

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Хасавюрте

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ**  
*(наименование дисциплины)*

Кафедра [юридических](#) дисциплин  
*(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)*  
Образовательная программа бакалавриата

40.03.01 Юриспруденция  
*(код и наименование направления/специальности)*

---

Направленность (профиль) программы  
Уголовно-правовой, государственно-правовой  
*наименование направленности (профиля), специализации программы*

---

Форма обучения  
очная, заочная, очно-заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Статус дисциплины: *дисциплина по выбору*  
*(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)*

Хасавюрт - 2021

Рабочая программа дисциплины Учет и контроль при расследовании преступлений составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

*(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)*

от 13.08.2020 г., № 1011

Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, Саидбегова П.И.- ст. преподаватель

\_\_\_\_\_ (кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин от 31 марта 2021 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Касумов Р. М.

(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от 31 марта 2021 г. протокол № 7.

Председатель \_\_\_\_\_ Шахбанов А. М.

(подпись)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой уголовного процесса и криминалистики юридического института.

Основной задачей дисциплины является оказание помощи студентам во владении знаниями и порядке формирования полной и достоверной информации об объектах статистического наблюдения, обеспечения необходимой информацией внутренних и внешних пользователей статистической отчетности для решения практических и научных задач в области социального контроля над преступностью и правонарушениями. Значительное место отводится овладению студентами навыками составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в органах внутренних дел, прокуратуры, судов, органов и учреждений юстиции.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, ОПК-8, ПК-3, ПК-4. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет по 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

#### Объем дисциплины в очной форме.

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Общий объем	В том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				СРС, в том числе экзамен	
		Всего	Из них				
лекции	Практические занятия						
7	72		32 ч.	16ч.	16ч.	40ч.	Зачет

#### Объем дисциплины в заочной форме

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Общий объем	В том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				СРС, в том числе экзамен	
		Всего	Из них		контроль		
лекции	Практические занятия						
8	72	10ч.	8ч.	2ч.	4ч.	58ч.	Зачет

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у студентов понимания требований, обуславливающих принятие уголовно-процессуальных решений, получение умений и навыков, развивающих способность к прикладному (практическому) применению полученных ранее знаний в области уголовно-процессуальной деятельности;
- развитие уровня правосознания и правовой культуры студентов, в том числе в области соблюдения прав участников уголовного процесса.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и относится к циклу дисциплин уголовно-правового профиля.

Для освоения дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформулированные в ходе изучения «Теории государства и права», «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» служит необходимой теоретической основой для прохождения обучающимися учебной и производственной практик.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процент освоения
--	--	---------------------------------	------------------

<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>ИД1.УК-1.1.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p><b>ИД2.УК-1.2.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p><b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p><b>Знает:</b> систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p><b>Владеет:</b> основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p>	<p>Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь</p>
--	---	--	---

	<p><b>ИД3.УК-1.3.</b> Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p><b>Умеет:</b> Определять и оценивать практически последствия возможных решений задачи.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>	
--	--	--	--

--	--	--	--

<p><b>ОПК-8.</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных ис-точников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>ИД1.ОПК-8.1.</b> Владеет основными методами, способами и средствами получения и анализа юридически значимой информации</p> <p><b>ИД2.ОПК-8.2.</b> Умеет работать с информацией с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности</p>	<p><b>Знает:</b> основные правовые базы данных, принципы их работы</p> <p><b>Умеет:</b> пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p><b>Владеет:</b> приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации</p> <p><b>Умеет:</b> использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности</p> <p><b>Владеет:</b> необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>Знает:</b> решение конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>Умеет:</b> извлекать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставлен</p>	<p>Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь</p>
--	---	---	---

	<p><b>ИД3.ОПК-8.3.</b> Применяет информационные технологии и для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом</p>	<p>ной целью</p> <p><b>Владеет:</b> информационными технологиями для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	
--	--	---	--

	требований информации безопасности		
--	------------------------------------	--	--



<p><b>ПК-3.</b> Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения по соблюдению законодательства Российской Федерации</p>	<p><b>ИД1.ПК-3.1.</b> Способен правильно определять отраслевую принадлежность право-вых норм.</p> <p><b>ИД 2. ПК-3.2.</b> Способен использовать принципы права при принятии решений.</p>	<p><b>Знает:</b> юридическую природу и виды систематизации нормативных правовых актов; характеристику учета нормативных правовых актов; характеристику ин-корпорации нормативных правовых актов; характеристику консолидации нормативных правовых актов; основные итоги работы по систематизации нормативных правовых актов</p> <p><b>Умеет:</b> находить нормативные правовые акты в источниках официального опубликования; анализировать содержание нормативных правовых актов; определять критерии для объединения разрозненных нормативных правовых актов; устанавливать необходимый вид систематизации нормативных правовых актов; осуществлять отдельные виды систематизации нормативных правовых актов</p> <p><b>Владет:</b> навыками поиска и сбора нормативных правовых актов; навыками построения информационно-поисковой системы</p> <p><b>Знает:</b> основные принципы права, их систему и нормативное содержание; особенности применения принципов права в правовом регулировании общественных отношений; роль принципов права в становлении и развитии законодательства</p> <p><b>Умеет:</b> использовать теоретические знания применительно к вопросам совершенствования формы законодательства</p> <p><b>Владет:</b> навыками осуществления учета нормативных правовых актов; навыками осуществления неофициальной инкорпорации нормативных правовых актов; навыками толкования и применения принципов права в регулировании общественных отношений</p> <p><b>Знает:</b> особенности кодификации законодательства; природу и назначение юридического познания; основные стили и образы юридического</p>	<p>Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь</p>
--	--	---	---

