

Содержание и структура апелляционной жалобы или представления. Виды решений суда апелляционной инстанции.

Содержание и структура кассационной жалобы или представления. Виды решений кассационной инстанции. Содержание и структура кассационного определения.

Виды решений суда при приведении приговора к исполнению и на стадии исполнения приговора. Содержание и структура постановления судьи на стадии исполнения приговора. Постановление судьи об отсрочке исполнения приговора.

Содержание и структура надзорной жалобы или надзорного представления. Виды решений суда надзорной инстанции. Содержание и структура определения и постановления суда надзорной инстанции.

Постановление прокурора о возбуждении производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Процессуальный порядок проверки и расследования новых или вновь открывшихся обстоятельств. Заключение прокурора о направлении уголовного дела в суд для возобновления производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Постановление прокурора о прекращении возбужденного производства при отсутствии оснований возобновления.

Виды решений суда по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Виды решений суда по результатам рассмотрения уголовного дела о применении принудительных мер медицинского характера. Постановление суда о прекращении, изменении и продлении применения принудительной меры медицинского характера. Постановление судьи о возобновлении уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.

## **Практическое занятие № 1**

### **Тема 1. Понятие и значение уголовно-процессуальных актов в уголовном судопроизводстве**

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Понятие, сущность и значение уголовно-процессуальных актов в уголовном судопроизводстве.
2. Понятие и классификация уголовно-процессуальных актов.
3. Понятие и структура протоколов следственных и судебных действий.
4. Понятие и структура документов фиксирующих решения.
5. Иные документы и их виды.

## **Практическое занятие № 2**

### **Тема 2. Процессуальные акты в стадии возбуждения уголовного дела**

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Заявление о преступлении, его сущность, процессуальное оформление. Форма и содержание протокола устного заявления.
2. Явка с повинной как повод для возбуждения уголовного дела. Форма и содержание заявления о явке с повинной.
3. Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников информации. Рапорт об обнаружении признаков преступления.

4. Постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в органы предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании. Его содержание, структура, приложения.
5. Порядок возбуждения уголовного дела. Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела.
6. Структура и содержание постановления о принятии уголовного дела к своему производству.
7. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела

### **Практическое занятие № 3**

#### **Тема 3. Процессуальные документы, регламентирующие общие условия предварительного расследования**

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Подследственность (понятие, значение). Порядок передачи дел по подследственности. Форма и содержание постановления о передаче дела по подследственности.
2. Соединение уголовных дел. Форма и содержание постановления о соединении уголовных дел.
3. Выделение уголовных дел. Форма и содержание постановлений о выделении уголовного дела, выделении материалов.
4. Продление срока следствия: основания, порядок. Форма и содержание постановления о возбуждении ходатайства о продлении срока предварительного следствия. Особенности продления сроков дознания.
5. Выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступления. Форма и содержание представления следователя, дознавателя.
6. Постановление о признании потерпевшим.
7. Процессуальные документы при предъявлении требований о возмещении вреда, причиненного преступлением. Исковое заявление, Постановление о признании гражданским истцом. Постановление о привлечении в качестве гражданского ответчика.
8. Постановление о допуске для участия в уголовном деле представителя (законного представителя) потерпевшего, гражданского истца.

### **Практическое занятие № 4**

#### **Тема 4. Правила оформления следственных действий**

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Понятие, сущность и классификация следственных действий.
2. Общие правила проведения и оформления следственных действий.
3. Осмотр как следственное действие, виды, порядок оформления протокола.
4. Обыск и выемка, процессуальный порядок оформления.
5. Допрос, сущность, значение, виды, общий порядок проведения и оформления протокола.
6. Общая характеристика проведения иных следственных действий.

