

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Административный процесс»

наименование дисциплины / модуля

Кафедра юридических дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа бакалавриата

40.03.01. Юриспруденция

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) / специализация программы
государственно-правовой

наименование профиля подготовки

Форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений

(входит в обязательную часть; входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Хасавюрт -2023

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» составлен в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 13 августа 2020 г. № 1011.

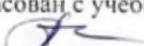
Разработчик: доцент кафедры административного, таможенного и финансового права, к.ю.н Мусаева Г.М.

Фонд оценочных средств по дисциплине одобрен на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «27» февраля 2023 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии Юридического института от «21» марта 2023 г., протокол №7.

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Фонд оценочных средств согласован с учебно-методическим управлением «30» марта 2023 г.  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Представители работодателей:

  Караденышев С.Р.
(полное наименование организации и должности руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

  Рыскулов С.



ПАСПОРТ

Фонда оценочных средств по дисциплине «Административный процесс»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов). очно

Вид работы	1 семестр	всего
	Общая трудоёмкость	72
Контактная работа:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины):	40	40
- выполнение тестового задания (ИТЗ);	10	10
- написание реферата (Р);	10	10
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- подготовка к практическим занятиям;	10	10

заочно

Вид работы	1 семестр	всего
	Общая трудоёмкость	72
Контактная работа:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Консультации		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины):	58	58

-	выполнение тестового задания (ИТЗ);	10	10
-	написание реферата (Р);	10	10
-	самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
-	подготовка к практическим занятиям;	28	28

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы)	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
	дисциплины				
	Тема 1. Административный процесс и административно-процессуальное право России	ПК-2 ПК-7 ПК-9	Вопросы дискуссии Тесты по теме Реферат	В соответствует вс темой	Устно Письменное тестирование устно
	Тема 2. Административно- процессуальные нормы и отношения в Российской Федерации	ПК-2 ПК-7 ПК-9	Вопросы дискуссии Типовые задачи Тесты по теме Реферат	В соответствует вс темой	Устно Устно Письменное тестирование устно
	Тема 3. Административно-процедурный процесс: понятие и виды	ПК-2 ПК-7 ПК-9	Вопросы дискуссии Типовые задачи Тесты по теме Реферат	В соответствует вс темой	Устно Устно Письменное тестирование устно
	Тема 4. Административно – нормотворческий процесс	ПК-2 ПК-7 ПК-9	Вопросы дискуссии Типовые задачи Тесты по теме Реферат	В соответствует вс темой	Устно Устно Письменное тестирование устно
	Тема 5. Административно-правонаделительный процесс	ПК-2 ПК-7 ПК-9	Вопросы дискуссии Типовые задачи Тесты по теме Реферат	В соответствует вс темой	Устно Устно Письменное тестирование устно
	Тема 6. Административноюрисдикционный процесс	ПК-2 ПК-7 ПК-9	Вопросы дискуссии Типовые задачи Тесты по теме Реферат	В соответствует вс темой	Устно Устно Письменное тестирование устно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
	ПК -2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знает: основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, его</p>	<p>Знает: основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>положения действующего законодательства,</p>	<p>Знает: основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>положения действующего законодательства,</p>

			<p>влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований.</p>	<p>основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p>Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p>Владеет: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и</p>	<p>основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти.</p> <p>Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. правильно составлять нормативные правовые акты, соответствующие предъявляемым требованиям.</p> <p>Владеет: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных</p>
--	--	--	---	---	---

				публично-правовых образований. методикой подготовки юридических	договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных
--	--	--	--	---	---

				<p>документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований. методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. навыками составления нормативных правовых актов с соблюдением требований предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия.</p>
--	--	--	--	---	--

	ПК-5	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности Владеет: нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационнопоисковыми системами и актами отечественного законодательства</p>	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности виды, сроки и цели административных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот. Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности осуществлять административный процесс, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами</p>	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности виды, сроки и цели административных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот. виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам</p>
--	------	---	--	--	---

