

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Хасавюрте

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по практической подготовке (учебная практика: практика по**  
**получению первичных профессиональных умений и навыков**  
**(учебно-ознакомительная))**

---

*наименование дисциплины / модуля*

---

**Кафедра юридических дисциплин**

*(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)*

**Образовательная программа бакалавриата**

**40.03.01. Юриспруденция**

---

*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность, (профиль)/специализация программы  
**государственно-правовой**

---

*наименование направленности (профиля)/ специализация программы*

Форма обучения

**заочная**

---

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП  
*(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)*

Хасавюрт -2023

Фонд оценочных средств практической подготовки (учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)) составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

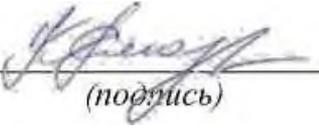
*(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)*

от 13.08.2020 г., № 1011.

Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, Магомедов М.М., ст. преподаватель

*(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)*

Фонд оценочных средств практической подготовки одобрен: на заседании кафедры юридических дисциплин от 10 июля 2023 г. протокол № 10.

Зав. кафедрой  Касумов Р.М.  
*(подпись)*

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от 10 июля 2023 г. протокол № 10.

Председатель  Шахбанов А.М.  
*(подпись)*

**1. ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной практике: практике по  
получению первичных профессиональных умений и навыков  
(учебно-ознакомительная)**

**1.1. Основные сведения о дисциплине**

Объем производственной практики - 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная) проводится на 3 курсе заочной формы обучения в 6 семестре.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
		6 семестр ЗФО	
<b>Общая трудоёмкость</b>		<b>108</b>	
<b>Контактная работа:</b>			
Лекции (Л)		2	
Практические занятия (ПЗ)		18	
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)			
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)		<b>88</b>	
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>		<b>зачет</b>	

## 1.2. Требования к результатам обучения по практике, формы их контроля и виды оценочных средств

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способность осуществлять нормотворческую деятельность в соответствии своей профессиональной деятельностью.	<p><b>ЗНАЕТ:</b> процесс формирования права, виды и особенности нормотворческой деятельности, результаты нормотворческой деятельности, механизм и средства правового регулирования.</p> <p><b>УМЕЕТ</b> выделять стадии нормотворческой процедуры, использовать нормотворческие инструменты при создании нормативно-правовых актов.</p> <p><b>ВЛАДЕЕТ:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права; методологией разработки нормативно-правовых актов.</p>
ПК-2	Способность квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.	<p><b>ЗНАЕТ:</b> принципы квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.</p> <p><b>УМЕЕТ:</b> анализировать состав юридических фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.</p> <p><b>ВЛАДЕЕТ:</b> методологией разработки нормативно-правовых актов; навыками квалификации фактов и обстоятельств при разработке нормативно-правовых актов.</p>
ПК-7	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе на выявление положений, способствующих созданию условий для проявлений коррупциогенных факторов.	<p><b>ЗНАЕТ:</b> положения российского антикоррупционного законодательства, признаки деяний коррупционной направленности, причины, содействующие их совершению, способы их выявления и предотвращения.</p> <p><b>УМЕЕТ:</b> анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления коррупционных нарушений и коррупциогенных факторов.</p> <p><b>ВЛАДЕЕТ:</b> навыками выявления и оценки коррупциогенного поведения, разработки мер предупреждения данных правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>
ПК-8	Способность толковать нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных	<p><b>ЗНАЕТ:</b> понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УМЕЕТ:</b> определять объект профессионального толкования.</p> <p><b>ВЛАДЕЕТ</b> навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание.</p>
ПК-9	Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение, административных правонарушений.	<p><b>ЗНАЕТ:</b> условия и причины совершения административных правонарушений, систему административных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной ответственности.</p> <p><b>УМЕЕТ:</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о факте совершения административных правонарушений.</p> <p><b>ВЛАДЕЕТ</b> навыками составления документов, сбора следов и фактов, свидетельствующих о факте совершения правонарушения.</p>

*\*Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.*

## **2. Контрольные задания и иные материалы оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной практики**

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит производственная практика.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика, с основными функциями и задачами структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с научным исследованием.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Задание 9. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор судебной практики в соответствии со спецификой его индивидуального задания на практику.

Задание 10. Ежедневно вести записи по практике, подготовить отчет по итогам учебной практики.

Задание 11. Изучить и собрать информационный и практический материал для подготовки отчета по практике.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его индивидуального задания на практику.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» выставляется при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.