	<p><b>ИД 3. ПК-3.3.</b> Способен разрешать проблемы и коллизии в процессе правоприменения</p>	<p>познания; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные правила разрешения конкуренции и норм права</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; применять полученные теоретические знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы</p> <p><b>Владеет:</b> навыками упорядочения нормативных правовых актов, составляющих правовую основу профессиональной деятельности; навыками использования результатов деятельности по систематизации нормативных правовых актов (кодексов, правил, положений, сборников, собраний и т.д.)</p>	
--	---	--	--

<p><b>ПК-5.</b> Готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, уважая честь и достоинство личности, соблюдая и защищая права и свободы человека и гражданина</p>	<p><b>ИД1. ПК-5.1.</b> Способность анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, направленную на обеспечение защиты прав, свобод, законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p> <p><b>ИД2. ПК-5.2.</b> Применяет методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка в целях осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений</p>	<p><b>Знает:</b> теоретическое содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства  <b>Умеет:</b> принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством и должностными обязанностями  <b>Владеет:</b> навыками подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативными правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки.</p> <p><b>Знает:</b> нормативные акты, регламентирующие применение в профессиональной деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка - основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации о состоянии преступности  <b>Умеет:</b> давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в профилактике, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений  <b>Владеет:</b> навыками разработки программы конкретных мер противодействия преступности для различных органов и</p>	<p>Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь</p>
	<p><b>ИД3. ПК-5.3.</b> Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p>	<p>организаций, навыками использования в профессиональной деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка</p> <p><b>Знает:</b> способы охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований  <b>Умеет:</b> определять наиболее эффективный механизм охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований  <b>Владеет:</b> навыками выбора наиболее эффективно способа охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p>	

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины составляет по 2 зачетные единицы, 72 акад.ч.

#### 4.2 Структура дисциплины

##### 4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№	Раздел темы дисциплины	Се	Виды учебной работы			Всего	Формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации
			лекции	Практические занятия	самостоятельная работа		
<b>Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных судебных стадиях уголовного процесса</b>							
1.	Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений.	7	2	2	2	6	Устный (письменный) опрос, реферат
2.	Становление и развитие уголовной статистики в царской России и в СССР.	7	2	2	2	6	Устный (письменный) опрос, реферат
3.	Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов	7	1	1	4	6	Устный (письменный) опрос, реферат
4.	Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела	7	1	1	4	6	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
5.	Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования	7	1	1	4	6	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
6.	Регистрация преступлений, лиц совершивших уголовных дел на стадии судопроизводства	7	1	1	4	6	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
<b>Итого по модулю 1:</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	

<b>Модуль 2. Отчетность составления документов первичного учета и  последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждениях  Минюста и в судах</b>							
7.	Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах	7	2	2	4	8	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
8.	Отчетность органов внутренних дел	7	2	2	4	8	Устный опрос, Рабочая тетрадь
9.	Отчетность органов прокуратуры	7	2	2	4	8	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
10.	Отчетность судов	7	1	1	4	6	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
11.	Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции РФ	7	1	1	4	6	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
<b>Зачет</b>							
<b>Итого по модулю 2:</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	
<b>Итого:</b>			<b>16</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>72</b>	

#### 4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№	Раздел темы дисциплины	Ме- се- тр	Виды учебной работы			Вс- ег- о	Формы текущего контроля успеваемости,
			лек- ци- и Л	П- ра- кт- ич- ес- ки- е- я	сам- ос- ра- бо- та ят- ел- ь- уд- ен- та С	формы промежуточной аттестации	
<b>Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных судебных стадиях уголовного процесса</b>							

1.	Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений.	7	1	1	5	7	Устный (письменный) опрос, реферат
2.	Становление и развитие уголовной статистики в царской России и в СССР.	7	1	1	5	7	Устный (письменный) опрос, реферат
3.	Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности и органов внутренних дел, прокуратуры и судов	7	1		5	6	Устный (письменный) опрос, реферат
4.	Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела	7	1		5	6	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
5.	Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования				5	5	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
6.	Регистрация преступлений, лиц совершивших уголовных дел на стадии судопроизводства				5	5	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
<b>Итого по модулю 1:</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	
<b>Модуль 2. Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждениях Минюста и в судах</b>							
7.	Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах	7	1		4	5	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
8.	Отчетность органов внутренних дел	7	1		6	7	Устный опрос, Рабочая тетрадь
9.	Отчетность органов прокуратуры	7	1		6	7	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
10.	Отчетность судов		1		6	7	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь

11.	Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции РФ			6	6	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
	<b>Зачет:</b>			4	4	
	<b>Итого по модулю 2:</b>	4		28+4	36	
	<b>Итого:</b>	8	2	58+4	72	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

### Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса

#### Тема 1. Понятие, сущность и задачи учета преступлений. Единый учет преступлений.

Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений. Первичный учет – основа единого учета преступлений. Основные задачи первичного учета. Централизованная система учета. Государственный контроль над преступностью. Самостоятельность учета преступлений и лиц, их совершивших в правоохранительных органах. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших и уголовных дел. Регистрация преступлений.