				<p>Владеет: нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационнопоисковыми системами и актами отечественного законодательства навыками осуществления и оформления административных процедур</p>	<p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности осуществлять административный процесс, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Владеет: нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационнопоисковыми системами и актами отечественного законодательства навыками осуществления и оформления административных процедур навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>
ПК-7	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знает: цели и задачи административной ответственности; базовые понятия административной ответственности; формы контроля для выявления административных правонарушений Умеет: правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный</p>	<p>Знает: цели и задачи административной ответственности; базовые понятия административной ответственности; формы контроля для выявления административных правонарушений основные стадии административного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений; Умеет: правильно</p>	<p>Знает: цели и задачи административной ответственности; базовые понятия административной ответственности; формы контроля для выявления административных правонарушений основные стадии административного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений; систему административных</p>	

			анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с		
--	--	--	---	--	--

			<p>ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов</p>	<p>использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы выявить признаки и условия совершения правонарушений</p> <p>Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов навыками выявления и расследования правонарушения</p>	<p>наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной ответственности; виды и порядок наложения административных наказаний, Умеет: правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы выявить признаки и условия совершения правонарушений осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о совершении административных правонарушений составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения</p> <p>Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов навыками выявления и</p>
--	--	--	--	--	---

					расследования правонарушения навыками составления документов, сбора
--	--	--	--	--	--

					следов и фактов, свидетельствующих о факте совершения правонарушения, навыками составления процессуальных документов
--	--	--	--	--	--

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Административный процесс»

Комплект тестов

1. Из перечисленных фактов: 1) непосредственное обнаружение проступка уполномоченным лицом; 2) жалобы и заявления граждан; 3) сообщения представителей общественности, средств массовой информации и т.п. - поводом к возбуждению и расследованию дел об административных правонарушениях являются:

1. 1,2
2. 1
3. 1,2,3
4. 2,3

2. Определение “Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа” относится к понятию

1. действие
2. процесс
3. стадия
4. административная юрисдикция

3. Определение “Любые фактические данные, на основе которых в определенном законом порядке органы (должностные лица) устанавливают наличие или отсутствие административного правонарушения, виновность лица в его совершении и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела” относится к понятию

1. ходатайства
2. доказательства
3. признаки административного проступка
4. меры процессуального обеспечения

4. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это

1. эксперт
2. потерпевший
3. свидетель
4. законный представитель

5. Среди перечисленных органов: 1) районные суды; 2) органы внутренних дел; 3) местная администрация; 4) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; 5) административные комиссии; 6) органы административного надзора: пожарного, санитарного, ветеринарного и т.п. - уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях являются

1. 1,2,6
2. 2,3,4,5
3. 1,3
4. 1,2,3,4, 5, 6

6. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания 1. 2 месяца

2. 2 года
3. 6 месяцев
4. 3 месяца

7. Определение “Особый процессуальный порядок разрешения административно-правовых споров между гражданами и органами государственного управления (должностными лицами) в суде” относится к понятию

1. административная юстиция
2. административное производство
3. административная юрисдикция
4. административная деликтность

8. Главная функция административной юрисдикции 1.

1. правонаделительная
2. правоустановительная
3. правоохранительная
4. регулятивная

9. Определение “Нормативно урегулированный вид деятельности уполномоченных субъектов права по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел” относится к понятию

1. административное производство

2. административная ответственность
3. административно-правовые споры
4. административное принуждение

10. Обнаружение фактических обстоятельств совершенного административного правонарушения характерно для такой стадии административного производства, как

1. рассмотрение дела
2. возбуждение дела
3. исполнение постановления
4. вынесение постановления

11. Срок обжалования постановления о наложении административного наказания

1. 1 месяц
2. 2 месяца
3. 3 месяца
4. 10 дней

12. Из перечисленных видов административных производств: 1) по жалобам и заявлениям граждан; 2) по делам об административных правонарушениях граждан; 3) по комплектованию личного состава (например, по призыву на военную службу) - административноюрисдикционными процессами являются:

1. 2
2. 1,2
3. 3
4. 1,2,3

13. Совокупность процессуальных действий, направленных на установление факта административного правонарушения, а также определения подведомственности (подсудности) - это стадия

1. возбуждения дела об административном правонарушении
2. рассмотрения дела об административном правонарушении
3. пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
4. расследования и рассмотрения дела об административном правонарушении

14. Процессуальный документ, в котором отражаются, сведения, связанные с фактом противоправного поведения и характеризующие личность нарушителя это-

1. протокол об административном правонарушении
2. постановление

3. мотивированное определение пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

4. представление

15. Административное наказание без составления протокола назначается в виде:

1. предупреждения и административного штрафа

2. дисквалификации

3. лишения специального права

4. только предупреждения

16. Назначение административного наказания в виде административного штрафа, без составления протокола, на месте совершения административного правонарушения осуществляется, если размер штрафа не превышает:

1. 100 руб.

