

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
филиала в г. Хасавюрте
кафедра Юридических дисциплин**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ТИП ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Уголовно-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат

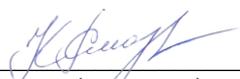
Форма обучения
Очная, очно-заочная

Хасавюрт 2019

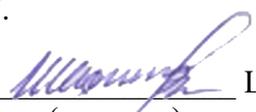
Фонд оценочных средств учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата от 1 декабря 2016 г. N 1511;)

Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, Магомедов М.М., ст. преподаватель
_____ (кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Фонд оценочных средств учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков одобрен: на заседании кафедры юридических дисциплин от 30 марта 2019 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой  Касумов Р. М.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от 30 марта 2019 г. протокол № 7.

Председатель  Шахбанов А. М.
(подпись)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Учебно - ознакомительной практики»

1.1. Основные сведения о учебной практики, ознакомительной Общая трудоёмкость учебной практики, ознакомительной 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоёмкость академических часов	
	4 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа	48	48
Лекции, беседы, встречи	12	12
Практические занятия	36	36
Промежуточная аттестация (зачет)		
Самостоятельная работа:		
подготовительный этап	36	36
- ознакомительные лекции, выбор баз практик,	10	10
-инструктаж по технике безопасности,	4	4
-общее ознакомление с организацией, структурой, целями деятельности, правосубъектностью;	4	4
-направлениями деятельности;	4	4
-перечнем и объемом выполняемых работ, особенностями документооборота;	4	4
-управлением и функциональными взаимосвязями подразделений и служб;	4	4
-распорядком рабочего дня.	4	4
Аналитический этап	36	36
-выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору дополнительного материала;	8	8
-выполнение отдельных поручений руководителя;	7	7
-планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности;	7	7
-составление проектов актов и документов;	7	7
-другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики	7	7
Отчетный этап	36	36
-обработка и анализ полученных материалов по результатам практики по рекомендации руководителя на базе практики;	12	12
- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики с учетом рецензии преподавателя подготовка к защите отчета по практике;	12	12
- составление отчета, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики	12	12

Очно - заочная форма обучения

Вид работы	Трудоёмкость академических часов	
	4 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа	48	48

Лекции, беседы, встречи	12	12
Практические занятия	36	36
Промежуточная аттестация (зачет)		
Самостоятельная работа:		
подготовительный этап	36	36
- ознакомительные лекции, выбор баз практик,	10 6	10 6
-инструктаж по технике безопасности,	4	4
-общее ознакомление с организацией, структурой, целями деятельности, правосубъектностью;	4	4
-направлениями деятельности;		
-перечнем и объемом выполняемых работ, особенностями документооборота;	4	4
-управлением и функциональными взаимосвязями подразделений и служб;	4	4
-распорядком рабочего дня.	4	4
Аналитический этап	36	36
-выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору дополнительного материала;	8	8
-выполнение отдельных поручений руководителя;	7	7
-планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности;	7	7
-составление проектов актов и документов;	7	7
-другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики	7	7
Отчетный этап	36	36
-обработка и анализ полученных материалов по результатам практики по рекомендации руководителя на базе практики;	12	12
- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики с учетом рецензии преподавателя подготовка к защите отчета по практике;	12	12
- составление отчета, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики	12	12

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК12, ПК-14, ПК-15, ПК-16.	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания).	В соответствии с темой	Собеседование Устно, тестирование
2	Аналитический этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК12, ПК-14, ПК-15, ПК-16.	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания).	В соответствии с темой	Собеседование Устно, тестирование

3	Отчетный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК12, ПК-14, ПК-15, ПК-16.	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания).	В соответствии с темой	Собеседование Устно, тестирование
---	---------------	---	--	------------------------	-----------------------------------

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ПК-1	Знать: Не имеет полное представление о правилах осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами	Знать: Имеет неполное представление о правилах осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами . Уметь: Демонстрирует слабое умение анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление . Владеть: слабо владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения, внешнего вида; - навыками правовой культуры и правового мышления	Знать: Достаточно полно знает о правилах осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых неточностей анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление Владеть: Хорошо владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения, внешнего вида; - навыками правовой культуры и правового мышления	Знать: Демонстрирует четкое представление о правилах осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами Уметь: четкое умение анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление Владеть: Свободно владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения, внешнего вида; - навыками правовой культуры и правового мышления
2.	ПК-2	Знать: Не имеет полное представление о природе и сущности государства и права; природу и сущность	Знать: Имеет неполное представление о природе и сущности государства и права; природу и сущность основных теоретических положений,	Знать: Достаточно полно знает природе и сущности государства и права; природу и сущность основных теоретических положений,	Знать: Демонстрирует четкое представление о природе и сущности государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих

				мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания	
3.	ПК-3	Знать: не знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: слабо умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: частично владеет методами реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	Знать: знает базовый материал отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: слабо умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: частично владеет методами реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	Знать хорошо знает базовый материал отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: умеет хорошо давать анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: хорошо владеет методами реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	Знать: отлично знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: умеет оценивать свободно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: отлично владеет навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
4.	ПК-4	Знать: Не имеет полное представление о содержании норм	Знать: Имеет неполное представление о содержании норм российского налогового	Знать: Достаточно полно знает о содержании норм российского налогового	Знать: Демонстрирует четкое представление о правилах, средствах и содержании норм российского

		российского налогового законодательства	законодательства; Уметь: Демонстрирует слабое умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: слабо владеет Навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в сфере налогообложения.	законодательства; Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых недоработок юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: Хорошо владеет навыками подготовки Навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в сфере налогообложения.	налогового законодательства; Уметь: демонстрирует четкое умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: Свободно владеет Навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в сфере налогообложения.
5.	ПК-7	Знать: Не Знает основные положения налогового права, основания и порядок возникновения налоговых правоотношений;	Знать: Имеет неполное представление об основных положениях налогового права, основания и порядок возникновения налоговых правоотношений; Уметь: Демонстрирует слабое умение принимать решения в точном соответствии с законом; анализировать и толковать правовые акты с точки зрения их законности и соответствия правовым актам, обладающим высшей юридической силой; давать оценку социальной значимости государственных правовых явлений с точки зрения законности; Владеть: слабо владеет навыками	Знать: Достаточно полно знает основные положения налогового права, основания и порядок возникновения налоговых правоотношений; Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых недоработок принимать решения в точном соответствии с законом; анализировать и толковать правовые акты с точки зрения их законности и соответствия правовым актам, обладающим высшей юридической силой; давать оценку социальной значимости государственных	Знать: Демонстрирует четкое представление об основных положениях налогового права, основания и порядок возникновения налоговых правоотношений; Уметь: демонстрирует четкое умение принимать решения в точном соответствии с законом; анализировать и толковать правовые акты с точки зрения их законности и соответствия правовым актам, обладающим высшей юридической силой; давать оценку социальной значимости государственных правовых явлений с точки зрения законности; Владеть: Свободно владеет навыками анализа судебной практики в сфере налогообложения

			анализа судебной практики в сфере налогообложения	явлений с точки зрения законности; Владеть: Хорошо владеет навыками анализа судебной практики в сфере налогообложения	
6.	ПК-8	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знает: понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: определять объект профессионального толкования</p> <p>Владет: навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание</p>	<p>Знает: понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: определять объект профессионального толкования</p> <p>Владет: навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание</p> <p>Знает: приемы и способы толкования правовых норм</p> <p>Умеет: определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности</p> <p>Владет: навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание</p>	<p>Знает: понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: определять объект профессионального толкования</p> <p>Владет: навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание</p> <p>Знает: приемы и способы толкования правовых норм</p> <p>Умеет: определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности</p> <p>Владет: навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание</p> <p>Знает: способы разъяснения правовых норм, порядок и структуру юридического консультирования</p> <p>Умеет: определять смысл и содержание правовой нормы в процессе подготовки юридического заключения, консультации и вопросов экспертизы</p> <p>Владет: навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм, а также основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным</p>

					видам юридической деятельности
7.	ПК-9	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Достаточно знает - права и свободы человека и гражданина, юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина: Достаточно умеет: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина: Достаточно удовлетворительно владеет: методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.	Хорошо знает - права и свободы человека и гражданина, юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина: Отлично знает Достаточно хорошо построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина: Достаточно хорошо владеет методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.	Достаточно знает права и свободы человека и гражданина, юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина: Достаточно умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина: Отлично владеет методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина
8.	ПК-11	Знать: Не знает основные способы предупреждения правонарушений и преступлений	Знать: Имеет неполное представление об основных способах предупреждения правонарушений и преступлений. Уметь: Демонстрирует слабое умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. Владеть: слабо	Знать: Достаточно полно знает об основных способах предупреждения правонарушений и преступлений Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых недоработок выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. Владеть: слабо	Знать: Демонстрирует четкое представление об основных способах предупреждения правонарушений и преступлений Уметь: демонстрирует четкое умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. Владеть: свободно владеет навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений

			владеет навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений	давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. Владеть: Хорошо владеет навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений	
9.	ПК-12	не владеет навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; инструментами и средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; выбором проектных решений по видам обеспечения информационных систем	недостаточно владеет навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; инструментами и средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; выбором проектных решений по видам обеспечения информационных систем	хорошо владеет навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; инструментами и средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; выбором проектных решений по видам обеспечения информационных систем	в совершенстве владеет навыками разработки технологической документации, использованием функциональных и технологических стандартов ИС; свободно владеет навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; свободно работает с инструментами и средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; выбором проектных решений по видам обеспечения информационных систем
10	1 ПК-14	Знать: Не имеет полное представление об принципах правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при	Знать: Имеет неполное представление об принципах правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при	Знать: Достаточно полно знает принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при	Знать: Демонстрирует четкое представление об принципах правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой

		<p>ых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении и правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов на складывающуюся социальноэкономическую и политическую обстановку в стране, регионе</p>	<p>осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов на складывающуюся социальноэкономическую и политическую обстановку в стране, регионе Уметь: Демонстрирует слабое умение правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупционность. Владеть: слабо владеет приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов</p>	<p>допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов на складывающуюся социальноэкономическую и политическую обстановку в стране, регионе Уметь: Самостоятельно, с допущением некоторых неточностей толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупционность. Владеть: Хорошо владеет приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.</p>	<p>деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов на складывающуюся социальноэкономическую и политическую обстановку в стране, регионе. Уметь: демонстрирует четкое умение толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупционность. Владеть: Свободно владеет приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.</p>
1	ПК-15	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Достаточно знает - основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов. Достаточно умеет: выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности: Достаточно удовлетворительно владеет: навыками толкования нормативных</p>	<p>Хорошо знает - основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов. Достаточно хорошо умеет - выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности: Достаточно хорошо владеет навыками</p>	<p>Отлично знает - основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов. Отлично умеет: выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности: Отлично владеет навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности</p>

			правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности..	толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности.	
2	1 ПК-16	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Достаточно знает положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан. Достаточно умеет: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. Достаточно удовлетворительно владеет: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по	Хорошо знает положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан. Достаточно хорошо умеет - выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. Полученные знания. Достаточно хорошо владеет навыками составления квалифицированного	Отлично знает положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан. Отлично умеет: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. Отлично владеет - навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

конкретным

вида

м

юридической деятельности..

заключения и проведения

консультации по конкретным

видам юридической

деятельности.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения практики
«Учебно - ознакомительной практики»

Вопросы для устного опроса, собеседования

Судебная система Российской Федерации.

1. Какие суды относятся к Федеральным?
2. Укажите суды субъектов РФ.
3. Участие граждан в осуществлении правосудия?
4. Порядок наделения полномочиями судей?
5. Порядок создания и упразднения судов.

Прокуратура Российской Федерации.

1. Дайте понятие Прокуратуры РФ?
2. Укажите принципы организации и деятельности Прокуратуры РФ?
3. Участие прокуроров в заседаниях федеральных органов законодательной и исполнительной власти, представительных (законодательных) и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
4. Участие Прокурора в правотворческой деятельности.
5. Проведение прокуратурой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
6. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.
7. Кто составляют систему прокуратуры Российской Федерации?
8. Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора Российской Федерации.
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации?
10. перечислите прокурорский надзор.

Народное Собрание Республики Дагестан.

1. Из скольких депутатов состоит Народное Собрание РД и на какой срок избирается?
2. Порядок формирования Народного Собрания РД.
3. Заседания Народного Собрания РД.
4. Парламентский контроль Народного Собрания РФ.
5. Председатель Народного Собрания и его заместители.
6. Комитеты и комиссии Народного Собрания РД.
7. Право законодательной инициативы Народного Собрания РД.
8. Право законодательной инициативы Народного Собрания РД в Федеральном Собрании РФ.

9. Досрочное прекращение полномочий

Народного Собрания РД Министерство Юстиции Республики Дагестан.

1. Дайте понятие Министерства Юстиции РД.
2. Перечислите основные задачи Министерства Юстиции РД.
3. Перечислите основные функции Министерства Юстиции РД.
4. Министерство Юстиции РД в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право?
5. Организация деятельности Министерства Юстиции РД.

Избирательная комиссия Республики Дагестан.

1. Раскройте следующие понятия: предвыборная агитация, бюллетень, агитационные материалы.
2. Раскройте следующие понятия: выборы, выдвижение кандидата, избирательная компания.
3. Раскройте следующие понятия: активное избирательное право, пассивное избирательное право, избирательные объединения.
4. Раскройте следующие понятия: избирательный округ, единый избирательный округ, многомандатный избирательный округ.
5. Раскройте следующие понятия: наблюдатель, открепительное удостоверение, референдум, местный референдум, референдум субъекта Российской Федерации.
6. Принципы проведения в Российской Федерации выборов и референдума.
7. Кто не имеет права реализовывать избирательные права?

Органы местного самоуправления.

1. В Республике Дагестан с учетом исторических и иных местных традиций устанавливаются следующие наименования органов местного самоуправления?
2. Из кого состоит Представительный орган муниципального района.
3. В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования Республики Дагестан находятся?
4. Глава муниципального образования Республики Дагестан в пределах своих полномочий, может?
5. Раскройте следующие понятия: сельское поселение, городское поселение, муниципальный округ, муниципальный район.
6. Раскройте следующие понятия: городской округ, внутригородской округ, муниципальное образование.
7. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления?
8. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится, если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, показывает знания монографического материала, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, своевременно и правильно выполнял домашние задания.

Оценка «хорошо» (66-85 баллов) - если студент твердо знает учебно программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» (51-65 баллов) - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

Оценка «неудовлетворительно» (0-50 баллов) если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Комплект задний по прохождению практики «Учебно - ознакомительной практики»

Задание 1. Изучите структуру юридической службы организации, в которой осуществляется практика.

Задание 2. Изучение учебно-методической литературы по направлению подготовки, отбор и анализ юридических документов.

Задание 3. Изучите должностную инструкцию юриста в организации прохождения практики и выявите специфику его работы в зависимости от типа организации.

Задание 4. Изучите нормы делового этикета юриста, и опишите наиболее

типичные задачи профессиональной деятельности юриста.

Задание 5. Изучите основные документы в работе юриста (в зависимости от организации, в которой проходит практика).

Задание 6. Примите участие в текущей работе юриста (по усмотрению руководителя практики в учреждении).

Задание 7. Изучите порядок приема граждан, а также порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и т.д. и порядок их рассмотрения.

Задание 8. Самостоятельное составление плана работы юриста на неделю.

Задание 9. Научиться подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании.

Задание 10. Принять участие в разработке локальных актов в организации, организационно - распорядительных документов.

Задание 11. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам прохождения учебной практики.

Учебно - ознакомительная практика, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

В процессе прохождения учебной практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент обязан:

- ознакомиться с системой государственного или муниципального управления;

- ознакомиться с работой государственного или муниципального управления;

- ознакомиться с правовым положением и основными направлениями их деятельности органов государственной власти и органами местного самоуправления;

- приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией;

- освоить работу с нормативными материалами;

- понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- изучить организацию работы в отделах, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб

- ознакомиться с особенностями взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления друг с другом, другими органами и организациями;

- по поручению непосредственного руководителя учебной практики от организации производить отдельные действия, составлять по ним проекты процессуальных и иных документов.

Учебная практика, ознакомительная, в органах законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и Республики Дагестан.

В ходе прохождения практики студент должен:

- углубить знания в области основ организации органов законодательной и исполнительной власти;
- изучить организацию и правовые основы их деятельности, структуру и нормативные документы, регламентирующие правовое положение соответствующего органа;
- приобрести опыт выполнения обязанностей государственного служащего по соответствующей должности;
- непосредственно принимать участие в разработке документов (проектов законов) в соответствии с должностными обязанностями;
- ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности государственного служащего по соответствующей должности государственной службы, критерии оценки качества их работы;
- приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принять участие в подготовке решений (проектов решений);
- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Кроме того, студент может собрать практический материал для написания курсовой , а в последующем и для дипломной работы.

Учебно - ознакомительная практика, в представительных (исполнительных) органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления.

При прохождении практики в органах представительной и исполнительной государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления студент должен:

- ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных органов;
- ознакомиться с содержанием работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации, с распределением и исполнением служебных обязанностей работников аппарата;
- изучить практику организационного планирования работы представительного (исполнительного) органа, реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций, сочетания централизованного и территориального управления, организационные формы деятельности органов государственной власти,

практику взаимодействия представительного (исполнительного) органа власти, выборного и иных органов местного самоуправления;

- ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия ими нормативно-правовых актов, и контролем за их исполнением. Особое внимание должно быть обращено на законность актов с административными санкциями, принятие и реализацию плановых актов и комплексных программ;

- присутствовать при приеме населения руководящими работниками;

- готовить проекты решений и ответов на письма и жалобы граждан;

- получить навыки грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Кроме того, студенту необходимо по теме курсовой работы сделать подборку нормативно-правовых актов.

Учебная практика, ознакомительная в прокуратуре.

При прохождении преддипломной практики в прокуратуре студент должен:

- изучить систему органов Прокуратуры РФ и основные направления её деятельности;

- ознакомиться со структурой Генеральной Прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ, прокуратуры города (района);

- ознакомиться с должностным составом прокуратуры и их должностными обязанностями;

- изучить работу канцелярии прокуратуры и порядок ведения делопроизводства в прокуратуре;

- ознакомиться с практикой осуществления прокурорского надзора за:

- а) исполнением законов органами исполнительной власти, органов законодательной власти субъектов РФ и местного самоуправления и должностными лицами и организациями;

- б) за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;

- в) исполнением законов судебными приставами;

- принять участие, с разрешения прокурора, в проведении прокурорской проверки в учреждении или организации и по её результату составить проект акта прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона;

- собрать практический материал для написания курсовой, а в последующем для дипломной работы.

Учебно - ознакомительная практика, в органах юстиции.

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности управлений юстиции, путем:

- ознакомления с нормативно-правовой основой деятельности органов и учреждений юстиции;
- ознакомления с основными направлениями деятельности органов и учреждений юстиции;
- изучения правовой основы, принципов организации и деятельности управлений юстиции и его структурных подразделений;
- изучения правовой основы, принципов организации и деятельности отделов государственной исполнительной службы, ознакомления с полномочиями ее должностных лиц;
- с организацией делопроизводства и приема граждан.

Учебно -ознакомительная практика, в таможенных органах.

По вопросам взимания таможенных пошлин, налогов, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, таможенных сборов, контроля правильности исчисления и своевременности уплаты указанных пошлин, налогов и сборов ознакомление с:

- методами определения таможенной стоимости;
- порядком проведения контроля таможенной стоимости товаров;
- мерами по их принудительному взысканию;

По вопросам таможенного оформления и таможенного контроля:

- ознакомление с принципами проведения таможенного контроля и его формами;
- участие в проведении проверки таможенной декларации, иных документов, представляемых в таможенный орган, а также проверки товаров в целях установления соответствия сведений, указанных в таможенной декларации;
- изучение перечней документов и сведений, требований к сведениям, которые необходимы для таможенного оформления применительно к конкретным таможенным процедурам и таможенным режимам;
- изучение форм таможенных документов, в частности, порядка оформления таможенной декларации.

Учебно - ознакомительная практика, в Центральной избирательной комиссии.

Юридический отдел (базовый), организационный отдел:

- вводная беседа с представителем руководства Избирательной комиссии, рассказ об основных направлениях деятельности ИК, составе Комиссии, структуре Аппарата комиссии.

Постановка целей и задач практики:

- вводный инструктаж по правилам охраны труда;
- ознакомление с правой базой деятельности ИК;
- ознакомление с нормативной правовой базой (положение об отделе, должностные регламенты государственных гражданских служащих);
- основные направления деятельности отдела (беседа).
- изучение правовых основ избирательного процесса в Российской Федерации;
- изучение правовых основ деятельности избирательных комиссий;
- рассмотрение избирательных споров в Избирательной комиссии (ознакомление с материалами практики);
- изучение практики возбуждения дел об административных правонарушениях в сфере избирательных прав граждан;
- законодательство о выборах и референдумах (ознакомление с материалами практики);
- правовые основы размещения государственного заказа (ознакомление с нормативными правовыми актами и материалами практики);
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов Избирательной комиссии (выполнение конкретных поручений);
- подготовка заключений по итогам рассмотрения законопроектов о внесении изменений в законодательство о выборах и референдумах (выполнение конкретных поручений);
- разработка проектов гражданско-правовых договоров (выполнение конкретных поручений), решений Избирательной комиссии, нормативных правовых актов;
- присутствие на заседаниях Избирательной комиссии;
- присутствие при рассмотрении в судах избирательных споров.

В организационном отделе:

- направления кадровой работы организационного отдела (беседа);
- изучение правовых основ порядка прохождения государственной гражданской службы.

Учебно - ознакомительная практика, в администрации города.

Прибытие к месту прохождения практики. Знакомство с учреждением:

- организационной структурой и основными функциями органа муниципального управления, основными нормативными документами;
- работа с входящей документацией, прием и регистрация заявлений, жалоб и предложений, поступающих в Администрацию;
- подготовка запросов в органы местного самоуправления, к компетенции которых относятся вопросы, указанные в заявлениях граждан;
- сбор материала для написания практической части курсовой работы и

отчета по учебно - ознакомительной практике.

Оценки «зачтено»:

- заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную её часть и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой;

- выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

-оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «незачтено»:

- выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине .

Комплект разноуровневых заданий

Тестовые задания по «Учебно – ознакомительной практике».

СУДЕБНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

1. В Российской Федерации действуют _____, составляющие судебную систему Российской Федерации. (тест с несколькими правильными ответами) :

- 1 . федеральные суды
- 2 . мировые судьи субъектов Российской Федерации
- 3 .специализированные суды
- 4 .Конституционный Суд как орган конституционного контроля

2. К федеральным судам относятся: (тест с несколькими правильными ответами) :

1. Конституционный Суд Российской Федерации;
2. Верховный Суд Российской Федерации;
3. апелляционные суды общей юрисдикции
4. арбитражные суды округов
5. мировые судьи

3. Впишите пропущенное слово. Неисполнение постановления суда, а равно иное проявление неуважения к суду влекут _____, предусмотренную федеральным законом

4. Впишите пропущенное слово. Разбирательство дел во всех судах

5. Впишите пропущенное слово. Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, созданные в соответствии с Конституцией Российской Федерации, могут быть упразднены только путем внесения поправок в _____ Российской Федерации

6. Впишите пропущенное слово. Для выражения интересов судей как носителей судебной власти формируются в установленном федеральным законом порядке органы _____ сообщества

1. судейского

7. Руководитель Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности

1. Председателем Верховного Суда Российской Федерации
2. Президентом Российской Федерации

3. всеми судьями Верховного Суда РФ

8. Впишите пропущенное слово. _____ Российской Федерации разрабатывает проект федерального бюджета в части финансирования судов во взаимодействии с председателями Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, руководителем Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и с Советом судей Российской Федерации. При наличии разногласий Правительство Российской Федерации прилагает к проекту федерального бюджета предложения соответствующих судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Совета

судей Российской Федерации вместе со своим заключением

9. Принцип национального языка судопроизводства означает, что процесс в суде ведется:

1. на русском языке или языке субъекта Федерации
2. только на национальном языке субъекта Федерации
3. на родном языке председательствующего судьи

10. Слушание дела в закрытом заседании суда возможно:

1. при отсутствии средств массовой информации
2. по просьбе обвиняемого
3. в случаях, предусмотренных Федеральным законом о государственной тайне

ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

1. Единая федеральная система органов, в задачу которой входит осуществление от имени Российской Федерации надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на её территории:

2. Прокуратура РФ
3. Верховный Суд РФ
4. Парламент РФ

2. В Прокуратуру РФ входит:

1. Суды субъектов РФ
2. Прокуратуры субъектов РФ
3. Школы субъектов РФ

3. В Прокуратуру РФ входит:

1. боевая прокуратура
2. воинская прокуратура
3. военная прокуратура

4. Впишите пропущенное слово. Срок полномочий Генерального прокурора Российской Федерации _____ лет

5. Высшим звеном системы органов прокуратуры в РФ является:

1. прокуратуры субъектов
2. Генеральная прокуратура
3. районные прокуратуры

6. Какое из этих утверждений неверно:

1. Прокуратуре запрещено участвовать в правотворческой деятельности
2. все функции прокуратуры прописываются в федеральном законодательстве
3. Прокуратура надзирает за исполнением законодательства на территории РФ

7. Кто назначает заместителя Генерального прокурора РФ:

1. Совет Федерации Федерального Собрания РФ
2. Президент РФ
3. Генеральный прокурор РФ

8. Имеет ли право бывший сотрудник прокуратуры, уволенный по отрицательным мотивам, носить форменную одежду после увольнения:

1. да, если выслуга составляет более 20 лет
2. да, вне зависимости от стажа работы
3. нет, ни при каких обстоятельствах

9. Если установлено, что работник прокуратуры осуществляет предпринимательскую деятельность, то он:

1. лишается ежемесячной премии
2. подлежит наложению строгого выговора
3. подлежит увольнению из органов прокуратуры в связи с утратой доверия

10. Средством выявления правонарушений как правовым средством прокурорского надзора является:

1. прокурорская проверка
2. возбуждение производства об административном правонарушении
3. протест

НАРОДНОЕ СОБРАНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН.

1. Впишите пропущенную цифру. В соответствии Конституцией РД Народное Собрание Республики Дагестан избирается сроком на _____ лет

2. Впишите пропущенную цифру. В соответствии Конституцией РД Народное Собрание Республики Дагестан состоит из _____ депутатов.

3. Впишите пропущенную цифру. Гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования _____ года, может быть избран депутатом Народного Собрания.

4. Народное собрание является правомочным, если в его состав избрано не менее _____ от установленного числа депутатов.

1. %
2. 2/3
3. 1/5

5. Впишите пропущенную цифру. Количество депутатов, осуществляющих свою деятельность на профессиональной постоянной основе, составляет не более _____ человек

6. Народное Собрание РД собирается на сессии?

1. два раза в месяц
2. раз в полгода
3. один раз в месяц

7. Заседания Народного Собрания РД считаются правомочным, если на нем присутствует не менее _____ от установленного числа депутатов.

1. 2/3
2. %
3. 1/5

8. Впишите пропущенное слово. Народное собрание РД нового созыва собирается на первое заседание на _____ день после дня его избрания в правомочном составе.

9. Впишите пропущенное слово. Избрание Председателя и членов комитета Народного Собрания оформляется _____ Народного Собрания

10. В соответствии с Конституцией РД право законодательной инициативы принадлежит..... (тест с несколькими правильными ответами)

1. Депутатам Народного Собрания
2. Главе Республики Дагестан
3. прокурору Республики Дагестан
4. Президенту РФ
5. Депутатам Государственной Думы РФ
6. представительным органам местного самоуправления
7. Общественной палате Республики Дагестан

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН.

1. Правительство Республики Дагестан состоит из членов Правительства Республики Дагестан (тест с несколькими правильными ответами)

1. Председателя Правительства Республики Дагестан
2. заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан
3. министров Республики Дагестан
4. Президента РФ

2. Председатель Правительства Республики Дагестан назначается

1. Министрами
2. Главой Республики Дагестан
3. Президентом РФ

3. Впишите пропущенную цифру. Председатель Правительства Республики Дагестан назначается из числа граждан Российской Федерации, достигших лет

4. В случае освобождения от должности Председателя Правительства Республики Дагестан Глава Республики Дагестан до назначения нового Председателя Правительства Республики Дагестан исполнение обязанностей Председателя Правительства Республики Дагестан возлагает на одного из заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан на срок не более _____ месяцев

1. одного
2. трех
3. двух

5. Впишите пропущенное слово. Правительство Республики Дагестан руководит работой _____

6. Впишите пропущенное слово. Министерства и иные органы исполнительной власти Республики Дагестан подчиняются _____ Республики Дагестан и ответственны перед ним за выполнение порученных задач

7. Впишите пропущенное слово. Постановления и распоряжения Правительства Республики Дагестан могут быть отменены или приостановлены _____ Республики Дагестан

8. Впишите пропущенное слово. Постановления Правительства Республики Дагестан, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу не ранее чем через _____ дней после их официального опубликования

9. Отставка Председателя Правительства Республики Дагестан принимается или отклоняется

1. Главой Республики Дагестан

2. Президентом РД
3. Главой Государства РФ

10. Отставка _____ влечет отставку всего
Правительства

1. Главы Республики Дагестан
2. Председателя Правительства Республики Дагестан
3. Народного Собрания РД

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН.

1. В Минюст России входят (тест с несколькими правильными ответами)

1. Председатель Правительства РФ
2. центральный аппарат
3. территориальные органы

2. Минюст России возглавляет

1. Министр юстиции Российской Федерации
2. Председатель Правительства РФ
3. Президент РФ

3. Впишите пропущенное слово. Министр юстиции назначается на должность
Российской Федерации

4. Количество заместителей Министра юстиции устанавливается

1. Министром юстиции РФ
2. Президентом Российской Федерации
3. Председателем Правительства РФ

5. Министерство Юстиции РД возглавляет министр, назначаемый на
должность и освобождаемый от должности

1. Главой Республики Дагестан
2. Председателем Правительства РД
3. Главой Государства РФ

6. Впишите пропущенное слово. В Министерстве Юстиции РД образуется ,
которая на своих заседаниях рассматривает основные вопросы деятельности
Министерства

7. Заместители министра и начальники управлений Министерства
назначаются на должность и освобождаются от должности _____
по представлению министра

1. Главой Республики Дагестан
2. Правительством Республики Дагестан

3. Президентом Российской Федерации

8. Основными задачами Министерства Юстиции РД являются: (тест с несколькими правильными ответами)

1. выработка и реализация государственной политики по нормативно-правовому обеспечению в сфере юстиции
2. реализация прав граждан на получение бесплатной юридической помощи
3. реализация антикоррупционной политики в пределах своей компетенции
4. обеспечение в установленном порядке деятельности мировых судей и их аппаратов
5. ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан

9. Министерство Юстиции РД осуществляет следующие функции: (тест с несколькими правильными ответами)

1. государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан
2. реализация прав граждан на получение бесплатной юридической помощи
3. ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан

10. Министерство Юстиции РД осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности: (тест с несколькими правильными ответами)

- 1.обеспечивает реализацию антикоррупционной политики в пределах своей компетенции
2. участвует в правовом просвещении и правовом информировании населения
3. выработка и реализация государственной политики по нормативно-правовому обеспечению в сфере юстиции
4. реализация прав граждан на получение бесплатной юридической помощи

Критерии оценки (в баллах) на тест из 10 вопросов:

«отлично» - от 86 и выше баллов выставляется студенту, если он ответил на 8-10 вопросов;

«хорошо» - от 66 до 86 баллов выставляется студенту, если он ответил на 5-7 вопросов;

«удовлетворительно» - от 51 до 66 баллов выставляется студенту, если он ответил на 3-5 вопросов;

«неудовлетворительно» - от 0 до 50 баллов выставляется студенту, если он ответил на менее три вопроса.

Вопросы к зачету по «Учебно - ознакомительной практике»

1. Какое место в системе государственных органов или органов местного самоуправления занимает орган, в котором проходила учебная практика?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции органа, в котором проходила учебная практика?
3. Какова внутренняя структура органа, в котором проходила учебная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия органа, в котором проходила учебная практика?
5. Каковы формы взаимодействия органа, в котором проходила учебная практика, с другими правоприменительными органами?
6. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган, в котором проходила учебная практика?
7. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в орган, в котором проходила учебная практика?
8. Как ведётся документооборот и делопроизводство в органе, в котором проходила учебная практика?
9. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности органа, в котором проходила учебная практика?
10. Как организовано раскрытие информации об органе, в котором проходила учебная практика, включая его взаимодействие со средствами массовой информации?
11. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников аппарата органа, в котором проходила учебная практика?
12. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций органа, в котором проходила учебная практика?

Критерии оценивания:

Оценки «зачтено»

- заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой;
- выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «незачтено»

- выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По результатам прохождения практики студент предоставляет на кафедру (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) отчет по практике, дневник практики и характеристику с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью.

Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного студенту на практику.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- Титульный лист отчета ;
 - Письменный отчет о практической деятельности.
 - Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см; абзац - 1,25 см.
 - Объем отчета - 15-20 страниц компьютерного текста без учета приложений.
- Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета студент указывает:

- вид практики;
- сроки прохождения практики
- точное наименование организации, где проходила практика,
- справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон; общую характеристику организации (в системе государственных или муниципальных органов власти); цель и задачи практики;
- в основной части студент излагает: какие знания и умения были получены им в период практики;
- какие виды работ были выполнены,
- какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены студентом;
- в создании каких видов правовых и процессуальных документов он принимал участие;
- содержание аналитической работы студента по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов;
- ознакомился ли студент с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

В заключительной части отчета студент высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

Руководитель готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.
2. Характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика, и заверенная печатью.
3. Обзор практики или справка о результатах изучения правоприменительной практики по теме дипломного исследования;
4. Копии деловых бумаг и процессуальных документов, составленных студентом за время прохождения практики; таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики данных, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности учреждения или ее структурные подразделения. По своему содержанию отчет должен быть

приближен к целям и задачам практики.

5. Материалы индивидуальных заданий, полученные студентом от своего научного руководителя. Студенты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

К защите можно подготовить научный доклад (презентацию) об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада студент может использовать для написания научной публикации. Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики. Общие итоги учебной (учебноознакомительной) практики подводятся на заседании кафедры с участием, по возможности, представителей базовых учреждений. Итоговый контроль по всем видам практики осуществляется в форме зачета.

Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики. Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку.