

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Филиал в г. Хасавюрте**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право**  
(наименование дисциплины)

**Кафедра юридических дисциплин**  
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

**Образовательная программа**  
40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы  
уголовно-правовой, государственно-правовой  
наименование направленности (профиля), специализации программы

Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная)

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП  
(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений;  
дисциплина по выбору)

**Хасавюрт - 2021**

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 13.08.2020 г., №1011.

(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

---

Разработчик(и): кафедра юридическихдисциплин, преп. Гасанова З.Ю.

(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры юридических дисциплин от 31 марта 2021 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Касумов Р. М.  
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от 31 марта 2021 г. протокол № 7.

Председатель \_\_\_\_\_ Шахбанов А. М.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

Дисциплина Трудовое право входит в *обязательную* часть ОПОП бакалавриата по направлению – 40.03.01 - Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой гражданского права.

Содержанием дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с усвоением толковать и применять трудо-правовые нормативные акты, грамотно квалифицировать юридические факты, с которыми связывается возникновение изменение и прекращение трудовых правоотношений, разрабатывать документы трудо-правового характера, осуществлять экспертизу трудо-правовых нормативных актов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-2, общепрофессиональных ОПК – 2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Объем дисциплины 5 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

### **Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе							
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
4	72	40	14		26			Зачет	
5	108	32	16		16			Экзамен (36ч.)	

### **Очно-заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе							
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
4	72	32	16		16			Зачет	
5	108	32	16		16			Экзамен (36ч.)	

### **Заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе									
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен			
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
6	72	8	6	2	4		60	Зачет		
7	108	16	14	2	9		83	Экзамен (36ч.)		

## **1. Целиосвоениядисциплины**

Целями освоения дисциплины Трудовое право являются:

- изучение общетеоретических положений правового регулирования отношений в сфере труда и практики их применения
- формирование представлений о принципах правового регулирования трудовых иных, непосредственно связанных с ними отношений; изучение механизма воздействия права на отношение в сфере труда.
- развитие умений ориентироваться в действующем трудовом законодательстве и навыков его практического применения.
- содействие развитию правовой культуры и грамотности, коммуникативных возможностей, проявлениям творческой активности становлению гражданской позиции студентов.

## **2. Местодисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Трудовое право» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция»

Учебная дисциплина «Трудовое право» изучается на втором и третьем курсе в 4 и 5 семестрах.

Дисциплина «Трудовое право» находится в логической и содержательной методической связи с другими дисциплинами ООП.

Трудовое право базируется на курсах цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, цикла информационно-правовых дисциплин, цикла профессиональных дисциплин, изучаемых в предыдущих семестрах.

Изучение трудового права необходимо для успешного усвоения смежных дисциплин таких как: право социального обеспечения, административное право. Кроме того, изучение трудового права является залогом успешного прохождения учебной и производственной практики.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)**

### **3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения

Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИД1.УК-2.1.</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<b>Знает:</b> основы планирования деятельности по достижению задач. <b>Умеет:</b> соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. <b>Владеет:</b> способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.	Устный опрос, письменный опрос, реферат
		<b>ИД2.УК-2.2.</b> Предлагает способы решения поставленных задач ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<b>Знает:</b> основные методы контроля выполнения задач. <b>Умеет:</b> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. <b>Владеет:</b> способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.	
		<b>ИД3.УК-2.3.</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знает:</b> основные требования к представлению результатов проекта. <b>Умеет:</b> представлять результаты проекта. <b>Владеет:</b> способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.	

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
Решение юридических проблем	<b>ОПК-2.</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>ИД1.ОПК-2.1.</b> Понимает специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права	<b>Знает:</b> порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права <b>Умеет:</b> правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению в практике спорным отношениям <b>Владеет:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.	Устный опрос, письменный

	<p><b>ИД2.ОПК-2.2.</b> Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе Умеет: давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых х статусов субъектов, правоотношений Владеет: навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p>	опрос, реферат
	<p><b>ИД3.ОПК-2.3.</b> Способность анализировать нормы материального и процессуального права на основе законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов и норм международного права</p>	<p><b>Знает:</b> основные категории, понятия и принципы материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей <b>Умеет:</b> высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах и нормах международного права <b>Владеет:</b> навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p>	

#### **4. Объем, структура и содержание дисциплины.**

4.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

**Очная форма обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Недели в семестре	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)				
				Лекции	Практические занятия	Лаборатори- ческие занятия	Контроль самостоятельной работы					
<b>Общая часть</b>												
	Модуль 1. Трудово-правовая часть права											
1	1.1. Понятие, предмет, методы и система трудового права	4		1	2			4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы			
2	1.2. Источники трудового права	4		1	2			2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы			
3	1.3. Принципы трудового права	4		1	2			2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы			
4.	1.4. Субъекты трудового права	4		1	4			2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы			
5.	1.5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	4		2	2			2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы			
6	1.6. Правоотношения в сфере трудового права	4		2	2			4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы			
<i>Итог по модулю 1:</i>				8	14			16				
Модуль 2. Трудовой договор как один из форм реализации прав на труд												
7	2.1. Социальное партнерство в сфере труда	4		2	4			2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы			
8.	2.2. Правовое регулирование	4		2	2			2	контрольные работы, тесты,			

	заняности и трудоустройства							рефераты, коллоквиумы
9.	2.3. Трудовой договор	4		2	6		12	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, коллоквиум, задания для самостоятельной работы, научные сообщения
	<i>Итогопомодулю2:</i>			6	12		16	
	Итогоза2курс дисциплины			14	26		32	зачет
	Модуль3. Особенности защиты трудовых прав работников							
10	3.1. Рабочее время и время отдыха	5		2	2		4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
11	3.2. Заработка и нормирование труда	5		1	1		4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
12	3.3 Гарантии и компенсации	5		1	1		4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
13	3.4. Трудовая дисциплина	5		2	2		4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
14	3.5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	5		2	2		4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
	<i>Итогопомодулю3:</i>			8	8		20	
	Модуль4. Охрана труда работников							
15	4.1. Охрана труда	5		1	2		4	контрольные работы, тесты,

								рефераты, коллоквиумы
16	4.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан	5		2	2		4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
17	4.3. Трудовые споры и порядок их разрешения	5		2	2		4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
18	4.4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	5		2	2		4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
19	4.5. Общая характеристика международно-правового регулирования труда	5		1			4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
<i>Итог по модулю 4:</i>			8	8			20	
Модуль 5. Подготовка к экзамену								
	Итог по З курсу дисциплины			16	16		40	Экзамен(36ч.)
	Всего			30	42		72	36

## 5. Объем, структура и содержание дисциплины.

5.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

### 5.2. Структура дисциплины.

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	С	Неделя с недели	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самостоятельной работы	аттестации (по семестрам)
<b>Общая часть</b>								
	Модуль 1. Трудовоеправокакотрасль права							
1	1.1. Понятие, предмет, методы системы трудового права	4		1	2		2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
2	1.2. Источники трудового права	4		1	2		2	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
3	1.3. Принципы трудового права	4		1	1		4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
4.	1.4. Субъекты трудового права	4		1	1		4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
5.	1.5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	4		2	1		4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
6	1.6. Правоотношения в сфере трудового права	4		2	1		4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
<i>Итог по модулю 1:</i>				8	8		20	
Модуль 2. Трудовой договор как один из форм реализации прав на труд								
7	2.1. Социальное партнерство в сфере труда	4		2	2		6	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
8.	2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4		3	2		6	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы

9.	2.3. Трудовой договор	4		3	4			8	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, коллоквиум, задания для самостоятельной работы, научные сообщения
	<i>Итогопомодулю2:</i>			8	8			20	
	Итогоза2курс дисциплины			16	16			40	зачет
Модуль3. Особенности защиты трудовых прав работников									
10	3.1. Рабочее время и время отдыха	5		2	2			4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
11	3.2. Заработка и нормирование труда	5		1	1			4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
12	3.3 Гарантии и компенсации	5		1	1			4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
13	3.4. Трудовая дисциплина	5		2	2			4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
14	3.5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	5		2	2			4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
	<i>Итогопомодулю3:</i>			<b>8</b>	8			20	
Модуль4. Охрана труда работников									
15	4.1. Охрана труда	5		1	2			4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы

16	4.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан	5		2	2			4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
17	4.3. Трудовые споры и порядок их разрешения	5		2	2			4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
18	4.4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	5		2	2			4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
19	4.5. Общая характеристика международно-правового регулирования труда	5		1				4	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
<i>Итогопомодулю4:</i>				8	8			20	
Модуль5. Подготовка к экзамену									
Итогоза3курс дисциплины				16	16			40	Экзамен(36ч.)
Всего				32	32			80	36

### Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы темы дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самостоятельной работы						
<b>Общая часть</b>													
	Модуль1. Трудовоеправокакотрасль права												

1	1.1. Понятие, предмет, методы и система трудового права	6		2				5	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
2	1.2. Источники трудового права	6						5	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
3	1.3. Принципы трудового права	6						5	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
4.	1.4. Субъекты трудового права	6		2			1	5	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
5.	1.5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	6					1	5	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
6	1.6. Правоотношения в сфере трудового права	6						5	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
<i>Итог по модулю 1:</i>				4			2	30	
Модуль 2. Трудовой договор как один из форм реализации прав на труд									
7	2.1. Социальное партнерство в сфере труда	6						10	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
8.	2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6						10	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
9.	2.3. Трудовой договор	6		2	2			12	Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, коллоквиум, задания для

									самостоятельной работы, научные сообщения
	<i>Итог по модулю 2:</i>		2	2		2	30		
	Итог за 2 курс дисциплины		6	2		4	60	зачет	
Модуль 3. Особенности защиты трудовых прав работников									
10	3.1. Рабочее время и время отдыха	7		2	1		1	8	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
11	3.2. Заработка и нормирование труда	7		1			1	8	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
12	3.3 Гарантии и компенсации	7					1	8	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
13	3.4. Трудовая дисциплина	7		1	1		1	8	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
14	3.5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	7		2	2		1	9	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
	<i>Итог по модулю 3:</i>		<b>6</b>	2		5	41		
Модуль 4. Охрана труда работников									
15	4.1. Охрана труда	7		2			1	8	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
16	4.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан	7		2			1	8	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
17	4.3. Трудовые споры и порядок их разрешения	7		2			1	8	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
18	4.4.	7		2			1	9	контрольные

	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства							работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
19	4.5. Общая характеристика международно-правового регулирования труда	7					9	контрольные работы, тесты, рефераты, коллоквиумы
	<i>Итогопомодулю4:</i>		8			4	42	
	Модуль5.Подготовка к экзамену							
	Итогоза курс дисциплины		14	2			83	Экзамен(36ч.)
	Всего		20	4		13	143	36

### 5.3. Содержаниедисциплины,структурированноепотемам(разделам).

#### 5.3.1. Содержаниелекционныхзанятийподисциплине.

##### *Модуль1.Трудовоеправокакотрасльправа*

##### **Тема1.Понятие,предмет,методисистематрудового права**

Понятие труда и его роль в жизни общества.

