

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ

(наименование дисциплины)

Кафедра юридических дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа бакалавриата

40.03.01 - Юриспруденция

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы

«Государственно-правовой»

наименование направленности (профиля), специализации программы

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений;

(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Рабочая программа дисциплины «Судебная бухгалтерия» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция от 13.08.2020 г., № 1011

Разработчик(и):

Джахбаров Ю. А. - к. ю. н. ст. преподаватель кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Гарумов Н. М. - к. п. н. доцент кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры юридических дисциплин от 31 марта 2021 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой _____ Касумов Р. М.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от 31 марта 2021 г. протокол № 7.

Председатель _____ Шахбанов А. М.
(подпись)

Председатель  _____ А.М.Шахбанов
(подпись)

Аннотация рабочей программы «Судебная бухгалтерия»

Дисциплина «Судебная бухгалтерия» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений; по направлению подготовки 40.03.01. – Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий, концепций, теорий. Основу рассматриваемой дисциплины образует бухгалтерский учет. Судебная бухгалтерия неразрывно связана с финансовым, налоговым и уголовным процессом, криминалистикой и криминологией. Роль современной бухгалтерии возрастает также в арбитражном и гражданском процессах.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК-3, ПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий (72 часов).

Очная форма обучения

Сем	Учебные занятия						Форма промежут аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Всего	Лекци и	Лаб занятия	Прак занятия	Контр	СР	
7	72	14	-	16	-	42	зачет

Очно-заочная форма обучения

Сем	Учебные занятия						Форма промежут аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Всего	Лекци и	Лаб занятия	Прак занятия	Контр	СР	
10	72	14	-	14	-	44	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Судебная бухгалтерия» является формирование у студентов знаний основ судебной бухгалтерии и навыков использования экспертных знаний бухгалтера в правоприменительной деятельности путем изучения правового регулирования организации и осуществления бухгалтерского учета в Российской Федерации и в зарубежных странах, а также практики применения специальных бухгалтерских знаний следователем, судом.

Преподавание данной дисциплины имеет целью выработку у студентов навыков использования полученных знаний при подготовке и рассмотрении уголовных, гражданских и арбитражных дел, связанных с экономической преступностью, финансовыми, хозяйственными спорами и нарушениями; ознакомление в этой связи с практическими вопросами применения данных хозяйственного учета на следствии и в судах, с понятийным аппаратом, терминологией, предметом и методом бухгалтерского учета и его особенностями в различных сферах современной многообразной хозяйственной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Судебная бухгалтерия» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Основу рассматриваемой дисциплины образует бухгалтерский учет. Судебная бухгалтерия неразрывно связана с финансовым, налоговым и уголовным процессом, криминалистикой и криминологией. Роль современной бухгалтерии возрастает также в арбитражном и гражданском процессах.

Содержание рассматриваемой учебной дисциплины максимально приближено к потребностям современной юридической практики и учитывает последние существенные изменения в нормативной базе курса.

Следствием освоения курса является формирование у студентов основ государственно-правовых знаний, юридической культуры, юридического мышления, необходимого в практической деятельности юриста. Закладываются основы понимания ценности права и

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-3. Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с	ИД 1. ПК-3.1. Способен правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	Знает: юридическую природу и виды систематизации нормативных правовых актов; характеристику учета нормативных правовых актов; характеристику инкорпорации нормативных правовых актов;	Решение практических ситуаций, тестирование

соблюдением законодательства Российской Федерации.		характеристику консолидации нормативных правовых актов; основные итоги работы по систематизации нормативных правовых актов. Умеет: находить нормативные правовые акты в источниках официального опубликования; анализировать содержание нормативных правовых актов; определять критерии для объединения разрозненных нормативных правовых актов; устанавливать необходимый вид систематизации нормативных правовых актов; осуществлять отдельные виды систематизации нормативных правовых актов. Владеет: навыками поиска и сбора нормативных правовых актов; навыками построения информационно-поисковой системы.	
	ИД 2. ПК-3.2. Способен использовать принципы права при принятии решений.	Знает: основные принципы права, их систему и нормативное содержание; особенности применения принципов права в правовом регулировании общественных отношений; роль принципов права в становлении и развитии законодательства. Умеет: использовать теоретические знания применительно к вопросам совершенствования формы законодательства. Владеет: навыками осуществления учета нормативных правовых актов; навыками осуществления неофициальной инкорпорации нормативных правовых актов; навыками толкования и применения принципов права в регулировании общественных отношений	Решение практических ситуаций, тестирование
	ИД3. ПК-3.3. Способен разрешать проблемы и коллизии в процессе правоприменения.	Знает: особенности кодификации законодательства; природу и назначение юридического познания; основные стили и образы юридического познания; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права;	Решение практических ситуаций, тестирование