2. 500 руб.

3. 1000 руб.

4. 50 руб.

17. Выяснение обстоятельств дела, привлечение лица к административной ответственности и наложение административного наказания присуще стадии:

1. возбуждения дела об административном правонарушении

2. рассмотрения дела об административном правонарушении

3. пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

4. административного расследования

18. Производство по делам об административных правонарушениях регулируется ...

1. федеральным законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. федеральным законодательством

3. законодательством субъектов Российской Федерации

4. нормативно-правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ

19. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судом может быть обжаловано ...

1. в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в суд

2. только в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу

3. в Конституционный суд Российской Федерации

4. только в суд

20. Отсутствие события и состава административного правонарушения являются ...

1. обстоятельствами, исключающими производство по делу об административном правонарушении на любой его стадии
2. обстоятельствами, исключающими возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении
3. обстоятельствами, исключающими только возбуждение дела об административном правонарушении
4. обстоятельствами, исключающими только возможность рассмотрения дела об административном правонарушении.

Критерии оценки (в балах)

- от 51 до 66 баллов выставляется студенту, если он ответил на 10-14 вопросов
- от 66 до 86 баллов выставляется студенту, если он ответил на 15-19 вопросов-
- от 86 и выше баллов выставляется студенту, если он ответил на 19-20

вопросов

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Задание 1. Администрацией Кемеровской области в течение дня были совершены следующие служебные действия:

1. принят регламент работы аппарата;
2. утверждены две должностные инструкции;
3. наложено дисциплинарное взыскание на начальника
общего
отдела;
4. должностными лицами издано десять распоряжений,
5. издано распоряжение о предоставлении очередного
отпуска работнику департамента здравоохранения;
6. проведено совещание;
7. заключен договор со строительным управлением на ремонт
одного из корпусов администрации;
8. Строилов назначен опекуном своего племянника;
9. принято распоряжение о
выдаче лицензии.

Охарактеризуйте указанные действия и решения Администрации Кемеровской области с точки зрения наличия или отсутствия в них признаков административного процесса, административно-процессуальных норм.

Задание 2. Можно ли отнести возникшие правоотношения к разряду административно-процессуальных отношений, если да, то по каким признакам?

- отношения между председателем гаражного кооператива и его членом по вопросу размещения гаража на территории кооператива;
- отношения между органами записи актов гражданского состояния и гражданином по вопросу изменения фамилии;
- отношения между администрацией Кемеровской области и администрацией Кемеровского района по передаче жилого фонда в муниципальную собственность;
- отношения между ректором ДГУ и преподавателем кафедры;
- отношения между студентом и государственной аттестационной комиссией по защите дипломной работы;
- отношения между Главным управлением Министерства юстиции РФ по Кемеровской области и администрацией Кемеровской области по регистрации распоряжения администрации области, затрагивающего права и законные интересы граждан;
- отношения между водителем и работником ГИБДД по проверке документов на право управления транспортным средством;
- отношения между родителями малолетнего ребенка и органами по защите прав несовершеннолетних по вопросу получения разрешения на продажу квартиры, в том числе принадлежащей малолетнему ребенку;
- отношения между гражданином и Бюро технической инвентаризации по изготовлению технического паспорта на дом;
- отношения между Горэлектросетью и администрацией Кемеровского района по энергоснабжению муниципальной больницы.

Задача 3. Военнослужащий, старший лейтенант Петров, был задержан на улице патрульно-постовой службой за то, что находился в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, приставал к гражданам. Административная комиссия наложила на Петрова за данное правонарушение административное наказание в виде штрафа, а его

начальник по службе объявил ему о неполном служебном соответствии. Усматриваете ли Вы в данной ситуации нарушения закона?

Задача 4. Сотрудник Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (ГИБДД) капитан полиции Серегин и его друг, майор Российской армии Светлов, были задержаны работниками охотинспекции, так как в их машине был обнаружен убитый кабан. Лицензии на отстрел кабана у них не было. Начальник районного отделения охотинспекции подверг Серегина и Светлова административному наказанию в виде штрафа с конфискацией находящихся в их личной собственности ружей.

Как Вы оцениваете действия должностных лиц охотинспекции?

