

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»
Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «**Процессуальные документы**»
наименование дисциплины / модуля

Кафедра юридических дисциплин
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа бакалавриата

40.03.01. Юриспруденция

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) / специализация программы
Уголовно-правовой

наименование профиля подготовки

Форма обучения
Очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в часть, формируемую участниками образовательных
отношений

*(входит в обязательную часть; входит в часть, формируемую участниками образовательных
отношений; дисциплина по выбору)*

Хасавюрт -2021

Фонд оценочных средств по дисциплине «Процессуальные документы» составлен в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО –бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 13.08.2020 г. № 1011

Разработчик(и):

Юсупкадиева Ф.Н. – старший преподаватель кафедры уголовного процесса и криминалистики.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Процессуальные документы» одобрен:

на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики от 04.05 2021г., протокол № 9.

Зав. кафедрой Т.Б. Рамазанов Рамазанов Т.Б.

на заседании Методической комиссии Юридического института

от 26 06 2021 г., протокол № 10

Председатель А.З. Арсланбекова Арсланбекова А.З.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Процессуальные документы» согласован с учебно-методическим управлением

09 07 2021г.

Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева Гасангаджиева А.Г.

Рецензент: Следователь Фрехово отдела по расследованию особо важных дел следственного управления Следственного комитета РФ по РД Мусинов Марат Энрикович



ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Процессуальные документы»

1.1. Основные сведения о дисциплине:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов).

| <i>Вид работы</i> | <i>7 семестр ДО</i> | <i>Всего на ДО</i> | <i>8 семестр Очно- заочная форма обучения</i> | <i>Всего по Очно- заочн ая форм а обуче ния</i> |
|--|---------------------|--------------------|---|---|
| Общая трудоёмкость | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Контактная работа: | 32 | 32 | 16 | 16 |
| Лекции (Л) | 16 | 16 | 8 | 8 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 | 8 | 8 |
| Консультации | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | |
| Самостоятельная работа: | 40 | 40 | 56 | 56 |
| - написание реферата, эссе (Э); (Р) | 6 | 6 | 12 | 12 |
| - самостоятельное изучение разделов (перечислить); | | | | |
| - подготовка к практическим занятиям; | 26 | 26 | 24 | 24 |
| - подготовка к рубежному контролю | 8 | 8 | 20 | 20 |

. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства | | Способ контроля |
|----------|---|--|---|------------------------|---------------------|
| | | | наимено вание | №.№ заданий | |
| 1. | Понятие процессуального документа. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле. | УК – 1 ОПК – 2 ОПК – 6 ОПК – 8 ОПК – 9 ПК-4 | Устный (письменный) опрос | В соответствии с темой | Устно, письменно |
| 2. | Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела и стадии предварительного расследования. | УК – 1 ОПК – 2 ОПК – 6 ОПК – 8 ОПК – 9 ПК-4 | Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь | В соответствии с темой | Устно, письменно |
| 3. | Процессуальные документы по | УК – 1 | Устный | В соответствии | Устно, |

| | | | | | |
|----|---|--|---|------------------------|---------------------|
| | применению мер уголовно-процессуального принуждения и следственным действиям. | ОПК – 2 ОПК – 6 ОПК – 8 ОПК – 9 ПК-4 | (письменный) опрос, Рабочая тетрадь | с темой | письменно |
| 4. | Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству и на стадии судебного разбирательства. | УК – 1 ОПК – 2 ОПК – 6 ОПК – 8 ОПК – 9 ПК-4 | Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь | В соответствии с темой | Устно, письменно |
| 5. | Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу и на стадии исполнения решений суда. | УК – 1 ОПК – 2 ОПК – 6 ОПК – 8 ОПК – 9 ПК-4 | Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь | В соответствии с темой | Устно, письменно |
| | Процессуальные документы на стадии надзорного производства. Процессуальные документы на стадии возобновления производства уголовного дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств | УК – 1 ОПК – 2 ОПК – 6 ОПК – 8 ОПК – 9 ПК-4 | Устный (письменный) опрос, р Рабочая тетрадь | В соответствии с темой | Устно, письменно |
| 7. | Ходатайства и жалобы по уголовному делу. | УК – 1 ОПК – 2 ОПК – 6 ОПК – 8 ОПК – 9 ПК-4 | Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь | В соответствии с темой | Устно, письменно |