### **Практическое занятие № 5**

#### **Тема 5. Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения**

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Процессуальный порядок задержания. Процессуальное оформление задержания. Форма и содержание протокола задержания.
2. Основания и порядок освобождения подозреваемого. Документы, составляемые при освобождении подозреваемого.
3. Процессуальное оформление наложения ареста на имущество.
4. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности. Денежное взыскание. Понятие, порядок оформления соответствующих документов.
5. Подписка о невыезде и надлежащем поведении.
6. Личное поручительство.
7. Наблюдение командования воинской части.
8. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым.
9. Залог, протокол принятия залога. Структура и содержание судебного решения о избрании залога в качестве меры пресечения.
10. Домашний арест. Структура и содержание судебного решения о избрании в качестве меры пресечения домашнего ареста.
11. Заключение под стражу. Структура и содержание постановления о возбуждении ходатайства о применении заключения под стражу перед судом. Постановление судьи о продлении срока задержания подозреваемого. Структура и содержание постановления судьи о заключении под стражу.

### **Практическое занятие № 6**

#### **Тема 6. Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении обвинения**

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого. Форма и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого. Особенности и проблемы вынесения данного постановления при множественности преступлений и в случае привлечения в качестве обвиняемых нескольких лиц.
2. Допрос обвиняемого. Требования, предъявляемые к порядку составления протокола допроса обвиняемого.
3. Особенности предъявления обвинения несовершеннолетнему. Постановление о допуске законного представителя несовершеннолетнего обвиняемого. Постановление об отстранении от участия в уголовном деле законного представителя несовершеннолетнего обвиняемого.

### **Практическое занятие № 7**

#### **Тема 7. Приостановление и возобновление предварительного следствия**

##### ***Контрольные вопросы:***

- Процессуальный порядок приостановления предварительного следствия. Содержание и структура постановления о приостановлении предварительного следствия.
- Постановление следователя об объявлении в розыск подозреваемого, обвиняемого. Структура и содержание. Документы, приобщаемые к постановлению об объявлении в розыск: справка о личности разыскиваемого, протокол задержания, документы об избранной мере пресечения и др.
- Постановление о возобновлении предварительного следствия. Его

структура, содержание, основания возобновления.

### **Практическое занятие №8**

#### **Тема 8. Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования**

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Процессуальный порядок прекращения уголовного дела. Процессуальная форма и содержание постановления о прекращении производства по уголовному делу.
2. Постановление о прекращении уголовного дела в связи с примирением сторон.
3. Постановление о прекращении уголовного преследования в связи с деятельным раскаянием.
4. Постановление о прекращении уголовного преследования с применением принудительных мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего обвиняемого.
5. Действия прокурора и суда в случае признания постановления следователя о прекращении уголовного дела или уголовного преследования незаконным или необоснованным.
6. Протокол ознакомления с материалами уголовного дела.
7. Обвинительное заключение. Понятие, сущность и значение. Форма и содержание обвинительного заключения. Порядок изложения доказательств в обвинительном заключении. Практика составления обвинительных заключений. Приложение к обвинительному заключению.
8. Содержание и структура обвинительного акта и обвинительного постановления.
9. Содержание и структура постановления о направлении уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера.

### **Практическое занятие № 9**

#### **Тема 9. Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса**

##### ***Контрольные вопросы***

1. Понятие и сущность приговора.
2. Структура оправдательного и обвинительного приговора
3. Протокол судебного разбирательства, его содержание.
4. Порядок обжалования приговора. Виды документов, их содержание и структура.
5. Общая характеристика документов составляемых в иных судебных стадиях.

### **5. Образовательные технологии**

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- практические (семинарские) занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, написание и защита рефератов, решение практических случаев.

В процессе освоения дисциплины используются различные интерактивные методы

и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения кратко и логично излагать ответы на поставленные вопросы, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать нормативные правовые акты и учебную литературу, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с учебной и дополнительной литературой и источниками;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме: написания рефератов, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата, презентации.
4. Решение задач-казусов.
5. Подготовка к зачету

№	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение рекомендованной литературы	Контрольный опрос	См. разделы 7,8 данного документа
2.	Поиск дополнительного материала	Контрольный опрос	См. разделы 7,8 данного документа
3.	Подготовка реферата	Оценка качества его выполнения	См. разделы 7,8 данного документа
4.	Подготовка к зачету	Тестирование/контрольная работа	См. разделы 7 данного документа

1. Текущий контроль: опрос, тестирование, прием реферата, презентации, и оценка качества их исполнения на практическом занятии.

