

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практической подготовке «Производственная практика:
преддипломная»

наименование дисциплины / модуля

Кафедра юридических дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа бакалавриата

40.03.01. Юриспруденция

(код и наименование направления/специальности)

Направленность, (профиль)/специализация программы

уголовно-правовой

наименование направленности (профиля)/ специализация программы

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Хасавюрт -2023

Фонд оценочных средств практической подготовки «Производственная практика: преддипломная» составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
от 13.08.2020 г., № 1011.

Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, Магомедов М.М., ст. преподаватель

(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин от «10» июля 2023 г.
протокол №10

Зав. кафедрой  Касумов Р.М.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала от «10» июля 2023 г.
протокол №10

Председатель  Шахбанов А.М.
(подпись)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по производственной практике: преддипломная

1.1. Основные сведения о дисциплине

Объем производственной практики: преддипломная - 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика: преддипломная проводится на 4 курсе очной формы обучения в 8 семестре и на 5 курсе очно-заочной формы обучения в 10 семестре.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	8 семестр ОФО	10 семестр О- ЗФО	
Общая трудоёмкость	216	216	
Контактная работа:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	36	36	
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)			
Самостоятельная работа: - <i>выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);</i> - <i>выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);</i> - <i>написание реферата (Р);</i> - <i>написание эссе (Э);</i> - <i>самостоятельное изучение разделов (перечислить);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к коллоквиумам;</i> - <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	176	176	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	

1.2. Требования к результатам обучения по практике, формы их контроля и виды оценочных средств

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедуры анализа проблем и принятия решений для выполнения поставленных задач.</p> <p>Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	<p>Знает: основы планирования деятельности по достижению задач.</p> <p>Умеет: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.</p> <p>Владеет: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность.</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p> <p>Умеет: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки.</p> <p>Владеет: навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности и оценки результатов по итогам циклов технологии преподавания.</p>

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Знает: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей деятельности; общую характеристику чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения. Умеет: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности. Владеет: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах.	Знает: основные принципы недискриминационного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности. Умеет: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Владеет: навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знает: принципы, причины, признаки экономических явлений, имеет представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг. Умеет: разрабатывать экономические планы, определять основные направления экономических процессов. Владеет: навыками экономического мышления, умениями экономически грамотного, обоснованного поведения.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	Знает: структуру современной системы права и системы законодательства, основные источники права в Российской Федерации. Владеет: основными закономерностями формирования, функционирования и развития права. Умеет: правильно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки.
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	Знает: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права. Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям. Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	Знает: понятие, основные виды юридических экспертиз. Умеет: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним тех или иных норм различных отраслей права. Владеет: навыками проведения юридической экспертизы документов, явлений в процессе практической юридической деятельности.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права.	Знает: систему нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике. Умеет: применять основные приемы толкования правовых норм. Владеет: смыслом и содержанием нормативно-правовых актов на основе правил и способов юридического толкования.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Знает: основную профессиональную юридическую лексику, основы формальной логики. Умеет: корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации. Владеет: приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в рамках практической юридической деятельности.

ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Знает: технику подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. Умеет: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Владеет: правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Знает: основные принципы этики юриста, понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии. Умеет: применять на практике принципы этики, в том числе правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты и ограничения. Владеет: навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения при решении профессиональных задач на практике.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	Знает: основные правовые базы данных, принципы их работы. Умеет: пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Владеет: приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности. Умеет: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями. Владеет: навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки.
ПК-3	Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации.	Знает: юридическую природу и виды систематизации нормативных правовых актов; характеристику учета нормативных правовых актов; характеристику инкорпорации нормативных правовых актов; характеристику консолидации нормативных правовых актов; основные итоги работы по систематизации нормативных правовых актов. Умеет: находить нормативные правовые акты в источниках официального опубликования; анализировать содержание нормативных правовых актов; определять критерии для объединения разрозненных нормативных правовых актов; устанавливать необходимый вид систематизации нормативных правовых актов; осуществлять отдельные виды систематизации нормативных правовых актов. Владеет: навыками поиска и сбора нормативных правовых актов; навыками построения информационно-поисковой системы.

ПК-4	Способность применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	<p>Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права; обязательные и факультативные реквизиты юридических документов и последствия их отсутствия; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов.</p> <p>Умеет: использовать научные знания и применять законодательство о противодействии правонарушному поведению, а также выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью.</p> <p>Владет: навыками грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</p>
ПК-5	Готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, уважая честь и достоинство личности, соблюдая и защищая права и свободы человека и гражданина.	<p>Знает: теоретическое содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Умеет: принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством и должностными обязанностями.</p> <p>Владет: навыками подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативными правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки.</p>
ПК-6	Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений.	<p>Знает: сущность юридической квалификации как одной из основных стадий правоприменения.</p> <p>Умеет: творчески использовать полученные знания, навыки, умения при решении конкретных проблем в практической деятельности.</p> <p>Владет: способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p>

**Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка по практике быть не может.*

2. Контрольные задания и иные материалы оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения производственной практики

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит производственная практика.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика, с основными функциями и задачами структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с научным исследованием.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по гражданским делам в различных инстанциях, составить проекты жалоб на судебные решения по отдельным делам.

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составляемые в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства;

Задание 11. Собрать необходимый объем статистических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с исследованием студента.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор судебной практики по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 13. Принимать личное участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством опытных сотрудников правоохранительного органа.

Задание 14. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 15. Ежедневно вести записи по практике, подготовить отчет по итогам производственной практики.

Задание 16. Изучить и собрать информационный и практический материал для подготовки ВКР.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его темы выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» выставляется при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.