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| № п / п | Индекс компетенции | Уровни сформированности компетенции | | | |
|------------------|--------------------|---|--|--|--|
| | | Недостаточный | Удовлетворительный (достаточный) | Базовый | Повышенный |
| 1 | УК-1 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и | Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; способы правильного и | Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; способы правильного и |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | | <p>систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;</p> <p>базовыми методами принятия решений</p> | <p>логически последовательного рассуждения, отграничения фактов от мнений.</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений;</p> <p>основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений</p> | <p>логически последовательного рассуждения, отграничения фактов от мнений;</p> <p>систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы их формирования.</p> <p>Умеет: логически последовательно и грамотно анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;</p> <p>определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>Владеет: в совершенстве владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными</p> |
|--|--|--|---|--|---|

| | | | | | |
|---|--------------|---|---|---|---|
| | | | | | <p>источниками; методами принятия решений;</p> <p>основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками логично и аргументированно рассуждать, принимать решения.</p> |
| 2 | ОПК-2 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Знает: содержание норм материального и процессуального права;</p> <p>основные источники права в Российской Федерации.</p> <p>Умеет: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владет: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности;</p> <p>навыками правовой квалификации, установления фактической</p> | <p>Знать: содержание и порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права при производстве отдельных следственных действий;</p> <p>основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</p> <p>основные категории, понятия принципов материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: использовать нормы</p> | <p>Знает: содержание и порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права при производстве отдельных следственных действий, раскрытии и расследовании отдельных видов преступлений;</p> <p>основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</p> <p>основные категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>основы дела, подготовки правоприменительных актов;</p> <p>навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.</p> | <p>материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать стадии принятия правовых актов;</p> <p>применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике;</p> <p>навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p> <p>навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p> | <p>международного права при выполнении профессиональных обязанностей</p> <p>Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям при производстве отдельных следственных действий, раскрытии и расследовании отдельных видов преступлений;</p> <p>давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах и нормах международного права</p> |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|---|--------------|---|---|---|---|
| | | | | | <p>Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике при производстве отдельных следственных действий;</p> <p>навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права при производстве расследования по уголовному делу; навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p> |
| 3 | ОПК-6 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Знает: технику подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность</p> <p>Умеет:</p> | <p>Знает: технику подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> | <p>Знает: технику подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | | <p>выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Владеет: правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> | <p>способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности</p> <p>Умеет: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Владеет: правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности</p> | <p>способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности;</p> <p>правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов</p> <p>Умеет: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>использовать основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>Владеет: правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности;</p> |
|--|--|--|---|--|---|

| | | | | | |
|---|--------------|---|--|---|---|
| | | | | | правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| 4 | ОПК-8 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Знает: основные правовые базы данных, принципы их работы; основы информатики и информационных технологий</p> <p>Умеет: пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Владеет: базовыми приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности</p> | <p>Знает: основные правовые базы данных, принципы их работы; основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации;</p> <p>способы использования правовых баз данных при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности</p> <p>Умеет: пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>извлекать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p>Владеет:</p> | <p>Знает: основные правовые базы данных, принципы их работы; основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации;</p> <p>способы и правила использования правовых баз данных при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности;</p> <p>решение конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Умеет: в совершенстве пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>извлекать из</p> |