#### Тема 2. Становление и развитие уголовной статистики в царской России и СССР

Истоки организации уголовно-судебной статистики России. Сущность проекта А.Н. Радищева "О законе о положении". Основные вехи становления уголовной статистики в дореволюционной России. Значение судебной реформы 1864 года для организации уголовно-правовой статистики.

Понятие и сущность судебных уставов. Организация первичного учета по индивидуальной (карточной) форме. Сущность, положительные и отрицательные стороны "купонной системы" организации уголовно-судебной статистики в России (1872 - 1909). Понятие и содержание отчета "Свод статистических сведений по делам уголовным". Причины ликвидации в 1909 г. "купонной системы" и ее последствия.

История уголовно-судебной статистики советского периода. Понятие и сущность статистического метода для обвиняемого и справочного листа об осужденном. Понятие моральной статистики, ее история, проблемы и перспективы развития. Этапы становления единого учета преступлений в нашей стране.

Содержание и значение Инструкции о едином учете преступлений 1960 года и порядок осуществления первичного учета в соответствии с ней.

#### Тема 3. Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов

Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел,

прокуратуры и судов: статистические данные органов МВД; надзорная деятельность прокуратуры; учет деятельности судов.

Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью органов, осуществляющих борьбу с преступностью. Значение материалов уголовной статистики в научно-исследовательской работе.

Особенности уголовной статистики, подлежащие учету при использовании показателей преступности.

#### **Тема 4. Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела**

Порядок приема, регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях. Порядок их оформления и подачи.

Регистрация и учет информации о совершенных или готовящихся преступлениях, поступивших по телефону, радио, в виде сбавывания технических средств охранной сигнализации и т.д.

Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУС) - документ строгой отчетности.

Контроль за полнотой регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.

Статистические документы первичного учета. Карточки форм № 1; 1.1; 2; 3; 4; 5; 6.

Обработка документов первичного учета (карточек) и формирование статистической отчетности по преступности.

Роль статистической карточки формы № 1 на выявленное преступление. Случаи ее заполнения. Порядок ее составления. Сведения, отражаемые в карточке формы № 1.

Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (если учитывается одно преступление, то составляется одна карточка на выявленное преступление, если два и более преступления, то составляются соответственно две и более карточек).

Дела о преступлениях несовершеннолетних.

### **Модуль 2. Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждений Минюста и в судах**

#### **Тема 5. Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования**

Случаи снятия учета зарегистрированных преступлений. Порядок составления единой статистической карточки по форме № 1.1. Учет преступления как раскрытого, снятие с учета. Случаи заполнения карточки, когда преступление учитывается как раскрытое. Понятие раскрытого преступления.

Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражения в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.

Случаи отражения в карточке по форме № 1.1 сведений о материальном ущербе и его возмещении.

Статистическая карточка по форме № 2. Случаи ее составления, сведения, отражаемые в ней.

Талон по форме № 3. Случаи его составления. Особенности, учитываемые при составлении и представлении его.



Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основание ее заполнения.  
Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.

### **Тема 6. Регистрация преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел на стадии судопроизводства**

Учетно-статистическая карточка по форме №5. Дела, подлежащие регистрации в карточках по форме №5. Данные, отражаемые в карточке по форме №5. Составление отчета по форме №1 на основании карточек по форме №5.

Единая статистическая карточка на подсудимого. Порядок составления, сведения, отражаемые в каждом разделе. Порядок подписания и направление карточки в вышестоящий орган юстиции. Статистическая карточка по учету сумм ущерба, причиненного преступлением. Порядок его составления. Учет данных о материальном ущербе от преступлений.

### **Тема 7. Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах**

- На выявленное преступление карточка (форма №1). Порядок ее заполнения и представления.
- О результатах расследования преступлений карточка (форма №1.1). Порядок ее заполнения и представления.
- На лицо, совершившее преступление карточка (форма №2). Порядок ее заполнения и представления.
- О движении уголовного дела карточка (форма №3). Порядок ее заполнения и представления.
- О результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности и карточка (форма №4). Порядок ее заполнения и представления.
- О потерпевшем карточка (форма №5). Порядок ее заполнения и представления.
- О результатах рассмотрения дел в суде первой инстанции карточка (форма №6). Порядок ее заполнения и представления.

### **Тема 8. Отчетность органов внутренних дел. Общая характеристика.**

Понятие, сущность статистической отчетности в органах внутренних дел. Формы отчетов, порядок их составления и представления.

- Отчет о зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях (форма №1). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчет о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (форма №1А). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчет о лицах, совершивших преступления (форма №2). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчет о нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей (по оконченным уголовным делам материалам) (форма №5-2). Сведения, отражаемые в нем.

### **Тема 9. Отчетность органов прокуратуры**

Общая характеристика.

Понятие и формы отчетов, порядок составления, представления отчетности и сроки представления отчетов.

- Отчет о работе прокурора (форма П), сведения, отражаемые в разделах: Сведения, отражаемые в разделах:

*Раздел 1. Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.*

*Раздел 2. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное расследование.*

*Раздел 3. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве. Раздел 4. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.*

*Раздел 5. Участие прокурора в судебном разбирательстве по уголовным делам.*

*Раздел 6. Работа по рассмотрению и разрешению заявлений, жалоб и иных обращений.*

*Раздел 7. Гласность деятельности прокуратуры. Выступления в средствах массовой информации.*

*Раздел 8. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначенные судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.*

- Отчет о следственной работе (форма № 1-Е), понятие, содержание и порядок составления.

Сроки их представления.

