

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Филиал в г. Хасавюрте*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Трудовое право»**

---

*наименование дисциплины / модуля*

**Кафедра юридических дисциплин**

---

*(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)*

**Образовательная программа**

**40.03.01. Юриспруденция**

---

*(код и наименование направления/специальности)*

**Профиль подготовки**  
**Уголовно-правовой, государственно-правовой**

---

*наименование профиля подготовки*

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

---

*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная, заочная**

---

*(очная, очно-заочная, заочная)*

**Статус дисциплины: базовая**

---

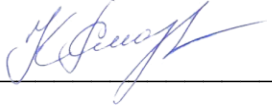
*(базовая, вариативная, вариативная по выбору)*

Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право» составлен в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 1 декабря 2016 г. № 1511

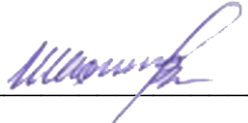
Разработчик (и): кафедра юридических дисциплин, Магомедов М.Б.- д.и.н., профессор.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право» одобрен:

на заседании кафедры юридических дисциплин от «29» марта 2019 г. протокол №7

Зав. кафедрой  Р.М.Касумов  
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №7 от «29» марта 2019 года.

Председатель  А. М. Шахбанов  
(подпись)

**1. ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине  
«Трудовое право»**

*наименование дисциплины*

**1.1. Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

**Очная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 семестр	5 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>62</b>
Лекции (Л)	16	16	32
Практические занятия (ПЗ)	14	16	30
Контроль	-	36	36
Промежуточная аттестация			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>82</b>
- <i>написание реферата (Р);</i>	5	10	15
- <i>самостоятельное изучение разделов:</i>			
<i>Модуль 1.</i>	5		5
<i>Модуль 2.</i>	5		5
<i>Модуль 3.</i>		4	4
<i>Модуль 4.</i>		4	4
<i>Модуль 5.</i>		4	4
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	15	8	23
- <i>подготовка к практическим занятиям.</i>	12	10	22
<b>Вид итогового контроля: экзамен</b>			

**Очно-заочная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>52</b>
Лекции (Л)	12	14	26
Практические занятия (ПЗ)	12	14	26
Контроль	-	36	36
Промежуточная аттестация			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>48</b>	<b>44</b>	<b>92</b>
- <i>написание реферата (Р);</i>	8	9	17
- <i>самостоятельное изучение разделов:</i>			
<i>Модуль 1.</i>	10		10
<i>Модуль 2.</i>	10		10
<i>Модуль 3.</i>		5	5
<i>Модуль 4.</i>		5	5

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
<i>Модуль 5.</i>		5	5
<i>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;</i>	10	10	20
<i>- подготовка к практическим занятиям.</i>	10	10	20
<b>Вид итогового контроля: экзамен</b>			

***Заочная форма обучения***

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>26</b>
Лекции (Л)	4	8	12
Практические занятия (ПЗ)	6	8	14
Контроль	4	9	13
Промежуточная аттестация			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>58</b>	<b>83</b>	<b>141</b>
<i>- написание реферата (Р);</i>	15	13	17
<i>- самостоятельное изучение разделов:</i>			
<i>Раздел 1.</i>	15		15
<i>Раздел 2.</i>		20	15
<i>Раздел 3.</i>		20	20
<i>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;</i>	15	20	10
<i>- подготовка к практическим занятиям.</i>	13	10	10
<b>Вид итогового контроля: экзамен</b>			

**1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств**

**1.3.**

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1.	Предмет, метод, система трудового права	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	1-5	Устно
2.	Источники трудового права	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	6-10	Устно
			Реферат	1-10	Письменно

3.	Принципы трудового права	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	11-15	Устно
			Реферат	11-18	Письменно
4.	Субъекты трудового права	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	16-21	Устно
5.	Правовые отношения в сфере наемного труда	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	22-26	Устно
			Контрольная работа	1-6	Письменно
6.	Социальное партнёрство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	27-33	Устно
7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	34-40	Устно
			Реферат	19-25	Письменно
8.	Трудовой договор	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	41-48	Устно
			Реферат	26-37	Письменно
9.	Рабочее время	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	49-54	Устно
10.	Время отдыха	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	55-59	Устно
			Контрольная работа	1-7	Письменно
11.	Оплата и нормирование труда	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	60-67	Устно
12.	Гарантии и компенсации	ОК-7 ОПК-5	Устный опрос	68-72	Устно

		ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Реферат	38-45	Письменно
13.	Дисциплина труда	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	73-77	Устно
			Реферат	46-54	Письменно
14.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	78-82	Устно
15.	Охрана труда	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	83-88	Устно
			Контрольная работа	1-7	Письменно
16.	Материальная ответственность сторон трудового договора	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	89-94	Устно
17.	Защита трудовых прав работников	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	95-100	Устно
			Реферат	55-63	Письменно
18.	Трудовые споры и порядок их разрешения	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	101-107	Устно
			Реферат	64-73	Письменно
19.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	108-119	Устно
20.	Международно-правовое регулирование труда	ОК-7 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	120-123	Устно
			Контрольная работа	1-4	Письменно

#### 1.4. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компете	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный	Базовый	Повышенный

	нции		(достаточный)		
1.	ОК-7	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое <b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-необходимости повышения уровня общей культуры, расширения общекультурной базы знаний;</li> <li>- способов и критериев прироста знаний в различных сферах юридического образования;</li> <li>- методов самоорганизации.</li> </ul> <p>Демонстрирует слабое <b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивания роли новых знаний в образовательной деятельности;</li> <li>- осуществления научно-исследовательской работы с целью саморазвития;</li> <li>- применения методов самоорганизации наиболее эффективными способами.</li> </ul> <p>Демонстрирует слабое <b>владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с электронными средствами получения информации;</li> <li>- навыками использования доктринальных источников при анализе сложных государственно-правовых явлений;</li> <li>- навыками применения методов самоорганизации.</li> </ul>	<p>Демонстрирует хорошее <b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-необходимости повышения уровня общей культуры, расширения общекультурной базы знаний;</li> <li>- способов и критериев прироста знаний в различных сферах юридического образования;</li> <li>- методов самоорганизации.</li> </ul> <p>Демонстрирует хорошее <b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивания роли новых знаний в образовательной деятельности;</li> <li>- осуществления научно-исследовательской работы с целью саморазвития;</li> <li>- применения методов самоорганизации наиболее эффективными способами.</li> </ul> <p>Демонстрирует хорошее <b>владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с электронными средствами получения информации;</li> <li>- навыками использования доктринальных источников при анализе сложных государственно-правовых явлений;</li> <li>- навыками применения методов самоорганизации.</li> </ul>	<p>Демонстрирует отличное <b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-необходимости повышения уровня общей культуры, расширения общекультурной базы знаний;</li> <li>- способов и критериев прироста знаний в различных сферах юридического образования;</li> <li>- методов самоорганизации.</li> </ul> <p>Демонстрирует отличное <b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивания роли новых знаний в образовательной деятельности;</li> <li>- осуществления научно-исследовательской работы с целью саморазвития;</li> <li>- применения методов самоорганизации наиболее эффективными способами.</li> </ul> <p>Демонстрирует отличное <b>владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с электронными средствами получения информации;</li> <li>- навыками использования доктринальных источников при анализе сложных государственно-правовых явлений;</li> <li>- навыками применения методов самоорганизации.</li> </ul>
2.	ОПК-5	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое <b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов оформления результатов научной деятельности в устной и письменной форме;</li> <li>- стиливых черт, языковых особенностей, особенностей жанровой реализации</li> </ul>	<p>Демонстрирует хорошее <b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов оформления результатов научной деятельности в устной и письменной форме;</li> <li>- стиливых черт, языковых особенностей, особенностей жанровой реализации</li> </ul>	<p>Демонстрирует отличное <b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов оформления результатов научной деятельности в устной и письменной форме;</li> <li>- стиливых черт, языковых особенностей, особенностей жанровой реализации</li> </ul>