Задача 5. Пятнадцатилетний школьник, выбежав на проезжую часть улицы, создал аварийную ситуацию, однако дорожно-транспортного происшествия удалось избежать. За это он был оштрафован сотрудником Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (ГИБДД) на 50 рублей.

Правильно ли наложено административное наказание?

Задача 6. Определите, какими нормативными актами установлена ответственность за мелкое хулиганство, нарушение Правил дорожного движения, налоговые правонарушения, бюджетные нарушения.

Задача 7. Проанализируйте, есть ли различия между принципом неотвратимости наказания за совершение правонарушения и наказуемостью, как признаком административного правонарушения.

Задача 8. Гражданин Украины, начальник областного управления здравоохранения, переехал на постоянное место жительства к своей жене в одну из областей Российской Федерации. Вскоре он был принят на работу на должность заместителя начальника управления здравоохранения Администрации этой области. Однако прокурор области направил представление в Администрацию области, в котором указал на неправомерное решение о назначении на должность этого гражданина и о невозможности выполнения им данных функций.

Почему прокурор направил такое представление? Не усматривается ли в этом нарушение прав и свобод гражданина?

Задача 9. С разрешения главы районной администрации рядом со школой началось строительство гаражей. Инициативная группа родителей школьников подала жалобу на решение главы администрации в суд. По мнению родителей, нахождение гаражей непосредственно рядом со школой создаст угрозу жизни и здоровью школьников. Судья, к которому поступила жалоба, отказался ее рассматривать, объяснив родителям, что, во-первых, коллективные жалобы не подлежат рассмотрению судом, во-вторых, им следует вначале обратиться с жалобой к главе городской администрации. Правомерен ли отказ судьи?

Задача 10. Супруги Брежневые решили переехать на постоянное место жительства в Израиль. Оформив все положенные документы, они подали заявление на выдачу загранпаспортов. Прождав 3 месяца и 10 дней, супруги обратились с жалобой в суд. Суд вынес постановление, где обязал выдать паспорта Брежневым. ОВД отказался выполнить решение суда, обосновывая это тем, что в период рассмотрения жалобы Брежневых судом был предъявлен гражданский иск о возмещении причиненного материального ущерба вследствие ДТП. Оцените правомерность сторон.

Задача 11. 10 сентября, Оглов обратился в Кировский ОВД г. Ижевска с заявлением, содержащим просьбу разрешить ему приобрести охотничье ружье. В тот же день в ОВД поступила жалоба на, Оглова от его соседки, что 9 сентября в квартире, Оглова до 3 часов утра играла музыка, громко пели песни. В жалобе излагалась просьба привлечь Оглова к ответственности за нарушение общественного порядка и правил общежития граждан. В результате, Оглову было отказано в разрешении на приобретение охотничьего ружья. Правомерен ли отказ? Если нет, то, как необходимо поступить, Оглову?

Задача 12. Выпускник Энергетической академии Кучеров, не найдя работы по специальности, обратился в службу занятости для признания его безработным. В течение 4 дней ему было предложено 3 варианта работы по его специальности. Все варианты по субъективным причинам его не устроили. В связи с этим в признании безработным ему было отказано. Кучеров обратился с жалобой в суд. Каково будет решение суда?

Задача 13. Депутат городского законодательного собрания г. Пенза Быстров, возвращаясь вечером домой, зашел в кафе и выпил по случаю своего дня рождения 200 граммов водки. У самого дома его остановил наряд

муниципальной милиции для проверки документов. Депутат был доставлен в дежурную часть и водворен в медицинский вытрезвитель, где пробыл до утра. Утром начальник ОВД принес свои извинения Быстрову за недоразумение и выпустил его. Посчитав действия должностных лиц противозаконными, Быстров направил жалобы начальнику УВД и прокурору города.

Какие права были нарушены в данной ситуации? Правомерны ли действия должностных лиц ОВД? Как должны поступить начальник УВД и прокурор?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дает аргументированные ответы на поставленные вопросы со ссылками на действующее законодательство, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно справляется с поставленными задачами;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он грамотно и по существу излагает ответ на вопрос, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в ответах на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает задачу, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, и промежуточного контроля.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Юридический процесс: понятие, признаки и виды.
2. Административный процесс: понятие и виды.
3. Принципы административного процесса.
4. Стадии административного процесса.
5. Административно-процессуальное право: объективные основания для формирования.
6. Место административного процессуального права в системе российского права.

7. Кодекс административного судопроизводства РФ (проект).
8. Административно-процессуальные нормы и отношения.
9. Виды производств административного процесса.
10. Административно-процессуальная деятельность: понятие, особенности, принципы и виды.
11. Административно-правонаделительный процесс.
12. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и соотношение с иными видами процессуально-правовой деятельности.
13. Административная юстиция и административное судопроизводство.
14. Создание административных судов в Российской Федерации.
15. Административно-правовой спор.
16. Досудебное и внесудебное рассмотрение административных дел.
17. Нормотворческое производство, его стадии и этапы, их характеристика.
18. Правовые акты управления (акты государственной администрации): понятие, основные признаки и виды.
19. Требования к подготовке и изданию правовых актов управления и последствия их несоблюдения.
20. Понятие, признаки и виды административного договора. Соотношение с правовыми актами управления (административными актами).
21. Производство по рассмотрению предложений и заявлений граждан.
22. Право граждан на обращение в государственные органы и органы муниципальных образований.
23. Административная жалоба: понятие, виды, предмет жалобы.
24. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов исполнительной власти и их должностных лиц.
25. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.
26. Производство по рассмотрению административных жалоб граждан.
27. Производство по рассмотрению судебных жалоб граждан.
28. Производство по применению мер поощрения к государственным служащим.
29. Дисциплинарное производство в системе государственной службы.

30. Стадии процесса прохождения и прекращения государственной гражданской службы.

31. Аттестация и квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.

32. Производство по оспариванию нормативных правовых актов в порядке административного судопроизводства.

33. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

34. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

35. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

36. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.

37. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

38. Стадия возбуждения дела и расследования дела в производстве по делам об административных правонарушениях.

39. Стадия рассмотрения дела в производстве по делам об административных правонарушениях.

40. Стадия пересмотра постановлений по делу в производстве по делам об административных правонарушениях.

41. Стадия исполнения постановлений по делу в производстве по делам об административных правонарушениях.

Критерии оценки (в балах)

- от 51 до 66 баллов выставляется студенту, если он

Знает пути формирования современного административного законодательства, основные методы обобщения правоприменительной практики

Умеет прогнозировать изменения в содержании административных норм, используемых в профессиональной деятельности;

Владеет способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения, навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике

- от 66 до 86 баллов выставляется студенту, если он

Знает

задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативно-правовых актов, судебную практику по сфере юридической деятельности, виды административных процедур

Умеет предвидеть результаты действия новых норм права, анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права, осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов,

Владет способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права, навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства, способностью выявлять признаки правонарушения способностью дифференцировать противоправные деяния

- от 86 и выше баллов выставляется студенту, если он

Знает разрабатывать нормативно-правовые акты, способы контролировать происходящие изменения законодательства, методы осуществления административных процедур;

Умеет моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель, корректно изменять методики для решения конкретных юридических задач, осуществлять административный процесс;

Владеть методикой реализации необходимых норм в профессиональной деятельности, навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства, навыками квалифицировать противоправные деяния.

Вопросы к экзамену

1. Предмет и методы института административных процедур
2. Система и источники института административных процедур
3. Понятие и виды административно-процедурных норм.
4. Содержание, цели и принципы административных процедур

5. Основные причины формирования законодательства об административных процедурах и его содержание.
6. Административно-регулятивные производства
7. Правопредоставительное производство.
8. Регистрационное производство
9. Лицензионное производство
- 10.Правоудостоверительное производство
- 11.Экзаменационное производство
- 12.Конкурсное производство.
- 13.Поощрительное производство
- 14.Призывное производство
- 15.Административно-наблюдательные производства
- 16.Контрольно-надзорное производство
- 17.Административно-принудительные производства
- 18.Производство по применению мер административного пресечения
- 19.Производство по применению мер обеспечения исполнения публичных обязанностей
- 20.Производство по делам об административных правонарушениях
- 21.Производство по применению мер ответственности, предусмотренных отдельными федеральными законами
- 22.Административно-защитные производства
- 23.Производство по разрешению административных жалоб
- 24.Производство по разрешению споров и разногласий.
- 25.Согласительное производство
- 26.Производство по делам о гражданстве
- 27.Аттестационное производство
- 28.Производство по авторским и патентным правам.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно

выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.