Сведения, отражаемые в разделах:

*Раздел 1. Оконченные следователями следственного комитета РФ и МВД дела по видам преступлений. Раздел 2. Дела, оконченные органами дознания МВД.*

*Раздел 3. Работа следственного аппарата и органов дознания МВД (с повторными делами). Раздел 4. Сроки расследования.*

*Раздел 5. Дела о преступлениях несовершеннолетних и при их соучастии (без повторных). Раздел 6. Дополнительно расследование.*

*Раздел 7. Результаты дополнительного расследования*

*. Раздел 8. Задержание подозреваемых в совершении преступления. Раздел 9. Основания прекращения дел.*

*Раздел 10. Обеспечение в процессе следствия возмещения ущерба.*

- Отчет о рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях (форма № 2Е). Сведения, отражаемые в разделах: 1; 2.

## **Тема 10. Отчетность судов** Общая характеристика.

Понятие, формы, порядок составления и представления.

- Отчет о работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел (форма № 1);
- Отчет о ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом (форма № 4). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчеты Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов (формы № 1; 2; 1-АП). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчеты судов второй инстанции (формы № 6; 7; 8; 9). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке (форма № 7). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке (формы № 8, 9). Порядок составления. Содержание отчетов.

## **Тема 11. Отчетность органов и учреждений министерства юстиции**

Общая характеристика.

Понятие, формы, порядок составления и представления отчетов.

- Отчетоработенотариальныхконтор(форма№5).Источниксведенийдлясоставленияотчета.Содержаниеи порядок составления.

- Отчетосоставеидвижениииработниковоргановюстиции(форма№13-1).Порядоксоставленияи егосодержание.

- Отчетоработеекспертногоучреждения(форма№15).Источниксведенийдлясоставленияотчета

.Порядок составления и содержаниеотчета.

-

#### 4.3.2 Содержание практических занятий по дисциплине

### **Модуль1.Порядокрегистрациипреступленийнадосудебныхисудебныхстадияхуголовногопроцесса**

#### **Тема1.Понятие,сущностьицелиспециальногоучетапреступлений.**

1. Понятие,сущностьицели учетаиконтроляприрасследованииипреступлений.
2. Первичныйучет–основаединогоучетапреступлений.Основныезадачипервичногоучета.
3. Централизованнаясистемаучета.Государственныйконтрольнадпреступностью.
4. Самостоятельностьучетапреступленийилилиц,ихсовершившихвправоохранительныхорганах.

5. Документыпервичногоучетапреступлений,лиц,ихсовершившихиуголовныхдел.Регистрацияпреступлений.

#### **Тема2.Значениепоказателейуголовно-судебнойстатистикиивосуществленииучетнорегистрационнойдеятельностиоргановвнутреннихдел,прокуратурыисудов**

1. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел,прокуратурыисудов.
2. СтатистическиеданныеоргановМВД.
3. Надзорнаядеятельностьпрокуратуры.
4. Учетдеятельностисудов.
5. Значениеуголовнойстатистикиивизученииипредупреждениипреступности.
6. Рольматериаловуголовнойстатистикиивделе контролязадеятельностьюорганов,осуществляющихборьбуспреступностью.
7. Значениематериаловуголовнойстатистикиивнаучно-исследовательскойработе.
8. Особенностиуголовнойстатистики, подлежащиеучету прииспользованиипоказателейпреступности.

#### **Тема3.Регистрацияпреступленийнастадиивозбужденияуголовногодела**

1. Порядок приема, регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях. Порядокихоформленияиподачи.

2. Регистрация и учет информации о совершенных или готовящихся преступлениях, поступивших по телефону, радио, в виде сбывания технических средств охранной сигнализации и т.д.
3. Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУС) - документ строгой отчетности.
4. Контроль за полнотой регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.
5. Статистические документы первичного учета.
6. Обработка документов первичного учета (карточек) и формирование статистической отчетности и по преступности.
7. Роль статистической карточки формы №1 на выявленное преступление. Случае ее заполнения. Порядок ее составления. Сведения, отражаемые в карточке формы №1.
8. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек.

#### **Тема 4. Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования**

1. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений. Порядок составления единой статистической карточки по форме №1.1.
2. Учет преступления как раскрытого, снятие с учета. Случаи заполнения карточки, когда преступление учитывается как раскрытое. Понятие раскрытого преступления.
3. Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражения в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.
4. Случаи отражения в карточке по форме №1.1 сведений о материальном ущербе и его возмещении.
5. Статистическая карточка по форме №2. Случае ее составления, сведения, отражаемые в ней.
6. Талон по форме №3. Случаи его составления. Особенности, учитываемые при составлении и представлении его.
7. Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основание ее заполнения.
8. Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.

#### **Тема 5. Регистрация преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел на стадии судопроизводства**

1. Учетно-статистическая карточка по форме №5. Дела, подлежащие регистрации в карточках по форме №5. Данные, отражаемые в карточке по форме №5.
2. Составление отчета по форме №1 на основании карточек по форме №5.
3. Единая статистическая карточка на подсудимого. Порядок составления, сведения, отражаемые в каждом разделе. Порядок подписания и направление карточки в вышестоящий орган юстиции.
4. Статистическая карточка по учету сумм ущерба, причиненного преступлением. Порядок его составления.
5. Учет данных о материальном ущербе от преступлений.