		основные правила разрешения конкуренции норм права. Умеет: выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; применять полученные теоретические знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы. Владеет: навыками упорядочения нормативных правовых актов, составляющих правовую основу профессиональной деятельности; навыками использования результатов деятельности по систематизации нормативных правовых актов (кодексов, правил, положений, сборников, собраний и Т.Д.).	
ПК-4. Способность применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ИД 1. ПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.	Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права; обязательные и факультативные реквизиты юридических документов и последствия их отсутствия; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов. Умеет: использовать научные знания и применять законодательство о противодействии неправомерному поведению, а также выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью.	Решение практических ситуаций, тестирование

		Владеет: навыками грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
	ИД 2. ПК-4.2. Способен выявлять факты, имеющие юридическое значение	Знает: основные направления профессиональной деятельности, ее роль и место в укреплении правосознания; действующее законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, структуру юридических фактов, материальное и процессуальное законодательство, определяющее правовой статус субъектов права. Умеет: адекватно реагировать на складывающиеся в профессиональной деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства и иных нормативных правовых актов при решении задач по установлению юридических фактов; осуществлять юридическое и фактическое обоснование правовых требований; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Владеет: навыками применения приемов юридической квалификации; навыками выявления и анализа юридических фактов; навыками анализа проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания криминальной реальности.	Решение практических ситуаций, тестирование
	ИД 3. ПК-4.3. Способен правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных	Решение практических ситуаций, тестирование

		видов правонарушений; законодательство, определяющее правовые последствия совершения правонарушений. Умеет: проводить диагностику и классифицировать проблемные ситуации в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания неправомерного поведения; вырабатывать квалификационные, организационные, методические и тактические решения по разрешению проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности. Владеет: навыками принятия и реализации решений по оптимизации конкретных проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности; навыками оценки практических последствий реализации методических и тактических решений по оптимизации проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.	
--	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

Раздел дисциплины	Контр. раб	Виды учебной занятий и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
		лекц	практ	сам	
Модуль 1 Раздел 1 Теория судебной бухгалтерии		8	10	18	
Судебная бухгалтерия как учебная дисциплина		2	2	4	опрос, реферат .
Основы бухгалтерского учёта		4	4	6	опрос, реферат .
Бухгалтерские документы и их использование при выявлении и раскрытии преступлений		1	2	6	опрос, реферат .
Инвентаризация и её роль в деятельности правоохранительных органов		1	2	6	опрос, реферат .
Модуль 2 Раздел 2 Практика судебной бухгалтерии		6	6	24	
Методы документальной и фактической проверки в практике ревизионных и правоохранительных органов		2	2	6	опрос, реферат .
Тема 6. Способы сокрытия хищений в отдельных отраслях экономики		2	2	6	опрос, реферат .
Судебно-бухгалтерская экспертиза		2	2	6	опрос, реферат .
Итого (часов)	72	14	16	42	

4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

Раздел дисциплины	Контр. раб	Виды учебной занятий и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
		лекц	практ	сам	
Модуль 1 Раздел 1 Теория судебной бухгалтерии		8	10	18	
Тема 1. Судебная бухгалтерия как учебная дисциплина		2	2	4	опрос, реферат .
Тема 2. Основы бухгалтерского учёта		4	4	6	опрос, реферат .
Тема 3. Бухгалтерские документы и их использование при выявлении и раскрытии преступлений		1	2	6	опрос, реферат .

Тема 4. Инвентаризация и её роль в деятельности правоохранительных органов		1	2	6	опрос, реферат .тесты
Модуль 2Раздел 2 Практика судебной бухгалтерии		6	4	26	
Тема 5. Методы документальной и фактической проверки в практике ревизионных и правоохранительных органов		2	2	8	опрос, реферат .
Тема 6. Способы сокрытия хищений в отдельных отраслях экономики		2	1	10	опрос, реферат .
Тема 7. Судебно-бухгалтерская экспертиза		2	1	8	опрос, реферат . тестирование
Итого (часов)	72	14	14	44	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Тема 1. Судебная бухгалтерия как учебная дисциплина

Предмет, цели и задачи судебной бухгалтерии на современном этапе. Общенаучные, межотраслевые и специальные методы Судебная бухгалтерия как специальная юридическая дисциплина. Судебная бухгалтерия как прикладная дисциплина. Судебная бухгалтерия как специальная учебная дисциплина, ее значение в профессиональной подготовке оперативных работников подразделений уголовного розыска. Предмет судебной бухгалтерии, его соотношение с предметом бухгалтерского учета. Особенности рассмотрения бухгалтерского учета в курсе судебной бухгалтерии. Позитивные функции бухгалтерского учета как инструмента хозяйственного руководства.

