

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
филиала в г. Хасавюрте
кафедра Юридических дисциплин**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**ТИП ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Уголовно-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат

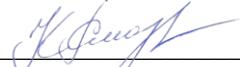
Форма обучения
заочная

Хасавюрт 2019

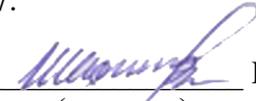
Фонд оценочных средств производственной (преддипломной) практики непосредственно ориентированной на профессионально - практическую подготовку обучающихся составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата от 1 декабря 2016 г. N 1511;)

Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, Магомедов М.М., ст. преподаватель
_____ (кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Фонд оценочных средств производственной (преддипломной) практики непосредственно ориентированной на профессионально - практическую подготовку обучающихся одобрен: на заседании кафедры юридических дисциплин от 30 марта 2019 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой  Касумов Р. М.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от 30 марта 2019 г. протокол № 7.

Председатель  Шахбанов А. М.
(подпись)

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Производственная (преддипломная) практика»

1.1. Основные сведения о производственной практики, преддипломной. Общая трудоёмкость производственной практики, преддипломной 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоёмкость академических часов	
	8 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа	120	120
Лекции, беседы, встречи	12	12
Практические занятия	108	108
Промежуточная аттестация (зачет)	Диф.зачет	Диф.зачет
Самостоятельная работа:	96 4	96 4
Подготовительный этап. - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); - подготовка плана практики - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); - подготовка плана практики - инструктаж по правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; - название учреждения, история развития учреждения, характеристика организации, структура и органы управления, виды оказываемых услуг, основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое учреждением в отрасли и т.д. - ознакомление со структурой и делопроизводством организации		
Аналитический этап -основной (производственный) этап - выполнение заданий программы практики (изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики); - анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел; - выполнение отдельных поручений руководителя; -планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; - составление проектов актов и документов; - другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики	86	86
Отчетный этап -обработка и анализ полученных материалов по результатам практики по рекомендации руководителя на базе практики - обработка и анализ полученных материалов по результатам	6	6

практики с учетом рецензии преподавателя подготовка к защите отчета по практике Составление отчета, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики		
--	--	--

Очно- заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость академических часов	
	10 семестр	Всего
Общая трудоемкость	216	216
Контактная работа	120	120
Лекции, беседы, встречи	12	12
Практические занятия	108	108
Промежуточная аттестация (зачет)	Диф.зачет	Диф.зачет
Самостоятельная работа:	96 4	96 4
<p>Подготовительный этап.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); - подготовка плана практики - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); - подготовка плана практики - инструктаж по правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; - название учреждения, история развития учреждения, характеристика организации, структура и органы управления, виды оказываемых услуг, основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое учреждением в отрасли и т.д. - ознакомление со структурой и делопроизводством организации 		
Аналитический этап -основной (производственный) этап - выполнение заданий программы практики (изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики);	86	86
<ul style="list-style-type: none"> - анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел; - выполнение отдельных поручений руководителя; - планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; - составление проектов актов и документов; - другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики 		
Отчетный этап	6	6
-обработка и анализ полученных материалов по результатам практики по рекомендации руководителя на базе практики - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики с учетом рецензии преподавателя подготовка к защите отчета по практике Составление отчета, комплектование портфолио студента с проектами документов,		

составленных в ходе практики		
------------------------------	--	--

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Подготовительный этап	ОК-1 - 9; ОПК - 1 - 7; ПК-1 - 16.	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания).	В соответствии с темой	Собеседование Устно, тестирование
2	Аналитический этап	ОК-1 - 9; ОПК - 1 - 7; ПК-1 - 16.	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания).	В соответствии с темой	Собеседование Устно, тестирование
3	Отчетный этап	ОК-1 - 9; ОПК - 1 - 7; ПК-1 - 16.	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания).	В соответствии с темой	Собеседование Устно, тестирование

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ОК-1	<p>Знать: Не имеет полное представление об Основных философских категориях и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах; основные направления философии и различия философских школ в контексте истории; основные направления и проблематику современной философии</p>	<p>Знать: Имеет неполное представление об Основных философских категориях и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских направления философии и различия философских школ в современной философии . Уметь: Демонстрирует слабое умение Раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы развития. Уметь провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме. Уметь отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится философская концепция или система Владеть: Слабо владеет навыками работы с философскими источниками и критической литературой. приемами поиска, систематизации и свободного</p>	<p>Знать: Достаточно полно знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве. Уметь: Самостоятельно, Раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии. Уметь провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме. Уметь отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится философская концепция или система Владеть: Хорошо владеет изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох. навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиции</p>	<p>Знать: Демонстрирует четкое представление о современной нормативно- правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве. Уметь: демонстрирует четкое умение Раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии. Уметь провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме. Уметь отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится философская концепция или система Владеть: Свободно владеет изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох. навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиции</p>

			изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох. навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно		
2.	ОК-2	Знать: Не имеет способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: Имеет недостаточно способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь: Не использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач; Владеть: Слабо владеет навыками решения профессиональных задач с учетом положений экономических наук;	Знать: Достаточно полно знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества. Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых неточностей использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные	Знать: Демонстрирует четкое представление об основных положениях и методах экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества. Уметь: демонстрирует четкое умение использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания

				<p>организационно управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики. Владеть: Хорошо владеет навыками решения профессиональных задач с учетом положений экономических наук; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p>необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики. Владеть: Свободно владеет навыками решения профессиональных задач с учетом положений экономических наук; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>
3.	ОК-3	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: достаточно знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; закономерности обращения информации в правовой сфере; методы и способы защиты информации; методы законного получения, хранения и переработки информации Уметь: не всегда умеет эффективно пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; соблюдать основные</p>	<p>Знать: хорошо знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; закономерности обращения информации в правовой сфере; методы и способы защиты информации; методы законного получения, хранения и переработки информации Уметь: хорошо эффективно пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; соблюдать основные</p>	<p>Знать: прекрасно знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; закономерности обращения информации в правовой сфере; методы и способы защиты информации; методы законного получения, хранения и переработки информации Уметь: свободно пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; соблюдают основные требования информационной безопасности, в том числе защите государственной, служебной и иных видов тайн; получать, хранить,</p>

			<p>требования информационной безопасности, в том числе защите государственной, служебной и иных видов тайн; получать, хранить, перерабатывать использовать информацию; правильно давать оценку информации. Владеть: слабо владеет навыками работы навыками поиска, получения, хранения, переработки и защиты информации, в том числе государственной, служебной, профессиональной и иных видов тайн; навыками защиты персональных данных; навыками сбора</p>	<p>информационной безопасности, в том числе защите государственной, служебной и иных видов тайн; получать, хранить, перерабатывать использовать информацию; правильно давать оценку информации. Владеть: хорошо владеет навыками поиска, хранения, переработки и защиты информации, в том числе государственной, служебной, профессиональной и иных видов тайн; навыками защиты персональных данных; навыками сбора</p>	<p>перерабатывать использовать информацию; правильно давать оценку информации. Владеть: отлично владеет навыками поиска, получения, хранения, переработки и защиты информации, в том числе государственной, служебной, профессиональной и иных видов тайн; навыками защиты персональных данных; навыками сбора</p>
4.	ОК-4	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: имеет представление об основных возможностях работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; информационно-правовые технологии (правовые порталы) с помощью которых осуществляется поиск информации в сети Интернет; Уметь: при работе в глобальных компьютерных сетях допускает ошибки; слабо умеет решать любые юридические задачи, связанные с добыванием в сети Интернет правовых материалов. Владеть: слабо владеет основными навыками обработки правовых материалов, найденных в среде</p>	<p>Знать: хорошо знает основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; информационно-правовые технологии (правовые порталы) с помощью которых осуществляется поиск информации в сети Интернет. Уметь: хорошо умеет работать в глобальных компьютерных сетях; решать любые юридические задачи, связанные с добыванием в сети Интернет правовых материалов. Владеть: хорошо владеет основными навыками обработки правовых материалов, найденных в среде</p>	<p>Знать: прекрасно знает основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; информационно-правовые технологии (правовые порталы) с помощью которых осуществляется поиск информации в сети Интернет; Уметь: отлично умеет работать в глобальных компьютерных сетях; решать любые юридические задачи, связанные с добыванием в сети Интернет правовых материалов. Владеть: отлично владеет навыками обработки правовых материалов, найденных в среде правовых порталов</p>