| | | | | | |
|----|--------------|---|---|--|---|
| | | | | <p>основными приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>Владеет: приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>информационными технологиями для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> |
| 5. | ОПК-9 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Знает: основные информационные технологии, используемые в практической юридической | Знает: основные современные информационные технологии, используемые в практической | Знает: основные современные информационные технологии, используемые в практической |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>деятельности;</p> <p>базовые принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности</p> <p>Умеет: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями</p> <p>Владеет: навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки;</p> | <p>юридической деятельности;</p> <p>принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности;</p> <p>информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</p> <p>Умеет: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями;</p> <p>определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи</p> <p>Владеет: навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в</p> | <p>юридической деятельности;</p> <p>правила, принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности;</p> <p>способы получения из различных информационных источников юридически значимую информацию, включая профессиональные базы данных</p> <p>Умеет: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями;</p> <p>определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи;</p> <p>получать из различных источников, включая правовые</p> |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|---|-------|---|---|---|--|
| | | | | <p>практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки;</p> <p>навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов</p> | <p>базы данных, юридически значимую информацию</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки;</p> <p>навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов;</p> <p>навыками получения, создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере</p> |
| 6 | ПК-4. | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Знает:</p> <p>основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать научные знания и применять законодательство о противодействии неправомерному поведению, а также выявлять и</p> | <p>Знает:</p> <p>основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права;</p> <p>обязательные и факультативные реквизиты юридических документов и последствия их отсутствия</p> <p>Умеет:</p> | <p>Знает:</p> <p>основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права; обязательные и факультативные реквизиты юридических документов и последствия их отсутствия;</p> <p>действующие реквизитные</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | | | <p>использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов</p> <p>Владеет: навыками грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> | <p>использовать научные знания и применять законодательство о противодействии неправомерному поведению, а также выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов;</p> <p>квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью;</p> <p>осуществлять юридическое и фактическое обоснование правовых требований;</p> <p>юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>Владеет: навыками грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся</p> | <p>требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов;</p> <p>основные направления профессиональной деятельности, ее роль и место в укреплении правосознания; действующее законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, структуру юридических фактов, материальное и процессуальное законодательство, определяющее правовой статус субъектов права</p> <p>Умеет: использовать научные знания и применять законодательство о противодействии неправомерному поведению, а также выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов;</p> <p>квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически</p> |
|--|--|--|---|---|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>объектами профессиональной деятельности</p> | <p>значимых документов и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью ;</p> <p>адекватно реагировать на складывающиеся в профессиональной деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства и иных нормативных правовых актов при решении задач по установлению юридических фактов;</p> <p>осуществлять юридическое и фактическое обоснование правовых требований;</p> <p>юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>Владеет: навыками грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | применения приемов юридической квалификации; навыками выявления и анализа юридических фактов; навыками анализа проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания криминальной реальности |
|--|--|--|--|--|---|

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования
компетенций в процессе освоения дисциплины**

Вопросы к практическим занятиям

**РАЗДЕЛ 1. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ДОСУДЕБНЫХ
СТАДИЯХ**

Тема 1. Понятие процессуального документа. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле.

1. Понятие процессуальных действий и решений в уголовном процессе.
 2. Субъекты проведения процессуальных действий и принятия процессуальных решений.
 3. Виды процессуальных действий и решений.
 4. Оформление процессуальных действий и решений и его значение. Требования, предъявляемые к оформлению, виды документов, в которых фиксируются процессуальные действия и решения.
 5. Реквизиты процессуальных документов.
 6. Стандартизация процессуальных документов.
- Доказательственное значение документов, оформляющих процессуальные действия и решения. Их соотношение с другими доказательствами.

Тема 2. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела и стадии предварительного расследования

1. Поводы к возбуждению уголовного дела.
2. Оформление явки с повинной и устного заявления о преступлении.
3. Обнаружение признаков преступления работниками правоохранительных органов.
4. Сроки проверки сообщения о преступлении и их продление. Обоснование необходимости продления срока проверки.
5. Решения, принимаемые по итогам проверки. Оформление возбуждения уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела. Изложение оснований для принятия решения.
6. Обжалование постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела. Порядок отмены данных постановлений и его оформление.

Тема 3. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения и следственным действиям

1. Задержание. Основания для задержания. Оформление процессуальных действий сопутствующих задержанию. Сообщение о задержании. Случаи неразглашения факта задержания и его оформление. Освобождение задержанного.
2. Меры пресечения. Основания для применения мер пресечения и их обоснование.
3. Оформление отдельных мер пресечения.
4. Оформление изменения и отмены меры пресечения.
5. Заключение под стражу. Оформление ходатайства о заключении под стражу и решения о заключении под стражу либо отказе в заключении под стражу. Продление срока содержания под стражей.
6. Оформление решений о применении иных мер процессуального принуждения
7. Обжалование решений о применении мер процессуального принуждения.

Тема 4. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству и на стадии судебного разбирательства

1. Виды решений, принимаемых судьёй по поступившему уголовному делу.
2. Возвращение уголовного дела прокурору.
3. Решение об изменении подсудности дела.
4. Назначение предварительного слушания по делу.
5. Назначение судебного разбирательства.
6. Иные процессуальные решения при подготовке к судебному разбирательству.

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА СУДЕБНЫХ СТАДИЯХ

Тема 5. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу и на стадии исполнения решений суда

1. Действия и решения суда и участников судебного разбирательства на подготовительной части судебного разбирательства.
2. Определение судьбы об отложении судебного разбирательства.
3. Ходатайства сторон и их разрешение судом.
4. Отказ государственного обвинителя от обвинения и его оформление.
5. Приговор суда. Его виды. Вопросы, подлежащие разрешению в приговоре. Особенности оформления обвинительных и оправдательных приговоров.
6. Процессуальные решения, принимаемые судьёй одновременно с постановлением приговора и их оформление.
7. Протокол судебного разбирательства и его значение. Содержание протокола судебного разбирательства. Жалобы на ведение протокола.
8. Особенности оформления судебных документов в суде присяжных и по делам частного обвинения.

Тема 6. Процессуальные документы на стадии надзорного производства. Процессуальные документы на стадии возобновления производства уголовного дело ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств

1. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы. Правила оформления и подачи.
2. Субъекты подачи жалоб и органы, уполномоченные их рассматривать.
3. Постановления и определения суда апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Виды решений и основания принятия.
4. Оформление решений судов второй и надзорной инстанций.

Тема 7. Ходатайства и жалобы по уголовному делу

1. Признание заинтересованных лиц участниками уголовного судопроизводства. Обоснование признания.
2. Оформление постановлений и определений о признании потерпевшим, гражданским истцом и гражданским ответчиком, а также о привлечении к участию в деле их представителей.

3. Процессуальные права участников уголовного процесса. Ходатайства и отводы и их процессуальное оформление.

4. Право на обжалование действий и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Правила составления жалоб.

5. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы и предъявляемые к ним требования.

6. Деятельность прокурора по охране прав участников уголовного процесса и её процессуальное оформление.

| № п/п | Критерии оценивания | количество баллов | оценка |
|--------------|--|--------------------------|-----------------------|
| 1 | исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы | 19-20 | «отлично» |
| 2 | глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы | 17-18 | «отлично» |
| 3 | глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок | 15-16 | «хорошо» |
| 4 | твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление | 13-14 | «хорошо» |
| 5 | твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление | 11-12 | «удовлетворительно» |
| 6 | общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление | 9-10 | «удовлетворительно» |
| 7 | относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление | 7-8 | «удовлетворительно» |
| 8 | поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала | 5-6 | «удовлетворительно» |
| 9 | непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала | 3-4 | «удовлетворительно» |
| 10 | не дан ответ на поставленные вопросы | 1-2 | «неудовлетворительно» |
| 11 | отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона | 0 | «неудовлетворительно» |

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Понятие «процессуальные документы», их виды. Сущность и значение процессуальных актов.
2. Отличие процессуальных документов от других служебных документов.
3. Требования, предъявляемые к процессуальным документам.
4. Язык процессуальных документов.
5. Понятие актов предварительного расследования.
6. Виды решений, принимаемых в стадии возбуждения уголовного дела, их процессуальное закрепление
7. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого: вынесение постановления, предъявление обвинения и оформление допроса обвиняемого.
8. Структура и содержание постановления.

9. Обвинительный акт – форма завершения досудебного производства; сущность, значение, структура.

11. Виды документов информационно-удостоверительного характера в уголовном судопроизводстве.

12. Понятие и значение актов судебного разбирательства.

13. Виды решений, принимаемых судьей по поступившему в суд уголовному делу.

14. Акты, издаваемые в суде присяжных.

15. Надзорная жалоба и ее содержание.

16. Акты второй инстанции.

17. Акты надзорного производства.

18. Акты стадии возобновления производства ввиду новых обстоятельств.

19. Определение о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам.

Методические рекомендации к написанию реферата

1. Согласовать название сообщения.

2. Написать тезисы реферата по теме.

3. Выразить, чем интересна выбранная тема в наши дни.

4. Подготовить презентацию по выбранной теме.

5. Сделать сообщение на мини-конференции.

Структура реферата должна включать введение, несколько разделов (два или три), заключение.

Во введении указывается цель работы, последовательность задач по ее достижению и предполагаемый результат. Разделы реферата должны отражать основные блоки в последовательности изложения идей реферируемого текста. Все цитаты, которыми сопровождается содержание реферируемой книги, должны быть снабжены сносками (внизу страницы с указанием названия книги, автора и страницы, откуда взята цитата). В заключении должны быть подведены итоги реферируемого текста, а именно основные идеи реферируемой работы.

Содержание основной части реферата должно представлять собой анализ реферируемого текста. Анализ предполагает демонстрацию способности выявить и сформулировать основную идею или совокупность идей, выдвигаемых автором реферируемого текста, а также воспроизвести последовательность аргументов, которые были приведены автором реферируемого текста в защиту своей идеи. Поэтому разделы содержания реферата будут определяться изложением последовательности идей, выдвигаемых автором реферируемого текста (или изложением последовательности этапов развития основной идеи, излагаемой автором реферируемого текста) и последовательности аргументов, выдвинутых автором реферируемого текста.

Предполагаемый объем – 12-15 страниц 12 шрифт, одинарный интервал, размер полей 2+ 2+2+2 (см).

Критерии оценки рефератов:

«отлично» - Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

«хорошо» - Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.

«удовлетворительно» - Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.

«неудовлетворительно» - Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ РАБОЧИХ ТЕТРАДЕЙ

Заполнение процессуальных документов стадии предварительного расследования

1. Постановление как одна из основных форм процессуальных документов. Оформление поводов к возбуждению уголовного дела в качестве процессуальных документов. Основания к возбуждению уголовного дела и процессуальное оформление каждого из оснований.
2. Процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела. Виды итоговых процессуальных документов.
3. Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела.
4. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Законность и обоснованность отказов в возбуждении уголовного дела. Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
5. Передача заявлений или сообщений по подследственности, процессуальное оформление данного процессуального действия.
6. Принятие дела к своему производству. Форма и содержание постановления о принятии дела к своему производству.
7. Соединение уголовных дел: форма и содержание постановления о соединении уголовных дел. Выделение уголовных дел: форма и содержание постановлений о выделении уголовного дела, выделении материалов.
8. Процессуальные документы стадии предварительного следствия и дознания, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела. Требования к постановлению о признании потерпевшим, гражданским истцом, законным представителем.
9. Понятие следственных действий. Критерии (признаки) следственных действий. Отличие оформления следственных действий от розыскных действий следователя и оперативно-розыскных мероприятий.
10. Требования, предъявляемые к протоколам следственных действий.
11. Процессуальное оформление осмотра (в том числе осмотра места происшествия и осмотра предметов и вещей). Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к порядку описания в протоколе осматриваемых обстановки и объектов. Изъятие в ходе осмотра предметов и документов.
12. Эксгумация: понятие, основание. Процессуальное оформление решения об эксгумации. Судебное разрешение на проведение эксгумации. Форма и содержание протокола об эксгумации. Порядок производства осмотра трупа, отражение указанного порядка в протоколе.
13. Процессуальное оформление освидетельствования. Форма и содержание протокола. Изъятие предметов при освидетельствовании. Отличие процессуального оформления протокола освидетельствования от протокола личного обыска и акта судебно-медицинского обследования.
14. Процессуальное оформление следственного эксперимента. Форма и содержание протокола. Отличие процессуального оформления протокола следственного эксперимента от протокола проверки показаний на месте.
15. Процессуальное оформление обыска. Форма и содержание протокола. Уведомление суда и прокурора о производстве обыска в жилище без решения суда.
16. Процессуальное оформление выемки. Форма и содержание постановления и протокола.
17. Процессуальное оформление хранения вещественных доказательств, изымаемых при обыске и выемке.
18. Процессуальный порядок оформления решения о производстве личного обыска и его результатов.
19. Порядок получения разрешения на наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.
20. Процессуальное оформление осмотра, выемки и снятия копий с задержанных почтово-телеграфных отправлений. Оформление отмены ареста на почтово-телеграфные отправления. Порядок получения разрешения на контроль и запись переговоров. Процессуальное оформление контроля и записи переговоров и осмотра фонограмм. Форма и содержание протокола.
21. Процессуальное оформление допроса. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к записи показаний. Подписание протокола. Дополнительные средства фиксации. Порядок применения звукозаписи. Процессуальное оформление применения звукозаписи.
22. Очная ставка: понятие, основание. Процессуальный порядок проведения и оформления. Форма и содержание протокола.

23. Предъявление для опознания: понятие, основание. Процессуальное оформление предъявления для опознания. Форма и содержание протокола
24. Проверка показаний на месте. Процессуальное оформление проверки показаний на месте. Форма и содержание протокола.
25. Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание. Процессуальное оформление решения о получении образцов.
26. Процессуальное оформление получения образцов для сравнительного исследования. Форма и содержание протокола.
27. Процессуальное оформление решения о производстве экспертизы. Разрешение суда на производство экспертизы. Порядок направления материалов уголовного дела для производства судебной экспертизы.
28. Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в процессуальных документах. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого - форма и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого, особенности вынесения данного постановления при множественности преступлений и в случае привлечения в качестве обвиняемых нескольких лиц.
29. Порядок предъявления обвинения – особенности оформления извещения обвиняемого о дне предъявления. Процессуальное оформление удостоверения следователем личности обвиняемого. Разъяснение существа обвинения и прав обвиняемого, процессуальное оформление указанного действия в протоколе. Участие защитника при предъявлении обвинения, требования к процессуальному оформлению допуска защитника или отказа от такового.
30. Требования, предъявляемые к порядку составления протокола допроса обвиняемого. Собственноручная запись обвиняемым своих показаний. Требования, предъявляемые к оформлению протокола допроса несовершеннолетнего обвиняемого, обвиняемого - иностранного гражданина и т.д.
31. Оформление протокола дополнительного допроса, особенности протокола.
32. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения, виды, значение, требования, предъявляемые при их составлении.
33. Окончание проведения следственных действий и предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела. Действия следователя (дознателя) в связи с направлением дела с обвинительным заключением (актом) прокурору.
34. Оформление уведомления обвиняемого (подозреваемого) и других участников уголовного судопроизводства об окончании производства по уголовному делу. Оформление протоколов ознакомления участников с материалами уголовного дела.
35. Порядок оформления и рассмотрения заявленных при ознакомлении с материалами уголовного дела ходатайств.
36. Процессуальный порядок приостановления, возобновления предварительного следствия. Возможность выделения в отдельное производство и приостановления уголовного дела в отношении отдельных обвиняемых. Требования к процессуальному оформлению постановлений.
37. Порядок объявления обвиняемого в розыск. Решение вопросов об избрании меры пресечения и этапировании обвиняемого при объявлении его в розыск. Требования к процессуальному оформлению соответствующих постановлений.
38. Процессуальная форма и содержание постановления о прекращении производства по уголовному делу. Вручение или направление копии постановления о прекращении уголовного дела лицу, в отношении которого прекращено уголовное преследование, потерпевшему, гражданскому истцу и гражданскому ответчику. Прекращение уголовного преследования в отношении конкретного лица по групповому уголовному делу, особенности составления процессуальных документов.
39. Требования к оформлению обвинительного заключения (обвинительного акта, постановления). Форма и содержание обвинительного заключения. Порядок изложения доказательств в обвинительном заключении. Приложение к обвинительному заключению. Вручение обвиняемому, а также защитнику и потерпевшему копии обвинительного заключения.

Заполнение процессуальных документов стадии судебного разбирательства

1. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству.
2. Назначение предварительного слушания - особенности оформления постановления суда.
3. Назначение судебного заседания и процессуальное оформление постановления. Особенности оформления постановления при рассмотрении уголовного дела в общем или особом порядке.

4. Виды постановлений, выносимых в ходе судебного разбирательства. Процессуальное оформление отложения судебного заседания, приостановления производства по делу, прекращения уголовного дела на стадии предварительного слушания и в ходе судебного разбирательства.

5. Виды решений суда на стадии судебного разбирательства. Форма, содержание и обязательность постановления судьи.

6. Требование к оформлению постановления о возвращении уголовного дела прокурору, постановлению о приостановлении производства по уголовному делу, постановлению о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.

7. Оформление разрешения ходатайств об исключении доказательств.

8. Требования, предъявляемые к протоколу судебного заседания.

9. Особенности составления протокола судебного заседания при рассмотрении дела в особом порядке.

10. Требования, предъявляемые к оформлению приговора суда. Содержание и форма приговора.

11. Определения суда (судьи). Их виды, сущность, значение. Требования к оформлению.

12. Частное определение суда (постановление судьи). Основания и порядок его вынесения. Требование к оформлению.

13. Особенности дел частного обвинения – принятие заявления, процессуальное оформление принятия заявления частного обвинения. Особенности требований к процессуальным документам, составляемым при рассмотрении дел частного обвинения.

14. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации). Процессуальные документы в апелляционном производстве. Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.

15. Понятие обращения решения суда к исполнению. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда, их процессуальное оформление.

16. Процессуальные документы на стадии надзорного производства.

17. Процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.

18. Требования инструкций по делопроизводству и оформление статистических карточек при направлении уголовного дела в суд вышестоящей инстанции.

19. Действия после вступления приговора, определения и постановления суда в законную силу. Порядок оформления обращения судом приговора к исполнению. Оформление процессуальных документов, регламентирующих контроль суда за исполнением приговора и исполнение приговора судом.

Критерии оценки рабочих тетрадей

| Оценка | Критерии оценивания |
|----------------------------|---|
| отлично | Задание выполнено полностью, в представленной рабочей тетради обоснованно получено правильное выполненное задание. |
| хорошо | Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений. |
| удовлетворительно | Задания выполнены частично. |
| неудовлетворительно | Задание не выполнено. |

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие процессуальных действий и решений в уголовном процессе.
2. Субъекты проведения процессуальных действий и принятия процессуальных решений.
3. Виды процессуальных действий и решений.
4. Оформление процессуальных действий и решений и его значение. Требования, предъявляемые к оформлению, виды документов, в которых фиксируются процессуальные действия и решения.
5. Реквизиты процессуальных документов.

6. Стандартизация процессуальных документов.
7. Доказательственное значение документов, оформляющих процессуальные действия и решения. Их соотношение с другими доказательствами.
8. Поводы к возбуждению уголовного дела.
9. Оформление явки с повинной и устного заявления о преступлении.
10. Обнаружение признаков преступления работниками правоохранительных органов.
11. Сроки проверки сообщения о преступлении и их продление. Обоснование необходимости продления срока проверки.
12. Решения, принимаемые по итогам проверки. Оформление возбуждения уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела. Изложение оснований для принятия решения.
13. Обжалование постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела. Порядок отмены данных постановлений и его оформление.
14. Задержание. Основания для задержания.
15. Оформление процессуальных действий сопутствующих задержанию. Сообщение о задержании.
16. Случаи неразглашения факта задержания и его оформление. Освобождение задержанного.
17. Меры пресечения. Основания для применения мер пресечения и их обоснование.
18. Оформление отдельных мер пресечения.
19. Оформление изменения и отмены меры пресечения.
20. Заключение под стражу. Оформление ходатайства о заключении под стражу и решения о заключении под стражу либо отказе в заключении под стражу. Продление срока содержания под стражей.
21. Оформление решений о применении иных мер процессуального принуждения
22. Обжалование решений о применении мер процессуального принуждения.
23. Виды решений, принимаемых судьёй по поступившему уголовному делу.
24. Возвращение уголовного дела прокурору.
25. Решение об изменении подсудности дела.
26. Назначение предварительного слушания по делу.
27. Назначение судебного разбирательства.
28. Иные процессуальные решения при подготовке к судебному разбирательству.
29. Действия и решения суда и участников судебного разбирательства на подготовительной части судебного разбирательства.
30. Определение судьёй об отложении судебного разбирательства.
31. Ходатайства сторон и их разрешение судом.
32. Отказ государственного обвинителя от обвинения и его оформление.
33. Приговор суда. Его виды. Вопросы, подлежащие разрешению в приговоре. Особенности оформления обвинительных и оправдательных приговоров.
34. Процессуальные решения, принимаемые судьёй одновременно с постановлением приговора и их оформление.
35. Протокол судебного разбирательства и его значение. Содержание протокола судебного разбирательства. Жалобы на ведение протокола.
36. Особенности оформления судебных документов в суде присяжных и по делам частного обвинения.
37. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы. Правила оформления и подачи.
38. Субъекты подачи жалоб и органы, уполномоченные их рассматривать.
39. Постановления и определения суда апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Виды решений и основания принятия.
40. Оформление решений судов второй и надзорной инстанций.

41. Признание заинтересованных лиц участниками уголовного судопроизводства. Обоснование признания.

42. Оформление постановлений и определений о признании потерпевшим, гражданским истцом и гражданским ответчиком, а также о привлечении к участию в деле их представителей.

43. Процессуальные права участников уголовного процесса. Ходатайства и отводы и их процессуальное оформление.

44. Право на обжалование действий и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Правила составления жалоб.

45. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы и предъявляемые к ним требования.

46. Деятельность прокурора по охране прав участников уголовного процесса и её процессуальное оформление.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится в случае, если студентом продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