			<p>изучаемого языка. Демонстрирует слабое <b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продуцирования грамотных логически стройных, обоснованных высказываний в устной и письменной формах;</li> <li>- выстраивания научной речи в устной и письменной формах;</li> <li>- аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.</li> </ul> <p>Демонстрирует слабое <b>владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами устной и письменной речи;</li> <li>- навыками создания профессионально значимых текстов;</li> <li>- культурой правильного мышления;</li> <li>- культурой аргументации в диалоге;</li> <li>- навыками ведения дискуссий;</li> <li>- навыками формирования убеждений посредством аргументации.</li> </ul>	<p>изучаемого языка. Демонстрирует хорошее <b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продуцирования грамотных логически стройных, обоснованных высказываний в устной и письменной формах;</li> <li>- выстраивания научной речи в устной и письменной формах;</li> <li>- аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.</li> </ul> <p>Демонстрирует хорошее <b>владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами устной и письменной речи;</li> <li>- навыками создания профессионально значимых текстов;</li> <li>- культурой правильного мышления;</li> <li>- культурой аргументации в диалоге;</li> <li>- навыками ведения дискуссий;</li> <li>- навыками формирования убеждений посредством аргументации.</li> </ul>	<p>изучаемого языка. Демонстрирует отличное <b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продуцирования грамотных логически стройных, обоснованных высказываний в устной и письменной формах;</li> <li>- выстраивания научной речи в устной и письменной формах;</li> <li>- аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.</li> </ul> <p>Демонстрирует отличное <b>владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами устной и письменной речи;</li> <li>- навыками создания профессионально значимых текстов;</li> <li>- культурой правильного мышления;</li> <li>- культурой аргументации в диалоге;</li> <li>- навыками ведения дискуссий;</li> <li>- навыками формирования убеждений посредством аргументации.</li> </ul>
3.	ПК-5	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое <b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- содержания должностных обязанностей.</li> </ul> <p>Демонстрирует слабое <b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования полученных навыков и знаний для работы с нормативными документами;</li> </ul>	<p>Демонстрирует хорошее <b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- содержания должностных обязанностей.</li> </ul> <p>Демонстрирует хорошее <b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования полученных навыков и знаний для работы с нормативными документами;</li> </ul>	<p>Демонстрирует отличное <b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- содержания должностных обязанностей.</li> </ul> <p>Демонстрирует отличное <b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования полученных навыков и знаний для работы с нормативными документами;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования юридической терминологии при формулировке собственной точки зрения относительно правовых явлений;</li> <li>- анализа содержания нормативно-правовых актов, их систему и структуру;</li> <li>- действия в соответствии с должностными инструкциями. Демонстрирует слабое <b>владение</b></li> <li>- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных актах;</li> <li>- способностью толковать положения нормативно-правовых актов;</li> <li>- навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике;</li> <li>- навыками принимать юридические решения в соответствии с требованиями действующего законодательства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования юридической терминологии при формулировке собственной точки зрения относительно правовых явлений;</li> <li>- анализа содержания нормативно-правовых актов, их систему и структуру;</li> <li>- действия в соответствии с должностными инструкциями. Демонстрирует хорошее <b>владение</b></li> <li>- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных актах;</li> <li>- способностью толковать положения нормативно-правовых актов;</li> <li>- навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике;</li> <li>- навыками принимать юридические решения в соответствии с требованиями действующего законодательства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования юридической терминологии при формулировке собственной точки зрения относительно правовых явлений;</li> <li>- анализа содержания нормативно-правовых актов, их систему и структуру;</li> <li>- действия в соответствии с должностными инструкциями. Демонстрирует отличное <b>владение</b></li> <li>- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных актах;</li> <li>- способностью толковать положения нормативно-правовых актов;</li> <li>- навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике;</li> <li>- навыками принимать юридические решения в соответствии с требованиями действующего законодательства.</li> </ul>
4.	ПК-6	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое <b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-целей и задач юридической ответственности;</li> <li>- базовых понятий юридической ответственности;</li> <li>- основных стадий юридического процесса; виды административных производств;</li> <li>- понятий, состава и видов правонарушений;</li> <li>- видов и порядка наложения наказаний.</li> </ul> <p>Демонстрирует слабое <b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильного использования юридической</li> </ul>	<p>Демонстрирует хорошее <b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-целей и задач юридической ответственности;</li> <li>- базовых понятий юридической ответственности;</li> <li>- основных стадий юридического процесса; виды административных производств;</li> <li>- понятий, состава и видов правонарушений;</li> <li>- видов и порядка наложения наказаний.</li> </ul> <p>Демонстрирует хорошее <b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильного использования юридической</li> </ul>	<p>Демонстрирует отличное <b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-целей и задач юридической ответственности;</li> <li>- базовых понятий юридической ответственности;</li> <li>- основных стадий юридического процесса; виды административных производств;</li> <li>- понятий, состава и видов правонарушений;</li> <li>- видов и порядка наложения наказаний.</li> </ul> <p>Демонстрирует отличное <b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильного использования юридической</li> </ul>