Случаи последовательности использования отдельных источников учетных данных при выявлении и раскрытии преступлений. Структура учебного курса и его взаимосвязь с другими специальными дисциплинами

Тема 2. Основы бухгалтерского учёта

Понятия и виды учёта. Хозяйственный учёт. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Измерители, применяемые в учете. Виды хозяйственного учета и их особенности. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению. Хозяйственные процессы и их результаты. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Синтетический и аналитический учёт. Бухгалтерская отчётность. Правовая оценка организационной, информационной, статистической, юридической составляющих бухгалтерского учёта в РФ

Тема 3Бухгалтерские документы и их использование при выявлении и раскрытии преступлений

Документ как письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции. Общие понятия о бухгалтерских документах. Классификация документов по назначению, месту возникновения, объему, содержанию. Практическое значение указанной классификации. Способы выполнения подложных записей, характеризующиеся использованием фиктивных документов, и методы их распознавания. Отклонение от

правил составления разовых и накопительных документов как признаки возможных подлогов. Классификация документов по качественным признакам. Требования, предъявляемые в бухгалтерском учете к доброкачественным документам. Виды недоброкачественных документов. Бестоварные и безденежные документы. Подложные документы. Изъятие и выемка бухгалтерских документов правоохранными органами.

Тема 4 Инвентаризация и её роль в деятельности правоохранительных органов

Понятие и виды инвентаризации. Общие правила ее назначения и проведения по инициативе правоохранительных органов. Роль оперативного работника в организации и проведении инвентаризации, назначенной по его инициативе.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и основные этапы ее проведения. Требования к проведению инвентаризации. Сличительная ведомость, порядок ее составления. Особенности оформления результатов инвентаризации при суммовом учете. Типичные нарушения правил проведения инвентаризации, способствующие совершению и сокрытию преступлений: меры, направленные на их нейтрализацию. Пересортица товарно-материальных ценностей. взаимного зачета излишков и недостат товаров. Пересортица, создаваемая в корыстных целях, ее виды. Порядок списания недостат в пределах норм естественной убыли и возможные при этом злоупотребления.

Инвентаризационные описи и сличительные ведомости как источник доказательств по уголовным делам.

Типичные подлоги в материалах инвентаризации, способы их распознавания и предупреждения.

Использование материалов инвентаризации при расследовании и доказывании преступлений.

Тема 5. . Методы документальной и фактической проверки в практике ревизионных и правоохранительных органов

Понятие и классификация методов исследования документальных данных

Использование методов документальной проверки в деятельности ревизионных и правоохранительных органов.

Использование методов фактической проверки в юридической практике.

Тема 6 . Способы сокрытия хищений в отдельных отраслях экономики

Основные способы сокрытия хищений товаропроизводителями

Способы сокрытия хищений посредническими организациями.

Способы хищений из фонда заработной платы

Тема 7 Судебно-бухгалтерская экспертиза

Понятие, предмет, метод и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы

Компетенция эксперта-бухгалтера

Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Занятие 1. Понятие дисциплины «Судебная бухгалтерия», предмет и система курса. История судебной бухгалтерии

Вопросы для обсуждения

1. Сущность судебной бухгалтерии

2. Структура и значение судебной бухгалтерии
3. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с иными дисциплинами.
4. Становление и развитие судебной бухгалтерии как экономико -правовой дисциплины
5. Правовая основа судебной бухгалтерии
6. Законодательство о бухгалтерском учете

Применяемые методы обучения:

Поисковый метод. Специфика данного метода заключается в формировании поисковых групп учащихся для выполнения прикладного проекта. Реализация данного метода требует постановки заданий высокого уровня проблемности и предоставления малым группам полной самостоятельности в поисковой деятельности. Целью работы группы является проведение мини-исследования по вопросам развития судебной бухгалтерии, требующее творческого, изобретательского подхода, сбора эмпирического материала, проведения статистической обработки результатов исследования. Полученные результаты оформляются в виде доклада, и проходят «процедуру защиты» основных положений и результатов исследования перед учебной группой.

Занятие 2. Основы бухгалтерского учёта

Вопросы для обсуждения

1. Понятия и виды учёта.
2. Хозяйственный учёт.
3. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
4. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись.
5. Синтетический и аналитический учёт.
6. Бухгалтерская отчётность.

Занятие 3. Бухгалтерские документы и их использование при выявлении и раскрытии преступлений

Вопросы для обсуждения

1. Предмет и метод бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский баланс и его значение в юридической практике
3. Счета бухгалтерского учета и их виды
4. Понятие, классификация бухгалтерских документов и их значение в правоприменительной деятельности.
5. Документооборот в бухгалтерском учете
6. Учетные регистры и способы исправления ошибочных записей.
7. Изъятие бухгалтерских документов работниками контролирующих и правоохранительных органов.

Применяемые методы обучения:

Баскет-метод. Это метод обучения на основе имитации ситуаций, часто встречающихся в практике. Студенту предлагают выступить в роли проверяющего, которому требуется изучить документацию. В ходе самостоятельной работы студент должен проанализировать каждый документ, упорядочить всю предложенную

информацию, выявить основные нарушения, установить, какая информация является подложной. Составить документы по изъятию бухгалтерской документации.

Занятие 4. Инвентаризация и ее значение в деятельности правоохранительных органов

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды инвентаризации
2. Особенности организации и проведения инвентаризации по инициативе правоохранительных органов.
3. Определение и оформление результатов инвентаризации

Применяемые методы обучения:

Баскет-метод. Это метод обучения на основе имитации ситуаций. Студенту предлагают выступить в роли проверяющего, которому необходимо провести инвентаризацию. В ходе самостоятельной работы студент должен оформить необходимую документацию по результатам проведенной инвентаризации.

Занятие 5. Методы документальной и фактической проверки в практике ревизионных и правоохранительных органов

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и классификация методов исследования документальных данных
2. Использование методов документальной проверки в деятельности ревизионных и правоохранительных органов.
3. Использование методов фактической проверки в юридической практике.

Применяемые методы обучения:

Баскет-метод. Студенту предлагают выступить в роли проверяющего, которому требуется изучить документацию предприятия с целью выявления возможных нарушений и предпринять по ним определенные действия. В ходе самостоятельной работы студент должен проанализировать каждый документ, упорядочить всю предложенную информацию, выявить основные нарушения, установить, какая информация является подложной, и на основе этого анализа принять решения по предложенным материалам и подготовить соответствующие документы.

Занятие 6. Способы сокрытия хищений в отдельных отраслях экономики

Вопросы для обсуждения

1. Основные способы сокрытия хищений товаропроизводителями
2. Способы сокрытия хищений посредническими организациями.
3. Способы хищений из фонда заработной платы

Занятие 7. Судебно-бухгалтерская экспертиза

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, предмет, метод и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы
2. Компетенция эксперта-бухгалтера
3. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы

Применяемые методы обучения:

Творческое задание. По представленным материалам студент должен составить постановление о назначении судебно-бухгалтерской

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия;
- реферат:

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

6. Учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится в виде:

- подготовки к аудиторным занятиям; работа с библиотечным фондом, электронными справочными системами;
- изучения литературы и нормативно-правовых актов при подготовке к практическим занятиям;
- самостоятельного изучения отдельных вопросов и тем дисциплины;
- подготовки курсовой и контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса.

Контроль самостоятельной работы студентов проводится периодически при освоении соответствующей темы. Формы контроля со стороны преподавателя: проверка или устная защита выполненной работы, тестирование, проведение коллоквиума и др.

Аудиторная (контролируемая) самостоятельная работа студента определяется учебным планом и представляет собой выполнение студентами различных заданий в аудитории под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа осуществляется по всем темам дисциплины, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа студентов при изучении материалов по рекомендованным темам дополняется индивидуальными творческими заданиями, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства изучаемого материала, а творческого поиска информации и выбора варианта решения задачи, содержащей элементы неопределенности и неизвестности.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер и быть ориентирована на полное выполнение заданий технологической карты. При изучении

дисциплины предусматриваются и другие виды самостоятельной работы, которые могут быть индивидуально рекомендованы преподавателем конкретным студентам для дополнительного изучения некоторых тем:

- конспектирование основополагающих трудов по экономике;
- проработка учебного материала (по электронным текстам лекций, учебной и научной литературе);
- подготовка докладов и презентаций к групповым занятиям, к участию в тематических дискуссиях;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- выполнение творческих (проектных) заданий;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- обработка статистических данных, нормативных материалов.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). Особое внимание необходимо обращать на подготовку и выполнение письменных работ: научных докладов, рефератов, контрольных работ.

***Реферат** является самостоятельным изучением выбранной темы и должен включать в себя следующие части:*

1. Содержание.
2. Введение (цели и задачи исследования, обоснование выбора темы).
3. Основной текст (не менее двух глав).
4. Заключение (основные итоги работы).
5. Список использованной литературы (включая интернет-сайты).

Реферативная работа предполагает самостоятельную работу с материалом (научными статьями, статистическими исследованиями, законодательными и нормативными актами) и подробный анализ полученной информации по выбранной проблематике. Одним из важнейших факторов при оценке качества работы является умение грамотно работать с литературой, т.е. ссылаться на используемую в реферате базу источников.

Формой отчетности по результатам самостоятельной работы является количество набранных баллов при защите реферата.

***Контрольная работа** отражает уровень освоения студентами определенной части учебного плана дисциплины. Рабочей программой дисциплины предусматривается выполнение двух письменных контрольных работ всеми студентами.*

При подготовке контрольной работы студенту необходимо четко сформулировать ответы на поставленные вопросы, но при этом важно показать самостоятельное видение проблемы и готовность к более глубокому освоению поставленных в контрольной работе вопросов.

При проверке контрольной работы оценивается степень усвоения студентами пройденного теоретического материала, знание современного состояния проблемы, методов ее изучения и подходов к ее решению. Контрольная работа проверяется и оценивается преподавателем.

Самостоятельная работа осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, указанной в разделе № 8, а также при

обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанных в разделе № 9 настоящей рабочей программы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые задания

Реферат

1. Становление и развитие судебной бухгалтерии как отрасли научных знаний и учебной дисциплины.
2. Правовая основа «Судебной бухгалтерии».
3. Проблемы судебной бухгалтерии: аспекты теории и практики.
4. Экономические преступления: специфика и классификация.
1. История развития бухгалтерского учета: российский и зарубежный опыт.
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.
3. Бухгалтерский учет как источник юридически значимой информации.
8. Закономерности, обуславливающие защитные функции бухгалтерского учета.
9. Использование защитных функций бухгалтерского учета в юридической практике.
10. Юридическая оценка учетной политики организации. Финансовый контроль в России: история и современное развитие.
11. Криминологический мониторинг предпринимательства.
12. Обеспечение сохранности экономической информации в системах обработки данных.
13. Значение синтетического и аналитического учета в выявлении и доказывании преступлений.
14. Влияние взаимосвязи аналитического и синтетического учета на способы маскировки преступлений, связанных с участием работников бухгалтерского аппарата.
15. Компьютеризация и аналитический учет.
16. Хронологический и сравнительный анализ хозяйственных операций при доказывании преступлений.
17. Использование документирования как элемента метода бухгалтерского учета в выявлении и доказывании экономических преступлений.
18. Значение документальных приемов исследования учетной информации в раскрытии и расследовании преступлений сотрудниками правоохранительных органов.
19. Комплексное применение методов проверки бухгалтерских документов.
20. Использование бухгалтерского баланса как элемента метода бухгалтерского учета в выявлении и доказывании экономических преступлений.
21. Фальсификация и вуалирование бухгалтерского баланса.
22. Характеристика изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций и их значение для юридической практики.
23. Использование системы счетов как элемента метода бухгалтерского учета в выявлении и доказывании экономических преступлений.
24. Использование двойной записи как элемента метода бухгалтерского учета в выявлении и доказывании экономических преступлений.
25. Использование инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета в выявлении и доказывании экономических преступлений.

26. Использование калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета в выявлении и доказывании экономических преступлений.
27. Использование оценки как элемента метода бухгалтерского учета в выявлении и доказывании экономических преступлений.
28. Использование отчетности как элемента метода бухгалтерского учета в выявлении и доказывании экономических преступлений.
29. Виды искажений в бухгалтерской отчетности.
30. Взаимосвязь элементов методов бухгалтерского учета и возможности ее применения в работе правоохранительных органов.
31. Отражение в документах и на счетах бухгалтерского учета следов противоправной деятельности в учете основных средств.
32. Нематериальные активы: учет и отражение в бухгалтерском учете следов противоправной деятельности.
33. Материально-производственные запасы: отражение в учете признаков хищений.
34. Исследование операций, связанных с реализацией готовой продукции на промышленных предприятиях.
35. Особенности использования бухгалтерской информации при выявлении злоупотреблений в сфере производства сельскохозяйственной продукции.
36. Влияние компьютеризации бухгалтерского учета на способы преступной деятельности по включению затрат в себестоимость произведенной продукции.
37. Правовое регулирование торговой деятельности.
38. Источник доказательства преступной деятельности в торговле - товарный и кассовый отчет.
39. Методика выявления признаков преступных действий на предприятиях торговли.
40. Приемы исследования учетных документов при выявлении преступлений в транспортных организациях.
41. Денежные средства в кассе: учет и использование его данных при доказывании экономических преступлений.
42. Денежные средства на расчетных счетах в банке: учет и использование его данных при доказывании экономических преступлений.
43. Приемы исследования операций с финансовыми вложениями.
44. Исследование операций по заработной плате.
45. Функции и полномочия налоговых органов в области финансового контроля.
46. Юридический процесс квалификации налоговых правонарушений.
47. Содержание и значение бухгалтерской информации о валютных операциях при выявлении и раскрытии экономических преступлений.
48. Особенности выявления преступлений, связанных с невозвращением иностранной валюты из-за границы.
49. Развитие и правовое регулирование финансового контроля в РФ.
50. Формы применения специальных бухгалтерских познаний в уголовном процессе.
51. Формы применения специальных бухгалтерских познаний в арбитражном процессе.
52. Документальная ревизия - форма последующего финансового контроля.
53. Основы взаимодействия правоохранительных органов в вопросах организации и проведения документальных проверок.
54. Актуальные проблемы ревизионных проверок.
55. Аудиторская деятельность: российский и зарубежный опыт.
56. Проблемы и перспективы применения аудита в юридической практике.
57. История развития судебно-бухгалтерской экспертизы.

- 58. Судебно-бухгалтерская экспертиза в уголовном процессе.
- 59. Судебно-бухгалтерская экспертиза в гражданском процессе.
- 60. Судебно-бухгалтерская экспертиза в арбитражном процессе.

Тестирование (промежуточный контроль)

- 1. Какие виды судебных экспертиз относятся к экономическим:
 - а) экспертиза продовольственных товаров;
 - б) планово-финансовая;
 - в) автороведческая;
 - г) бухгалтерская;
 - д) компьютерно-технические.
- 2. Какие виды экспертиз относятся к судебно-бухгалтерской экспертизе:
 - а) экспертизы данных управленческого учета;
 - б) экспертизы исполнения налоговых обязательств;
 - в) экспертизы управленческих решений.
- 3. Какие виды экспертиз относятся к финансово-экономической экспертизе:
 - а) экспертизы записей о существовании хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
 - б) экспертизы отдельных показателей производственной деятельности (в частности, экономико-трудова́я экспертиза);
 - в) экспертизы расчетных операций, связанных с изменением имущества предприятия.
- 4. Какие задачи решаются в рамках судебно-бухгалтерской экспертизы:
 - а) определение обоснованности расчета плановой себестоимости единицы выпускаемого продукта;
 - б) выявление фактов искажения учетных данных и определение их характера;
 - в) определение степени влияния установленных следствием фактов интеллектуального подлога на финансовые результаты деятельности предприятия.
- 5. Эксперт-бухгалтер имеет право:
 - а) самостоятельно собирать материалы для экспертного исследования;
 - б) отказаться от дачи заключения по вопросам, выходящим за пределы специальных бухгалтерских познаний;
 - в) давать заведомо ложное заключение;
 - г) знакомиться с материалами дела, относящимися к предмету экспертизы.
- 6. Общими объектами исследования эксперта-бухгалтера являются:
 - а) первичные и сводные бухгалтерские документы;
 - б) протоколы изъятия документов и постановления о приобщении их к делу;
 - в) документы бухгалтерского оформления (бухгалтерские проводки, накопительные ведомости);
 - г) акты документальной ревизии заключения экспертов в других областях знаний.
- 7. Бухгалтерский документ — это:
 - а) любой материальный носитель данных об объектах учета;
 - б) любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета;
 - в) нет понятия «бухгалтерский» документ;
 - г) материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.
- 8. Документы можно квалифицировать по признакам:
 - а) по назначению, способу охвата операций, по месту составления;

- б) по назначению, строению, месту составления и по объему информации;
 - в) на распорядительные и оправдательные;
 - г) по назначению, способу охвата операции, строению, месту составления, способу составления и структуре.
9. При каких обстоятельствах исключается участие эксперта в производстве по уголовному делу, если он:
- а) частное лицо;
 - б) некомпетентен;
 - в) участвует в качестве специалиста;
 - г) если он находится в служебной или иной зависимости от сторон или их представителей.
10. Какие органы вправе проводить вневедомственные документальные ревизии?
- а) контрольно-ревизионные управления Минфина РФ;
 - б) органы государственной налоговой службы;
 - в) все указанные органы.
11. Когда проводится повторная документальная ревизия?
- а) в ситуации, если не проводилась инвентаризация;
 - б) в любых случаях по усмотрению органа дознания, следователя;
 - в) в ситуации, когда установлен низкий методический уровень первичной ревизии и недобросовестности ревизора по любым мотивам.
12. Каким документом оформляются результаты документальной ревизии?
- а) заключением;
 - б) постановлением;
 - в) описью;
 - г) актом;
 - д) сличительной ведомостью.
13. Предупреждается ли ревизор об уголовной ответственности за составление заведомо ложного акта?
- а) да;
 - б) нет.
14. В течение какого времени после получения постановления следователя о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы должен быть выделен эксперт?
- а) незамедлительно;
 - б) в течение одного дня;
 - в) в течение пяти дней;
 - г) в течение одного месяца.
15. В каких случаях эксперт-бухгалтер обязан проводить судебнобухгалтерскую экспертизу?
- а) если он может ответить хотя бы на один вопрос, поставленный перед ним следователем;
 - б) только в случаях, если он может ответить на все вопросы, поставленные перед ним следователем.
16. Может ли эксперт-бухгалтер применять методы фактической проверки?
- а) да;
 - б) нет;

в) только в случаях, если это указано в задании.

17. Что может являться основанием отвода эксперта-бухгалтера по делу?

а) обнаружение его некомпетентности;

б) нахождение эксперта-бухгалтера в служебной или иной зависимости от сторон и их представителей;

в) все перечисленные случаи;

г) участие его в данном деле в качестве специалиста-бухгалтера.

18. Какой документ составляет эксперт-бухгалтер, когда не может дать заключение по поставленным перед ним вопросам?

а) справку;

б) постановление;

в) мотивированное сообщение.

Вопросов к зачету (итоговый контроль)

1. Судебная бухгалтерия, ее предмет и метод.

2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и судебной бухгалтерии.

3. Понятие хозяйственного учета. Виды учета.

4. Понятие о бухгалтерских документах, их бухгалтерское и юридическое значение.

5. Классификация бухгалтерских документов по общим и качественным признакам.

6. Требования к оформлению документов.

7. Обязательные реквизиты документов.

8. Фиктивные и подложные документы.

9. Документы интеллектуального и материального подлога.

10. Исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

11. Бестоварные и безденежные документы.

12. Приемы исследования бухгалтерских документов.

13. Приемы фактического контроля.

14. Сущность метода восстановления количественно-суммового учета.

15. Сущность метода контрольного сличения остатков, его отличие от метода восстановления количественного суммового учета.

16. Сущность метода фактического контроля: выполнение контрольных операций с участием специалистов или представителей общественности.

17. Основные способы хищения в процессе промышленного производства.

18. Способы реализации неучтенной продукции на промышленном предприятии.

19. Признаки искажения учетных данных о себестоимости при производстве и выпуске продукции.

20. Понятие инвентаризации и её виды.

21. Общие правила проведения инвентаризации. Требования к инвентаризации.

22. Порядок назначения инвентаризации по требованию правоохранительных органов.

23. Подготовительный этап инвентаризации (первый этап).

24. Определение фактического наличия товарно-материальных ценностей (второй этап).
 25. Выявление результатов инвентаризации (третий этап).
 26. Естественная убыль и порча товаров.
 27. Пересортица. Как образуется и когда перекрывается.
 28. Организация и порядок ведения наличных расчетов предприятия.
 29. Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств из кассы предприятия.
 30. Организация и порядок ведения безналичных расчетов предприятия.
 31. Основные способы хищения денежных средств с расчетного счета предприятия в банке.
 32. Организация и ведение расчетов с подотчетными лицами.
 33. Организация и ведение расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.
 34. Порядок налогообложения предприятий и физических лиц.
 35. Организация и виды финансового контроля в Российской Федерации.
 36. Понятие документальной ревизии и её виды.
 37. Порядок проведения ревизии. Права и обязанности ревизора.
 38. Особенности проведения документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов.
 39. Основания назначения и проведения ревизии.
 40. Понятие, предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы.
 41. Права и обязанности эксперта.
 42. Ответственность эксперта за ложное заключение.
 43. Этапы проведения экспертизы.
 44. Документальное оформление результатов судебно-бухгалтерской экспертизы.
- Их оценка.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 30 % и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов
- участие на практических занятиях - 15 баллов
- выполнение контрольных работ – 5 баллов
- Написание и защита реферата/доклада – 5 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа - 100 баллов

На заочной форме обучения общий результат выводится по итогам промежуточного контроля с учетом баллов полученных в ходе текущего контроля.

Критерии оценки знаний на итоговом контроле

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.
- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.
- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.
- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.
- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.
- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.
- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.
- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.
- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.
- 0 баллов - нет ответа

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено» или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса:

1. <http://hasdgu.ru/>
2. <http://moodle.dgu.ru/>
3. <http://elib.dgu.ru>

б) основная литература

1. Дубоносов Е.С. Судебная бухгалтерия. М., Юрайт, 2013.
2. Толкаченко А.А. и др. Судебная бухгалтерия. - М., 2014.

3. Долматова И.В. Судебная бухгалтерия (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова И.В., Думан О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57149> .— ЭБС «IPRbook»
4. Судебная бухгалтерия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / А.А. Толкаченко [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02909-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71167.html>
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К,2014.—686с.—Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/24777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Скачкова Р.В. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Скачкова Р.В., Мездриков Ю.В., Дуденков Д.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1079>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Булыга Р.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Булыга Р.П.,
8. Андропова А.К., Бровкина Н.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.—431с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/16407>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

В) Дополнительная литература

1. Джойс Э.А. Судебная бухгалтерия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.А. Джойс. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2016. — 108 с. — 978-5-88651-643-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72876.html>
2. Долматова И.В. Судебная бухгалтерия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова И.В., Думан О.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6002>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Романов В.В. Судебная бухгалтерия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов В.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6338>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Сауткин И.В. Судебная бухгалтерия [Электронный ресурс]: ответы на
5. экзаменационные вопросы/ Сауткин И.В.— Электрон.текстовые данные.— Минск:ТетраСистемс, Тетралит, 2014.—112 с.— Режим доступа:
6. <http://www.iprbookshop.ru/28229>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Соколова Е.С. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10629>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколова Е.С., Архарова З.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский

- открытый институт, 2014 .— 234с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10632.>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Сергеева Т.Ю. Основные средства. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Сергеева Т.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1025.>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 10. <http://www.iprbookshop.ru/21001.>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 11. Судебная практика. Акты высших судебных органов по делам по экономическим спорам и другим делам, связанным с осуществлением экономической деятельности. Часть первая [Электронный ресурс]/ — Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 864 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29350.>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 12. Судебная практика. Акты высших судебных органов по делам по экономическим спорам и другим делам, связанным с осуществлением экономической деятельности. Часть вторая [Электронный ресурс]/ — Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 912 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29348.>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 13. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколова Е.С., Архарова З.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10632.>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 14. Волчецкая Т.С. Сборник задач по уголовному процессу,криминалистике и судебной экспертиологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волчецкая Т.С., Мухачев А.А., Панькина И.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Калининград: Российский государственный университет им. Иммануила Канта, 2007.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3177.>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 15. Турсина Е.А. Первичные документы для бухгалтера [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Турсина Е.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011.— 233 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1906.>— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе IPRBOOKS, в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники по социальной работа, теоретические материалы, документы органов государственного и муниципального управления, результаты социологических исследований, энциклопедические словари.

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.03.2018). — Яз. рус., англ.

2. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных WebofScience (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS Online Journals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных ProquestDissertationsandThesesGlobal (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины студентов являются лекционные занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания для организации самостоятельной работы, что определяет важность присутствия студентов на лекционных занятиях.

Самостоятельная работа позволяет наравне с лекционным материалом, изучить наиболее важные темы учебной дисциплины. Она служит для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам, заслушиваются обычно в конце занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

При организации самостоятельной работе, студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Для организации самостоятельной работы нужно использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, периодические издания и т.д.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце учебного курса, выставя зачетные оценки.

Методика написания рефератов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы

(на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускных квалификационных работ и дальнейших научных трудах.

Основные **задачи** студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один - на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа

должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзачным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, 3 years, Renewal, контракт №188-ОА ИКЗ: 181056203998305720100100231875829000 от 21.11.2018 г. с ООО «Софттекс» Программа для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс, контракт №219-ОА от 19.12.2018 г. с ООО «Фирма АС») используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс
2. Электронная библиотечная система IPRBooks

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.