

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

наименование дисциплины / модуля

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа

40.03.01. Юриспруденция

(код и наименование направления/специальности)

Профиль подготовки

«Уголовно-правовой», «Государственно-правовой»

наименование профиля подготовки

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: базовая

(базовая, вариативная, вариативная по выбору)

Хасавюрт -2020

Фонд оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 01 декабря 2016 г. N 1511

Разработчик(и): кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте, к. фил. н., доцент Хизрибекова А. К.

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Протокол № «7» от «27» __03__2020

Зав.кафедрой _____  _____ Р. М. Разаков

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте
Протокол № «7» от «27» __03__2020

Председатель _____  _____ А.М.Шахбанов

(подпись)

**1. ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине
«Русский язык и культура речи»**

наименование дисциплины

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	32	32
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Контроль	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа:	40	40
- контрольная работа	10	10
- написание реферата (Р);	10	10
- самостоятельное изучение разделов:	-	-
Раздел (Модуль) 1.	-	-
Раздел (Модуль) 2.	-	-
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;	10	10
- подготовка к практическим занятиям.	10	10
Вид итогового контроля: зачет		

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	30	30
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	26	26
Контроль	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа:	46	46
- контрольная работа	10	10
- написание реферата (Р);	10	10
- самостоятельное изучение разделов:	-	-
Раздел (Модуль) 1.	-	-

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
<i>Раздел (Модуль) 2.</i>	-	-
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- подготовка к практическим занятиям.	16	16
Вид итогового контроля: зачет		

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	8	8
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Контроль	4	4
Промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа:	60	60
- контрольная работа	15	15
- написание реферата (Р);	15	15
- самостоятельное изучение разделов:	-	-
<i>Раздел 1.</i>	-	-
<i>Раздел 2.</i>	-	-
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	15	15
- подготовка к практическим занятиям.	15	15
Вид итогового контроля: зачет		

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Очная форма обучения

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс Контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
Модуль 1					
1.	Тема 1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Устный опрос	1-3	Устно
2.	Тема 2. Устная и письменная разновидности	ОК-5 ОПК-5 ПК-7	Устный опрос	4-7	Устно

	литературного языка. Коммуникативные этические аспекты устной и письменной речи. Нормативные аспекты устной и письменной речи	ПК-13	Реферат	1-2,7,16,33	Письменно
3.	Тема 3. Стили и функциональные разновидности современного русского языка: принципы формирования функционально-стилистической системы. Литературный язык и язык художественной литературы. Условия функционирования разговорной речи	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Реферат Вопросы дискуссии	7-8,11-12 8-13	Письменно Устно
4.	Тема 4. Официально – деловой стиль, его особенности, сфера функционирования.	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Устный опрос	12-15	Устно
Модуль 2					
5.	Тема 5. Языковые формулы официальных документов.	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Реферат	17,23-28,34	Письменно
6.	Тема 6. Публицистический стиль. Его особенности, жанровая дифференциация и правила отбора языковых средств.	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Реферат	6,10,29	Письменно
7.	Тема 7. Научный стиль. Его жанры и разновидности. Использование элементов различных языковых уровней в научной речи. Специфика норм учебной и научной сфер деятельности	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Устный опрос Круглый стол	17-20 21-24	Устно Устно
8.	Тема 8. Культура речи и русский литературный язык. Цели и задачи культуры речи. Особенности устной публичной речи. Оратор	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Устный опрос	25-27	Устно

	и его аудитория.				
9.	Тема 9. Подготовка и произнесение речи. Композиция речи. Словесное оформление публичного выступления.	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Устный опрос	28-31	Устно
10.	Вид итогового контроля		Вопросы на зачет	В1-В37	Зачет

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс Контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
Модуль 1					
1.	Тема 1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13			
2.	Тема 2. Устная и письменная разновидности литературного языка. Коммуникативные этические аспекты устной и письменной речи. Нормативные аспекты устной и письменной речи	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Устный опрос	4-7	Устно
3.	Тема 3. Стили и функциональные разновидности современного русского языка: принципы формирования функционально-стилистической системы. Литературный язык и язык художественной литературы. Условия функционирования разговорной речи	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Реферат Вопросы дискуссии	7-8,11-12 8-13	Письменно Устно
4.	Тема 4. Официально – деловой стиль, его особенности, сфера функционирования.	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Реферат	11,24-28,34	Письменно
Модуль 2					
5.	Тема 5. Языковые формулы официальных	ОК-5 ОПК-5	Реферат	17,23-28,34	Письменно

	документов.	ПК-7 ПК-13			
6.	Тема 6. Публицистический стиль. Его особенности, жанровая дифференциация и правила отбора языковых средств.	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Устный опрос	30-36	Устно
7.	Тема 7. Научный стиль. Его жанры и разновидности. Использование элементов различных языковых уровней в научной речи. Специфика норм учебной и научной сфер деятельности	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Устный опрос	17-20	Устно
8.	Тема 8. Культура речи и русский литературный язык. Цели и задачи культуры речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Реферат	13-15,26,36	Письменно
9.	Тема 9. Подготовка и произнесение речи. Композиция речи. Словесное оформление публичного выступления.	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Устный опрос	28-31	Устно
10.	Вид итогового контроля		Вопросы на зачет	В1-В37	Зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс Контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
Раздел 1					
1.	Тема 1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13			
2.	Тема 2. Устная и письменная разновидности литературного языка. Коммуникативные	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Устный опрос	4-7	Устно