			<p>терминологии; -осуществления общего и сравнительного анализа основных концепций; -анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними общественных отношений; - использования полученных теоретических знаний в научной и практической деятельности. Демонстрирует слабое <b>владение</b> - поисково- информационными и научно- познавательными навыками; - юридической терминологией; навыками работы с нормативно- правовыми актами.</p>	<p>терминологии; -осуществления общего и сравнительного анализа основных концепций; -анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними общественных отношений; - использования полученных теоретических знаний в научной и практической деятельности. Демонстрирует хорошее <b>владение</b> - поисково- информационными и научно- познавательными навыками; - юридической терминологией; навыками работы с нормативно- правовыми актами.</p>	<p>терминологии; -осуществления общего и сравнительного анализа основных концепций; -анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними общественных отношений; - использования полученных теоретических знаний в научной и практической деятельности. Демонстрирует отличное <b>владение</b> - поисково- информационными и научно- познавательными навыками; - юридической терминологией; навыками работы с нормативно- правовыми актами.</p>
5.	ПК-7	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое <b>знание</b> - путей формирования современного законодательства; -задач, стоящих перед разработчиками проектов правовых актов. Демонстрирует слабое <b>умение</b> - правильного толкования применяемой нормы права; - применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации: - дачи правильной оценки фактическим и юридическим обстоятельствам;</p>	<p>Демонстрирует хорошее <b>знание</b> - путей формирования современного законодательства; -задач, стоящих перед разработчиками проектов правовых актов. Демонстрирует хорошее <b>умение</b> - правильного толкования применяемой нормы права; - применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации: - дачи правильной оценки фактическим и юридическим обстоятельствам;</p>	<p>Демонстрирует отличное <b>знание</b> - путей формирования современного законодательства; -задач, стоящих перед разработчиками проектов правовых актов. Демонстрирует отличное <b>умение</b> - правильного толкования применяемой нормы права; - применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации: - дачи правильной оценки фактическим и юридическим обстоятельствам;</p>

			<p>- правильного составления и оформления юридических документов. Демонстрирует слабое <b>владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками проведения правовой экспертизы юридических документов;</li> <li>-навыками составления проектов данных документов;</li> <li>- навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовке юридических документов.</li> </ul>	<p>- правильного составления и оформления юридических документов. Демонстрирует хорошее <b>владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками проведения правовой экспертизы юридических документов;</li> <li>-навыками составления проектов данных документов;</li> <li>- навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовке юридических документов.</li> </ul>	<p>- правильного составления и оформления юридических документов. Демонстрирует отличное <b>владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками проведения правовой экспертизы юридических документов;</li> <li>-навыками составления проектов данных документов;</li> <li>- навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовке юридических документов.</li> </ul>
6.	ПК-15	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое <b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов и методов толкования нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p>Демонстрирует слабое <b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления подбора нормативной базы;</li> <li>- ведения научной дискуссии по предмету толкования;</li> <li>-анализа норм действующего законодательства.</li> </ul> <p>Демонстрирует слабое <b>владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками научного толкования норм права;</li> <li>- навыками профессионального толкования норм права.</li> </ul>	<p>Демонстрирует хорошее <b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов и методов толкования нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p>Демонстрирует хорошее <b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления подбора нормативной базы;</li> <li>- ведения научной дискуссии по предмету толкования;</li> <li>-анализа норм действующего законодательства.</li> </ul> <p>Демонстрирует хорошее <b>владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками научного толкования норм права;</li> <li>- навыками профессионального толкования норм права.</li> </ul>	<p>Демонстрирует отличное <b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов и методов толкования нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p>Демонстрирует отличное <b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления подбора нормативной базы;</li> <li>- ведения научной дискуссии по предмету толкования;</li> <li>-анализа норм действующего законодательства.</li> </ul> <p>Демонстрирует отличное <b>владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками научного толкования норм права;</li> <li>- навыками профессионального толкования норм права.</li> </ul>

## 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

### «Трудовое право»

#### Комплект заданий для контрольной работы

Тема. Правовые отношения в сфере наёмного труда

Задание 1. Понятие и система отношений в трудовом праве.

Задание 2.Трудовые правоотношения.

Задание 3.Субъекты и содержание трудового правоотношения.

Задание 4.Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений, связанных с выполнением работы (на основе договоров подряда, оказания возмездных услуг, авторского договора и др.).

Задание 5.Правовые отношения, непосредственно связанные с трудовыми: отношения по трудоустройству у данного работодателя, организационно-управленческие, по профессиональной подготовке и повышению квалификации у данного работодателя, по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, по разрешению трудовых споров и др.

Задание 6.Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

### **Тема. Время отдыха**

Задание 1.Понятие и виды времени отдыха. Понятие ежегодного оплачиваемого отпуска.

Задание 2.Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Исчисление стажа, дающего право на отпуск.

Задание 3.Ежегодные дополнительные отпуска: понятие, виды.

Задание 4.Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.

Задание 5.Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков.

Задание 6.Основания и порядок продления или перенесения отпуска.

Задание 7.Гарантии работникам при использовании отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

### **Тема. Охрана труда**

Задание 1.Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Задание 2.Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Права и обязанности работника в области охраны труда.

Задание 3.Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.

Задание 4.Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

Задание 5.Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Выдача лечебно-профилактического питания.

Задание 6.Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.

Задание 7.Расследование несчастных случаев: порядок, оформление материалов и их учёт.

### **Тема. Международно-правовое регулирование труда**

Задание 1.Понятие, субъекты, принципы международного регулирования.

Задание 2.Источники международно-правового регулирования труда.

Задание 3.Международная организация труда (МОТ) и её роль в правовом регулировании трудовых отношений.

Задание 4.Конвенции и рекомендации МОТ. Правовое регулирование труда в странах СНГ.

### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» – выставляется, в случае если студент показывает отличные знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; отлично владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.

оценка «хорошо» – выставляется, в случае если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями, но излагает и интерпретирует материалы учебного

курса не логично и не последовательно, не полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; не формулирует выводы и обобщения по теме заданий.

оценка «удовлетворительно» выставляется, в случае если студент показывает неполные знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; слабо владеет основными терминами и понятиями, излагает и интерпретирует материалы учебного курса не логично и не последовательно, не полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; не формулирует выводы и обобщения по теме заданий.

оценка «неудовлетворительно» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько структурных элементов контрольной работы.

### **Перечень тем для устного опроса**

1. Понятие трудового права и его место в общей системе права.
2. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.
3. Метод трудового права и его особенности.
4. Система трудового права и система трудового законодательства. Цели и задачи трудового законодательства.
5. Роль и функции трудового права.
6. Понятие источников трудового права, их виды (классификация). Особенности системы источников трудового права.
7. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Конституции республик в составе РФ. Трудовой кодекс РФ. Его характеристика.
8. Федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения.
9. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения.
10. Локальные нормативные акты, принимаемые работодателями.
11. Понятие принципов трудового права, их значение.
12. Классификация принципов и их конкретизация в нормах трудового права.
13. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права.
14. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.
15. Гарантии обеспечения основных трудовых прав и свобод.
16. Понятие субъектов трудового права, их виды.
17. Правовой статус субъектов трудового права.
18. Работник как субъект трудового права.
19. Работодатели как субъекты трудового права.
20. Профессиональные союзы (их выборные органы) как субъекты трудового права.
21. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы.
22. Понятие и система отношений в трудовом праве.
23. Трудовые правоотношения.
24. Субъекты и содержание трудового правоотношения.
25. Правовые отношения, непосредственно связанные с трудовыми.
26. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
27. Понятие, значение и принципы социального партнерства.
28. Представительство работников и работодателей.
29. Система и формы социального партнерства. Органы социального партнерства.
30. Порядок ведения коллективных переговоров.

31. Урегулирование разногласий социальными партнёрами.
32. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
33. Коллективные договоры и соглашения.
34. Понятие занятости населения и ее виды.
35. Права и гарантии граждан в области занятости, порядок их реализации.
36. Правовая организация трудоустройства граждан.
37. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.
38. Правовой статус безработного.
39. Привлечение и использование иностранной рабочей силы в Российской Федерации.
40. Трудоустройство российских граждан за рубежом.
41. Понятие и значение трудового договора.
42. Стороны трудового договора.
43. Содержание и форма трудового договора.
44. Срок трудового договора.
45. Срочный трудовой договор, сфера его применения.
46. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
47. Изменение трудового договора.
48. Прекращение трудового договора.
49. Понятие рабочего времени.
50. Нормирование его продолжительности.
51. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и ненормированный рабочий день.
52. Режим рабочего времени: понятие, содержание, порядок установления.
53. Особые режимы рабочего времени.
54. Учёт рабочего времени, его понятие и виды (поденный, недельный, суммированный).
55. Понятие и виды времени отдыха.
56. Понятие ежегодного оплачиваемого отпуска.
57. Виды отпусков.
58. Исчисление стажа, дающего право на отпуск.
59. Отпуск без сохранения заработной платы.
60. Понятие заработной платы (оплаты труда работника).
61. Структура заработной платы.
62. Нормативное и договорное регулирование заработной платы.
63. Виды (формы) оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда.
64. Системы заработной платы (основные: сдельная и повременная; дополнительная – премиальная).
65. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы.
66. Порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
67. Правовые средства защиты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
68. Понятие гарантий и компенсаций.
69. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.
70. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
71. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
72. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
73. Понятие дисциплины труда.
74. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
75. Меры поощрения за успехи в работе: основания, виды и порядок применения.

76. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству РФ: понятие и виды.
77. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.
78. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
79. Правомочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
80. Формы профессиональной подготовки.
81. Понятие, виды и содержание ученического договора, отграничение его от трудового договора.
82. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
83. Понятие охраны труда.
84. Организация охраны труда.
85. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
86. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
87. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.
88. Расследование несчастных случаев: порядок, оформление материалов и их учёт.
89. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.
90. Условия применения материальной ответственности.
91. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу.
92. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
93. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.
94. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
95. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
96. Самозащита работниками трудовых прав.
97. Федеральные надзоры и их полномочия.
98. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства.
99. Полномочия профсоюзов по защите трудовых прав работников.
100. Ответственность работодателя (его представителей), иных должностных лиц за нарушение трудового законодательства (дисциплинарная, административная, материальная, уголовная).
101. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров.
102. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования и компетенция.
103. Рассмотрение трудовых споров в суде.
104. Передача трудовых споров на рассмотрение международных судебных органов.
105. Понятие и виды коллективных трудовых споров.
106. Понятие забастовки и порядок её проведения.
107. Ответственность сторон за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.
108. Дифференциация правового регулирования труда: предпосылки, критерии, способы осуществления.
109. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
110. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
111. Особенности регулирования труда руководителей организаций.
112. Особенности регулирования труда совместителей.
113. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
114. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
115. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
116. Особенности регулирования труда надомников.

117. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
118. Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта, образования, здравоохранения и др.)
119. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
120. Понятие, субъекты, принципы международного регулирования.
121. Источники международно-правового регулирования труда.
122. Международная организация труда (МОТ) и её роль в правовом регулировании трудовых отношений.
123. Конвенции и рекомендации МОТ. Правовое регулирование труда в странах СНГ.

### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников дискуссии;

оценка «хорошо» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;

оценка «удовлетворительно» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;

оценка «неудовлетворительно» - студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении.

### **Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)**

1. Сфера действия трудового права.
2. Трудовые отношения как объект воздействия трудового права.
3. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами.
4. Реализация принципа запрета принудительного труда в Трудовом кодексе РФ.
5. Запрещение дискриминации в сфере труда.
6. Права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов.
7. Социальное партнерство на современном этапе: вопросы теории и практики.
8. Система и формы социально-партнерских отношений в России.
9. Международно-правовое регулирование труда.
10. Международные стандарты труда и их отражение в новейшем трудовом законодательстве России.
11. Система источников трудового права России.
12. Единство частных и публичных начал в регулировании трудовых отношений.
13. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
14. Конституция РФ как источник трудового права.
15. Место локальных нормативных актов в системе источников трудового права.
16. Региональное законодательство о труде.
17. Обычай в трудовом праве.
18. Роль судебной практики в применении норм трудового права.
19. Единство и дифференциация трудового права.
20. Трудовая правосубъектность работников.
21. Работодатель как субъект трудового права.
22. Особенности трудового статуса иностранных граждан.
23. Основания возникновения трудовых отношений.
24. Юридические факты в трудовом праве.
25. Сроки в трудовом праве.



26. Содержание трудовых правоотношений.
27. Личные неимущественные права работников.
28. Представительство в трудовом праве.
29. Коллективные договоры как источник трудового права (на примере коллективных договоров нескольких организаций).
30. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.
31. Участие работников в управлении организацией.
32. Условия приема на работу и порядок заключения трудового договора.
33. Понятие и характеристика трудового договора, его соотношение с гражданско-правовыми договорами о труде.
34. Содержание трудового договора.
35. Трудовая функция как условие трудового договора.
36. Срочный трудовой договор: особенности заключения и прекращения.
37. Защита персональных данных работника.
38. Организация работодателем кадровой работы.
39. Изменение трудового договора.
40. Приостановление трудового договора.
41. Классификация оснований прекращения трудового договора.
42. Увольнение работников по сокращению штатов: проблемы правоприменения.
43. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за нарушение дисциплины труда.
44. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
45. Правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов.
46. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
47. Дополнительные гарантии при увольнении отдельных категорий работников.
48. Защита охраняемой законом тайны средствами трудового права.
49. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации.
50. Соотношение централизованного и локального регулирования рабочего времени.
51. Режимы рабочего времени и его учет.
52. Виды времени отдыха.
53. Ежегодные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
54. Виды дополнительных оплачиваемых отпусков.
55. Правовое регулирование отпусков без сохранения заработной платы.
56. Понятие и структура заработной платы.
57. Правовые аспекты оплаты труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
58. Соотношение международного, централизованного и локального регулирования заработной платы.
59. Правовые вопросы материального стимулирования работников.
60. Применения принципа дифференциации в оплате труда работников.
61. Бестарифные системы оплаты труда.
62. Ответственность работодателя за нарушение правил об оплате труда.
63. Система гарантийных и компенсационных выплат.
64. Гарантии для работников, совмещающих работу с обучением.
65. Трудовой распорядок организации и меры его обеспечения.
66. Меры поощрения за особые трудовые заслуги.
67. Применение дисциплинарных взысканий.
68. Ответственность за грубые нарушения трудовой дисциплины.
69. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации

работников.

70. Особенности ученического договора.
71. Охрана труда и обеспечение прав работников на охрану труда.
72. Охрана труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите.
73. Риск в трудовом праве.

#### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Вопросы к зачету**

1. Предмет трудового права как отрасли права. Система общественных отношений, регулируемых трудовым правом.
2. Метод трудового права как отрасли права. Его основные черты.
3. Сочетание централизованного и локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
4. Регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
5. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
6. Основные принципы трудового права.
7. Основные функции трудового права.
8. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.
9. Конституция РФ как источник трудового права (правовая основа регулирования трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений).
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
11. Локальные нормативные акты и их роль в регулировании трудовых отношений.
12. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм трудового законодательства.
13. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
16. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
17. Работник как субъект трудового права.
18. Работодатель как субъект трудового права.
19. Профсоюзы как субъекты трудового права.
20. Защитная функция профсоюзов.

21. Права профсоюзов в решении вопросов увольнения работников.
22. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
23. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
24. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, значение.
25. Основные принципы социального партнерства.
26. Уровни и формы социального партнерства в сфере труда.
27. Субъекты социального партнерства. Представительство работников и работодателей.
28. Коллективный договор: понятие, стороны, значение в условиях рыночной экономики.
29. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.
30. Структура и содержание коллективного договора.
31. Ответственность сторон социального партнерства.
32. Участие работников в управлении организацией.
33. Понятие и значение трудового договора.
34. Стороны трудового договора.
35. Содержание трудового договора.
36. Форма и срок трудового договора.
37. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
38. Оформление при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
39. Трудовая книжка и ее значение.
40. Вступление трудового договора в силу.
41. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
42. Особенности отдельных видов трудового договора (договор о временной работе, о сезонной работе, о работе по совместительству, о работе у работодателя-физического лица).
43. Перевод на другую работу: понятие, виды.
44. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
45. Временный перевод на другую работу.
46. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
47. Изменение определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.
48. Общеоснования прекращения трудового договора. Их классификация.
49. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
50. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.
51. Увольнение работника в связи с несоответствием его занимаемой должности или выполняемой работе.
52. Увольнение работника за неоднократное неисполнение им своих трудовых обязанностей.
53. Увольнение работника за прогул.
54. Увольнение работника за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
55. Увольнение работника за совершение по месту работы хищения.
56. Увольнение работника в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя.
57. Увольнение работника за совершение аморального проступка.
58. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
59. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового

договора.