## **Модуль 2. Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждений Минюста и в судах**

### **Тема 6. Основания и порядок составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах**

1. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №1 на выявленное преступление.
2. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №1.1 - о результатах расследования преступлений.
3. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №2 на лицо, совершившее преступление.
4. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №3 о движении уголовного дела.
5. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №4 - о результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности.
6. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №5 - о потерпевшем.
7. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №6 - о результатах рассмотрения дел в суде первой инстанции.
8. **Отчеты составить практически.**

### **Тема 7. Порядок составления отчетов в органах внутренних дел.**

1. Порядок составления отчета - О зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях формы №1.
2. Порядок составления отчета - О состоянии преступности и результатах расследования преступлений формы №1-А.
3. Порядок составления отчета - О лицах, совершивших преступления формы №2.
4. Порядок составления отчета - О нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей (по окончанным уголовным делам материалам) формы №5-2.
5. **Отчеты составить практически.**

### **Тема 8. Порядок составления отчетов в органах прокуратуры.**

1. Порядок составления отчета - О работе прокуратуры формы №П.
2. Порядок составления отчета - О следственной работе формы №1-Е.
3. Порядок составления отчета - О рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях формы №2-Е.
4. **Отчеты составить практически.**

### **Тема 9. Порядок составления отчетов в судах.**

1. Порядок составления отчета - О работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел формы №1.
2. Порядок составления отчета -

Обущербе, причиненном преступлениями, и других материальных  
взысканиях, наложенных и произведенных судом формы №4.

3. Порядок составления отчета – Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов формы №1; 2; 1-АП.

4. Порядок составления отчета – Судов второй инстанции формы №6; 7; 8; 9.

5. Порядок составления отчета –

О работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке формы №7.

6. Порядок составления отчета – О работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке формы № 8; 9.

7. *Отчеты составить практически.*

#### **Тема 10. Порядок составления отчетов в органах и учреждениях Министерства юстиции.**

1. Порядок составления отчета – О работе нотариальных контор формы №5.

2. Порядок составления отчета – О составе и движении работников органов юстиции формы №13-1.

3. Порядок составления отчета – О работе экспертного учреждения формы №15.

4. *Отчеты составить практически.*

#### **Тема 11. Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции**

1. Общая характеристика.

2. Понятие, формы, порядок составления и представления отчетов.

3. Отчет о работе нотариальных контор (форма №5). Источник сведений для составления отчета. Содержание и порядок составления.

4. Отчет о составе и движении работников органов юстиции (форма №13-1). Порядок составления и его содержание.

5. Отчет о работе экспертного учреждения (форма №15). Источник сведений для составления отчета. Порядок составления и содержание отчета.

#### **5. Образовательные технологии.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Для достижения целей изучения дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» используются различные образовательные технологии, при этом, основными формами являются лекции и практические занятия (семинары), а также самостоятельная подготовка студентов по составлению и оформлению процессуальных документов.

В частности, используются такие формы, как:

1. Традиционный семинар – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или групповых вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

2. Групповая дискуссия (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой

работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

3. Ситуационно-ролевая или деловая игра – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры – дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенных к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

4. Анализ конкретной ситуации является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация – это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

5. Имитационное упражнение (решение задач) характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений, правил, методов, инструкций.

6. В процессе изучения дисциплины предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося конституционного законодательства, регулирующего сложнейший комплекс конституционно-правовых отношений

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса, в процессе которой студент усваивает под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия, знания по дисциплине «Учет и контроль при расследовании преступлений».

В процессе самостоятельной работы студент должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями. Соответственно, основная цель самостоятельной работы студента –

научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, выработать основы самоорганизации и самовоспитания, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем и при домашней подготовке.

Соответственно, самостоятельная работа по курсу «Учет и контроль при расследовании преступлений» реализуется в взаимосвязи следующих трех форм:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – при выполнении рефератов, курсовых работ, индивидуальных заданий, на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется во время чтения лекций, а также при проведении практических занятий, выполнении контрольных работ, тестировании и т.д.

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в вузе, в ходе которой студент знакомится с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учится методике и технике лекционной работы. Лекционное занятие мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать и записывать.

Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы, где он является активным соучастником лекции и ему необходимо мыслить вместе с преподавателем, войти в логику изложения материала, следить за его аргументацией, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями и т.д.

Наиболее распространенной и сравнительно простой формой лекции, в ходе которой студенты активно вовлекаются в учебный процесс, является лекция-беседа. Преимущество данной формы состоит в том, что она позволяет естественным образом привлечь внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, задавая вопросы аудитории. Это позволяет также определить, насколько студенты вникли в суть излагаемого материала и следят за ходом мыслей лектора.

Возможно проведение лекций также в форме дискуссии, когда преподаватель при изложении лекционного материала, организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории возможен контроль усвоения материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опроса по теме, постановки отдельных вопросов, требующих применения полученных по данной теме знаний и логического мышления и т.д.