		<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>правовых порталов.</p> <p>Знать: Имеет неполное представление о принципах построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории. Уметь: Демонстрирует слабое умение читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала. Владеть: Слабо владеет умением общения на русском и иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения текстов, межличностного общения и</p>	<p>Знать: Достаточно полно знает принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории. Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых неточностей читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала. Владеть: Хорошо владеет необходимыми навыками общения на русском и иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения текстов,</p>	<p>Знать: Демонстрирует четкое представление о принципах построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории. Уметь: демонстрирует четкое умение читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала. Владеть: Свободно владеет представлениям о необходимых навыках общения на русском и иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения текстов, межличностного общения и межкультурного взаимодействия, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети.</p>
--	--	--	---	---	---

			межкультурного взаимодействия, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети.	межличностного общения и межкультурного взаимодействия, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети	
6.	ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: Не имеет полное представление о способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: Имеет неполное представление о способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Уметь: Демонстрирует слабое умение работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности Владеть: Слабо владеет приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Знать: Достаточно полно знает о способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: Самостоятельно, работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности Владеть: Хорошо владеет приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Знать: Демонстрирует четкое представление о способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: Демонстрирует четкое умение работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности Владеть: Свободно владеет приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности. 5 профессиональные задачи и обязанности
7.	ОК-7	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать современную нормативно - правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве: Достаточно Уметь: самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания:	Знать современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве: Уметь: самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания:	Знать современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве: Уметь: - самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания: Владеть - навыками повышения своей квалификации и мастерства

			Владеть: навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.	Владеть навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.	работы в конкретных сферах юридической практики.
8.	ОК-8	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: основные средства и методы физического воспитания. Неполные представления об основных средствах и методах физического воспитания Уметь: подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств. В целом успешное, но не систематическое использование умения подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств Владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематическое владение средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: основные средства и методы физического воспитания. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных средствах и методах физического воспитания Уметь: подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств Владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и	Знать: основные средства и методы физического воспитания. Сформированные представления об основных средствах и методах физического воспитания Уметь: подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств. Сформированное умение подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств Владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Успешное и систематическое владение средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

				профессиональной деятельности.	
9.	ОК-9	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня. Наличие грубых (существенных) ошибок. Испытывает сложности с принятием решений, выбором методов защиты, не умеет обеспечить безопасность и оказать первую помощь. Принимает решение по отдельным действиям, методам защиты безопасности, не умеет определить порядок оказания первой помощи. Принимает частичные решения без учета сложившейся ситуации, принимает частичные решения, не укладывается в нормативы оказания первой помощи	Владеть: приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях. Владеет отдельными приемами и способами Уметь: принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим. Принимает решение по отдельным действиям, методам защиты безопасности, не умеет определить порядок оказания первой помощи	Владеть: приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях. Владеет основными приемами и способами Уметь: принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим. Принимает частичные решения без учета сложившейся ситуации, принимает частичные решения, не укладывается в нормативы оказания первой помощи.	Владеть: приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях. Полностью владеет Уметь: принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды оказывать первую помощь пострадавшим. Принимает правильные решения, правильно оказывает первую помощь.
10	ОПК-1	Знать: Не имеет полное представление о сущности и содержании основных понятий и категорий законодательства; современную нормативно-правовую базу, а также общепризнанные принципы, нормы	Знать: Имеет неполное представление о сущности и содержании основных понятий и категорий законодательства; современную нормативно-правовую базу, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	Знать: Достаточно полно сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства; современную нормативно-правовую базу, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	Знать: Демонстрирует четкое представление о сущности и содержании основных понятий и категорий законодательства; современную нормативно-правовую базу, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Уметь: демонстрирует четкое

		<p>между народн ого права и между народн ые договоры Росси йской Федерации.</p>	<p>Уметь: Демонстрирует слабое умение свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность.</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками использования понятийно -а категориального аппарата законодательства; навыками анализа и применения норм действующего законодательства</p>	<p>Федерации. Уметь: свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность</p> <p>Владеть: Хорошо владеет навыками использования понятийно- категориального аппарата законодательства; навыка ми анализа и применения норм действующего законодательства</p>	<p>умение свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирую щих юридическую деятельность</p> <p>Владеть: Свободно владеет навыками использования понятийно- категориального аппарата законодательства; навыками анализа и применения норм действующего законодательства</p>
11	ОПК-2	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Знает: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права</p> <p>Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям</p> <p>Владет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.</p>	<p>Знает: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права</p> <p>Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям</p> <p>Владет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.</p> <p>Знает: основные источники права в Российской Федерации их иерархию по юридической силе</p> <p>Умеет: давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества</p> <p>опираясь на знание</p>	<p>Знает: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права</p> <p>Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям</p> <p>Владет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.</p> <p>Знает: основные источники права в Российской Федерации их иерархию по юридической силе</p> <p>Умеет: давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества</p> <p>опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов,</p>

				особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений Владеет: навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права	правоотношений Владеет: навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права Знает: основные категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей Умеет: высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах и нормах международного права Владеет: навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права
12	ОПК-3	Знать: Не имеет полное представление об основных этических понятиях и категориях, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности в юриди	Знать: Имеет неполное представление об основных этических понятиях и категориях, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути	Знать: Достаточно полное представление об основных этических понятиях и категориях, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути	Знать: Демонстрирует четкое представление об основных этических понятиях и категориях, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы)

		<p>ческой деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции. Уметь: демонстрирует слабое умение оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. Владеть: слабо владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>	<p>(способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции. Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. Владеть: Хорошо владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>	<p>разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции. Уметь: демонстрирует четкое умение оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. Владеть: Свободно владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>	
13	ОПК-4	Отсутствие признаков удовлетворительного	Достаточно знает уровень	Хорошо знает роль государства и права в современном обществе; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву; социальные задачи и ценностные ориентиры	навыками осуществления правового воспитания: государства и права в современном обществе; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву; социальные задачи и ценностные ориентиры юридической профессии: Достаточно хорошо

				<p>юридической профессии: Достаточно умеет: защищать правовые принципы и идеалы гражданского общества и правового государства: Достаточно удовлетворительно владеет: навыками осуществления правового воспитания:</p>	<p>умеет - защищать правовые принципы и идеалы гражданского общества и правового государства: Достаточно хорошо владеет навыками осуществления правового воспитания:</p>
14	ОПК-5	<p>Знать: Не имеет полное представление об лексикограмматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности. Уметь: Демонстрирует слабое умение грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Владеть: слабо владеет навыками делового общения поступков и окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>	<p>Знать: Имеет неполное представление об лексикограмматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности. Уметь: Демонстрирует слабое умение грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Владеть: слабо владеет навыками делового общения поступков и окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>	<p>Знать: Достаточно полно знает лексикограмматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности. Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых неточностей оценивать факты и грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Владеть: Хорошо владеет навыками делового общения</p>	<p>Знать: Демонстрирует четкое представление об лексикограмматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности. Уметь: демонстрирует четкое умение грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Владеть: Свободно владеет навыками делового общения</p>
15	ОПК-6	<p>Знать: Не имеет полное представление о важности процесса</p>	<p>Знать: Имеет неполное представление о важности процесса сознательной,</p>	<p>Знать: Достаточно полное представление о важности процесса сознательной,</p>	<p>Знать: Демонстрирует четкое представление о важности процесса сознательной, самостоятельной,</p>

		<p>сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; Уметь: Демонстрирует слабое умение определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессиональноличностных качеств Владеть: слабо владеет навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования</p>	<p>самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; Уметь: Демонстрирует слабое умение определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессиональноличностных качеств Владеть: слабо владеет навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования</p>	<p>самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; Уметь: свободно определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессиональноличностных качеств Владеть: Хорошо владеет навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования</p>	<p>познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; Уметь: демонстрирует четкое умение определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессиональноличностных качеств Владеть: Свободно владеет навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования</p>
16	ОПК-7	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Знать: Имеет неполное представление о лексикограмматическом минимуме по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности Уметь: Демонстрирует слабое умение читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности. Владеть: слабо владеет умением профессионального общения на иностранном языке.</p>	<p>Знать: Достаточно полно знает лексикограмматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых неточностей читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности. Владеть: хорошо владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.</p>	<p>Знать: Демонстрирует четкое представление о лексикограмматическом минимуме по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности Уметь: демонстрирует четкое умение читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности Владеть: Демонстрирует четкое представление о профессиональном общении на иностранном языке.</p>