2. Промежуточная аттестация в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на практических занятиях.

Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов,

обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Промежуточная аттестация - зачет проставляется автоматически при условии регулярного посещения и активности на занятиях, подготовки реферата и презентации.

Те, кто не набрал необходимое количество баллов для проставления автоматически, сдают зачет. Зачет проходит в устной форме в виде вопросов и ответов.

Зачет ставится при достаточном выполнении требований к прохождению курса и владении конкретными знаниями по программе курса. Незачет ставится, если требования к прохождению курса не выполнены и студент не может показать владение материалом курса.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### ***7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

<b>Компетенции</b>	<b>Знания, умения, навыки</b>	<b>Процедура оценивания</b>

<p>ОК-3 владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p><b>Знать:</b>  -основы теории исследований;  -принципы разработки концептуальных положений;  -методы и средства получения, хранения, обработки информации.  <b>Уметь:</b>  -отображать динамику систем и строить динамические модели систем;  -выбирать методы аналитического или имитационного моделирования;  -планировать научно-исследовательскую работу, использовать ее результаты;  -организовывать поиск необходимой информации, на, уметь управлять процессом научного творчества, выбирать оптимальные методы для исследований;  -использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b>  -навыками по планированию и организации исследований;  -навыками работы использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;  -поисково-информационными и научно-познавательными навыками.</p>	<p>контрольный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата</p>
<p>ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><b>Знает:</b>  -основы расчета составляющей норм права;  -способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали;  -возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности.  <b>Умеет:</b>  -разрешать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности;  -вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принимать решения, соответствующие этическим нормам юридической деятельности;  -оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики.  <b>Владеет:</b>  -выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящихс точки зрения этики и морали;  -методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности.</p>	<p>контрольный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата</p>



<p>ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание должностных обязанностей.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формулировке собственной точки зрения относительно правовых явлений;</li> <li>- анализировать содержание нормативно-правовых актов, их систему и структуру;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных актах;</li> <li>- способностью толковать положения нормативно-правовых актов;</li> <li>- навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике;</li> <li>- навыками принимать юридические решения в соответствии с требованиями действующего законодательства.</li> </ul>	<p>контрольный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата</p>
<p>ПК-7 владеть навыками подготовки юридических документов</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути формирования современного законодательства;</li> <li>- задачи, стоящие перед разработчиками проектов правовых актов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками проведения правовой экспертизы юридических документов;</li> <li>- навыками составления проектов данных документов;</li> <li>- навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовке юридических документов.</li> </ul>	<p>контрольный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата</p>

<p>ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p><b>Знает:</b> - требования, необходимые для квалификации правонарушений должностных лиц в качестве коррупционных; - способы выявления и оценки коррупционного поведения.</p> <p><b>Умеет:</b> - использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.</p> <p><b>Владеет:</b> - методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.</p>	<p>контрольный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

## 7.2 Типовые контрольные задания

### Контрольная работа

#### Контрольное задание №1:

1. Процессуальное оформление проверки показаний на месте. Форма и содержание протокола.
2. Иные документы в уголовном процессе: виды, значение, порядок составления
3. Порядок регистрации и учета сообщений о преступлениях.
4. Сущность и порядок получения и оформления объяснений.
5. Основания соединения, процессуальный порядок
6. Процессуальные документы при предъявлении требований о возмещении вреда, причиненного преступлением. Исковое заявление, Постановление о признании гражданским истцом.
7. Направление запроса о правовой помощи компетентным органам или должностным лицом иностранного государства
8. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.
9. Процессуальное оформление осмотра. Форма и содержание протокола
10. Процессуальный порядок оформления эксгумации. Форма и содержание протокола
11. Процессуальное оформление освидетельствования. Форма и содержание протокола.
12. Процессуальное оформление обыска. Форма и содержание протокола. Проверка судом
13. Процессуальное оформление выемки. Форма и содержание протокола
14. Процессуальное оформление допроса. Форма и содержание протокола
15. Процессуальное оформление предъявления для опознания. Форма и содержание протокола
16. Классификация уголовно-процессуальных актов

#### Контрольное задание №2:

Обучающийся должен самостоятельно изготовить и представить макет уголовного дела. Минимальный перечень необходимых процессуальных документов:

1. Сообщение о преступлении (форма сообщения по выбору студента).
2. Материалы проверки сообщения.
3. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству.
4. Постановление о признании потерпевшим.
5. Протокол допроса потерпевшего.
6. Постановление о признании гражданским истцом.

7. Протоколы не менее восьми следственных действий (по выбору студента в зависимости от характера расследуемого преступления).
8. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
9. Протокол допроса обвиняемого.
10. Постановление о применении меры пресечения (по выбору студента).
11. Постановление о приостановлении предварительного расследования.
12. Постановление о возобновлении производства по делу.
13. Решение об окончании расследования: постановление о прекращении производства по делу, обвинительное заключение или обвинительный акт (по выбору студента в зависимости от характера расследуемого преступления).

### **Тематика рефератов**

1. Понятие «процессуальные документы», их виды. Сущность и значение процессуальных актов.
2. Классификация процессуальных документов.
3. Отличие процессуальных документов от других служебных документов.
4. Требования, предъявляемые к процессуальным документам.
5. Язык процессуальных документов.
6. Законность процессуальных документов: сущность и значение.
7. Обоснованность процессуальных актов: сущность и значение.
8. Мотивированность процессуальных актов: сущность и значение.
9. Субъекты, уполномоченные законом, на составление уголовно- процессуальных актов.
10. Сроки составления уголовно-процессуальных актов.
11. Заявление о преступлении, его сущность, процессуальное оформление
12. Документы о принятии сообщения о преступлении, порядок регистрации повода к возбуждению уголовного дела
13. Постановление о возбуждении ходатайства о продлении срока рассмотрения повода к возбуждению уголовного дела
14. Форма и содержание постановления о возбуждении ходатайства о продлении срока предварительного следствия
15. Порядок оформления расследования дел следственной группой.
16. Структура и содержание досудебного соглашения о сотрудничестве
17. Процессуальное оформление освидетельствования. Форма и содержание протокола.
18. Процессуальное оформление решения об эксгумации.
19. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.
20. Процессуальное оформление задержания
21. Структура и содержание постановления судьи о заключении под стражу
22. Структура и содержание судебного решения о избрании залога в качестве меры пресечения.
23. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого: вынесение постановления, предъявление обвинения и оформление допроса обвиняемого.
24. Извещение обвиняемого о дне предъявления обвинения
25. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого
26. Постановление о возобновлении предварительного следствия
27. Постановление следователя об объявлении в розыск подозреваемого, обвиняемого
28. Процессуальный порядок приостановления предварительного следствия
29. Постановление о прекращении уголовного преследования в связи с деятельным раскаянием.
30. Постановление о прекращении уголовного дела в связи с примирением сторон.
31. Понятие и виды окончания предварительного расследования.
32. Понятие и значение актов судебного разбирательства.

33. Виды решений, принимаемых судьей по поступившему в суд уголовному делу.
34. Структура и содержание обвинительного приговора.
35. Структура и содержание оправдательного приговора.
36. Частное определение суда.
37. Акты, издаваемые в суде присяжных.
38. Надзорная жалоба и ее содержание.
39. Постановление надзорных инстанций.
40. Акты второй инстанции.
41. Акты надзорного производства.
42. Акты стадии возобновления производства ввиду новых обстоятельств.
43. Определение о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам.
44. Акты производства о применении принудительной меры медицинского характера.
45. Акты производства по делам несовершеннолетних.
46. Структура уголовного дела.
47. Систематизация материалов
48. Состав описи.

### **Перечень вопросов на зачет**

1. Письменный характер российского уголовного судопроизводства.
2. Понятие уголовно-процессуального акта. Классификация уголовно-процессуальных актов.
3. Иные документы в уголовном процессе: виды, значение, порядок составления.
4. Допустимость, относимость, полнота, достоверность уголовно-процессуальных актов.
5. Особенности оформления процессуальных актов с участием субъектов, не владеющих языком судопроизводства.
6. Стилль, культура и лексические нормы оформления процессуальных актов.
7. Стадия возбуждения уголовного дела и ее значение. Задачи стадии возбуждения уголовного дела.
8. Порядок регистрации и учета сообщений о преступлениях.
9. Заявление о преступлении, его сущность, процессуальное оформление. Форма и содержание протокола устного заявления.
10. Явка с повинной как повод для возбуждения уголовного дела. Форма и содержание заявления о явке с повинной.
11. Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников информации.
12. Постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в органы предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании.
13. Оформление запросов, особенности направления на судебно-медицинское освидетельствование живых лиц, трупов, особенности исследования предметов, веществ и правила оформления соответствующих документов: справка эксперта, акт судебно-медицинского исследования, акт о вскрытии трупа.
14. Документы о принятии сообщения о преступлении, порядок регистрации повода к возбуждению уголовного дела.
15. Постановление о возбуждении ходатайства о продлении срока рассмотрения повода к возбуждению уголовного дела. Полномочия руководителя следственного органа, начальника органа дознания, прокурора. Основания для продления сроков рассмотрения поводов к возбуждению уголовного дела.
16. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Обжалование решений.
17. Структура и содержание постановления о принятии уголовного дела к своему производству.

18. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Законность и обоснованность отказов в возбуждении уголовного дела. Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Процессуальное оформление.
19. Ведомственный контроль и надзор прокурора за исполнением закона в стадии возбуждения уголовного дела.
20. Понятие и значение общих условий производства предварительного расследования. Система общих условий.
21. Соединение уголовных дел.
22. Основания соединения, процессуальный порядок.
23. Исчисление сроков предварительного расследования при соединении уголовных дел. Форма и содержание постановления о соединении уголовных дел.
24. Исковое заявление, Постановление о признании гражданским истцом.
25. Постановление о привлечении в качестве гражданского ответчика.
26. Постановление о допуске для участия в уголовном деле представителя (законного представителя) потерпевшего, гражданского истца.
27. Ордер защитника на участие его в уголовном деле.
28. Подписка о неразглашении данных предварительного расследования.
29. Отдельное поручение и указание следователя органам дознания.
30. Понятие следственных действий. Классификация следственных действий.
31. Процессуальное оформление осмотра.
32. Эксгумация: понятие, основание. Процессуальное оформление решения об эксгумации.
33. Процессуальное оформление постановления об освидетельствовании.
34. Процессуальное оформление освидетельствования. Форма и содержание протокола. Изъятие предметов при освидетельствовании.
35. Процессуальное оформление следственного эксперимента. Форма и содержание протокола.
36. Процессуальный порядок задержания. Процессуальное оформление задержания. Форма и содержание протокола.
37. Порядок наложения ареста на имущество. Оценка имущества. Имущество, на которое не может быть наложен арест. Процессуальное оформление наложения ареста на имущество.
38. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности. Денежное взыскание. Понятие, порядок оформления соответствующих документов.
39. Подписка о невыезде и надлежащем поведении.
40. Личное поручительство.
41. Наблюдение командования воинской части.
42. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым.
43. Структура и содержание судебного решения о избрании залога в качестве меры пресечения.
44. Домашний арест.
45. Заключение под стражу. Постановление судьи о продлении срока задержания подозреваемого. Структура и содержание постановления судьи о заключении под стражу. Процессуальный порядок обжалования судебного решения о заключении под стражу.
46. Процессуальный порядок продления срока содержания под стражей обвиняемого.
47. Основания и порядок отмены или изменения меры пресечения, процессуальный порядок.
50. Особенности применения мер пресечения в отношении несовершеннолетних, военных и лиц, в отношении которых существует особый порядок производства по уголовным делам.
51. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого.
52. Порядок предъявления обвинения.
53. Извещение обвиняемого о дне предъявления обвинения.

54. Допрос обвиняемого. Требования, предъявляемые к порядку составления протокола допроса обвиняемого. Собственноручная запись обвиняемым своих показаний.
55. Основания и порядок изменения и дополнения обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.
56. Особенности предъявления обвинения несовершеннолетнему.
57. Постановление о допуске законного представителя несовершеннолетнего обвиняемого.
58. Постановление об отстранении от участия в уголовном деле законного представителя несовершеннолетнего обвиняемого.
59. Процессуальный порядок приостановления предварительного следствия. Содержание и структура постановления о приостановлении предварительного следствия.
60. Уведомление заинтересованных лиц о приостановлении предварительного следствия. Непроцессуальные розыскные действия следователя.
61. Процессуальный порядок прекращения уголовного дела.
62. Процессуальная форма и содержание постановления о прекращении производства по уголовному делу.
63. Вручение или направление копии постановления о прекращении уголовного дела лицу, в отношении которого прекращено уголовное преследование, потерпевшему, гражданскому истцу и гражданскому ответчику.
64. Прекращение уголовного преследования в отношении конкретного лица по групповому уголовному делу.
65. Постановление о прекращении уголовного дела в связи с примирением сторон.
66. Постановление о прекращении уголовного преследования в связи с деятельным раскаянием.
67. Постановление о прекращении уголовного преследования с применением принудительных мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего обвиняемого.
68. Прокурорский надзор и судебный контроль за законностью и обоснованностью прекращения уголовного дела.
69. Отмена постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.
70. Действия прокурора и суда в случае признания постановления следователя о прекращении уголовного дела или уголовного преследования незаконным или необоснованным. Возобновление производства по ранее прекращенному уголовному делу.
71. Порядок ознакомления с материалами уголовного дела. Протокол ознакомления с материалами уголовного дела.
72. Порядок и сроки рассмотрения заявленных ходатайств.
73. Обвинительное заключение. Понятие, сущность и значение. Форма и содержание обвинительного заключения. Порядок изложения доказательств в обвинительном заключении. Практика составления обвинительных заключений. Приложение к обвинительному заключению.
74. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением. Вопросы, разрешаемые прокурором при изучении материалов уголовного дела.
75. Направление прокурором уголовного дела в суд. Вручение обвиняемому, а также защитнику и потерпевшему копии обвинительного заключения.
76. Содержание и структура обвинительного акта. Полномочия начальника органа дознания при утверждении обвинительного акта. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом.
77. Содержание и структура постановления о направлении уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера. Полномочия и действия прокурора при получении уголовного дела с данным постановлением.

77. Постановление судьи о направлении уголовного дела по подсудности. Содержание и структура.

78. Постановление судьи о назначении судебного заседания. Его содержание и структура.

79. Постановление судьи о проведении предварительного слушания уголовного дела. Содержание и структура.

80. Виды решений судьи по результатам предварительного слушания уголовного дела: о направлении уголовного дела по подсудности, о возвращении уголовного дела прокурору, о приостановлении производства по уголовному делу, о прекращении уголовного дела, о назначении судебного заседания.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 30 % и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов
- участие на практических занятиях - 15 баллов
- выполнение контрольных работ – 5 баллов

Написание и защита реферата– 5 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная работа - 70 баллов

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.

- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.

- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.

- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.

- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.

- 0 баллов - нет ответа

**Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине  
в «зачтено» или «не зачтено»**

<b>Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для  
освоения дисциплины**

**8.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации М. // СПС КонсультантПлюс
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 20.08.2004 N 113-ФЗ "Об избрании председателей федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации"
5. Федеральный закон "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" от 15.07.1995 N 103-ФЗ
6. Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности" от 12.08.1995 N 144-ФЗ
7. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 20.08.2004 N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства"
10. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
11. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ
12. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ
13. "Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ
14. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 N 161 (ред. от 09.01.2018) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов"
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 N 41 "О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога"
16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2009 N 28 "О применении судами норм уголовно-процессуального законодательства, регулирующих подготовку уголовного дела к судебному разбирательству"
17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 N 55 "О судебном приговоре" Приказ Генпрокуратуры России от 26.01.2017 N 33 "Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания"



18. Приказ Генпрокуратуры РФ от 15.03.2010 N 107 "Об организации работы по реализации полномочий прокурора при заключении с подозреваемыми (обвиняемыми) досудебных соглашений о сотрудничестве по уголовным делам"

19. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 12 июля 2010 г. № 276 «Об организации прокурорского надзора за исполнением требований закона о соблюдении разумного срока на досудебных стадиях уголовного судопроизводства» // СПС Консультант Плюс.

20. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 5 сентября 2011 г. № 277 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия» // СПС Консультант Плюс.

21. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2011 г. № 162 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия» // СПС Консультант Плюс.

22. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 01 ноября 2011 г. № 373 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа и прокурора» // СПС Консультант Плюс.

## 8.2 Основная литература

1. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство/ под ред. В.А.Давыдова.- М.:Юрайт, 2017

2. Образцы процессуальных документов. Судебное производство/ под ред. В.А.Давыдова.- М.:Юрайт, 2017

3. Пирогова Е.Е. Процессуальные документы. Особенности составления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Пирогова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — 978-5-906912-36-7. —

## 8.3 Дополнительная литература

1. Зиннуров Ф.К. Образцы процессуальных документов предварительного следствия [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ф.К. Зиннуров, К.Ф. Амиров, Ф.Р. Хисамутдинов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 368 с. — 978-5-238-02475-2.

2. Образцы процессуальных документов органов дознания [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф.К. Зиннуров [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. — 978-5-238-02474-5.

3. Образцы процессуальных документов предварительного следствия [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф.К. Зиннуров [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 368 с. — 978-5-238-02475-2.

4. Зиннуров Ф.К. Образцы процессуальных документов органов дознания [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ф.К. Зиннуров, К.Ф. Амиров, Ф.Р. Хисамутдинов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 399 с. — 978-5-238-02474-5.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://www.iprbookshop.ru/>;
2. <http://www.consultant.ru/>;

3. <http://www.council.gov.ru> (Совет Федерации);
4. <http://www.government.ru> (Правительство Российской Федерации);
5. <http://genproc.gov.ru> (Генеральная прокуратура РФ);
6. <http://www.supcourt.ru> (Верховный Суд РФ).
7. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>— Яз. рус., англ.
8. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/>

9. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный

#### **Современные профессиональные базы данных:**

1. База данных WebofScience (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCOPUS/242 от «09» января 2018 г.)
3. База данных APSOnlineJournals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS /73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных ProquestDissertationsandThesesGlobal (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest /73 от «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGEPremier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 от «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCI/73 от «09» января 2018 г.)

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины «Процессуальные документы» студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу, что определяет важность присутствия студентов на лекционных и семинарских занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий

контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При подготовке к практическим занятиям необходимо использовать нормативные акты, справочную и учебную литературу.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Методика написания рефератов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается

выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Контрольная работа отражает уровень освоения студентами содержания дисциплины. Рабочей программой дисциплины предусматривается выполнение количества письменных контрольных работ всеми студентами.

При подготовке контрольной работы студенту рекомендуется четко сформулировать ответы на поставленные вопросы, но при этом важно показать самостоятельное видение проблемы и готовность к более глубокому освоению поставленных в контрольной работе вопросов.

При проверке контрольной работы оценивается степень усвоения студентами пройденного теоретического материала, знание современного состояния проблемы, методов ее изучения и подходов к ее решению. Контрольная работа проверяется и оценивается преподавателем.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой студенту рекомендуется осуществлять следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала по конспектам лекций, основной и рекомендуемой учебной литературе;

- работа над домашними заданиями;
- работа над вопросами и заданиями для самоподготовки;
- работа над дефинициями понятийно-категориального аппарата по каждой теме;
- написание реферата;
- решение заданных проблемных ситуаций;
- самостоятельное моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций по психологии;
- работа с тестами;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

На занятиях обсуждаются наиболее важные проблемы при активном участии студентов. Активность студентов, как правило, зависит от правильного понимания категорий по технологии социальной работы, изучения конспекта лекций и конспектирования первоисточников, а также должной подготовки по предмету и общей эрудиции.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Процессуальные документы», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий по дисциплине «Процессуальные документы» необходима учебная аудитория для проведения занятий, оснащенная учебной мебелью, ученической доской, проектором с экраном и ноутбуком.