### **Критерии оценки:**

«зачтено» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

«не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности и ошибки в использовании научной терминологии.

### **Вопросы к экзамену**

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права. Его особенности.
3. Законодательное, локальное, договорное регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.
5. Цели и задачи трудового права.
6. Основные принципы трудового права.
7. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда.
8. Основные функции трудового права на современном этапе.
9. Понятие источников трудового права и их виды.
10. Конституция РФ как источник трудового права.
11. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
12. Локальные и нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
13. Действие трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
15. Работодатель как субъект трудового права.
16. Правовой статус работника.
17. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
18. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения.
19. Основания возникновения трудовых отношений.
20. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
21. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда.
22. Субъекты социального партнерства в сфере труда. Представительство работников и работодателей.
23. Коллективный договор: понятие, стороны и значение.
24. Порядок ведения коллективных договоров и заключения коллективного договора.
25. Структура и содержание коллективного договора.
26. Коллективное соглашение. Его виды.
27. Контроль за исполнением коллективного договора.
28. Ответственность сторон социального партнерства.
29. Понятие, стороны и значение трудового договора.
30. Содержание трудового договора.
31. Форма и срок трудового договора.

32. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
33. Оформление приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
34. Трудовая книжка и ее значение.
35. Испытание при приеме на работу.
36. Общая характеристика отдельных видов трудового договора (на срок до двух месяцев, о сезонной работе, о работе по совместительству, о работе у работодателей - физических лиц).
37. Перевод на другую работу: понятие и виды.
38. Временный перевод на другую работу.
39. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
40. Изменение определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.
41. Общие основания прекращения трудового договора.  
Их классификация.
42. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
43. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации или индивидуального предпринимателя.
44. Увольнение работника в связи с несоответствием его занимаемой должности или выполняемой работе.
45. Увольнение работника за неоднократное неисполнение им своих трудовых обязанностей.
46. Увольнение работника за прогул.
47. Увольнение работника за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
48. Увольнение работника за совершение по месту работы хищения.
49. Увольнение работника в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя.
50. Увольнение работника за совершение аморального проступка.
51. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
52. Понятие рабочего времени и его виды.
53. Режим рабочего времени. Виды учета рабочего времени.
54. Сверхурочная работа: понятие, порядок применения и оплаты.
55. Понятие и виды времени отдыха.
56. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Ее компенсация.
57. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.
58. Понятие и классификация ежегодных оплачиваемых отпусков.
59. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
60. Понятие заработной платы. Методы ее правового регулирования.
61. Права работодателя по организации оплаты труда.
62. Тарифная система оплаты труда. Ее элементы.
63. Системы заработной платы.
64. Правовые средства защиты заработной платы.
65. Удержание из заработной платы.
66. Нормирование труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.
67. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.
68. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
69. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
70. Понятие дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
71. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
72. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания ее применения и виды.

73. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
74. Понятие и условия материальной ответственности работника.
75. Полная материальная ответственность работника.
76. Полная материальная ответственность на основании специальных договоров (индивидуальная, коллективная).
77. Определение размера ущерба, причиненного работником. Порядок его взыскания.
78. Материальная ответственность работодателя перед работником. Ее виды.
79. Охрана труда и средства ее обеспечения.
80. Самозащита работниками трудовых прав.
81. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
82. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
83. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Органы, их рассматривающие.
84. Комиссии по трудовым спорам: состав, компетенция и порядок деятельности.
85. Разрешение трудовых споров в суде.
86. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
87. Право на забастовку и его ограничение по трудовому законодательству.
88. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
89. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
90. Особенности правового регулирования труда руководителя организации.

### **Критерии оценки:**

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее и систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. При ответе студент не допускает существенных неточностей.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала, умение выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности в их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, либо отказавшемуся от ответа, либо представленный ответ полностью не по существу содержащихся в экзаменационном билете вопросов.