17	ПК-1	<p>Знать: Не имеет полное представление о правилах осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами</p>	<p>Знать: Имеет неполное представление о правилах осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами . Уметь: Демонстрирует слабое умение анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление . Владеть: слабо владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения, внешнего вида; - навыками правовой культуры и правового мышления</p>	<p>Знать: Достаточно полно знает о правилах осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых неточностей анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление Владеть: Хорошо владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения, внешнего вида; - навыками правовой культуры и правового мышления</p>	<p>Знать: Демонстрирует четкое представление о правилах осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами Уметь: демонстрирует четкое умение анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление Владеть: Свободно владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения, внешнего вида; - навыками правовой культуры и правового мышления</p>
18	ПК-2	<p>Знать: Не имеет полное представление о природе и сущности государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, основных теоретически х раскрывающих содержание положений, раскрывающих содержание основных юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития</p>	<p>Знать: Имеет неполное представление о природе и сущности государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития</p>	<p>Знать: Достаточно полно знает природу и сущности государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития</p>	<p>Знать: Демонстрирует четкое представление о природе и сущности государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические</p>

		специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: слабо умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: частично владеет методами реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: слабо умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: частично владеет методами реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: хорошо умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: хорошо владеет методами реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: умеет оценивать свободно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: отлично владеет навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
20	ПК-4	Знать: Не имеет полное представление о содержании норм российского налогового законодательства	Знать: Имеет неполное представление о содержании норм российского налогового законодательства; Уметь: Демонстрирует слабое умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в	Знать: Достаточно полно знает о содержании норм российского налогового законодательства; Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых недоработок юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать правовые решения и совершать	Знать: Демонстрирует четкое представление о правилах, средствах и содержании норм российского налогового законодательства; Уметь: демонстрирует четкое умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать правовые решения и совершать

			точном соответствии с законом; Владеть: слабо владеет Навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в сфере налогообложения.	иные юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: Хорошо владеет навыками подготовки Навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в сфере налогообложения.	иные юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: Свободно владеет Навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в сфере налогообложения.
21	ПК-5	Знать: Не имеет полное представление об основных видах, способах и приемах толкования нормативных правовых актов	Имеет неполное представление об основных видах, способах и приемах толкования нормативных правовых актов. Уметь: Демонстрирует слабое умение выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности. Владеть: слабо владеет навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности.	Знать: Достаточно полно знает основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов. Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых недоработок выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности. Владеть: Хорошо владеет навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности.	Знать: Демонстрирует четкое представление об основных видах, способах и приемах толкования нормативных правовых актов Уметь: демонстрирует четкое умение выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности. Владеть: Свободно владеет навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности.
22	ПК-6	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: имеет представление об понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, содержание источников информационного права, точки зрения разных авторов на проблемные вопросы. Уметь: при юридической оценке	Знать: хорошо знает понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, содержание источников информационного права, точки зрения разных авторов на проблемные вопросы. Уметь: хорошо умеет давать юридическую оценку фактам и	Знать: прекрасно знает понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, содержание источников информационного права, точки зрения разных авторов на проблемные вопросы. Уметь: отлично умеет давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам,

			фактов и обстоятельств допускает ошибки; слабо умеет применять нормы права при правовой квалификации обстоятельств. Владеть: слабо владеет юридической терминологией отраслей права, позволяющей юридически правильно квалифицировать	обстоятельствам, обоснованно применять нормы права при правовой квалификации обстоятельств. Владеть: хорошо владеет юридической терминологией отраслей права, позволяющей юридически правильно квалифицировать	обоснованно применять нормы права при правовой квалификации обстоятельств. Владеть: отлично владеет юридической терминологией отраслей права, позволяющей юридически правильно квалифицировать
23	ПК-7	Знать: Не Знает основные положения налогового права, основания и порядок возникновения налоговых правоотношений;	Знать: Имеет неполное представление об основных положениях налогового права, основания и порядок возникновения налоговых правоотношений; Уметь: Демонстрирует слабое умение принимать решения в точном соответствии с законом; анализировать и толковать правовые акты с точки зрения их законности и соответствия правовым актам, обладающим высшей юридической силой; давать оценку социальной значимости государственно-правовых явлений с точки зрения законности; Владеть: слабо владеет навыками анализа судебной практики в сфере налогообложения	Знать: Достаточно полно знает основные положения налогового права, основания и порядок возникновения налоговых правоотношений; Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых недоработок принимать решения в точном соответствии с законом; анализировать и толковать правовые акты с точки зрения их законности и соответствия правовым актам, обладающим высшей юридической силой; давать оценку социальной значимости государственно-правовых явлений с точки зрения законности; Владеть: Хорошо владеет навыками анализа судебной практики в сфере налогообложения	Знать: Демонстрирует четкое представление об основных положениях налогового права, основания и порядок возникновения налоговых правоотношений; Уметь: демонстрирует четкое умение принимать решения в точном соответствии с законом; анализировать и толковать правовые акты с точки зрения их законности и соответствия правовым актам, обладающим высшей юридической силой; давать оценку социальной значимости государственно-правовых явлений с точки зрения законности; Владеть: Свободно владеет навыками анализа судебной практики в сфере налогообложения
24	ПК-8	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знает: понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности Умеет: определять объект	Знает: понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности Умеет: определять объект	Знает: понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности Умеет: определять объект профессионального толкования

			<p>профессионального толкования</p> <p>Владеет: навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание</p>	<p>профессионального толкования</p> <p>Владеет: навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание</p> <p>Знает: приемы и способы толкования правовых норм</p> <p>Умеет: определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание</p>	<p>Владеет: навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание</p> <p>Знает: приемы и способы толкования правовых норм</p> <p>Умеет: определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание</p> <p>Знает: способы разъяснения правовых норм, порядок и структуру юридического консультирования</p> <p>Умеет: определять смысл и содержание правовой нормы в процессе подготовки юридического заключения, консультации и вопросов экспертизы</p> <p>Владеет: навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм, а также основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p>
25	ПК-9	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Достаточно знает - права и свободы человека и гражданина, юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина: Достаточно умеет:</p>	<p>Хорошо знает - права и свободы человека и гражданина, юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина: Отлично знает</p>	<p>Достаточно знает права и свободы человека и гражданина, юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина: Достаточно умеет построить свою профессиональную</p>

			<p>построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина: Достаточно удовлетворительно владеет: методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Достаточно хорошо построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина: Достаточно хорошо владеет методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина: Отлично владеет методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина</p>
26	ПК-10	<p>Знать: Не знает формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; технико криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий</p> <p>Уметь: Демонстрирует слабое умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять техникокриминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных</p>	<p>Знать: Имеет неполное представление об формах и методах организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; технико криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий</p> <p>Уметь: Демонстрирует слабое умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять техникокриминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных</p>	<p>Знать: Достаточно полно знает об формах и методах организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; технико криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий</p> <p>Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых недоработок выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять техникокриминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и</p>	<p>Знать: Демонстрирует четкое представление об формах и методах организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; технико криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий</p> <p>Уметь: демонстрирует четкое умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять техникокриминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и анализировать и правильно оценивать содержание заключений</p>

			исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций Владеть: слабо владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений	предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций Владеть: Хорошо владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений	эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций Владеть: Свободно владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками применения техник криминалистических средств и методов
27	ПК-11	Знать: Не знает основные способы предупреждения правонарушений и преступлений	Знать: Имеет неполное представление об основных способах предупреждения правонарушений и преступлений. Уметь: Демонстрирует слабое умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. Владеть: слабо владеет навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений	Знать: Достаточно полно знает об основных способах предупреждения правонарушений и преступлений Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых недоработок выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. Владеть: Хорошо владеет навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений	Знать: Демонстрирует четкое представление об основных способах предупреждения правонарушений и преступлений Уметь: демонстрирует четкое умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. Владеть: Свободно владеет навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений
28	ПК-12	не владеет навыками работы с инструментальными средствами	недостаточно владеет навыками работы с инструментальными средствами модели	хорошо владеет навыками работы с инструментальными средствами моделирования	в совершенстве владеет навыками разработки технологической документации, использованием

		<p>ными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; инструментами и средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; выбором проектных решений по видам обеспечения информационных систем</p>	<p>рования предметной области, прикладных и информационных процессов; инструментами и средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; выбором проектных решений по видам обеспечения информационных систем</p>	<p>предметной области, прикладных и информационных процессов; инструментами и средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; выбором проектных решений по видам обеспечения информационных систем</p>	<p>функциональных и технологических стандартов ИС; свободно владеет навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; свободно работает с инструментами и средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; выбором проектных решений по видам обеспечения информационных систем</p>
29	ПК-13	<p>Знать: Не имеет полное представление о правилах, средствах и приемах разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p>	<p>Знать: Имеет неполное представление о правилах, средствах и приемах разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь: Демонстрирует слабое умение использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и</p>	<p>Знать: Достаточно полно знает о правилах, средствах и приемах разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых недоработок использовать юридическую и иную терминологию при составлении</p>	<p>Знать: Демонстрирует четкое представление о правилах, средствах и приемах разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь: демонстрирует четкое умение использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов Владеть: Свободно владеет навыками подготовки юридических</p>