На практических занятиях используются следующие формы, которые позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе: выполнение контрольных работ; экспресс-тестирование; решение задач; самостоятельная разработка схем по судебной власти, поиск в законодательстве тех или иных положений, касающихся состава, системы, структуры судебных органов, анализ новейших изменений в законодательстве о судебной системе и др.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Учет и контроль при расследовании преступлений» также разнообразны, к ним относятся:

- непосредственная самостоятельная работа с текстами учебников, учебных пособий и лекций;
- анализ и конспектирование отдельных положений нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность судебной власти;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение тестовых заданий; анализ нормативных правовых актов по заданной теме; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем и др.;
- подготовка и написание рефератов, докладов и других письменных работ на заданные темы.
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, выполняемых как индивидуально студентом, так несколькими студентами группы;
- подготовка и участие в научно-теоретических конференциях.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется модульно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. Использование рейтинговой системы позволяет добиться более динамичной работы студента в течение семестра, а также активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. По дисциплине «Учет и контроль при расследовании преступлений» используются следующие виды контроля:

- контроль знаний студентов, полученных в результате изучения предыдущей темы и необходимых для изучения очередной темы дисциплины;
- текущий контроль, заключаемый в регулярном отслеживании уровня усвоения материала на лекциях и практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена.

Контроль осуществляется путем проведения тестирования, письменных контрольных работ по пройденным темам, коллоквиумов, выполнения индивидуальной работы и т.д.

Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом, тестов с несколькими правильными ответами, тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности, а также тестов с открытым ответом. Тестовые задания, которыми студенты могут воспользоваться для самоконтроля знаний, а также используемые для проведения промежуточного и итогового контроля, изданы в виде отдельного учебного пособия.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания.**

#### **Темы рефератов**

1. Истоки организации уголовно-судебной статистики России.
2. История уголовно-судебной статистики советского периода.
3. Этапы становления единого учета преступлений в Российской Федерации.
4. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.
9. Порядок приема сообщений о преступлениях.
10. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.
11. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью правоохранительных органов.
12. Книга регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.
13. Статистические документы первичного учета.
14. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.

### **7.2 Вопросы для текущего и промежуточного контроля Модуль 1.**

1. Понятие, сущность задачи учета и контроля при расследовании преступлений.
2. Истоки организации уголовно-судебной статистики России.
3. Основные этапы становления уголовной статистики в дореволюционной России.
4. Сущность "купонной системы" организации уголовно-судебной статистики (1872-1909).
5. История уголовно-судебной статистики советского периода.
6. Понятие моральной статистики, ее проблемы и перспективы развития.
7. Этапы становления единого учета преступлений в нашей стране.
8. Понятие задачи первичного учета преступлений в правоохранительных органах.
9. Единый учет преступлений. Централизованная система учета.
10. Самостоятельность учета преступлений, лиц, их совершивших в правоохранительных органах.
11. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.
12. Порядок приема сообщений о преступлениях.
13. Документы первичного учета в судах и органах юстиции.
14. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов.
15. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.
16. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью правоохранительных органов.
17. Порядок регистрации сообщений о преступлениях.
18. Порядок проверки сообщений о преступлениях.
19. Книга регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел. Контроль за полнотой регистрации и учета.
20. Статистические документы первичного учета.
21. Порядок обработки документов первичного учета и формирования статистической отчетности по преступности.

22. Случаи заполнения статистической карточки формы №1. Порядок ее составления, содержание.
23. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (учитывается как одно преступление и составляется одна карточка формы №1).
24. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (учитываются как два или более преступления, соответственно составляют две или более карточки формы №1).
25. Роль статистической карточки формы №1. Сведения, отражаемые в ней.
26. Порядок регистрации преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования.
27. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования и постановки на отдельный учет.
28. Основания учета преступлений.
29. Учет лиц, совершивших преступление. Основание учета.
30. В случае снятия с учета лица, совершившего преступление.
31. Учет преступлений.
32. Субъекты регистрации и учета.
33. Случаи оставления, на учете зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования.
34. Порядок и основания составления единой статистической карточки формы №1.1.
35. Учет преступления как раскрытого на стадии предварительного расследования.
36. Учет преступления как нераскрытого на стадии предварительного расследования.
37. Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражения в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.
38. Порядок и основания составления статистической карточки формы №2. Сведения, отражаемые в ней.
39. Порядок и основания составления статистической карточки формы №3. Сведения, отражаемые в ней.
40. Порядок и основания составления статистической карточки формы №4. Сведения, отражаемые в ней.
41. Порядок и основания составления статистической карточки формы №5. Сведения, отражаемые в ней.
42. Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основания ее заполнения.
43. Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.
44. Регистрация и учет уголовных дел и принятых по ним процессуальных решений. Основания учета а.
45. Учет судебных решений по уголовным делам, основания учета.
46. Контроль надзорно-регистрационной деятельностью.

## **Модуль 2.**

47. Понятие и сущность статистической отчетности в органах внутренних дел и их формы.
48. Отчет органов внутренних дел о зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях (форма №1). Порядок составления, его содержание.
49. Отчет органов внутренних дел о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (форма №1-А).

50. Отчет органов внутренних дел "О лицах, совершивших преступления" (форма №2).
51. Отчет органов внутренних дел "О нанесенном материальному ущербу и изъятии материальных ценностей по оконченным уголовным делам материалам" (форма №5-2).
52. Понятие, сущности формы отчетности в органах прокуратуры.
53. Отчет о работе прокурора по форме П. Порядок составления, его содержание.
54. Отчет о следственной работе по форме 1-Е. Порядок составления, его содержание. 55.  
Отчет о рассмотрении заявлений и соблюдений опреступлении по форме №2Е. Порядок его составления и содержание.
56. Отчетность судов. Понятие, формы и порядок составления.
57. Отчет о работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел формы №1. Порядок и основания составления.
58. Отчет о ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом (форма № 4). Сведения, отражаемые в нем. Порядок и основания составления.
59. Отчеты Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов (формы №1; 2; 1-АП). Порядок и основания составления.
60. Отчеты судов второй инстанции (формы №6; 7; 8; 9). Порядок и основания составления.
61. Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке (форма №7). Порядок и основания составления.
62. Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке (форма №8, 9). Порядок и основания составления.
63. Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции. Понятие, формы и порядок составления.
64. Отчетность работников нотариальных контор (форма №5). Источник сведений для составления. Содержание отчета и разделов А, Б, В.
65. Отчет о составе и движении работников органов юстиции и суда (форма №13). Порядок составления и содержание отчета.
66. Отчет о работе экспертного учреждения (форма №15). Содержание отчета и источник сведений для его составления.

