

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практической подготовке (учебная практика: практика по
получению первичных профессиональных умений и навыков
(учебно-ознакомительная))

наименование дисциплины / модуля

Кафедра юридических дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа бакалавриата

40.03.01. Юриспруденция

(код и наименование направления/специальности)

Направленность, (профиль)/специализация программы
государственно-правовой

наименование направленности (профиля)/ специализация программы

Форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП
(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Хасавюрт -2023

Фонд оценочных средств практической подготовки (учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)) составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

от 13.08.2020 г., № 1011.

Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, Магомедов М.М., ст. преподаватель

(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Фонд оценочных средств практической подготовки одобрен:
на заседании кафедры юридических дисциплин от 10 июля 2023 г. протокол № 10.

Зав. кафедрой  Касумов Р.М.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от 10 июля 2023 г. протокол № 10.

Председатель  Шахбанов А.М.
(подпись)

**1. ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике: практике по
получению первичных профессиональных умений и навыков
(учебно-ознакомительная)**

1.1. Основные сведения о дисциплине

Объем производственной практики - 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная) проводится на 3 курсе заочной формы обучения в 6 семестре.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
		6 семестр ЗФО	
Общая трудоёмкость		108	
Контактная работа:			
Лекции (Л)		2	
Практические занятия (ПЗ)		18	
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)			
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)		88	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		зачет	

1.2. Требования к результатам обучения по практике, формы их контроля и виды оценочных средств

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способность осуществлять нормотворческую деятельность в соответствии своей профессиональной деятельностью.	<p>ЗНАЕТ: процесс формирования права, виды и особенности нормотворческой деятельности, результаты нормотворческой деятельности, механизм и средства правового регулирования.</p> <p>УМЕЕТ выделять стадии нормотворческой процедуры, использовать нормотворческие инструменты при создании нормативно-правовых актов.</p> <p>ВЛАДЕЕТ: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права; методологией разработки нормативно-правовых актов.</p>
ПК-2	Способность квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.	<p>ЗНАЕТ: принципы квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.</p> <p>УМЕЕТ: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.</p> <p>ВЛАДЕЕТ: методологией разработки нормативно-правовых актов; навыками квалификации фактов и обстоятельств при разработке нормативно-правовых актов.</p>
ПК-7	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе на выявление положений, способствующих созданию условий для проявлений коррупциогенных факторов.	<p>ЗНАЕТ: положения российского антикоррупционного законодательства, признаки деяний коррупционной направленности, причины, содействующие их совершению, способы их выявления и предотвращения.</p> <p>УМЕЕТ: анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления коррупционных нарушений и коррупциогенных факторов.</p> <p>ВЛАДЕЕТ: навыками выявления и оценки коррупциогенного поведения, разработки мер предупреждения данных правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>
ПК-8	Способность толковать нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных	<p>ЗНАЕТ: понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности.</p> <p>УМЕЕТ: определять объект профессионального толкования.</p> <p>ВЛАДЕЕТ навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание.</p>
ПК-9	Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение, административных правонарушений.	<p>ЗНАЕТ: условия и причины совершения административных правонарушений, систему административных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной ответственности.</p> <p>УМЕЕТ: осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о факте совершения административных правонарушений.</p> <p>ВЛАДЕЕТ навыками составления документов, сбора следов и фактов, свидетельствующих о факте совершения правонарушения.</p>

**Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.*

2. Контрольные задания и иные материалы оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной практики

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит производственная практика.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика, с основными функциями и задачами структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с научным исследованием.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Задание 9. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор судебной практики в соответствии со спецификой его индивидуального задания на практику.

Задание 10. Ежедневно вести записи по практике, подготовить отчет по итогам учебной практики.

Задание 11. Изучить и собрать информационный и практический материал для подготовки отчета по практике.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его индивидуального задания на практику.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» выставляется при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.