			иных документов Владеть: слабо владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной и документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов .	юридических и иных документов Владеть: Хорошо владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов	значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
30	ПК-14	Знать: Не имеет полное представление об принципах правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов на складывающуюся социальноэкономическую и политическую обстановку в стране, регионе	Знать: Имеет неполное представление об принципах правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов на складывающуюся социальноэкономическую и политическую обстановку в стране, регионе Уметь: Демонстрирует слабое умение правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупционность. Владеть: слабо владеет приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов	Знать: Достаточно полно знает принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов на складывающуюся социальноэкономическую и политическую обстановку в стране, регионе Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых неточностей толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупционность . Владеть: Хорошо владеет приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.	Знать: Демонстрирует четкое представление об принципах правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов на складывающуюся социальноэкономическую и политическую обстановку в стране, регионе . Уметь: демонстрирует четкое умение толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупционность. Владеть: Свободно владеет приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.

31	ПК-15	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Достаточно знает - основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов. Достаточно умеет: выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности: Достаточно удовлетворительно владеет: навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности..	Хорошо знает - основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов. Достаточно хорошо умеет - выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности: Достаточно хорошо владеет навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности.	Отлично знает - основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов. Отлично умеет: выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности: Отлично владеет навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности
32	ПК-16	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Достаточно знает положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан. Достаточно умеет: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового	Хорошо знает положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан. Достаточно хорошо умеет - выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового	Отлично знает положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан. Отлично умеет: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости

			<p>общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. Достаточно удовлетворительно владеет: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности..</p>	<p>общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. Полученные знания Достаточно хорошо владеет навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.</p>	<p>юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. Отлично владеет - навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.</p>
--	--	--	--	---	--

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения практики «Производственной (преддипломной) практики»

Типовые индивидуальные (контрольные) задания:

По результатам прохождения производственной практики - тип «Преддипломной практики» проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит практику.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, на базе которой проходит практика, с основными задачами и функциями структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений и жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные нормативно-правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции.)

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по гражданским делам в различных инстанциях, составить проект жалоб на судебные решения по отдельным делам.

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составленные в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства.

Задание 11. Собрать необходимый объем статических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с исследованием студента.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор практики

Задание 13. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 14. Ежедневно вести записи по практике, подготовить отчет по итогам учебной практики.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его индивидуального задания.

Вопросы для устного опроса, собеседования

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

1. Порядок формирования ГД РФ.
2. По какой избирательной системе избираются депутаты ГД.РФ?
3. Состав ГД РФ.
4. Какой закон подробно регулирует выборы в ГД РФ?
5. Какие требования для кандидатов в депутаты закрепляет Конституция РФ после внесения в нее поправок?

Судебная система Российской Федерации.

1. Какие суды относятся к Федеральным?
2. Укажите суды субъектов РФ.
3. Участие граждан в осуществлении правосудия?
4. Порядок наделения полномочиями судей?
5. Порядок создания и упразднения судов.

Конституционный Суд Российской Федерации.

1. Какие поправки в Конституции РФ затронули Конституционный Суд РФ?
2. Укажите состав Конституционного Суда РФ? 3.
3. Требования предъявляемые к судьям Конституционного Суда РФ? 4. Полномочия Конституционного Суда РФ по Конституции РФ? 5. Кто может обращаться в Конституционный Суд РФ по вопросам толкования Конституции РФ? 6. Какой вид решения выносится по вопросу толкования Конституции РФ? Прокуратура Российской Федерации. 1. Дайте понятие Прокуратуры РФ? 2. Укажите принципы организации и деятельности Прокуратуры РФ? 3. Участие прокуроров в заседаниях федеральных органов законодательной и исполнительной власти, представительных (законодательных) и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. 4. Участие Прокурора в правотворческой деятельности. 5. Проведение прокуратурой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. 6. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений. 7. Кто составляют систему прокуратуры

Российской Федерации? 8. Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора Российской Федерации. 9. Генеральная прокуратура Российской Федерации? 10. перечислите прокурорский надзор. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации (Республики Дагестан). 1. Кем Уполномоченный назначается на должность и освобождается от должности? 2. Требования предъявляемые на должность Уполномоченного по правам человека РФ? 3. Кем могут вноситься Предложения о кандидатах на должность Уполномоченного? 4. Неприкосновенность Уполномоченного? 5. В каких случаях Уполномоченный досрочно освобождается от должности? 6. Полномочия Уполномоченного по жалобам? 7. Какие права имеет Уполномоченный, получив жалобу? 8. При проведении проверки по жалобе Уполномоченный вправе? 9. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный вправе? 10. По результатам изучения и анализа информации о нарушении прав и свобод граждан, обобщения итогов рассмотрения жалоб Уполномоченный вправе? Народное Собрание Республики Дагестан. 1. Из скольких депутатов состоит Народное Собрание РД и на какой срок избирается? 2. Порядок формирования Народного Собрания РД. 3. Заседания Народного Собрания РД. 4. Парламентский контроль Народного Собрания РФ. 5. Председатель Народного Собрания и его заместители. 6. Комитеты и комиссии Народного Собрания РД. 7. Право законодательной инициативы Народного Собрания РД. 8. Право законодательной инициативы Народного Собрания РД в Федеральном Собрании РФ. 9. Досрочное прекращение полномочий Народного Собрания РД 38 Правительство Республики Дагестан. 1. Укажите состав Правительства РД. 2. Назначение и освобождение на должность Председателя Правительства РД. 3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан, министров и других членов Правительства Республики Дагестан. 4. Члены Правительства Республики Дагестан не вправе? 5. Член Правительства Республики Дагестан обязан? 6. Полномочия Правительства Республики Дагестан в области обеспечения законности, прав и свобод граждан, правопорядка и безопасности Республики Дагестан. 7. Акты Правительства Республики Дагестан. 8. Отставка Правительства Республики Дагестан и членов Правительства Республики Дагестан. 9. Участие Правительства Республики Дагестан в законодательной деятельности. 10. Взаимоотношения Правительства Республики Дагестан и комитетов Народного Собрания Республики Дагестан. Министерство Юстиции Республики Дагестан. 1. Дайте понятие Министерства Юстиции РД. 2. Перечислите основные задачи Министерства Юстиции РД. 3. Перечислите основные функции Министерства Юстиции РД. 4. Министерство Юстиции РД в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет

право? 5. Организация деятельности Министерства Юстиции РД. Адвокатская палата Республики Дагестан. 1. Не является адвокатской деятельностью юридическая помощь, оказываемая? 2. Какую юридическую помощь оказывает адвокат? 3. Адвокат вправе? 4. Адвокат не вправе? 5. Адвокатский запрос. 6. Адвокат обязан. 7. Приобретение статуса адвоката. 8. Приостановление статуса адвоката. 9. Прекращение статуса адвоката. 10. Формы адвокатских образований. 11. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно. 12. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Нотариальная палата Республики Дагестан. 1. Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин Российской Федерации. 2. Нотариус не вправе. 3. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. 4. Нотариус, занимающийся частной практикой. 5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. 6. Приостановление полномочий нотариуса. 7. Права нотариуса. 8. Обязанности нотариуса. 9. Ответственность нотариуса. 10. Стажер нотариуса. 11. Помощник нотариуса. 12. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. 13. Замещение временно отсутствующего нотариуса. 14. Федеральная нотариальная палата. 15. Органами Федеральной нотариальной палаты являются. Избирательная комиссия Республики Дагестан. 1. Раскройте следующие понятия: предвыборная агитация, бюллетень, агитационные материалы. 2. Раскройте следующие понятия: выборы, выдвижение кандидата, избирательная компания. 3. Раскройте следующие понятия: активное избирательное право, пассивное избирательное право, избирательны объединения. 4. Раскройте следующие понятия: избирательный округ, единый избирательный округ, многомандатный избирательный округ. 5. Раскройте следующие понятия: наблюдатель, открепительное удостоверение, референдум, местный референдум, референдум субъекта Российской Федерации. 6. Принципы проведения в Российской Федерации выборов и референдума. 7. Кто не имеет права реализовывать избирательные права? 39 Органы местного самоуправления. 1. В Республике Дагестан с учетом исторических и иных местных традиций устанавливаются следующие наименования органов местного самоуправления? 2. Из кого состоит Представительный орган муниципального района. 3. В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования Республики Дагестан находятся? 4. Глава муниципального образования Республики Дагестан в пределах своих полномочий, может? 5. Раскройте следующие понятия: сельское поселение, городское поселение, муниципальный округ, муниципальный район. 6. Раскройте следующие понятия: городской округ, внутригородской округ, муниципальное образование. 7. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного

самоуправления? 8. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления? Критерии оценки: Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, показывает знания монографического материала, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, своевременно и правильно выполнял домашние задания. Оценка «хорошо» (66-85 баллов) - если студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач. Оценка «удовлетворительно» (51-65 баллов) - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала. Оценка «неудовлетворительно» (0-50 баллов) если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля. Комплект заданий по прохождению практики «Производственной практики, преддипломной» Задание 1. Изучите структуру юридической службы организации, в которой осуществляется практика. Задание 2. Изучение учебно-методической литературы по направлению подготовки, отбор и анализ юридических документов. Задание 3. Изучите должностную инструкцию юриста в организации прохождения практики и выявите специфику его работы в зависимости от типа организации. Задание 4. Изучите нормы делового этикета юриста, и опишите наиболее типичные задачи профессиональной деятельности юриста. Задание 5. Изучите основные документы в работе юриста (в зависимости от организации, в которой проходит практика). Задание 6. Примите участие в текущей работе юриста (по усмотрению руководителя практики в учреждении). Задание 7. Изучите порядок приема граждан, а также порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и т.д. и порядок их рассмотрения. Задание 8. Самостоятельное составление плана работы юриста на неделю. Задание 9. Научиться подбирать

нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании. Задание 10. Принять участие в разработке локальных актов в организации, организационно - распорядительных документов. Задание 11. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам прохождения учебной практики. Производственная практика, преддипломная, в органах государственной власти и органах местного самоуправления В процессе прохождения учебной практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент обязан: - ознакомиться с системой государственного или муниципального управления; - ознакомиться с работой государственного или муниципального управления; - ознакомиться с правовым положением и основными направлениями их деятельности органов государственной власти и органами местного самоуправления; - приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией; - освоить работу с нормативными материалами; 40 - понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления; - изучить организацию работы в отделах, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб - ознакомиться с особенностями взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления друг с другом, другими органами и организациями; - по поручению непосредственного руководителя учебной практики от организации производить отдельные действия, составлять по ним проекты процессуальных и иных документов. Производственная практика, преддипломная в Конституционном Суде РФ. При прохождении практики в Конституционном Суде РФ студент должен: - ознакомиться с Регламентом Конституционного Суда РФ; - изучить порядок назначения на должность и порядок отставки судьи Конституционного Суда РФ, а также порядок приостановления и прекращения полномочий судьи Конституционного Суда РФ; - ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда; - изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства; - изучить порядок и сроки подачи обращений и жалоб в Конституционный Суд РФ; - изучить работу судьи и секретаря судебного заседания по подготовке к судебному заседанию; - научиться определять правовую позицию в постановлениях Конституционного Суда РФ; - сделать подборку для написания дипломной работы постановлений и определений Конституционного Суда РФ, выделив в них в обязательном порядке правовые позиции суда. Студенту также рекомендуется определить степень реализации основных принципов деятельности Конституционного Суда РФ и принципов конституционного судопроизводства. Студент по возможности присутствует на заседаниях палат и пленарных

заседаниях Конституционного Суда РФ. Особо важно студенту обратить внимание, как на материально-правовые, так и на процессуальные аспекты рассмотрения судом дел, а также на особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел. Производственная практика, преддипломная, в органах законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и Республики Дагестан. В ходе прохождения практики студент должен:

1. углубить знания в области основ организации органов законодательной и исполнительной власти;
2. изучить организацию и правовые основы их деятельности, структуру и нормативные документы, регламентирующие правовое положение соответствующего органа;
3. приобрести опыт выполнения обязанностей государственного служащего по соответствующей должности;
4. непосредственно принимать участие в разработке документов (проектов законов) в соответствии с должностными обязанностями;
5. ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности государственного служащего по соответствующей должности государственной службы, критерии оценки качества их работы;
6. приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принять участие в подготовке решений (проектов решений);
7. получить навыки грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Кроме того, студент должен собрать практический материал для написания дипломной работы. Производственная практика, преддипломная, в представительных (исполнительных) органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления. При прохождении преддипломной практики в органах представительной и исполнительной государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления студент должен:

1. ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных органов;
2. ознакомиться с содержанием работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации, с распределением и исполнением служебных обязанностей работников аппарата;
3. изучить практику организационного планирования работы представительного (исполнительного) органа, реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций, сочетания централизованного и территориального управления, организационные формы деятельности органов государственной власти, практику взаимодействия представительного (исполнительного) органа власти, выборного и иных органов местного самоуправления;
4. ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия ими нормативно-правовых актов, и контролем за их исполнением. Особое внимание

должно быть обращено на законность актов с административными санкциями, принятие и реализацию плановых актов и комплексных программ; 5. присутствовать при приеме населения руководящими работниками; 6. готовить проекты решений и ответов на письма и жалобы граждан; 7. получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. 41 Кроме того, студенту необходимо по теме дипломной работы сделать подборку нормативно-правовых актов. Производственная практика, преддипломная в прокуратуре. При прохождении преддипломной практики в прокуратуре студент должен:

1. изучить систему органов Прокуратуры РФ и основные направления её деятельности;
2. ознакомиться со структурой Генеральной Прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ, прокуратуры города (района);
3. ознакомиться с должностным составом прокуратуры и их должностными обязанностями;
4. изучить работу канцелярии прокуратуры и порядок ведения делопроизводства в прокуратуре;
5. ознакомиться с практикой осуществления прокурорского надзора за: а) исполнением законов органами исполнительной власти, органов законодательной власти субъектов РФ и местного самоуправления и должностными лицами и организациями; б) за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; в) исполнением законов судебными приставами;
6. принять участие, с разрешения прокурора, в проведении прокурорской проверки в учреждении или организации и по её результату составить проект акта прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона; Собрать практический материал для написания дипломной работы.

Производственная практика, преддипломная, в органах юстиции. Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности управлений юстиции, путем:

1. ознакомления с нормативно-правовой основой деятельности органов и учреждений юстиции;
2. ознакомления с основными направлениями деятельности органов и учреждений юстиции;
3. изучения правовой основы, принципов организации и деятельности управлений юстиции и его структурных подразделений;
4. изучения правовой основы, принципов организации и деятельности отделов государственной исполнительной службы, ознакомления с полномочиями ее должностных лиц;
5. с организацией делопроизводства и приема граждан.

Производственная практика, преддипломная, в службе судебных приставов. Ознакомление с:

1. реализацией полномочий по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
2. размерами исполнительского сбора;
3. видами постановлений судебного пристава-исполнителя;
4. видами мер принудительного исполнения.

Ознакомление с порядком осуществления исполнительного производства по принудительному исполнению

судебных актов и актов других органов по критериям: 5. применение мер принудительного исполнения и иных мер на основании соответствующего исполнительного документа; 6. проведение оценки и учета арестованного и изъятого имущества; 7. требования, предъявляемые к исполнительным документам; 8. разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению; 9. розыск должника, его имущества; 10. этапы исполнительного производства (возбуждение, приостановление, прекращение исполнительного производства, в частности, возвращение исполнительного документа).

Производственная практика, преддипломная, в таможенных органах. По вопросам взимания таможенных пошлин, налогов, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, таможенных сборов, контроля правильности исчисления и своевременности уплаты указанных пошлин, налогов и сборов ознакомление с: 1. методами определения таможенной стоимости; 2. порядком проведения контроля таможенной стоимости товаров; 3. мерами по их принудительному взысканию; По вопросам таможенного оформления и таможенного контроля: 1. ознакомление с принципами проведения таможенного контроля и его формами; 2. участие в проведении проверки таможенной декларации, иных документов, представляемых в таможенный орган, а также проверки товаров в целях установления соответствия сведений, указанных в таможенной декларации; 3. изучение перечней документов и сведений, требований к сведениям, которые необходимы для таможенного оформления применительно к конкретным таможенным процедурам и таможенным режимам; 4. изучение форм таможенных документов, в частности, порядка оформления таможенной декларации.

Производственная практика, преддипломная, в инспекции труда. 1. Присутствие на приеме граждан, совместное рассмотрение заявлений, жалоб и иных обращений граждан о нарушениях их трудовых прав; 42

2. Участие в проверках работодателей и расследованиях причин нарушений законодательства РФ о труде и охране труда с составлением проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об охране труда, протоколов об административном правонарушении; 3. Ознакомление с принципами и формами взаимодействия по вопросам расследования несчастных случаев на производстве с: 1. исполнительными органами Фонда социального страхования РФ; 2. правоохранительными органами; 3. объединениями работодателей и объединениями профессиональных союзов. 4. Ознакомление с порядком расследования несчастных случаев на производстве, в частности, формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

Производственная практика, преддипломная, в Центральной избирательной комиссии. Юридический отдел (базовый), организационный отдел: - вводная беседа с представителем руководства Избирательной комиссии, рассказ об

основных направлениях деятельности ИК, составе Комиссии, структуре Аппарата комиссии. Постановка целей и задач практики; - вводный инструктаж по правилам охраны труда; - ознакомление с правой базой деятельности ИК; - ознакомление с нормативной правовой базой (положение об отделе, должностные регламенты государственных гражданских служащих); - основные направления деятельности отдела (беседа). - изучение правовых основ избирательного процесса в Российской Федерации; - изучение правовых основ деятельности избирательных комиссий; - рассмотрение избирательных споров в Избирательной комиссии (ознакомление с материалами практики); - изучение практики возбуждения дел об административных правонарушениях в сфере избирательных прав граждан; - законодательство о выборах и референдумах (ознакомление с материалами практики); - правовые основы размещения государственного заказа (ознакомление с нормативными правовыми актами и материалами практики). - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов Избирательной комиссии (выполнение конкретных поручений); - подготовка заключений по итогам рассмотрения законопроектов о внесении изменений в законодательство о выборах и референдумах (выполнение конкретных поручений); - разработка проектов гражданско-правовых договоров (выполнение конкретных поручений), решений Избирательной комиссии, нормативных правовых актов; - присутствие на заседаниях Избирательной комиссии; - присутствие при рассмотрении в судах избирательных споров. В организационном отделе: - направления кадровой работы организационного отдела (беседа); - изучение правовых основ порядка прохождения государственной гражданской службы. Производственная практика, преддипломная, в администрации города. - Прибытие к месту прохождения практики. - Знакомство с учреждением: организационной структурой и основными функциями органа муниципального управления, основными нормативными документами. - Работа с входящей документацией, прием и регистрация заявлений, жалоб и предложений, поступающих в Администрацию. - Подготовка запросов в органы местного самоуправления, к компетенции которых относятся вопросы, указанные в заявлениях граждан. - Сбор материала для написания практической части курсовой работы и отчета по практике. Оценки «зачтено» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. - выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие

систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. - оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка «незачтено» - выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы 43 студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Комплект разноуровневых заданий
Тестовые задания практике «Производственная практика, преддипломная».

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

1. Впишите пропущенное слово. В соответствии с Конституцией Российской Федерации в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации избирается _____ депутатов

2. По какой избирательной системе избираются депутаты Государственной Думы РФ?

1. мажоритарной избирательной системе, абсолютного большинства
2. мажоритарной избирательной системе, квалифицированного большинства
3. смешанной избирательной системе
4. пропорциональной избирательной системе

3. Имеет право избирать депутатов Государственной Думы по федеральному избирательному округу?

1. гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 18 лет
2. гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 21 год
3. гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 14 лет
4. Кто может быть избран депутатом Государственной Думы?

1. гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 35 лет
2. гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 21 года, обладающим избирательным правом
3. гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 21 года, постоянно проживающий в Российской Федерации
5. Не имеет права избирать и быть избранным, участвовать в осуществлении других избирательных действий гражданин Российской Федерации (тест с несколькими правильными ответами)

1. признанный судом недееспособным
2.

содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда 3. постоянно проживающий за рубежом 6. Впишите пропущенное слово. Выборы депутатов Государственной Думы нового созыва назначаются _____ Российской Федерации 7. Непосредственное выдвижение кандидатов может быть осуществлено путем (тест с несколькими правильными ответами) 1. самовыдвижения 2. выдвижения их политическими партиями 3. законодательными органами субъектов РФ 4. иностранными объединениями 8. Впишите пропущенные слова. Граждане Российской Федерации, политические партии и иные общественные объединения вправе проводить _____ в допустимых законом формах и законными методами 9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы, осуществляется за счет 1. собственного бюджета 2. средств федерального бюджета 3. средств регионального бюджета 10. Впишите пропущенную цифру. Для проведения выборов депутатов Государственной Думы, избираемых по одномандатным избирательным округам, на территории Российской Федерации образуется _____ одномандатных избирательных округов

СУДЕБНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. 1. В Российской Федерации действуют _____, составляющие судебную систему Российской Федерации. (тест с несколькими правильными ответами) 1. федеральные суды 2. мировые судьи субъектов Российской Федерации 3. специализированные суды 4. Конституционный Суд как орган конституционного контроля 2. К федеральным судам относятся: (тест с несколькими правильными ответами) 1. Конституционный Суд Российской Федерации; 2. Верховный Суд Российской Федерации; 3. апелляционные суды общей юрисдикции 4. арбитражные суды округов 5. мировые судьи 3. Впишите пропущенное слово. Неисполнение постановления суда, а равно иное проявление неуважения к суду влекут _____, предусмотренную федеральным законом 4. Впишите пропущенное слово. Разбирательство дел во всех судах _____ 5. Впишите пропущенное слово. Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, созданные в соответствии с Конституцией Российской Федерации, могут быть упразднены только путем внесения поправок в _____ Российской Федерации 6. Впишите пропущенное слово. Для выражения интересов судей как носителей судебной власти формируются в установленном федеральным законом порядке органы _____ сообщества 7. Руководитель Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности 1. Председателем Верховного Суда Российской Федерации 2. Президентом Российской Федерации 3. всеми судьями Верховного Суда РФ 8. Впишите

пропущенное слово. _____ Российской Федерации разрабатывает проект федерального бюджета в части финансирования судов во взаимодействии с председателями Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, руководителем Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и с Советом судей Российской Федерации. При наличии разногласий Правительство Российской Федерации прилагает к проекту федерального бюджета предложения соответствующих судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Совета судей Российской Федерации вместе со своим заключением 9. Принцип национального языка судопроизводства означает, что процесс в суде ведется: 1. на русском языке или языке субъекта Федерации 2. только на национальном языке субъекта Федерации 3. на родном языке председательствующего судьи 10. Слушание дела в закрытом заседании суда возможно: 1. при отсутствии средств массовой информации 2. по просьбе обвиняемого 3. в случаях, предусмотренных Федеральным законом о государственной тайне **КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**. Конституционный Суд Российской Федерации по запросам _____ дает толкование Конституции Российской Федерации (тест с несколькими правильными ответами) 1. Президента Российской Федерации 2. Совета Федерации, Государственной Думы 3. Верховного Суда Российской Федерации 4. органов законодательной власти субъектов Российской Федерации 5. Правительства Российской Федерации 2. Конституционный Суд или Председатель Конституционного Суда для решения вопросов индивидуального характера может создавать 1. временные комиссии 2. рабочие группы 3. постоянные комиссии 45 3. Полномочия судьи Конституционного Суда Российской Федерации могут быть приостановлены в случаях, если: (тест с несколькими правильными ответами) 1. если судья занимает другую государственную должность 2. судья по состоянию здоровья временно не способен выполнять свои обязанности 3. если он постоянно проживает на территории иностранного государства 4. в отношении судьи возбуждено уголовное дело либо он привлечен в качестве обвиняемого по другому уголовному делу 4. Председатель Конституционного Суда Российской Федерации назначается на должность сроком 1. на пять лет 2. на шесть лет 3. на срок полномочий судей Конституционного Суда РФ 1. Конституционный Суд Российской Федерации назначает закрытое заседание в случаях, когда это необходимо (тест с несколькими правильными ответами) 1. сохранить тайну самих судей 2. обеспечения безопасности граждан 3. защиты общественной нравственности 4. для сохранения охраняемой законом тайны 6. Поводом к рассмотрению дела в Конституционном Суде Российской Федерации является обращение в Конституционный Суд Российской Федерации в форме (тест с несколькими правильными ответами) 1. запроса, 2. ходатайства 3. обращения 4. жалобы 7.

Впишите пропущенное слово. Итоговое решение Конституционного Суда РФ по существу наиболее важных вопросов именуется 8.

Впишите пропущенное слово. Итоговое решение КС РФ по существу запроса о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента РФ в государственной измене или совершения иного тяжкого преступления именуется

9. Участниками процесса в Конституционном Суде Российской Федерации считаются (тест с несколькими правильными ответами) 1.

истец 2. представители сторон 3. свидетели 4. эксперты 5. переводчики 6. стороны 7. ответчик 10. Виды конституционного судопроизводства выделяются в зависимости от...