	этические аспекты устной и письменной речи. Нормативные аспекты устной и письменной речи				
3.	Тема 3. Стили и функциональные разновидности современного русского языка: принципы формирования функционально-стилистической системы. Литературный язык и язык художественной литературы. Условия функционирования разговорной речи	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Реферат	7-8,11-12	Письменно
4.	Тема 4. Официально – деловой стиль, его особенности, сфера функционирования.	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Реферат	24-28,34	Письменно
<i>Раздел 2</i>					
5.	Тема 5. Языковые формулы официальных документов.	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Реферат	17,23-28,34	Письменно
6.	Тема 6. Публицистический стиль. Его особенности, жанровая дифференциация и правила отбора языковых средств.	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Устный опрос	30-36	Устно
7.	Тема 7. Научный стиль. Его жанры и разновидности. Использование элементов различных языковых уровней в научной речи. Специфика норм учебной и научной сфер деятельности	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Устный опрос	17-20	Устно
8.	Тема 8. Культура речи и русский литературный язык. Цели и задачи культуры речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.	ОК-5 ОПК-5 ПК-7 ПК-13	Реферат	13-15,26,36	Письменно
9.	Тема 9. Подготовка и	ОК-5	Устный	28-31	Устно

	произнесение речи. Композиция речи. Словесное оформление публичного выступления.	ОПК-5 ПК-7 ПК-13	опрос		
10.	Вид итогового контроля		Вопросы на зачет	В1-В37	Зачет

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ОК-5	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание основных норм современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.</p> <p>Демонстрирует слабое умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».</p> <p>Демонстрирует слабое владение навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание основных норм современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».</p> <p>Демонстрирует хорошее владение навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и</p>	<p>Демонстрирует отличное знание основных норм современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.</p> <p>Демонстрирует отличное умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».</p> <p>Демонстрирует отличное владение навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и</p>

			устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера.	устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера.	устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера.
2.	ОПК-5	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание основных терминов и понятий, необходимых для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины). Демонстрирует слабое умение излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении. Демонстрирует слабое владение опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач	Демонстрирует хорошее знание основных терминов и понятий, необходимых для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины). Демонстрирует хорошее умение излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении. Демонстрирует хорошее владение опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач	Демонстрирует отличное знание основных терминов и понятий, необходимых для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины). Демонстрирует отличное умение излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении. Демонстрирует отличное владение опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач
3.	ПК-7	Отсутствие признаков	Демонстрирует слабое знание	Демонстрирует хорошее знание	Демонстрирует отличное знание

		удовлетворительного уровня	системы юридических документов приемы подготовки юридических документов требования к документообороту в профессиональной деятельности. Демонстрирует слабое умение анализировать систему юридических документов самостоятельно разрабатывать юридические документы оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности. Демонстрирует слабое владение приемами систематизации юридических документов навыками самостоятельной подготовки юридических документов, самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.	системы юридических документов приемы подготовки юридических документов требования к документообороту в профессиональной деятельности. Демонстрирует хорошее умение анализировать систему юридических документов самостоятельно разрабатывать юридические документы оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности. Демонстрирует хорошее владение приемами систематизации юридических документов навыками самостоятельной подготовки юридических документов, самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.	системы юридических документов приемы подготовки юридических документов требования к документообороту в профессиональной деятельности. Демонстрирует отличное умение анализировать систему юридических документов самостоятельно разрабатывать юридические документы оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности. Демонстрирует хорошее владение приемами систематизации юридических документов навыками самостоятельной подготовки юридических документов, самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.
4.	ПК-13	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание системы юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной	Демонстрирует хорошее знание системы юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной	Демонстрирует отличное знание системы юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной

			<p>деятельности, результатов профессиональной деятельности, отражающихся в юридической и иной документации, способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Демонстрирует слабое умение самостоятельно составлять юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации.</p> <p>Применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Демонстрирует слабое владение навыками подготовки юридических и иных документов, в</p>	<p>деятельности, результатов профессиональной деятельности, отражающихся в юридической и иной документации, способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Демонстрирует хорошее умение самостоятельно составлять юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации.</p> <p>Применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение навыками подготовки юридических и иных документов, в</p>	<p>деятельности, результатов профессиональной деятельности, отражающихся в юридической и иной документации, способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Демонстрирует отличное умение самостоятельно составлять юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации.</p> <p>Применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Демонстрирует отличное владение навыками подготовки юридических и иных документов, в</p>
--	--	--	--	---	--

			<p>которых отражаются результаты профессиональной деятельности приемами формулирования результатов профессиональной деятельности методологией составления юридической документации.</p>	<p>отражаются результаты профессиональной деятельности приемами формулирования результатов профессиональной деятельности методологией составления юридической документации.</p>	<p>которых отражаются результаты профессиональной деятельности приемами формулирования результатов профессиональной деятельности методологией составления юридической документации.</p>
--	--	--	---	---	---