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70 % и промежуточного контроля - 30%.

**Текущий контроль** по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- дисциплина – 5 баллов,
- конспекты лекций и семинаров – 10 баллов,
- участие на практических занятиях – 10 баллов,
- устный опрос – 20 баллов,
- выполнение практических работ – 10 баллов, - тестирование – 5 баллов.

**Промежуточный контроль** по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа – 5 баллов,
- тестирование – 5 баллов,

-устныйопрос–15баллов, -ролевая(деловая)игра–5баллов.

## **8.Учебно- методическое обеспечение дисциплины.**

### **Основнаялитература**

1. Головки И.И. Основы делопроизводства в органах прокуратуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Головки, Э.Р. Исламова, Д.М. Плуگارь. — Электрон. текстовые данные. СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 145 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65499.html>
2. Уголовный процесс : учебник / [М. Т. Аширбекова и др.]; под ред.: Н. С. Мановой, Ю. В.Францифорова;Саратов.гос. юрид.акад.- М.: ЮСТИЦИЯ,2016.
3. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентоввузов,обучающихсяпоюридическимспециальностям/М.Х.Гельдибаев,В.В.Вандышев. —3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — 978-5-238-02246-8.—Режимдоступа:<http://www.iprbookshop.ru/71066.html>
4. Уголовный процесс. Схемы и таблицы [Электронный ресурс] : учебное пособие длястудентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д.В.Алехин[идр.].— Электрон.текстовыеданные.—М.:ЮНИТИ-ДАНА,2017.—355с. —978-5-238-02967-2.—Режимдоступа:<http://www.iprbookshop.ru/72438.html>
5. Уголовный процесс : учеб. для вузов / [В.К.Бобров]; под ред. В.П.Божьева. - 4-е изд.,перераб.идоп. - М. :Юрайт, 2014.

### **Дополнительнаялитература**

1. Уголовный процесс : учеб. для бакалавриата юрид. вузов / под ред.: О. А. Андреевой, А.Д.Назарова, Н. Г.Стойкоидр.- Ростовн/Д:Феникс, 2015.
2. Уголовный процесс. Учебное пособие/ Ендольцева А. В., Сыдорук И. И., Химичева О. В.,ГельдибаевМ. Х.,Орлова А. А.,Кизлык А.П. - М.: Юнити-Дана,2012.
3. Предварительное следствие : учебник / Е.Н. Арестова, В.В. Артемова, В.И. Батюк и др. ; ред.М.В.Мешков.-2-еизд.,перераб.идоп.-Москва:Юнити-Дана,2015.-783с.-Библиогр.вкн. ISBN978-5-238-02116-4;Тоже[Электронныйресурс].- URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116979>
4. Уголовный процесс : учеб. для бакалавров / под ред.: А.И.Бастрыкина, А.А.Усачева; Рос.правоваяакад.М-ваюстицииРФ.-2-еизд.,перераб. идоп.-М.:Юрайт,2014.

## **9.Переченьресурсовинформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет», необходимыхдляосвоениядисциплиныучет и контроль при расследовании преступлений. Базыданных,информационно-справочныеипоисковыесистемы:**

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсехвидахлит,поступающихвфондНБДГУ/Дагестанскийгос.ун-т.–Махачкала,2010– Режимдоступа:<http://elib.dgu.ru>,3. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос.ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после

регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. –  
URL:<http://moodle.dgu.ru/>

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Справочная правовая система Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
6. Справочная правовая система «Право» – [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru)
7. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» – [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
8. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов – [www.dissercat.com](http://www.dissercat.com)
9. Электронная библиотека образовательных и научных изданий – [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
10. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета – [edu.icc.dgu.ru](http://edu.icc.dgu.ru)
11. Федеральный центр образовательного законодательства – [www.lexed.ru](http://www.lexed.ru).
12. Федеральный портал «Российское образование» – [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
13. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» – [www.regionlaw.ru](http://www.regionlaw.ru)
14. Официальный сайт газеты «Российская газета» – [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
15. Юридический Вестник ДГУ – [www.jurvestnik.dgu.ru](http://www.jurvestnik.dgu.ru)

#### **Официальные Интернет-страницы ведущих вузов:**

16. Дагестанский государственный университет – [www.dgu.ru](http://www.dgu.ru)
17. Юридический факультет Дагестанского государственного университета – [law.dgu.ru](http://law.dgu.ru)
18. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова – [www.msu.ru](http://www.msu.ru)
19. Юридический факультет Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова – [www.law.msu.ru](http://www.law.msu.ru)
20. Санкт-Петербургский государственный университет – [www.spbu.ru](http://www.spbu.ru)
21. Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов – [www.finec.ru](http://www.finec.ru)
22. Чеченский Государственный Университет – [www.chesu.ru](http://www.chesu.ru)
23. Кабардино-Балкарский государственный университет – [www.kbsu.ru](http://www.kbsu.ru)
24. Ингушский государственный университет – [www.inggu.ru](http://www.inggu.ru)
25. Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского – [www.sgu.ru](http://www.sgu.ru)
26. Ставропольский государственный университет – [www.stavsu.ru](http://www.stavsu.ru)
27. Кубанский государственный университет – [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru)
28. Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации – [www.rpamu.ru](http://www.rpamu.ru)
29. Вестник Дагестанского научного центра – [www.dncran.ru/vestnik/index.htm](http://www.dncran.ru/vestnik/index.htm)
30. Вестник Дальневосточного отделения РАН – [www.febras.ru/izdat.html](http://www.febras.ru/izdat.html)
31. Вестник института: преступление, наказание, исправление – [www.vipe-fsin.ru](http://www.vipe-fsin.ru)

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

#### *Методические рекомендации по освоению лекционного материала*

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала.

Лекция предшествует практическим занятиям, поэтому ее основной задачей является раскрытие содержания темы, разъяснение ее значения, выделение особенностей изучения. В ходе лекции устанавливается связь с предыдущей и последующей темами, а также с другими отраслями права, определяются направления самостоятельной работы студентов.

В конце лекции преподаватель ставит задачи для самостоятельной работы, дает методические рекомендации по изучению нормативно-правовых актов, литературы, судебной практики, оптимальной организации самостоятельной работы, чтобы при наименьших затратах времени получить наиболее высокие результаты.

С целью успешного освоения лекционного материала по дисциплине «Учет и контроль при расследовании преступлений» рекомендуется осуществлять его конспектирование.

Механизм конспектирования лекции составляют:

- восприятие смыслового сегмента речи лектора с одновременным выделением значимой информации;
- выделение информации ее параллельным свертыванием в смысловой сегмент;
- перенос смыслового сегмента в знаковую форму для записи посредством выделенных опорных слов

;

- запись смыслового сегмента с одновременным восприятием следующей информации.

*Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Подготовка к практическим занятиям включает в себя чтение и анализ нормативно-правовых актов, судебной практики, учебной литературы, монографий, статей и конспекта лекций.

Задачи к практическому занятию состоят из двух частей: теоретических вопросов и практических задач.

При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в гражданском праве. Большую помощь при изучении новейшего уголовно-процессуального законодательства может оказать знакомство с публикациями в специализированных юридических журналах.

Рекомендуется составлять планы ответов на теоретические вопросы. Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- 1) внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
- 2) если в задаче приведен ответ суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
- 3) определить, применение каких норм уголовно-процессуального права позволит дать ответ на поставленные вопросы;
- 4) проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях;
- 5) для обоснования решения использовать руководящие постановления Пленума Верховного суда РФ;
- 6) на основе подробного анализа гражданского законодательства и судебной практики сделать вывод по каждому условию задачи.

Необходимо учитывать, что в некоторых задачах предусматриваются альтернативные варианты их решения в зависимости от представленных сторонами документов, доказательств и их оценки компетентными органами.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;

—преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

—формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам уголовного процесса.

Самостоятельную работу по дисциплине следует начать сразу же после получения задания. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала по определенной теме курса путем ознакомления с конспектом соответствующей лекции или раздела учебника. Затем следует изучить нормативно-правовые акты с учетом последних изменений и дополнений и судебную практику по вопросам, относящимся к данной теме. Для этого следует использовать электронные ресурсы: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

Рекомендуется в письменном виде отвечать на вопросы теоретической части конкретной темы дисциплины, чтобы приступить затем к выполнению письменных практических работ, имея необходимые знания.

Самостоятельную работу выполнять к каждому практическому занятию в соответствии с планом. Практическое задание предполагает подготовку ответа на теоретический вопрос, решение практической задачи, составление таблицы, схемы или проекта определенного документа (проект договора, искового заявления, решения суда и др.). После изучения определенной темы на практическом занятии проводится контрольная работа, срез.

Контрольный срез проводится по определенной теме на практическом занятии и включает всебя теоретический вопрос и практическое задание. Практическое задание предполагает составление схемы, таблицы, образца договора, заявления или решение практической задачи. При выполнении задания контрольного среза не разрешается использовать нормативно-правовые акты, учебники и специальную литературу.

Кроме того, для проверки результатов самостоятельной работы используются следующие формы контроля:

1. Устные вопросы на практических занятиях;
2. Проверка решения практических задач (в устной форме на практическом занятии);
3. Проверка результатов контрольных срезов и тестов;
4. Заслушивание докладов.

11. Описание материальной технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Представленная учебная и дополнительная литература дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» имеется в фонде библиотеки. Кроме того, в библиотеке студент имеет доступ к периодическим изданиям и к СПС «Консультант плюс». Помимо этого, в библиотеке студент может получить доступ к депозитарию, где размещены необходимые учебно-методические разработки по дисциплине. Студенты юридического института имеют доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) в библиотеке.

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий. Для проведения лекций и практических занятий необходим компьютер с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

Проектор

Средства для просмотра презентаций MS PowerPoint

Программы для просмотра видеофайлов



**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

**информационных справочных систем**

1. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
3. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

1. Лекционная аудитория оснащенная мультимедийным оборудованием для просмотра слайдов презентаций лекционного материала.
2. Зал судебных заседаний для проведения деловых игр.
3. Юридический портал «Правопорядок» <http://www.operave>.