Общественнаяорганизациятруда,есесодержаниеинформы.

Понятие трудовогоправа иего место всистеме права.Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Методтрудовогоправакакотраслиправа.

Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права.

Целиизадачитрудовогозаконодательства. Роль и функции трудового права.

СтановлениеиразвитиетрудовогоправаРоссии.

Соотношениетрудовогоправасосмежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

Предметисистеманаукитрудовогоправа.

Соотношениесистемынаукитрудовогоправаисистемыотраслии трудового законодательства.

Задачинаукитрудовогоправанасовременномэтапе.

Тенденцииразвитиятрудовогоправа

##### **Тема2.Источникитрудовогоправа**

Понятиеисточниковтрудовогоправа,ихклассификация.

**Система источников трудового права и ее особенности.**

Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.

Международный пакт о гражданских и политических правах.

Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах правах в сфере труда.

Соглашение стран Содружества Независимых Государств.

Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.

Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права.

Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.

Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства труда и социального развития РФ.

Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и

непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права  
Действие норм трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков.

Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

### **Тема 3. Принципы трудового права**

Понятие и классификация правовых принципов.

Понятие и классификация принципов трудового права.

Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.

Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.

Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.

### **Тема 4. Субъекты трудового права**

Понятие и классификация субъектов трудового права.

Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свободы и законные интересы,

ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей

Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.

Работодатель как субъект трудового права.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

## **Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда**

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.

Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

Основные функции профсоюзов: представительская и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.

Основные права выборных профсоюзных органов организаций в области установления и применения условий труда.

Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Гарантии прав профессиональных союзов.

Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

Ответственность профессиональных союзов.

## **Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права**

Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.

Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки

Субъекты трудового правоотношения.

Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Правоотношения по обеспечению занятости и труду и устройству.

Правоотношения по организации труда и управлению трудом.

Правоотношения по социальному партнерству,

ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.

Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.

Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.

Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Правоотношения по обязательному социальному страхованию.

## **Тема7.Социальноепартнерствовсферетруда**

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

Понятие,стороныизначениесоциального  
партнерства.

Основныепринципысоциальногопартнерства.

Уровни социального партнерства.

Формысоциальногопартнерства.

Представителисторонсоциальногопартнерства,ихправовойстатус.

Органысоциальногопартнерства.Российская

трехсторонняя комиссия по регулированию социально- трудовых отношений.

Коллективныепереговоры,порядокихпроведения.

Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.

Регистрацияиконтрользавыполнением  
коллективногодоговора,социально-партнерскогосоглашения.

Правоработниковнаучастиеув управлении  
организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Ответственностьсторонсоциальногопартнерства

## **Модуль2.Трудовойдоговоркакоднаизформреализацииправанатруд**

### **Тема8.Правовоерегулированиезанятостиитрудоустройства**

Общаяхарактеристиказаконодательстваозанятостинаселения.

Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

Понятиебезработного.Правовойстатусбезработного.

Понятие подходящей работы, ее критерии.

Основныенаправлениягосударственнойполитикивобласти занятости населения.

Дополнительныегарантиитрудоустройстваотдельныхкатегорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.

Квотированиерабочихмест.

Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Общественные оплачиваемые работы.

Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность

## **Тема9.Трудовойдоговор**

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.

Понятие трудового договора и ограничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуги т.п.).

Роль и значение трудового договора в современных условиях. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии

при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

Форматрудовогодоговора. Трудовая книжка.

Оформление приема на работу

Содержаниетрудовогодоговора.

Испытаниепри приемнаработуиегоправовыепоследствия

Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.

Общаяхарактеристикаотдельныхвидовтрудовыхдоговоров.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения.

Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Изменениетрудовогодоговора.

Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.

Виды переводов на другую работу.

Переводыпоинициативеработодателяипо инициативе самого работника.

Постоянныевременныепереводы.

Изменениеопределенныххсторонамиусловийтрудовогодоговора.

Отстранение от работы.

Общиеоснованияпрекращениятрудовогодоговора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжениетрудовогодоговорапоинициативеработодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников

Порядок увольнения и производство расчета.

Выходныепособия.

Правовыепоследствиянезаконногопереводаиувольненияработников

## **Модуль 3. Особенности защиты трудовых прав работников**

### **Тема 10. Рабочее время**

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.  
Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.  
Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.  
Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Понятие сверхурочных работ, случаев допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

### **Тема 11. Время отдыха**

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.

Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.

Изчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.

Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Учебные отпуска работников, совмещающим работу с получением образования

Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случай предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке

### **Тема 12. Заработка и оплата труда**

Понятие заработной платы.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Формы оплаты труда.

Ограничение и держаний из заработной платы.

Изчисление средней заработной платы.

Оплата труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений

Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.

**Стимулирующие выплаты.**

Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.

Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, неполученной ко дню смерти работника.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

### **Тема13.Гарантии и компенсации**

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Гарантии и направление работников в служебные командировки и переходе на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

### **Тема14.Дисциплина труда**

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.

Понятие внутреннего трудового распорядка организации.

Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.

Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.

Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.

Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

### **Тема15.Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб,

причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Виды материальной ответственности работников.

Ограниченнная материальная ответственность работника.

Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Определение размера причиненного ущерба.

Порядок взыскания ущерба.

Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Материальная ответственность работодателя

#### ***Модуль 4. Охрана труда работников***

##### **Тема 16. Охрана труда**

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

Система законодательства об охране труда.

Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Требования охраны труда. Обязанности

работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности работников в области охраны труда. Права работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

Специальные правила

охраны труда женщины, лица с семейными обязанностями и несовершеннолетних.

Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.

Расследование и учет несчастных случаев в производстве.

##### **Тема 17. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников**

Особенности правового регулирования труда:

женщин, лиц с семейными обязанностями;

работников в возрасте до восемнадцати лет;

руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;

лиц, работающих по совместительству;

работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;

работников, занятых на сезонных работах;

работающих вахтовым методом;

работающих у работодателей – физических лиц;

надомников;

дистанционных работников

работающих в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним mestnostях;  
работников транспорта;  
педагогических работников;  
работников спортсменов и тренеров и др.

## **Тема 18. Защита трудовых прав работников**

Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.

Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

## **Тема 19. Трудовые споры и порядок их рассмотрения**

Понятие, причины и виды трудовых споров.

Структура трудовых споров.

Принципы рассмотрения трудовых споров.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров.

Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.

Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

Гарантии и связи с разрешением коллективного трудового спора.

Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.

Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.

Гарантии и право на положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных

процедурах; за невыполнение соглашения; занес законные забастовки

## **Тема 20. Общая характеристика международного правового регулирования труда**

Понятие, значение, основные этапы развития международного правового регулирования труда.

Основные принципы международно-правового регулирования труда.

Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.

Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда.

Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

### **5.3.2. Содержание практических занятий подисциплине**

#### ***Модуль 1. Трудовое право как отрасль права***

##### **Тема 1. Понятие, предмет, методы системы трудового права (2 час)**

1. Понятие труда и формы общественной организации труда.
2. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.
4. Понятие системы трудового права, ее структура.
5. Предмет, методы системы науки трудового права.
6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
7. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития.

Темы докладов (рефератов)

Трудовое право как отрасль права

Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).

Тенденции развития трудового права на современном этапе.

Задача 1. Стекольщик Касумов подоговоренности с директором школы взялся застеклить окна за 4 тыс. рублей. Договор о выполнении этой работы был оформлен в виде трудового соглашения. Касумов работал после занятий в классах в течение двух месяцев. По окончании работы он потребовал выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск и оплатить листок нетрудоспособности за 10 дней.

**Законны ли е потребования? Определите правовую природу данного соглашения.**

**Задача 2.** Иванов принял инструментальный цех машиностроительного завода слесарем на основании трудового соглашения без указания срока его действия. Какой вид общественного отношения возник у Иванова с заводом? Распространяются ли на Иванова нормы трудового права?

## **Тема 2. Источники трудового права (2 час)**

1. Понятие и источники трудового права и их виды.
2. Декларация прав человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г. и Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений.
3. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
4. Международные акты как источник трудового права.
5. Единство и дифференциация условий труда – важнейший принцип правового регулирования социально-трудовых отношений.
6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений.
7. Общее и специальное законодательство о труде и формы его выражения.
8. Система законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия и значение.
9. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие социально-трудовые и связанные с ними отношения.
10. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда.
11. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
12. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
13. Действие источников трудового права в временных пространстве и покругу лиц.

**Задание 1.** Подготовить реферативный доклад по теме «Особенности системы источников трудового права».

**Задание 2.** Составить письменный комментарий статей 5–14 Трудового Кодекса РФ.

**Задание 3.** Подготовить письменное эссе на тему о роли и месте международно-правовых актов в системе законодательства России.

**Задача 1.** В коллективном договоре АО "Фортуна" содержится условие, что все работники, поступающие на работу в фирму, заключают только срочный трудовой договор сроком на 1 год с возможностью в дальнейшем его превращения в бессрочный.

Дайте юридическую оценку названного условия.

### **Тема 3. Принципы трудового права (2 часа)**

1. Понятие правовых принципов и виды (основные, межотраслевые, отраслевые и принципы отдельных правовых институтов).
2. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание.
3. Гарантии обеспечения соблюдения этих принципов.

Задание 1. Дать общий анализ основных принципов правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений (на основе детальной проработки статей 2–4 ТК РФ, норм международного права и Конституции РФ).

Задание 2. Изучить и проанализировать Декларацию МОТ об основополагающих принципах правах сферы труда, Конвенцию МОТ № 111 «О дискриминации в области труда из занятости» и подготовить устное сообщение по данным источникам.

### **Тема 4. Субъекты трудового права (4 часа)**

1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
2. Граждане как субъекты трудового права.
3. Работодатели (организации, индивидуальные частные предприниматели, физические лица) как субъекты трудового права.
4. Профсоюзы и иные органы как субъекты трудового права.

Темы докладов (рефератов).

Понятие и классификация субъектов трудового права.

Работник как субъект трудового права.

Основные права и обязанности работника.

Работодатель как субъект трудового права.

Права и обязанности работодателя.

Права граждан на объединение в профессиональные союзы для защиты своих экономических и социальных интересов.

### **Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда (2 часа).**

1. Конституционно-правовое гражданство на объединение в профессиональные союзы для защиты своих интересов.
2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
3. Права профсоюзов на представительство интересов работников.

4. Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации.
5. Право на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений о регулировании трудовых отношений и защите социально-экономических интересов работника.
6. Права профсоюзов в области охраны труда.
7. Гарантии и защита прав профсоюзов.

Задание 1. Изучить, проанализировать и составить конспект Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Задание 2. Проанализировать особенности правового положения профсоюзов в свете положений трудового кодекса и составить устное сообщение по данной теме.

Задача 1.

Чайников предупредили об увольнении из связи сокращением численности штата работников. За защитой своих прав он обратился в профсоюзную организацию. Рассмотрите дальнейший ход событий. Составьте соответствующие документы. Перечислите полномочия профсоюзной организации по защите трудовых прав работников.

Задача 2

Председатель профсоюзной организации хлебозавода потребовал от работодателя представить на рассмотрение комитета вводимую с нового года систему оплаты труда до ее утверждения приказом по заводу. Но работодатель утвердил систему оплаты труда в организации, предварительно одобрав ее на общем собрании работников. Профсоюзная организация завода обратилась в федеральную инспекцию труда с жалобой на действия работодателя. Прав ли был работодатель, утвердив систему оплаты труда на общем собрании работников? Дайте мотивированный ответ.

## **Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права (2 часа)**

1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
2. Понятие трудового права, правоотношения, его субъекты.
3. Содержание трудового правоотношения.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми:
  - а) правоотношения по организации труда и управлению трудом;
  - б) правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству;
  - в) организационно-управленческие правоотношения в сфере труда;

- г) правоотношения по социальному партнерству;
- д) правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя;
- е) правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- ж) правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора;
- з) правоотношения по разрешению трудовых споров.
- и) правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Темы докладов (рефератов).

Система правоотношений в российском трудовом праве.

Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения

Правоотношения по обеспечению занятости и трудуустройству.

Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюльному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

Правоотношения по разрешению трудовых споров

## *Модуль 2. Трудовой договор как кодификация реализации прав на труд*

### **Тема 7. Социально-партнерство в сфере труда. (4 часа)**

1. Понятие, формы, уровни и значение социального партнерского регулирования социально-трудовых отношений.
2. Нормативные акты, определяющие правовые основы социально-партнерского регулирования.
3. Органы социального партнерства.
4. Правонаследие переговоров и порядок их организации.
5. Основные принципы социального партнерства.
6. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора.
7. Структура и содержание коллективного договора.
8. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением
9. Понятие и виды соглашений.
10. Порядок срока разработки соглашений.
11. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия.
12. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

Задание 1. Изучить, проанализировать и составить конспект Рекомендации МОТ № 163 от 19 июня 1981 г. «О содействии коллективным переговорам».

**Задание 2.** Составить проект коллектива нового года о договоре водной из организаций определенной отрасли экономики по усмотрению студентов.

Задание 3. Составить реферативное выступление по материалам Конвенции МОТ № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров».

### Задача 1.

В ходе проведения коллективных переговоров для заключения коллективного договора на машиностроительном предприятии между представителями дирекции и выборным профсоюзным органом, представляющим интересы работников, возникли разногласия. Представители дирекции настаивали на предоставлении дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в количестве 12 рабочих дней начальникам цехов, участков, отделов и главным специалистам. Профсоюзный орган предлагал предоставлять дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 6 рабочих дней всем руководителям и специалистам предприятия.

В каком порядке разрешаются разногласия (споры), возникающие при проведении коллективных переговоров?

Задача 2. Представители работников и руководитель обособленного структурного подразделения (филиала) предприятия подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора головного предприятия не истек.

Можно ли заключать коллективные договоры в обособленных структурных подразделениях предприятий и организаций? Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации?

## **ОСОБЕННАЯЧАСТЬ**

## **Тема 8. Правовоерегулирование занятости и труда у устройства (2 часа)**

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение.
  2. Понятие занятости, обеспечения занятости, понятие безработного.
  3. Государственная политика в области занятости населения
  4. Понятие трудоустройства, его формы и значение.
  5. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).
  6. Правовой статус безработного.
  7. Общественные работы, порядок их организации и направление на них
  8. Меры социальной поддержки безработных

Задание 1. Изучить, проанализировать и составить конспект Закона РФ «О занятости населения в РФ».

Задание 2. Составить справку ознакомления с практикой деятельности одного из органов по трудуоустройству.

Задание 3. Подготовить устные сообщения по материалам Конвенций МОТ «О безработице» и «О политике в области занятости».

Задача 1. В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице. Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Задача 2. В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудуоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости.

Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

## **Темы 9-10. Трудовой договор. Защита персональных данных работника.(8 часа)**

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).
3. Стороны трудового договора.
4. Юридические гарантии при приеме на работу.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Содержание трудового договора.
7. Срочный трудовой договор
8. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации.
9. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
10. Классификация переводов на другую работу.
11. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.

Отличие прекращения трудового договора от прекращения работы.

12. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
14. Прекращение трудового договора по основаниям, независящим от воли сторон.
15. Гарантия от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
16. Порядок увольнения и производство расчета. Выходное пособие.
17. Правовые последствия незаконного перевода или увольнения работников.
18. Защита персональных данных работника.

Задание 1. Подготовить письменно проекты различных видов трудовых договоров, приказов (распоряжений) о переводе работника на другую постоянную работу и перемещении, расторжении трудового договора с работником по инициативе работодателя.

Задание 2. Изучить судебную практику о восстановлении на работе на основе материалов имеющихся в кабинете кафедры и составить справку – информацию в письменной форме.

Задание 3. На отдельном предприятии (по усмотрению студентов) ознакомиться с практикой заключения трудовых договоров и их прекращения, составить соответствующую статистическую справку о количестве расторгаемых трудовых договоров по тем или иным основаниям.

Задача 1. На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 16 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ; домохозяйка, ранее никогда не работавшая; выпускник высшего учебного заведения. Какие документы должен представить каждый из вышеуказанных лиц? В течение какого срока должна быть оформлена трудовая книжка напервые поступающих на работу, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться?

Задача 2.

На складе возник пожар. На призыв директора спасать имущество Абдуллаев ответил отказом, в связи с чем был уволен за утрату доверия. Правомерны ли действия работника и работодателя?

Задача 3.

Работник ООО «Торговое предприятие «Вега» Холодов, занимающий должность старшего экспедитора, был направлен на уборку территории. Однако Холодов отказался выполнять распоряжение директора, мотивируя свой отказ тем, что в его трудовые обязанности не входит уборка территории. Приказом по организации он был уволен за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

Имел ли право работник отказаться от работы, не предусмотренной трудовым договором? В каких случаях допускается отказ от работы? К какому институту трудового права относится отказ от работы? Какие права сохраняются за работником на времязадержку выполнения работы в предусмотренных законом случаях?

#### Задача 4.

Николаев обратился в суд и предъявил иск к организации о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября он подал администрации заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь к администрации и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако администрация отказалась ему, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ об его увольнении. Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?

Задача 5. Жаров, работавший слесарем V разряда в механическом цехе карбюраторного завода, в связи с производственной необходимостью был переведен в инструментальный цех на два месяца, где ему поручили работу слесаря III разряда. Жаров от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее квалифицирована, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не приступил к работе, в связи с чем администрация завода уволила его за прогул без уважительных причин. Имела ли право администрация завода перевести Жарова из одного цеха в другой? Вправе ли Жаров не приступать к новой работе?

### ***Модуль 3. Особенности защиты трудовых прав работников***

#### **Тема 11. Рабочее время и времязадержка (2 часа)**

Правовое понятие рабочего времени.

Методы измерения правового регулирования рабочего времени. Основные нормативные акты, регулирующие продолжительность рабочего времени.

Виды рабочего времени.

Режимы учета рабочего времени.

Особенности учета рабочего времени в отдельных отраслях экономики (на транспорте, на погрузочно-разгрузочных работах и др.).

Ограничение сверхурочных работ (их понятие, случаи допущения и порядок привлечения).

Понятие и виды времени отдыха.

Права работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.

Порядок предоставления отпусков

Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

Задание 1. Подготовить в порядке выполнения индивидуального задания реферат по определенному преподавателем вопросу рассматриваемой темы.

Задание2. На практическом примере определенного учреждения, организации, предприятия рассмотреть виды рабочего времени, применяемые в нем, составить проекты кадровых документов и приказов, дать информационную справку о результатах исследования.

Задача 1. Через час после начала работы произошла авария в системе электроснабжения завода. В течение трех часов цеха стояли. После восстановления энергоснабжения руководство завода распорядилось компенсировать дневную потерю рабочего времени продлением работы цехов на три часа. Рабочие потребовали оплатить им эти часы как сверхурочную работу и простоя не по их вине. Администрация им в этом отказалась, так как общая продолжительность работы в этот день не превысила дневной нормы. Возник спор. Разрешите спор по существу.

Задача 2. Начальник цеха дал распоряжение работнице Петровой оставаться после смены на работе и заменить заболевшую сменщицу. Петрова отказалась, ссылаясь на то, что ей необходимо забрать ребенка из детского сада. За невыполнение распоряжения начальника цеха Петрова была наказана в дисциплинарном порядке. Правильны ли действия администрации?

Задача 3. Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 3 часа оставаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

Как Вы считаете, следует ли указанную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

Задача 4. По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу, всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска был перенесен на осень- зиму текущего года. В каком порядке утверждается график отпусков? В какие органы могут обратиться работники, чтобы обжаловать изменение администрацией графика отпусков? Кто из работников пользуется правом получения ежегодного отпуска в летнее время?

## Тема 12. Заработная плата и мотивация труда. (1 час)

1. Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное.
4. Оплата труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений
5. Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности).
6. Стимулирующие выплаты.
7. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
8. Порядок исчисления средней заработной платы.
9. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.
10. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации.

Задание 1. Подготовить в порядке выполнения индивидуального задания реферат по определенному преподавателем вопросу рассматриваемой темы.

Задание 2. Составить проекты приказов по оплате труда в определенной отрасли экономики на примере конкретного учреждения, организации.

Задача 1. В связи с не равномерностью поступления заготовок фрезеровщику VI разряда Зиновьеву пришлось выполнять работу, тарифицируемую по III разряду, что существенно снизило его зарплату. Зиновьев потребовал выплатить ему межразрядную разницу. В расчетном отделе ему отказали, сославшись на то, что выплата разницы в зарплате не предусмотрена коллективным договором. Зиновьев обратился с жалобой в суд. Как решить эту жалобу?

Задача 2. Экономист Фролов за час до окончания рабочего дня ушел с работы, за что администрация фабрики по согласованию с профсоюзным органом частично лишила его вознаграждения по результатам работы предприятия за год. Фролов не согласился с решением администрации, полагая, что лишить его такого вознаграждения (полностью или частично) за нарушение трудовой дисциплины нельзя, так как подобная мера не предусмотрена ст. 192 ТК РФ. В связи с этим он обратился в КТС с заявлением о выплате ему этого вознаграждения полностью.

Какое решение должно принять КТС?

### **Тема 13. Гарантии и компенсации (1 час)**

1. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

2. Материальные и нематериальные гарантии
3. Гарантийные выплаты:
  - а) при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей
  - б) производимые в целях охраны здоровья
  - в) работникам, совмещающим работу с получением образования г)
4. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора.
5. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.
6. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность.
7. Гарантии и компенсации работникам.
8. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

Темы докладов (рефератов):

Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.

Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам.

#### **Тема 14. Дисциплина труда (2 часа)**

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
4. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
5. Дисциплинарная ответственность, ее виды
6. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения.

Задание 1. На промышленных и других предприятиях, в организациях и учреждениях ознакомиться с состоянием трудовой дисциплины по индивидуальному заданию, подготовить проекты соответствующих приказов.

Задание 2. По заданию преподавателя обобщить практику рассмотрения в судах общей юрисдикции г. Махачкалы дел о восстановлении на работе лиц, уволенных за нарушение трудовой дисциплины

Задание 3. По заранее подготовленной программе и поручению преподавателя подготовиться к обсуждению вопроса актуальности применения мер поощрения и дисциплинарного взыскания, предусмотренных Трудовым Кодексом, подготовить собственные аргументированные предложения по данной проблеме.

Задача 1. В качестве приложения к коллективному договору предприятия общее собрание утвердило перечень дополнительных мер борьбы с нарушителями трудовой дисциплины, в том числе применение штрафа, назначение на работу в ночную смену, обязанность отработать дни прогула в выходные дни без оплаты и др. Законны ли предлагаемые меры?

**Задача 2.** За невыполнение без уважительных причин производственного задания администрация объявила рабочему выговор и перенесла очередной отпуск на зимнее время. Правомерны ли действия администрации?

**Задача 3.** Конструктор Сидоров в рабочее время ушел в инструментальный цех, где в течение 3,5 часов вытачивал детали для личных нужд. Администрация предприятия уволила Сидорова за прогул. Законно ли такое увольнение?

### **Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора (2 часа)**

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
2. Условия наступления материальной ответственности.
3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
5. Виды материальной ответственности работника.
6. Полная материальная ответственность работника.
7. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.
8. Определение размера причиненного ущерба.
9. Порядок взыскания ущерба.
10. Возможность снижения органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.
11. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
12. Материальная ответственность работодателя перед работником:
  - в результате незаконного лишения его возможности трудиться;
  - за ущерб, причиненный имуществу работника;
  - за задержку выплаты заработной платы.
13. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

**Задание 1.** Составить реферативный доклад по индивидуальному заданию.

**Задание 2.** Составить письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности работника.

**Задание 3.** Изучить ряд дел о возмещении ущерба, материалы по которым имеются в кабинете кафедры, составить соответствующую справку.

**Задание 4.** Изучить судебную практику по возмещению ущерба, возникшего в трудовых отношениях по материалам районных судов г. Махачкалы.

**Задача 1.** Тракторист птицефабрики Ильясов по неосторожности задавил теленка. Ильясов согласен передать птицефабрике бычка из личного хозяйства, однако главный зоотехник, которому обратился Ильясов с этим

предложением, разъяснил ему, что ущерб можно возместить только деньгами. Кто прав в данной ситуации?

Задача 2. Краснова работала вахтером в учебно-опытном хозяйстве сельскохозяйственного института. 8 ночь с 8 на 9 мая, когда она временно оставила дежурство, была совершена кража на пасеке, в результате чего хозяйству был причинен ущерб на сумму 1500 руб. Непосредственные виновники кражи обнаружены не были. Администрация хозяйства предъявила иск о взыскании причиненного ущерба. Суд иск удовлетворил и взыскал с Красновой в пользу хозяйства прямой ущерб в 1500 руб., а также недополученные доходы в сумме 1280 руб. Краснова подала жалобу в Верховный суд, указав, что районный суд не установил, какую материальную ответственность она должна нести при возмещении ущерба. Письменный договор о полной материальной ответственности исней не заключался. Краснова возражала также против наложения на нее обязанности возместить недополученные доходы. Какое определение должен вынести Верховный суд?

## *Модуль 4. Охрана труда работников*

### **Темы 16. Охрана труда. (2 часа)**

1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
2. Система законодательства охраны труда.
3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
5. Обязанности работников области охраны труда. Права работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.
6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
7. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.
8. Расследование и учет несчастных случаев в производстве.

Задание 1. Составить реферативный доклад по индивидуальному заданию.

Задание 2. Ознакомиться с практикой деятельности технической инспекции труда.

Задание 3. В прокуратурах города Махачкалы ознакомиться с практикой надзора за исполнением законодательства об охране труда.

Задача 1.

Работодатель не допустил инспектора труда на территорию банка для проведения проверки соблюдения законодательства об охране труда, за что на работодателя был наложен штраф.

Назовите органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Перечислите полномочия государственных инспекторов труда.

**В каком порядке обжалуются решения государственных инспекторов труда?**

**Задача 2.**

Проверяя обоснованность жалобы работницы Носковой, уволенной из АО «Сияние Севера», государственный правовой инспектор пришел на рабочее место уволенной, не поставив в известность представителей работодателя. Выявив нарушения, допущенные при увольнении Носковой, государственный инспектор выдал работодателю предписание с требованием отмены незаконного увольнения. Генеральный директор АО отказался выполнить предписание, мотивируя тем, что согласно ТК РФ государственный инспектор был обязан поставить работодателя в известность о проведении проверки в организации.

Кто прав в данной ситуации? Какими правами обладает государственный инспектор труда? Каков порядок инспектирования организаций и какими нормативными документами он регламентируется?

**Задача 1.** Уполномоченный профкома по охране труда проверил соблюдение законодательства об охране труда женщин завода металлобетонных конструкций. Он установил, что две женщины были заняты на работах по креплению конструкций и деталей с применением строительно-монтажного пистолета, а три занимались переноской грузов вручную, причем вес каждой партии переносимого груза составлял 20 - 25 кг, а за смену каждой из них приходилось переносить груз общим весом более 10 т.

Соответствуют ли условия труда женщин действующему законодательству? Каковы права уполномоченного профкома по охране труда и каким актом они определены? Если были допущены нарушения законодательства об охране труда женщин, то какие меры может принять уполномоченный?

**Задача 2.** При обследовании состояния охраны труда молодежи на рабочих местах комитет по охране труда установил:

- 1) несовершеннолетние принимаются на работу без предварительного медицинского обследования;
- 2) 15-летняя Миронова работает курьером по пять часов. Нигде не учится, зарплату получает пропорционально проработанному времени (за пять часов);
- 3) 17-летний Николаев принят в кузнецкий цех на подноску деталей весом от 5 до 10 кг;
- 4) трем несовершеннолетним ежегодный отпуск по графику предусмотрен, вопреки их желанию, в ноябре.

Какие нормы трудового законодательства нарушены работодателем? Какие способы правового реагирования на выявленные нарушения предусмотрены законодательством?

**Задача 3.** Монтажницы, имеющие детей в возрасте 2, 3 и 15 лет, отказались поехать в командировку в другой город для монтажа оборудования на заводе. Руководитель управления, ссылаясь на трудовой договор монтажниц, в котором предусмотрены подобные командировки, предложили им либо ехать, либо

увольняться с работы. Законны ли действия руководителя монтажного управления?

Задача 4. В сборочном цехе перерывами для кормления грудных детей пользуются две работницы - Крушина и Логвиненко, причем последняя кормит ребенка искусственно. В период кормления обе работницы обратились к начальнику цеха с заявлениями: Крушина - об увеличении продолжительности каждого перерыва с 30 до 45 мин., а Логвиненко - об использовании перерывов на кормление в конце рабочего дня, и таким образом, о сокращении продолжительности рабочего дня на один час. Начальник цеха отказал в просьбе обеим работникам, ссылаясь на отсутствие подобных норм в ТК РФ. В каком порядке может быть решен спор Крушиной и Логвиненко с администрацией?

### **Тема 17. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (2 часа)**

1. Особенности правового регулирования труда женщин или лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности правового регулирования работников в возрасте до восемнадцати лет.
3. Особенности правового регулирования руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
4. Особенности правового регулирования работников, работающих у работодателей- физических лиц.
5. Особенности правового регулирования работников, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
6. Особенности правового регулирования педагогических организаций
7. Особенности правового регулирования спортсменов.

Задание 1. Составить реферативный доклад по индивидуальному заданию.

Задание 2. Подготовиться к диспуту по теме «Трудовое законодательство права

трудящихся женщин» по заранее разработанной преподавателем программе.

Задание 3. Подготовить проекты приказов заключения и расторжения трудового договора с определенными категориями работников.

#### **Задача 1**

Семнадцатилетний рабочий завода Васильев, двадцатилетний рабочий того же завода Косарев - студент вечернего вуза - обратились в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении они также указывали, что их устраивает предоставление отпуска в летнее время.

Каково Ваше мнение по данному вопросу? Обоснуйте решение, которое должна принять КТС.

### **Задача2**

Беспалова - инженер отдела главного механика - была уволена с 25 августа по сокращению штатов. Она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В материалах, представленных в суд ответчиком, отсутствовали данные о том, что были соблюдены требования норм о преимущественном праве оставления на работе. При рассмотрении иска в судебном заседании выяснилось, что штатное расписание отдела главного механика было утверждено 15 сентября и введено в действие 1 октября. Ответчик иск не признал и пояснил, что необходимость увольнения работника по сокращению штата является прерогативой руководителя, а введение в действие штатного расписания носит не существенный, а формальный характер. Как может быть решен данный трудовой спор в суде?

### **Задача3**

Водитель Петров был признан инвалидом III группы. Работник предъявил справку МСЭК и написал заявление об увольнении по собственному желанию по ст. 80 Трудового кодекса. Однако работодатель уволил его по п. 3 ст. 81 Трудового кодекса. Из-за наличия такой записи в трудовой книжке Петров полгода не мог устроиться на работу и обжаловал увольнение в суд по месту своего жительства.

Назовите основание и процедуру прекращения трудового договора по п. 3 "а" ст. 81 ТК РФ.

Назовите правила подсудности.

Правомерно ли увольнение работника?

Можно ли изменить запись в трудовой книжке?

Составьте решение суда.

## **Тема18.Защита трудовых прав работников(2 часа).**

1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.

2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

3. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

4. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав.

Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Задание 1. Ознакомиться с практикой надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде в прокуратуре гор. Махачкала.

**Задание2.**Составитьакт– предписание государственного инспекторатруда об устранении вскрытых правонарушений, их причин и способствующих им условий на нарушение, выявленное в ходе проверки на конкретном предприятии, в организации, учреждении.

### **Задача6**

Электромонтер Соболев был уволен с работы на том основании, что он вследствие недостаточной квалификации не выполнял производственные задания. Соболев обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что был принят на работу электромонтером 4 разряда, который впоследствии квалификационной комиссией предприятия был изменен на 3, а это означало изменение условий его трудового договора. Однако администрация периодически давала ему задания, тарифицируемые по 4 разряду, с которыми он и неправлялся. Какое решение должен вынести суд?

## **Тема 19. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения (2 часа)**

1. Понятие и виды трудовых споров.
2. Классификация трудовых споров.
3. Причины и условия возникновения трудовых споров.
4. Принципы рассмотрения трудовых споров
5. Общая характеристика органов разрешения трудовых споров, их система.
6. Подведомственность трудовых споров.
7. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: а) в КТС;  
б) в суде;
8. Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды.
9. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: а) примирительной комиссией;  
б) с участием посредника; в)  
в трудовом арбитраже.
10. Забастовка. Реализация прав на забастовку.
11. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.

Задание 1. Подготовить реферативный доклад по индивидуальному заданию.

Задание 2. По заранее подготовленной преподавателем программе подготовиться к обсуждению в рамках научной студенческой конференции следующих вопросов:  
а) судебная защита трудовых прав,  
б) обеспечение трудовых прав в деятельности профсоюзов,  
в) организационно-правовые средства обеспечения трудовых прав.

### **Задача1**

На заводе «Машиностроитель» в течение трех месяцев работникам начисляли заработную плату, выдавали расчетные листки, а денег не выплачивали. В какой орган необходимо обратиться работникам в данном случае, если на заводе нет КТС? В каком порядке должны быть рассмотрены требования работников?

### Задача2

Главный инженер организации Иванов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, указав, что он ошибочно уволен по п. 10 ст.81 ТКРФ за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, поскольку он не является ни руководителем, ни заместителем руководителя организации. Представитель ответчика иск не признал и пояснил, что согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих главный инженер организации - юридического лица - является первым заместителем руководителя организации, что отражено и в его должностной инструкции. Однако истец, настаивая на исковых требованиях, ссылался на то, что ни в штатном расписании, ни в должностной инструкции, ни в приказе о приеме на работу не определен его правовой статус, подтверждающий, что он является заместителем руководителя организации. Каков порядок увольнения по п. 10 ст.81 ТК РФ? Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?

### Задача 3.

Вследствие задержки выплаты премии за квартал работники одного из трех цехов завода отказались от выполнения работы. Работодатель потребовал прекратить забастовку и объявил всем бунтовщикам по выговору.

Возникли ворганизации коллективный трудовой спор?

Назовите порядок возникновения коллективного трудового спора.

### Задача 4.

В процессе заключения коллективного договора между работодателем и профсоюзом, выступающим представителем работников возникли разногласия по поводу проекта коллективного договора. Работники настаивали на увеличении тарифных ставок для ряда категорий работников. Работодатель с таким предложением не согласился и отказался продолжать дальнейшие переговоры по поводу заключения коллективного договора. Представители профсоюзного органа обратились в службу по регулированию трудовых споров с требованием обязать работодателя продолжить переговоры, в противном случае будет проведена забастовка.

Назовите порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Составьте соответствующие документы.

## Тема 20. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.

1. Понятие и значение международного правового регулирования труда.

2. Основные принципы международного правового регулирования труда.
3. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.
4. Источники международного правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда.
5. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

Темы докладов(рефератов)

«Место конвенций МОТ в трудовом законодательстве России».

Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ.

Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

Международная организация труда(МОТ), ее основные функции, задачи и структура.

## 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» и реализации компетентного подхода в учебном процессе при изучении дисциплины «Трудовое право» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- практические (семинарские) занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, написание и защита рефератов, решение практических задач-казусов, составление юридических документов.
- сдача коллоквиума.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения кратко и логично излагать ответы на поставленные вопросы, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать учебную литературу, нормативно-правовые акты и судебную практику по применению законодательства о защите гражданских прав, готовить научные доклады, отвечать на поставленные вопросы.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных,

семинарских(практических)занятиях;

- освоение части учебной программы, по которой непредусмотрены аудиторные занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов в научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующих формах: написания рефератов, выполнения контрольных работ, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях, подготовка презентаций.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата, презентации.
4. Решение задач-казусов.
5. Подготовка юридических документов.
6. Подготовка к экзамену

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение рекомендованной литературы, поиск дополнительного материала	Опрос, тестирование, коллоквиум	См. би 7 данного документа
2.	Подготовка реферата и презентации	Прием реферата, презентации, и оценка качества их исполнения	См. разделы би 7 данного документа
3.	Решение задач- казусов	Опрос, проверка решения, оценка качества исполнения	См. разделы би 7 данного документа

4.	Подготовка юридических документов	Проверка выполненной работы,оценка качества исполнения	См.разделы 6 и 7 данного документа
5.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена	См.раздел 7 данного документа

1. Текущий контроль: опрос, тестирование, проведение коллоквиума, прием реферата, презентации, проверка самостоятельноподготовленных юридических документов и оценка качества их исполнения на практическом занятии.

2. Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на практических занятиях.

Реферат- это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Решение задач-казусов – это вид самостоятельной работы, имеющий своей целью привитие практических навыков юридической работы, таких как грамотное толкование текста правовой нормы, правильное ее применение к конкретной жизненной ситуации, составление юридических документов.

Промежуточная аттестация - зачет проставляется автоматически при условии регулярного посещения активности на занятиях, подготовки реферата и презентации. Те, кто не набрал необходимое количество баллов для проставления автоматически, сдают зачет. Зачет проходит в устной форме в виде вопросов и ответов.

Зачет ставится при достаточном выполнении требований к прохождению курса и владении конкретными знаниями и программой курса. Незачет

ставится, если требования к прохождению курса не выполнены и студент не может показать владение материалом курса. Экзамен проводится в устной форме.

### **Примерная тематика курсовых и дипломных работ по Трудовому праву:**

1. Трудовое право как самостоятельная отрасль права.
2. Особенности метода российского трудового права.
3. Правовая характеристика принципов трудового права.
4. Реформа российского трудового права.
5. Тенденции развития российского трудового законодательства.
6. Система источников трудового права России.
7. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
8. Единство и дифференциация правового регулирования труда в РФ.
9. Роль судебной практики в применении норм трудового права.
10. Функции российского трудового права в условиях формирования рынка труда.
11. Правовая характеристика отдельных субъектов трудового права (по выбору студента).
12. Правовое положение работников в качестве субъектов трудового права.
13. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
14. Система правоотношений в российском трудовом праве.
15. Правовое положение профсоюзов в российском трудовом праве.
16. Правозащитные функции профсоюзов в российском трудовом праве.
17. Социальное партнерство на современном этапе: вопросы теории и практики.
18. Понятие и содержание коллективного договора и соглашений по российскому праву.
19. Коллективный договор как локальный нормативный правовой акт.
20. Коллективный договор – основа «социально-партнерских» отношений.
21. Акты – соглашения в качестве основы регулирования социально-трудовых отношений.
22. Основы правового регулирования занятости и труда в России.
23. Социально-правовые гарантии при потере работы и безработице.
24. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.
25. Увольнение работников по окращению штатов: проблемы правоприменения.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
27. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
28. Правовая характеристика отдельных трудовых договоров.

29. Конкурс как основа возникновения трудовых отношений.
30. Правовая характеристика трудовых отношений по срочному трудовому договору.
31. Перевод на другую работу и изменение существенных условий труда.
32. Расторжение трудового договора по инициативе органов, не являющихся стороной трудового договора.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
34. Особенности прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников.
35. Виды временного отдыха.
36. Ежегодные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
37. Виды дополнительных оплачиваемых отпусков.
38. Правовая характеристика организации учета рабочего времени.
39. Правовые основы временного отдыха.
40. Правовое регулирование рабочего времени в соответствии с российскому законодательству.
41. Правовая характеристика ежегодных отпусков.
42. Правовое регулирование заработной платы по российскому праву.
43. Правовые аспекты оплаты труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
44. Правовые основы материального стимулирования труда работников.
45. Методы правового регулирования заработной платы в условиях рыночной экономики.
46. Правовые основы оплаты труда работников в государственной сфере.
47. Премиальная система оплаты труда в государственном секторе экономики.
48. Ежегодное вознаграждение по итогам работы за год.
49. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
50. Правовая характеристика внутреннего трудового распорядка.
51. Поощрение работников за успехи в работе.
52. Дисциплинарная ответственность по российскому трудовому праву.
53. Правовые формы обеспечения дисциплины труда.
54. Материальная ответственность сторон трудового договора по российскому праву.
55. Правовые основы материальной ответственности работника.
56. Соотношение имущественной ответственности работников и работодателей в трудовом праве.
57. Имущественная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику в трудовых отношениях.
58. Охрана труда и обеспечение прав работников на охрану труда.
59. Правовые основы охраны труда натяжелых и вредных работах.
60. Правовая охрана труда женщин.
61. Правовая охрана труда лиц, которым не滿е 18 лет.

62. Ответственность занарушениезаконодательстваотрудеиоохране труда.
63. Государственныйконтрольинадзорзасоблюдениемнормтрудового права.
64. Порядокразрешенияиндивидуальныхтрудовыхспоровпороссийскому законодательству.
65. Правоваяхарактеристиканиндивидуальныхтрудовыхспоров.
66. Досудебныйпорядокрассмотренияиндивидуальныхтрудовыхспоров.
67. Судебнаязащитатрудовыхправ.
68. Правоваяхарактеристикаколлективныхтрудовыхспоров.
69. Порядокразрешенияколлективныхспоров.
70. Коллективныетрудовыеконфликтыпороссийскомуправу.
71. Забастовкакправовоесредствоурегулированияколлективных трудовых споров.
72. Регламенторганизацииипроведениязабастовки.
73. Международно-правовоерегулированиетруда.
74. Ответственностьработодателя занарушениятрудовогозаконодательства.
75. Регулированиетрудаработников,работающихуработодателей- физическихлиц.
76. Особенности регулирования труда руководителя организации, его заместителя,главногобухгалтераи членовколлегиальногоисполнительного органа организации.
77. Использованиетруданессовершеннолетних.
78. Законодательныегарантииреализациииправаработниковнаповышение квалификации.
79. Правовоеположениегосударственныхгражданскихслужащихвсфере труда.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Примерная тематика рефератов по курсу:**

1. Гарантийныеикомпенсационныевыплатыидоплаты.
2. Государственныйконтрольинадзорзасоблюдениемнормтрудового права.
3. Дисциплинарнаяответственностьпороссийскомутрудовому законодательству.
4. Досудебныйпорядокрассмотренияиндивидуальныхтрудовыхспоров.
5. Единствоидифференциацияправовогорегулированиятрудовыхспоров.
6. Ежегодноевознаграждениепоитогамработызагод.
7. Забастовкакправовоесредствоурегулированияколлективных трудовых споров.

8. Имущественная ответственность работодателя за вред, причиненный работникам в трудовых отношениях.
9. Коллективный договор в зарубежных странах.
10. Коллективный договор-основа «социально-партнерских отношений».
11. Коллективный договор как локальный нормативный правовой акт.
12. Конкурс как основа возникновения трудовых отношений.
13. Международно-правовое регулирование труда.
14. Методы правового регулирования труда.
15. Особенности методов российского трудового права в современных условиях.
16. Особенности прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников.
17. Ответственность за нарушение законодательства о труде и охране труда.
18. Перевод на другую работу и изменение существенных условий труда.
19. Поощрение работников за успехи в работе.
20. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
21. Правовая охрана труда женщин.
22. Правовая охрана труда лиц, моложе 18 лет.
23. Правовая характеристика внутреннего трудового распорядка.
24. Правовая характеристика ежегодных отпусков.
25. Правовая характеристика индивидуальных трудовых споров.
26. Правовая характеристика коллективных трудовых споров.
27. Правовая характеристика организации и учета рабочего времени.
28. Правовая характеристика отдельных субъектов трудового права.
29. Правовая характеристика отдельных трудовых договоров.
30. Правовая характеристика принципов трудового права.
31. Правовая характеристика тарифной системы заработной платы.
32. Правовая характеристика трудовых отношений по срочному трудовому договору.
33. Правовое положение профсоюзов в российском трудовом праве.
34. Правовое положение иностранцев-работников в РФ.
35. Правовое положение работников в качестве субъектов трудового права.
36. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
37. Правовые основы временного отдыха.
38. Правовые основы материального стимулирования труда работников.
39. Правовые основы материальной ответственности работников.
40. Правовые основы платы труда работников в государственной сфере.
41. Правовые основы охраны труда натяжелых и вредных работах.
42. Правовые средства обеспечения охраны труда в сельском хозяйстве.
43. Правозащитные функции профсоюзов в российском трудовом праве.
44. Премиальная система оплаты труда в государственном секторе экономики.

45. Расторжениетрудового договора по инициативе органов, не являющихся стороной трудового договора.
46. Расторжениетрудового договора по инициативе работника.
47. Расторжениетрудового договора по инициативе работодателя.
48. Регламент организации и проведения забастовки.
49. Реформа российского трудового права.
50. Система правоотношений в российском трудовом праве.
51. Современные тенденции расширения сферы действия трудового права.
52. Соотношения централизованного и локально-договорного регулирования трудовых отношений.
53. Соотношение имущественной ответственности работников и работодателей в трудовом праве.
54. Социально-правовые гарантии при потерии работы и безработицы.
55. Судебная защита трудовых прав.
56. Тенденции развития трудового законодательства.
57. Функции российского трудового права в условиях формирования рынка труда.

## **7.2. Контрольные задания**

Для проведения промежуточного контроля могут быть использованы следующие тестовые задания:

1. Что из перечисленного следует относить к принудительному труду?
  - 1) работа, выполняемая в условиях чрезвычайных обстоятельств
  - 2) работа, выполняемая вследствие вступившего в законную силу приговора суда
  - 3) нарушение установленных сроков выплаты заработной платы
  - 4) требование работодателя об исполнении работником своих трудовых обязанностей
2. Система источников трудового права включает...
  - 1) федеральные нормативные правовые акты
  - 2) постановления Пленума Верховного Суда РФ
  - 3) нормативные правовые акты субъектов РФ

4) акты органов местного самоуправления

5) локальные нормативные акты

6) трудовые договоры

7) трудовые обычаи

3. Расторжение трудового договора с работником за прогул (пп. "а" п. 6 ч.1 ст. 81 ТК РФ) может быть произведено:

1) за отсутствие работника на работе без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня

2) за нахождение работника без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня вне пределов рабочего места;

3) за оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на неопределенный срок, без предупреждения работодателя о расторжении договора, а равно и до истечения двухнедельного срока предупреждения (часть первая статьи 80 ТК РФ).

4. За время исполнения работниками государственных или общественных обязанностей, если в соответствии с законом эти обязанности должны исполняться в рабочее время, за ними сохраняется:

1) место работы (должность)

2) место работы изза работоквазмерененижедвухтретей тарифной ставки

3) право на получение денежных сумм, предусмотренных в Правилах внутреннего трудового распорядка

5. К способам защиты трудовых прав работников относится:

1) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;

2) защита трудовых прав работников профессиональными союзами;

3) самозадача работников своими трудовыми правами;

4) все вышеизложенные способы.

6. Укажите способы самозащиты трудовых прав работников:

внутриведомственный контроль;

защита трудовых прав профессиональными союзами;

прекращение работы в связи с угрозой здоровью и жизнью работника.

7. Укажите органы общественного контроля за защитой трудовых прав работников:

1) органы по защите прав потребителей;

2) профессиональные союзы;

3) органы местного самоуправления;

8. По общему правилу, индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

1) только в комиссиях по трудовым спорам и в инспекциях по труду;

2) только в судах и прокуратуре;

3) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду;

4) в комиссиях по трудовым спорам, в судах и в инспекциях по труду;

5) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.

9. По общему правилу, срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам составляет:

1) 1 месяц с дня возникновения спора;

2) 1 месяц с дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;

- 3) 3 месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
- 4) 6 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
- 5) 1 год с дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права.

10. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:

- 1) 10 календарных дней с дня подачи работником заявления;
- 2) 1 недели с дня подачи работником заявления;
- 3) 3 календарных дня с дня подачи работником заявления;
- 4) 2 недели с дня подачи работником заявления;
- 5) 3 месяца с дня подачи работником заявления.

11. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение:

- 1) 3 дней после его вынесения;
- 2) 5 дней после его вынесения;
- 3) 10 дней после его вынесения;
- 4) 3 дней по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование;
- 5) 10 дней по истечении 30 дней, предусмотренных на обжалование.

12. Решение комиссии по трудовым спорам является для работодателя:

- 1) рекомендательным;
- 2) информационным;
- 3) обязательным для исполнения;

4) правильный ответ: 1 и 2;

5) обязательным, только при условии его одобрения работодателем.

13. Обращаясь в суд для рассмотрения индивидуального трудового спора, работник может:

- 1) только в том случае, если им пропущен срок обращения в комиссию по индивидуальным трудовым спорам;
- 2) только в том случае, если решение комиссии по индивидуальным трудовым спорам не удовлетворяет требованиям работника;
- 3) только по рекомендации прокурора;
- 4) только по рекомендации федерального инспектора по труду;
- 5) минуя комиссию по трудовым спорам.

14. Споры о отказе в приеме на работу рассматриваются:

- 1) только в суде;
- 2) любым из компетентных органов;
- 3) в прокуратуре или в суде;
- 4) исключительно в комиссиях по трудовым спорам;
- 5) на общем собрании членов трудового коллектива.

15. Для работника срок для обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора о незаконном увольнении составляет не более:

- 1) 3 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- 2) 6 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- 3) 1 года с дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении

своего права;

- 4) 10 дней содня вынесения решения по существу этого спора комиссии по трудовым спорам;
- 5) 1 месяц содня вручения ему копии приказа об увольнении или босодня выдачи трудовой книжки.

16. Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника, о восстановлении на прежней работе работника, незаконно переведенного на другую работу, принятого органом по рассмотрению трудовых споров, подлежит исполнению:

- 1) немедленно;
- 2) внедельный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование;
- 3) в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование;
- 4) в трехдневный срок по истечении 30 дней, предусмотренных на обжалование;
- 5) внедельный срок по истечении 30 дней, предусмотренных на обжалование.

17. После размещения информации о вреде, причиненном организаций работодатель может обратиться с иском в суд в срок не более:

- 1) 1 месяц содня обнаружения причиненного вреда;
- 2) 3 месяца содня обнаружения причиненного вреда;
- 3) 6 месяцев содня обнаружения причиненного вреда;
- 4) 1 год содня обнаружения причиненного вреда;
- 5) 3 года содня обнаружения причиненного вреда.

18. При возникновении коллективного трудового спора и направлении работодателю требований работников работодатель должен сообщить о принятом решении представительному органу работников организации в

письменной форме:

- 1) в течение 2 рабочих дней содня получения требований работников;
- 2) в течение 3 рабочих дней содня получения требований работников;
- 3) в течение 5 рабочих дней содня получения требований работников;
- 4) в течение 7 рабочих дней содня получения требований работников;
- 5) сообщает о необходимости посвоему усмотрению.

19. По общему правилу, рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией осуществляется:

- 1) в срок до 5 рабочих дней с момента издания приказа о его создании;
- 2) в срок до 5 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;
- 3) в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа о его создании;
- 4) в срок до 7 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;
- 5) в срок до 7 рабочих дней с момента издания приказа о его создании.

20. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника осуществляется в срок:

- 1) до 5 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;
- 2) до 7 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;
- 3) до 5 рабочих дней содня приглашения посредника;
- 4) до 7 рабочих дней содня приглашения посредника;
- 5) до 10 рабочих дней содня приглашения посредника.

## **Экзаменационные вопросы по Трудовому праву**

1. Предмет трудового права как отрасль права.

2. Метод трудового права как отрасль права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее ограничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасль права и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.
7. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
8. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.
9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
11. Закон РФ “О занятости населения в Российской Федерации” (общая характеристика).
12. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
13. Общее и специальное законодательство о труде.
14. Локальные нормы как источники трудового права
15. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в единобразном применении норм законодательства о труде.
16. Отраслевые принципы трудового права.
17. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
18. Работодатель как субъект трудового права.
19. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
20. Работник как субъект трудового права
21. Основные трудовые права и обязанности работника.
22. Основная функция профсоюзов и их полномочия.

23. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
24. Дополнительные и личные гарантии членов профсоюза
25. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правовая способность.
26. Содержание трудового правоотношения.
27. Основания возникновения трудовых правоотношений.
28. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
29. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
30. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение в условиях рыночной экономики.
31. Структура и содержание коллективного договора.
32. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.
33. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения и соглашений и контроль за их выполнением.
34. Понятие занятости. Круг граждан, считающих себя занятыми.
35. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным.
36. Свобода труда.
37. Запрещение принудительного труда.
38. Запрещение дискриминации в сфере труда.
39. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора.
40. Содержание трудового договора.
41. Общий порядок заключения трудового договора.
42. Гарантии приема на работу.
43. Испытание и прием на работу и его правовые последствия. Трудовая

книжка ие ее значение.

44. Срок трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров

45. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

46. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

47. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

48. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

49. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

50. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

51. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

52. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников

53. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

54. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

55. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации.

56. Понятие и виды перевода на другую работу.

57. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место и изменения определенных сторонами условий трудового договора

58. Переводы на другую работу, обязательные для работодателя

59. Временный перевод на другую работу.

60 Изменение трудового договора

61. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
62. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
63. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
64. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
65. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.
66. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников по инициативе работодателя.
67. Порядок оформления приема и прекращения трудового договора. Выходные пособия
68. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
69. Защита персональных данных работника.
70. Ученый договор: понятие, содержание, срок, форма и действие.
71. Понятие и виды рабочего времени.
72. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
73. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.
74. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и ее компенсация.
75. Понятие и виды времени отдыха.
76. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков
77. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
78. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
79. Понятие о работе и платы, методы ее правового регулирования.
80. Основные гарантии по оплате труда

81. Формы и системы заработной платы.
82. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
83. Ограничение и удержание иззаработной платы.
84. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезды на работу в другую местность
85. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
86. Гарантийные выплаты и доплаты: понятие и виды
87. Компенсационные выплаты: понятие и виды.
88. Понятие и значение единицы дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
89. Поощрения за труд и порядок их применения.
90. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
91. Дисциплинарныезыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
92. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основание и условия.
93. Виды материальной ответственности.
94. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок егозыскания.
95. Материальная ответственность работодателя перед работником.
96. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
97. Порядок расследования несчастных случаев в производстве.
98. Способы защиты трудовых прав и свобод
99. Самозащита работниками трудовых прав.
100. Понятие, причины и виды трудовых споров.
101. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы их рассматривающие.

102. Комиссии по трудовым спорам: их состав, компетенция, порядок работы.
103. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
104. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.
105. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о переводах на другую работу и увольнениях работников.
106. Исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам.
107. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения.
108. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
109. Международная организация труда (МОТ), ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ о труде.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля - 65% и промежуточного контроля - 35%.

Текущий контроль под дисциплиной включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие в практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 5 баллов,
- письменная контрольная работа - 15 баллов,
- тестирование - 15 баллов.

При выполнении устных и письменных заданий удовлетворительная оценка выставляется, если студент в основном понял тему и показал общеепонимание проблемы. Хорошая оценка выставляется за понимание темы, уверенное знания, аргументацию ответа. Отличная оценка выставляется за полный, логичный, аргументированный ответ.

Средний рейтинговый балл по дисциплине для выставления зачета определяется как среднее арифметическое рейтинговых баллов по двум модулям и соответствует: 0-50 баллов - незачет; 51 и выше баллов - зачет. Если средний рейтинговый балл по дисциплине гарантирует обучающемуся зачет, то он освобождается от итогового контроля.

Средний рейтинговый балл под дисциплиной для сдачи экзамена определяется

как среднее арифметическое рейтинговых баллов под всем модулем (3-ий и 4-й).

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

### **основная литература:**

1. Гейхман, Владимир Львович. Трудовое право : учебник / Гейхман, Владимир Львович, И. К. Дмитриева ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции РФ. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2014, 2011. - 520 с. - (Основы науки). - Допущено УМО. - ISBN 978-5-9916-1234-0 : 347-05.
2. Головина, Светлана Юрьевна. Трудовое право : учеб. для бакалавров / Головина, Светлана Юрьевна, Ю. А. Кучина ; под ред. С.Ю. Головиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 347-49.
3. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> (06.10.2018).
4. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-43-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225> (06.10.2018).
5. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-42-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222> (06.10.2018).
6. Демидов, Н.В. Трудовоеправо:учебноепособиедлявузов/Н.В.Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496676> (дата обращения: 18.09.2022).
7. ТрудовоеправоРоссииив2т. Том1.Общаячасть:учебникдлявузов/Е.Б.

Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490658> (дата обращения: 18.09.2022).

8. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов[идр.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов.— 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490659> (дата обращения: 18.09.2022).

9. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп.—Москва : Издательство Юрайт, 2022.—469 с.—(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488627> (дата обращения: 18.09.2022).

10. Трудовоеправо. Особенная часть: учебник для вузов/ М.О.Буянова[идр.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499003> (дата обращения: 18.09.2022).

11. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499000> (дата обращения: 18.09.2022).

#### **дополнительная литература:**

1.Правовое регулирование трудовой миграции : учебное пособие / С.А. Акимова, Т.А. Прудникова, Л.И. Белянская, Е.С. Зайцева ; ред. А.С. Прудникова.-Москва:Юнити-Дана,2015.-183с.- (Учебный курс

«Деятельность Федеральной миграционной службы»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01868-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116653> (06.10.2018).

2. Давыдова, Н.Ю. Право. Практикум : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, Е.И. Максименко, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 149 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1198-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438988> (06.10.2018).

3. Трудовоеправо:учебник/[Н.А.Бриллиантоандр.];подред.:О.В.Смирнова, И.О.Снигиревой; Акад. труда и соц. отношений. - 4-е изд.,перераб.и доп. - М.: Проспект, 2013, 2011. - 616 с. - ISBN 978-5-392-01678-5 : 276-00.

4. Братановский, С.Н. Право : учебник для вузов / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, К.М. Конджакулян. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 453 с.- Библиогр.вкн.- ISBN978-5-4475-7787-2; Тоже[Электронныйресурс]. -URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472942>(06.10.2018).

5. Трудовое право : учеб. для бакалавров / под ред. К.Н.Гусова; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е.Кутафина (МГЮА) . - М. : Проспект,2013.- 628 с. - (Учебники МГЮАдля бакалавров).- ISBN 978-5-392-10405-5 : 453-00.

6. Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно- практический / С.Н. Бабурин, А.А. Глисков, А.Г. Глисков, А.И. Забейворота ; под ред. С.Н. Бабурина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2017. - 881 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0885-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460124> (06.10.2018).

7. Алексеев, С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте=SPORTS LAW. LABOURS RELATIONSHIP IN SPORT : учебник / С.В. Алексеев ; подред. П.В. Крашенинникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. - 647 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02493-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446472> (06.10.2018).

8. Разрешение трудовых споров : практикум / сост. Т.Ф. Вышеславова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 108 с. - Библиогр.: с.75-79. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467284> (06.10.2018).
9. Сапфирова А.А., Цифровая форма применения норм трудового права: вопросы защиты трудовых прав// Кубанский государственный аграрный университет, Краснодар, 2021. С. 8-13
10. Мазуренко С.В., Запрещение злоупотребления трудовым правом как основополагающий принцип российского трудового права// Российский государственный университет правосудия, 2019. С. 130-134
11. Юрченко Е.В., Ограничения трудовых прав и дифференциация в трудовом праве// Кубанский государственный аграрный университет, 2018. С. 114

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
<b>1 Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPRbooks).</b> Лицензионный договор № 9590/22П на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок действий договора со <b>02.10.2022 г. по 01.10.2023 г.</b>	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
<b>3 Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»:</b> Договор об оказании информационных услуг №137-09/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с <b>01.10.2022 до 30.09.2023 г.</b>	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
<b>2 Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт.</b> Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действий договора со <b>29.11.2021 г. по 28.11.2022 г.</b> Подписка ДГУ – вся коллекция СПО для колледжа.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/.</a>
<b>4 Научная электронная</b>	По IP адресам университета	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

<b>библиотека</b> Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. <b>Без ограничения срока.</b>		
<b>5 Национальная электронная библиотека(НЭБ) .</b> Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора <b>с 01.08.2016 г. без ограничения срока.</b> Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть.	По IP адресам информационно-библиографического отдела	rusneb.ru
<b>6 SpringerNature.</b> Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки . Доступ к журналам бессрочно.	По IP адресам университета и удаленно до срока окончания договора	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>
<b>7 Wiley.</b> Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства издательства JohnWiley&Sons,Inc в 2022 году на условиях национальной подписки . Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">https://onlinelibrary.wiley.com/</a>
<b>8 China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd.</b> Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства ChinaAcademicJournals (CDEdition) ElectronicPublishingHouseCo., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://ar.cnki.net/ACADRE">https://ar.cnki.net/ACADRE</a>
<b>9 QuestelSAS.</b> Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://www.orbit.com">https://www.orbit.com</a>

подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023		
<b>10 AmericanPhysicalSociety.</b> Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1402 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Physical Society в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="http://journals.aps.org">journals.aps.org</a>
<b>11 журнал "Успехи физических наук".</b> Письмо РЦНИ от 09.11.2022 № 1471 о предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала "Успехи физических наук" в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.12.2030 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://ufn.ru/">https://ufn.ru/</a>
<b>12 МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов</b> Письмо РЦНИ от 01.11.2022 № 1424 о предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала МИАН в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.12.2030 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="http://www.mathnet.ru/">http://www.mathnet.ru/</a>
<b>13 Физический институт им. П.Н. Лебедева Российской академии наук (ФИАН).</b> Письмо РЦНИ от 22.12.2022 № 1424 о предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Квантовая электроника» в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.12.2030 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/">https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/</a>
<b>14.Вузовская электронная библиотека (собственная):</b> <a href="http://elib.dgu.ru/marcweb/Default.aspx?2">http://elib.dgu.ru/marcweb/Default.aspx?2</a> наименования		<a href="http://eor.dgu.ru/">http://eor.dgu.ru/</a> <a href="http://np.icc.dgu.ru/">http://np.icc.dgu.ru/</a> <a href="http://moodle.dgu.ru">http://moodle.dgu.ru</a>
<b>15 EBSCOeBooks.</b> Письмо от 28.04.2023 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства EBSCOInformationServicesGmbH. Доступ к ресурсу до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="http://ebsco.com">ebsco.com</a>
<b>16 CNKI AcademicReference</b> Письмо РФФИ от 14.06.2023 № 867 о предоставлении лицензионного доступа к	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="http://www.publishersglobal.com">www.publishersglobal.com</a>

содержанию баз данных издательства Tongfangknowledgene tworktechnologyco., ltd.		
17 <b>AmericanChemicalSociety</b> Письмо РФФИ от 07.04.2023 № 573 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства AmericanChemicalSociety Доступ к ресурсу до 2023-06-30	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="http://www.acs.org">www.acs.org</a>
18 <b>Springer Nature 2023 eBook Collections</b> Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1947 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://www.springernature.com/gp/librarians/products/ebooks/ebook-collection">https://www.springernature.com/gp/librarians/products/ebooks/ebook-collection</a>
19 <b>Life Sciences Package из базы данных Springer Nature</b> Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1950 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до: 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="http://www.springernature.com">www.springernature.com</a>
20 <b>AIP Publishing</b> Письмо РФФИ от 31.10.2022 № 1404 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных AIPPE-BookCollection1+ Collection2 издательства AIP Publishing на условиях централизованной подписки. Доступ активен: бессрочно	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="http://scitation.org">scitation.org</a>
22 <b>Журнал Успехи химии</b> Письмо РФФИ от 21.11.2022 № 1541 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Ресурсы бессрочного допуска	По IP адресам университета	<a href="http://uspkhim.ru">uspkhim.ru</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовку к практическим занятиям необходимо начинать с изучения нормативных правовых актов и учебной литературы, рекомендованной по данной теме кафедрой. Для углублённого изучения темы, подготовки сообщений, докладов, рефератов и других творческих работ необходимо

привлечь самостоятельно подобранные дополнительные литературы. Перед подготовкой ответов на подлежащие обсуждению на практическом занятии вопросы целесообразно прочитать лекции, а также главу (главы) учебного пособия, посвященные изучаемой теме, а также изучить методические указания и рекомендации к лекциям по данной теме настоящего пособия.

Следует иметь в виду, что в юридической литературе существуют различные точки зрения на отдельные проблемы. Поэтому целесообразно знать взгляды различных ученых по дискуссионным вопросам, по толкованию отдельных законодательных положений, а также позицию Верховного суда РФ. Особое внимание нужно уделить определениям используемых понятий, используемых при постановке вопросов.

Готовясь к решению юридических казусов, необходимо внимательно прочитать текст задачи, понять суть ситуации, которую нужно разрешить,

определить права и обязанности сторон рассматриваемого правоотношения. Для этого следует подобрать соответствующие правовые нормы, содержащиеся в Трудовом Кодексе Российской Федерации, других нормативных правовых актах, изучить Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

При изучении темы слушатель должен уяснить понятие и содержание трудового договора на основе тщательного юридического анализа ст.ст. 56 и 57 ТК РФ, уметь отличать трудовой договор от смежных гражданско-правовых договоров, в частности договора подряда. Необходимо иметь представление о порядке заключения трудового договора, документах, требующихся для поступления на работу.

Особое внимание необходимо обратить на возможность заключения срочного трудового договора. Его особенности заключаются в следующем:

1) такой трудовой договор может заключаться только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК. Трудовой договор, заключенный при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных судом, считается заключенным на неопределенный срок; 2) максимальный срок такого договора может быть более 5-ти лет; 3) истечение срока договора дает право любой стороне потребовать прекращения трудовых отношений, при этом работодатель обязан не менее чем за три календарных дня предупредить об этом работника в письменной форме в соответствии с ст. 79 ТК РФ; 4) если не одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу, условие о срочном характере договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Обращаясь к вопросу об условиях трудовых договоров, слушатель должен руководствоваться ст.57 ТК, которая предусматривает возможность включения в трудовой договор дополнительных условий, не ухудшающих положение работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами.

Очень сложным для усвоения является вопрос о разграничении переводов на другую работу и перемещений на другое рабочее место. Переводом является лишь такое перемещение, которое связано с изменением характера трудовой функции, структурного подразделения организации, если оно было определено

в трудовом договоре как место работы, либо с изменением работодателя или места его расположения (местности). Все постоянные переводы требуют письменного согласия работника. В отличие от этого временные переводы, в случаях, предусмотренных законом, могут быть осуществлены без согласия переводимого. При этом запрещаются переводы и перемещения на работу, противопоказанную работнику по состоянию его здоровья, и переводы с нарушением других гарантий, предусмотренных законом.

Серьезные изменения произошли в трудовом законодательстве и по вопросам расторжения трудового договора. Условием законности увольнения по инициативе администрации является не только наличие предусмотренных законом оснований увольнения, но и соблюдение требуемого по закону порядка увольнения (ст.ст. 82 и 373 ТК РФ).

Общие основания для увольнения инициативе работодателя устанавливаются в ч.1 ст. 81 ТК РФ. Рекомендуется внимательно разобраться в особенностях увольнения по каждому из оснований, предусмотренных этой статьей. Для удобства изучения советуем разделить все основания на 2 группы: а) увольнение без вины работника (по п. 1, 2, 3, 4); б) увольнение в порядке дисциплинарного взыскания (п.5–10 ч.1 ст. 81 ТК РФ); в) остальные основания.

Особое внимание целесообразно обратить на предусмотренные ТК гарантии работникам, особенно при увольнении по пп. 1 2 ч.1 ст.81. Нужно четко представлять особенности такого увольнения, знать систему организационных, материальных и правовых гарантий, предоставляемых по действующему законодательству увольняемым работникам, а также категории лиц, 1) не подлежащих увольнению по инициативе администрации и 2) имеющих преимущественное право на сохранение рабочего места при сокращении штатов.

#### *Методические указания по подготовке доклада*

Доклад – форма академической работы, представляющая собой запись устного сообщения студента по какой – либо теме.

Доклад предназначен для чтения на семинарских занятиях или конференции и является дополнением к устному сообщению.

Объем доклада – 8-15 страниц. Если доклад предназначен для чтения на рядовом семинарском занятии – он называется «сообщением».

Доклад, выполняющий роль курсовой работы, называется «аналитической

запиской» и должен представлять собой миниисследование.

К докладу не предъявляются жесткие требования по форме, оформлению, не требуется распределения его по главам.

Докладчасто выступает в качестве зачетной работы.

#### *Методические указания по подготовке реферата*

Реферат – один из видов академической работы студента высшего учебного заведения, представляющий собой результат рефериования одной или нескольких книг по определенной теме. Это краткий обзор содержания этих книг.

В реферате обычно раскрываются теоретическое и практическое значение темы, анализируются публикации по теме,дается оценка и выводы по проанализированному научному материалу. Реферат должен показать эрудицию исследователя, его умение самостоятельно анализировать и обобщать существующую научную информацию.

Объем рефератов колеблется от 5 до 25 машинописных страниц.

Для реферата подбирается 2-3 источника литературы, в которых освещается тема. Студент должен проанализировать эти источники, сравнить или противопоставить и высказать свое мнение по изученному вопросу, что является самым ценным в реферате.

В реферате должен присутствовать титульный лист и план. Реферат представляет собой письменное сообщение по избранной или предложенной теме и может являться зачетной работой.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При изучении курса «Трудовое право» студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс, Официальным сайтам Пенсионного фонда России, Фонда обязательного медицинского страхования РФ, Фонда социального страхования РФ.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для**

## **осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

В процессе преподавания дисциплины «Трудовое право», в целях повышения качества подготовки путём развития у студентов творческих способностей и самостоятельности, должны использоваться инновационные методы, основанные на современных достижениях науки и информационных технологий в образовании.

Для проведения лекций и семинаров используется лекционный зал, оборудованный мультимедийной доской с выходом в Интернет, компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы, пакет наглядной информации (стенды, схемы).