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения
дисциплины «Русский язык и культура речи»**

Перечень тем для устного опроса, дискуссий и круглого стола

1. Литературный национальный язык.
2. Понятие нормы.
3. Норма и кодификация.
4. Речевая коммуникация.
5. Теория коммуникативных актов.
6. Язык, речь и речевая деятельность.
7. Специфика устной и письменной разновидностей литературного языка.
8. Функционально-стилистическая система русского литературного языка.
9. Функциональные стили и функциональные разновидности.
10. Литературный язык и язык художественной литературы.
11. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
12. Официально-деловой стиль и сфера официально-деловых отношений.
13. Информативная и императивная функции официально-делового стиля.
14. Основные жанры официально-делового стиля.
15. Основные виды деловых документов.
16. Публицистический стиль, условия его реализации.
17. Информативная и суггестивная функции публицистического языка.
18. Нейтральные и стилистически окрашенные языковые средства, лексическая актуализация, разговорные, просторечные слова и фразеологизмы в публицистическом стиле.
19. Научный стиль в системе функциональных стилей.
20. Функционально-стилевая классификация научного стиля .
21. Собственно-научный, научно-информативный, научно-справочный, учебно-научный, научно-популярный виды научного стиля.

22. Основные жанры научного стиля
23. Культура речи, ее аспекты, выбор и организация языковых средств.
24. Устная публичная и разговорная речь.
25. Особенности выступления перед аудиторией.
26. Речевой этикет и традиции общественного этикета.
27. Подготовка и произнесение речи.
28. Композиция речи.
29. Словесное оформление публичного выступления.
30. Основные приемы поиска материалов.
31. Приемы повышения эффективности речи .

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

Реферат

Темы рефератов

1. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
2. Культура деловой переписки. Речевой этикет в документах.
3. Культура речи: нормативный, коммуникативный, этический аспекты.
4. Кодификация как фиксация нормы в научной литературе
5. Кодификация как фиксация нормы в справочной литературе
6. Кодификация как фиксация нормы в учебной литературе
7. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка.
8. Научный стиль и его особенности.
9. Орфоэпическая норма. Особенности русского ударения.
10. Основные приемы поиска материала для публичного выступления и виды вспомогательных материалов.
11. Официально- деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
12. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
13. Нормативный аспект культуры речи.

14. Коммуникативный аспект культуры речи.
15. Этический аспект культуры речи.
16. Реферирование как важный аспект речевых коммуникаций.
17. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.
18. Словесное оформление публичного выступления.
19. Роль внеязыковых факторов для разговорной речи.
20. Жанровая система в рамках языка художественной литературы.
21. Жанровая система разговорной речи.
22. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
23. Коммерческая корреспонденция.
24. Основные виды деловых документов.
25. Приемы унификации языка служебных документов
26. Структура ораторской речи: начало, развертывание и завершение темы.
27. Типы документов. Правила оформления документов.
28. Требования к языку и стилю документов.
29. Система жанров публицистического стиля (статья, очерк, памфлет, фельетон, рецензия, отзыв, реплика, публицистический диалог и др.) (по выбору).
30. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
31. Терминология как характерная черта научного стиля.
32. Виды терминов и принципы их формирования.
33. Устная и письменная разновидности литературного языка.
34. Формирование русской официально - деловой письменной речи.
35. Функциональные стили современного русского литературного языка.
36. Анализ публичного выступления (по выбору).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

Форма промежуточного контроля по дисциплине – зачет;

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка.
2. Устная и письменная разновидности литературного языка.

3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Орфоэпическая норма. Особенности русского ударения.
5. Функциональные стили современного русского литературного языка.
6. Взаимодействие функциональных стилей.
7. Научный стиль и его особенности.
8. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
9. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
10. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.
11. Жанровые особенности и речевые нормы аннотации.
12. Реферирование как важный аспект речевых коммуникаций.
13. Жанровые особенности и речевые нормы реферата.
14. Официально- деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
15. Формирование русской официально - деловой письменной речи.
16. Языковые формулы официальных документов.
17. Приемы унификации языка служебных документов.
18. Типы документов. Правила оформления документов.
19. Язык и стиль распорядительных документов.
20. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
21. Требования к языку и стилю документов.
22. Культура деловой переписки. Речевой этикет в документах.
23. Публицистический стиль и его особенности.
24. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
25. Особенности устной публичной речи.
26. Оратор и его аудитория.
27. Основные виды аргументов.
28. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала.
29. Структура ораторской речи: начало, развертывание и завершение темы.
30. Основные приемы поиска материала для публичного выступления и виды вспомогательных материалов.
31. Словесное оформление публичного выступления.
32. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
33. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
34. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
35. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.
36. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
37. Культура речи: нормативный, коммуникативный, этический аспекты.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно

рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы, разъяснять их в логической последовательности и демонстрирует сформированность компетенций;

- «не зачтено» выставляется студенту, если у студента отсутствуют признаки сформированности компетенций.