1. категорий дел 2. участников судопроизводства 3. состава судей Конституционного Суда РФ

ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. 1. Единая федеральная система органов, в задачу которой входит осуществление от имени Российской Федерации надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на её территории: 1. Прокуратура РФ 2. Верховный Суд РФ 3. Парламент РФ

2. В Прокуратуру РФ входит: 1. Суды субъектов РФ 2. Прокуратуры субъектов РФ 3. Школы субъектов РФ 3. В Прокуратуру РФ входит: 1. боевая прокуратура 4б 2. воинская прокуратура 3. военная прокуратура 4. Впишите пропущенное слово. Срок полномочий Генерального прокурора Российской Федерации _____ лет 5. Высшим звеном системы органов прокуратуры в РФ является: 1. прокуратуры субъектов

2. Генеральная прокуратура 3. районные прокуратуры 6. Какое из этих утверждений неверно: 1. Прокуратуре запрещено участвовать в правотворческой деятельности 2. все функции прокуратуры прописываются в федеральном законодательстве 3. Прокуратура надзирает за исполнением законодательства на территории РФ 7. Кто назначает заместителя Генерального прокурора РФ: 1. Совет Федерации Федерального Собрания РФ 2. Президент РФ 3. Генеральный прокурор РФ 8. Имеет ли право бывший сотрудник прокуратуры, уволенный по отрицательным мотивам, носить

форменную одежду после увольнения: 1. да, если выслуга составляет более 20 лет 2. да, вне зависимости от стажа работы 3. нет, ни при каких обстоятельствах 9. Если установлено, что работник прокуратуры осуществляет предпринимательскую деятельность, то он: 1. лишается ежемесячной премии 2. подлежит наложению строгого выговора 3. подлежит увольнению из органов прокуратура в связи с утратой доверия 10. Средством выявления правонарушений как правовым средством прокурорского надзора является: 1. прокурорская проверка 2.

возбуждение производства об административном правонарушении 3. протест **УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН).** 1.

Уполномоченный назначается на должность и освобождается от должности 1. Президентом РФ 2. Государственной Думой Российской

Федерации 3. Судьей Конституционного Суда РФ 4. Президентом по представлению ГД РФ 2. На должность Уполномоченного назначается лицо..... 1. не моложе 40 лет 2. не моложе 30 лет 3. не моложе 35 лет 3. Предложения о кандидатах на должность Уполномоченного могут вноситься в Государственную Думу (тест с несколькими правильными ответами) 1. Президентом Российской Федерации, 2. Советом Федерации Российской Федерации, 3. депутатами Государственной Думы 4. депутатскими объединениями в Государственной Думе 5. Судьями Конституционного Суда РФ 6. Председателем Правительства РФ 4. Впишите пропущенное слово. Государственная Дума принимает _____ о назначении на должность Уполномоченного 5. Уполномоченный назначается на должность сроком 1. на 3 года 47 2. на пять лет 3. на 6 лет 4. без срочно 6. Досрочное освобождение Уполномоченного _ от должности производится _____ Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации 1. определением 2. решением 3. постановлением 4. заявлением 7. Уполномоченный не рассматривает жалобы (тест с несколькими правильными ответами) 1. граждан РФ 2. законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации 3. на решения палат Федерального Собрания Российской Федерации 4. иностранных граждан 8. Финансирование деятельности Уполномоченного и его рабочего аппарата осуществляется из средств 1. местного бюджета 2. регионального бюджета 3. федерального бюджета 4. из собственных средств частично 9. Впишите пропущенное слово. Должность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации (далее - Уполномоченный) учреждается в соответствии с _____ Российской Федерации 10. Впишите пропущенное слово. Предложения о кандидатах на должность Уполномоченного вносятся в Государственную Думу в течение _____ до окончания срока полномочий предыдущего Уполномоченного НАРОДНОЕ СОБРАНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН. 1. Впишите пропущенную цифру. В соответствии Конституцией РД Народное Собрание Республики Дагестан избирается сроком на _____ лет 2. Впишите пропущенную цифру. В соответствии Конституцией РД Народное Собрание Республики Дагестан состоит из _____ депутатов. 3. Впишите пропущенную цифру. Гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования _____ года, может быть избран депутатом Народного Собрания. 4. Народное собрание является правомочным, если в его состав избрано не менее _____ от установленного числа депутатов. 1. % 2. 2/3 3. 1/5 5. Впишите пропущенную цифру. Количество депутатов, осуществляющих свою деятельность на профессиональной постоянной основе, составляет не более _____ человек 6. Народное Собрание РД собирается на сессии? 1. два раза в месяц 2. раз в полгода 3. один раз в месяц 7.

Заседания Народного Собрания РД считаются правомочным, если на нем присутствует не менее _____ от установленного числа депутатов. 1. 2/3 2. % 3. 1/5 8. Впишите пропущенное слово. 48 Народное собрание РД нового созыва собирается на первое заседание на _____ день после дня его избрания в правомочном составе. 9. Впишите пропущенное слово. Избрание Председателя и членов комитета Народного Собрания оформляется _____ Народного Собрания 10. В соответствии с Конституцией РД право законодательной инициативы принадлежит (тест с несколькими правильными ответами) 1. Депутатам Народного Собрания 2. Главе Республики Дагестан 3. прокурору Республики Дагестан 4. Президенту РФ 5. Депутатам Государственной Думы РФ 6. представительным органам местного самоуправления 7. Общественной палате Республики Дагестан

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН. 1. Правительство Республики Дагестан состоит из членов Правительства Республики Дагестан (тест с несколькими правильными ответами) 1. Председателя Правительства Республики Дагестан 2. заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан 3. министров Республики Дагестан 4. Президента РФ 2. Председатель Правительства Республики Дагестан назначается 1. Министрами 2. Главой Республики Дагестан 3. Президентом РФ 3. Впишите пропущенную цифру. Председатель Правительства Республики Дагестан назначается из числа граждан Российской Федерации, достигших _____ лет 4. В случае освобождения от должности Председателя Правительства Республики Дагестан Глава Республики Дагестан до назначения нового Председателя Правительства Республики Дагестан исполнение обязанностей Председателя Правительства Республики Дагестан возлагает на одного из заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан на срок не более _____ месяцев 1. одного 2. трех 3. двух 5. Впишите пропущенное слово. Правительство Республики Дагестан руководит работой _____ 6. Впишите пропущенное слово. Министерства и иные органы исполнительной власти _____ Республики Дагестан подчиняются _____ Республики Дагестан и ответственны перед ним за выполнение порученных задач 7. Впишите пропущенное слово. Постановления и распоряжения Правительства Республики Дагестан могут быть отменены или приостановлены _____ Республики Дагестан 8. Впишите пропущенное слово. Постановления Правительства Республики Дагестан, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу не ранее чем через _____ дней после их официального опубликования 9. Отставка Председателя Правительства Республики Дагестан принимается или отклоняется 1. Главой Республики Дагестан 2. Президентом РД 3. Главой Государства РФ 10. Отставка

_____ влечет отставку всего Правительства 1. Главы Республики Дагестан 2. Председателя Правительства Республики Дагестан 3. Народного Собрания РД 49 МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН. 1. В Минюст России входят (тест с несколькими правильными ответами) 1. Председатель Правительства РФ 2. центральный аппарат 3. территориальные органы 2. Минюст России возглавляет 1. Министр юстиции Российской Федерации 2. Председатель Правительства РФ 3. Президент РФ 3. Впишите пропущенное слово. Министр юстиции назначается на должность _____ Российской Федерации 4. Количество заместителей Министра юстиции устанавливается 1. Министром юстиции РФ 2. Президентом Российской Федерации 3. Председателем Правительства РФ 5. Министерство Юстиции РД возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности 1. Главой Республики Дагестан 2. Председателем Правительства РД 3. Главой Государства РФ 6. Впишите пропущенное слово. В Министерстве Юстиции РД образуется ____, которая на своих заседаниях рассматривает основные вопросы деятельности Министерства 7. Заместители министра и начальники управлений Министерства назначаются на должность и освобождаются от должности по представлению министра 1. Главой Республики Дагестан 2. Правительством Республики Дагестан 3. Президентом Российской Федерации 8. Основными задачами Министерства Юстиции РД являются: (тест с несколькими правильными ответами) 1. выработка и реализация государственной политики по нормативно-правовому обеспечению в сфере юстиции 2. реализация прав граждан на получение бесплатной юридической помощи 3. реализация антикоррупционной политики в пределах своей компетенции 4. обеспечение в установленном порядке деятельности мировых судей и их аппаратов 5. ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан 9. Министерство Юстиции РД осуществляет следующие функции: (тест с несколькими правильными ответами) 1. государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан 2. реализация прав граждан на получение бесплатной юридической помощи 3. ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан 10. Министерство Юстиции РД осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности: (тест с несколькими правильными ответами) 1. обеспечивает реализацию антикоррупционной политики в пределах своей компетенции 2. участвует в правовом просвещении и правовом информировании населения 3. выработка и реализация государственной политики по нормативно-правовому обеспечению в сфере юстиции 4. реализация прав граждан на получение бесплатной юридической помощи АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ

ДАГЕСТАН. 1. Адвокатура - это..... 1. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе людьми, получившими статус адвоката, в порядке, им установленном, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию 2. организованное особым образом, самоуправляемое объединение юристов-профессионалов, созданное для оказания юридической помощи всем, кто в ней нуждается 3. оказание квалифицированной юридической помощи 2. Впишите пропущенное слово. Адвокатура не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, и в этом смысле она

_____ правоохранительный орган 50
_____ 3. Впишите пропущенное слово.

Адвокатская деятельность не является 4. Не является адвокатской деятельностью юридическая помощь, оказываемая (тест с несколькими правильными ответами) 1. работниками органов государственной власти 2. работниками органов местного самоуправления 3. участниками и работниками организаций, оказывающих юридические услуги 4. судьями Конституционного Суда РФ 5. Адвокатура действует на основе принципов (тест с несколькими правильными ответами) 1. законности 2. независимости 3. самоуправления 4. равноправие сторон 5. равноправия адвокатов 6. корпоративности 6. Впишите пропущенное слово. Принцип применительно к адвокатской

деятельности выражен в ст. 4 Закона об адвокатуре, которая устанавливает, что законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре основывается на Конституции РФ и состоит из самого Закона об адвокатуре, других федеральных законов, принимаемых в соответствии с федеральными законами иных нормативных правовых актов 7. Впишите пропущенное слово. Принцип _____

заключается в том, что адвокатура (в том числе адвокатские образования) не может быть создана, управляема или ликвидирована государственными или иными органами, организациями или лицами, не являющимися адвокатами 8. Этот принцип адвокатов заключается в отсутствии кастовости в адвокатуре, деления адвокатов на начальников и подчиненных, старших и младших по чину, работодателей и работников 1. корпоративности 2. равноправия 3. независимости 9.

Впишите пропущенное слово. Принцип _____ заключается в объединении и деятельности адвокатов через свою организацию (корпорацию адвокатов), которая устанавливает свои корпоративные правила поведения и другие нормы, решает вопросы ответственности адвокатов, регулирует другие вопросы адвокатской деятельности в соответствии с нормами права и пожеланиями адвокатов 10. Адвокат не вправе: (тест с несколькими правильными ответами) 1. принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи,

поручение в случае, если оно имеет заведомо незаконный характер 2. делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если тот ее отрицает 3. прашивать с их согласия лиц, предположительно владеющих информацией, относящейся к делу, по которому адвокат оказывает юридическую помощь 4. отказаться от принятой на себя защиты

НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН. 1. Система специальных уполномоченных органов, осуществляющих на профессиональной основе от имени государства нотариальные действия в случаях и порядке, установленных действующим российским законодательством - это 1. нотариус 2. нотариат 3. институт нотариата 2. Впишите пропущенное слово. Согласно этому принципу нотариус самостоятельно принимает решения и осуществляет действия, входящие в круг его профессиональных полномочий 3. Впишите пропущенное слово.

Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста _____ лет 51

4. Нотариус, занимающийся частной практикой, должен быть членом субъекта Российской Федерации, на территории которого он осуществляет нотариальную деятельность 1. нотариальной палаты 2. нотариальной конторы 3. общественной палаты 5. Органами нотариальной палаты являются: (тест с несколькими правильными ответами) 1. общее собрание членов нотариальной палаты 2. президент нотариальной палаты 3. глава администрации 4. правление нотариальной палаты 5. ревизионная комиссия нотариальной палаты 6. Федеральная нотариальная палата: (тест с несколькими правильными ответами) 1. осуществляет координацию деятельности и контроль за деятельностью нотариальных палат 2. обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов 3. обеспечивает повышение квалификации нотариусов, стажеров и помощников нотариусов 4. организует страхование нотариальной деятельности 7. Органами Федеральной нотариальной палаты являются: (тест с несколькими правильными ответами) 1. правление нотариальной палаты 2. собрание представителей нотариальных палат; 3. президент Федеральной нотариальной палаты; 4. правление Федеральной нотариальной палаты; 5. ревизионная комиссия Федеральной нотариальной палаты 8.

Стажировка проводится в течение _____ у нотариуса, занимающегося частной практикой и имеющего стаж нотариальной деятельности не менее чем три года 1. шести месяцев 2. одного месяца 3. одного года 9. Впишите пропущенное слово. Кто может замещать временно отсутствующего нотариуса _____ 10. Стажер нотариуса, которому в соответствии с трудовым договором становятся известны сведения, составляющие нотариальную тайну, несет ответственность за реальный ущерб, причиненный разглашением сведений о совершенных нотариальных действиях 1. уголовную 2.

административную Критерии оценки (в баллах) на тест из 10 вопросов: «отлично» - от 86 и выше баллов выставляется студенту, если он ответил на 8-10 вопросов; «хорошо» - от 66 до 86 баллов выставляется студенту, если он ответил на 5-7 вопросов; «удовлетворительно» - от 51 до 66 баллов выставляется студенту, если он ответил на 3-5 вопросов; «неудовлетворительно» - от 0 до 50 баллов выставляется студенту, если он ответил на менее три вопроса. Вопросы к диф. зачету по практике «Производственная практика, преддипломная»

1. Какое место в системе государственных органов или органов местного самоуправления занимает орган, в котором проходила преддипломная практика?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции органа, в котором проходила преддипломная практика?
3. Какова внутренняя структура органа, в котором проходила преддипломная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия органа, в котором проходила преддипломная практика?
5. Каковы формы взаимодействия органа, в котором проходила преддипломная практика, с другими правоприменительными органами?
6. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган, в котором проходила преддипломная практика?
7. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в орган, в котором проходила преддипломная практика?
8. Как ведётся документооборот и делопроизводство в органе, в котором проходила преддипломная практика?
9. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности органа, в котором проходила преддипломная практика?
10. Как организовано раскрытие информации об органе, в котором проходила преддипломная практика, включая его взаимодействие со средствами массовой информации?
11. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников аппарата органа, в котором проходила преддипломная практика?
12. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций органа, в котором проходила преддипломная практика?

Критерии оценки: Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебнопрограммного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, показывает знания монографического материала, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии,

своевременно и правильно выполнял домашние задания. Оценка «хорошо» (66-85 баллов) - если студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач. Оценка «удовлетворительно» (51-65 баллов) - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала. Оценка «неудовлетворительно» (0-50 баллов) если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля. Формы отчетности по практике. В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По результатам прохождения практики студент предоставляет на кафедру (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) отчет по практике, дневник практики и характеристику с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного студенту на практику. Отчет о прохождении практики включает в себя: - Титульный лист отчета ; - Письменный отчет о практической деятельности. Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см; абзац - 1,25 см. Объем отчета - 15-20 страниц компьютерного текста без учета приложений. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика. Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части. Во вводной части отчета студент указывает: вид практики;» сроки прохождения практики» точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон; общую характеристику организации (в системе государственных или муниципальных органов власти); цель и задачи практики;» В основной части студент излагает: какие знания и умения были получены им в период практики; » какие

виды работ были выполнены,» какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены» студентом; в создании каких видов правовых и процессуальных документов он принимал участие;» содержание аналитической работы студента по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов; ознакомился ли студент с документооборотом организации, с другими сторонами ее» деятельности и т. д. 53 В заключительной части отчета студент высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации. Отчет составляется в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства. Руководитель готовит письменный отзыв о работе студента на практике. К отчету прилагаются следующие документы: 1. Дневник практики, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики. 2. Характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика, и заверенная печатью. 3. Обзор практики или справка о результатах изучения правоприменительной практики по теме дипломного исследования; 4. Копии деловых бумаг и процессуальных документов, составленных студентом за время прохождения практики; таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики данных, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности учреждения или ее структурные подразделения. По своему содержанию отчет должен быть приближен к целям и задачам практики. 5. Материалы индивидуальных заданий, полученные студентом от своего научного руководителя. Студенты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются. К защите можно подготовить научный доклад (презентацию) об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада студент может использовать для написания научной публикации. Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики. Общие итоги учебной (учебно-ознакомительной) практики подводятся на заседании кафедры с участием, по возможности, представителей

базовых учреждений. Итоговый контроль по всем видам практики осуществляется в форме зачета. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики. Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку