

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Хасавюрте

Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Образовательная программа:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:

Уголовно-правовой, Государственно-правовой

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная, очная -ускорен)

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Хасавюрт, 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «**Информационные технологии в юридической деятельности**»
составлен в 2023 году в соответствии с требованиями с Федерального государственного
образовательного стандарта (далее ФГОС), ВО по направлению бакалавриат)

Разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

Разработчик: Камалудинова Х.Э. к.ф-м.н., доцент., преподаватель филиала ДГУ в г.Хасавюрте

Фонд оценочных средств дисциплины «**Информационные технологии в юридической деятельности**» одобрен на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 10 от «10» июля 2023 года.

Зав.кафедрой



Р.М. Разаков

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 10 от «11» июля 2023 года.

Председатель



А.М.Шахбанов

Рецензент (эксперт):

(подпись)

Фамилия И.О.

МП.

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Основные сведения о дисциплине

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам

Структура дисциплины. Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
		всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	40	
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные занятия (ЛЗ)	12	12
Контроль	36	36
Промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа:	32	32
- контрольная работа		
- написание реферата (Р);		
- самостоятельное изучение разделов:		
Раздел 1.	16	16
Раздел 2.	16	16
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	-	-
- подготовка к практическим занятиям.	-	-
Вид итогового контроля: экзамен		

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
		всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Лабораторные занятия (ЛЗ)	2	2
Контроль	9	9
Промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа:	91	91
- контрольная работа		
- написание реферата (Р);		
- самостоятельное изучение разделов:		
Раздел 1.	50	50
Раздел 2.	41	41
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	-	-
- подготовка к практическим занятиям.	-	-
Вид итогового контроля: экзамен		

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
		всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	24	24
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные занятия (ЛЗ)	6	6
Контроль	36	36
Промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа:	48	48
- контрольная работа - написание реферата (Р);		
- самостоятельное изучение разделов: Раздел 1.	24	24
Раздел 2.	24	108
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	-	-
- подготовка к практическим занятиям.	-	-
Вид итогового контроля: экзамен		

Очная форма обучения – ускорен

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
		всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	36	24
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	12	6
Лабораторные занятия (ЛЗ)	12	6
Контроль	36	36
Промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа:	36	48
- контрольная работа		
- написание реферата (Р);		
- самостоятельное изучение разделов:		
Раздел 1.	18	24
Раздел 2.	18	108
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	-	-
- подготовка к практическим занятиям.	-	-
Вид итогового контроля: экзамен		

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
		всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Лабораторные занятия (ЛЗ)	2	2
Контроль	4	4
Промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа:	91	91
- контрольная работа		
- написание реферата (Р);		
- самостоятельное изучение разделов:		
Раздел 1.	50	50
Раздел 2.	41	41
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	-	-
- подготовка к практическим занятиям.	-	-
Вид итогового контроля: экзамен		

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии и с ПООП (при наличии))	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>УК-1- Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД 1.УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД 2. УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД 3. УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p> <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p> <p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p>Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать</p>	
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИД 1. ОПК-8.1. Владеет основными методами, способами и средствами получения и анализа юридически значимой информации</p> <p>ИД 2. ОПК-8.2. Умеет работать с информацией с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности</p> <p>ИД 3. ОПК-8.3. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной</p>	<p>Знает: основные правовые базы данных, принципы их работы</p> <p>Умеет: пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Владеет: приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Знает: основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации</p> <p>Умеет: использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

		<p>Владеет: необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Знает: решение конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Умеет: извлекать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеет: информационными технологиями для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД 1. ОПК-9.1. Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИД 2. ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии при</p>	<p>Знает: основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности; Умеет: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

решении задач профессиональной деятельности.
ИД 3. ОПК-9.3.
Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;

правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями.
Владеет: навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки
Знает: принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности
Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи
Владеет: навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов.
Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных
Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию
Владеет: навыками получения, создания и использования информационных продуктов В

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

Знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности

№№ и названия	Цель и содержание	Результаты
Лабораторная работа	№1 Основы работы в операционной системе Windows	
1. Работа с клавиатурой ПК. 2. Работа с основными элементами пользовательского интерфейса ОС Windows. 3. Создание и редактирование текстовых документов. 4. Форматирование документов.	Цель работы: 1) определить роль операционной системы в организации работы пользователя на ПК; 2) изучить организацию хранения данных на внешних запоминающих устройствах (ВЗУ); 3) изучить основные элементы структуры интерфейса пользователя операционной системы Windows; 4) приобрести практические навыки работы в ОС. 4) изучение общих правил работы с меню и панелями инструментов; 5) ввод и редактирование документов в экранном режиме; 6) форматирование абзацев и	Созданный файл под своей фамилией; папки; ярлык к папке. Текст, таблицы с данными, схемы.

	<p>автоформат таблицы. Проверка правописания. ставка номеров страниц. 18. Создание схемы с помощью <i>панели Рисования.</i> Создание списка и изменение с нумерованного на маркированный. ввод математических символов с помощью средства форматирования. Изменение масштаба отображения документа. "охранение документа.</p>	
--	--	--

Лабораторная работа №2 Информационные технологии создания и просмотра

<p>Создание слайдов с правовой информацией. 2. Оформление и показ слайдов.</p>	<p>Цель работы: Получение навыков работы по созданию слайдов; применение различных шаблонов в оформлении слайдов; использование макетов слайдов; добавление гиперссылок и кнопок возврата; изучение режимов показа слайдов.</p> <p>Содержание: запуск MS Power Point. создание текста слайдов. создание диаграмм для слайдов. выбор макетов текста и содержимого. настройка презентации. создание оглавления слайдов с помощью гиперссылок, добавление кнопок возврата со слайдов к началу презентации _</p>	<p>Презентации, состоящие из 10 слайдов по разным темам дисциплины.</p>
--	---	---

	<p>9. Использование различных режимов смены слайдов. Сохранение документа.</p>	
<p>Лабораторная работа №3 Информационные технологии</p>		<p>создания и обработки</p>
<p>1. Создание и обработка электронной таблицы. 2. Форматирование таблицы и построение диаграмм. 3. Работа с электронной таблицей как с базой данных. 4. Использование встроенных функций и таблицы подстановки.</p>	<p>Цель работы:</p> <p>1) получение навыков проектирования табличных форм и эксплуатации электронных таблиц; 2) применение операций форматирования табличных документов; 3) создание и редактирование диаграмм; 4) использование встроенных функций; 5) работа с электронной таблицей как с базой данных; 6) использование сервисных возможностей табличного процессора.</p> <p>держание:</p> <p>Запуск ТП Excel. Создание электронной таблицы, заполнив ее исходными данными. Форматирование текста в ячейках. Расчет показателей с помощью ввода определенных формул в ячейки и их копирование в блок ячеек.</p>	<p>Таблица с расчетами с помощью формул; таблица с исходными данными; таблица с расчетами с помощью встроенных функций; круговая и линейчатая диаграммы.</p>

	<p>Составление таблицы значений функции с использованием Мастера функций.</p> <p>Поиск данных в таблице с помощью <i>Пользовательского автофильтра</i>.</p> <p>Подготовка таблицы для расчета «Таблицы подстановки».</p> <p>1. Построение диаграмм.</p> <p>1. Переименование Листов таблицы.</p> <p>5. Сохранение документа.</p>	
<p>Лабораторная работа №4 Информационные технологии хранения поиска и</p>		
<p>1. Создание и редактирование таблиц.</p> <p>2. Задание ключевых полей в таблицах. Создание и редактирование запросов.</p> <p>3. Создание и редактирование форм и отчетов.</p>	<p>Цель работы:</p> <ul style="list-style-type: none">) приобретение навыков работы по созданию базы данных и ее основных объектов;) сортировка данных в таблицах и других информационных объектах;) выборка данных из нескольких таблиц по заданным критериям;) подготовка данных к выводу на печать. <p>Содержание:</p> <p>Запуск MS Access.</p> <p>Создание структуры базы данных.</p> <p>Сохранение таблиц.</p> <p>Ввод данных в таблицы.</p> <p>Задание ключевых полей.</p> <p>Установление связей между таблицами.</p> <p>Создание формы для БД.</p>	<p>Таблицы с данными; форма по данным из таблиц; формы для ввода данных, запросы по данным из таблиц.</p>

Поиск данных с помощью

фильтров.

[поиск данных с

Поиск документа

лабораторная работа №6 Информационные технологии поиска правовой информации

СПС	Цель работы:	Сохраненные
Консультант Плюс. Тренингов- тирующая	1) получение навыков работы со справочными правовыми системами; 2) использование различных видов поиска нормативно-правовых актов в СПС; 3) ознакомление и приобретение навыков работы с интерфейсом СПС «Консультант Плюс». Содержание: Запуск Консультант Плюс. Поиск документов с помощью: - Быстрого поиска (5 документов) - _____	Сохраненные фрагменты документов
Лабораторная работа 7 браузером Internet Explorer. задание использование электронной почты. Ознакомление возможностями сервера mail.ru. Содержание: запуск Internet Explorer.	_____ Информационные технологии _____ поиска правовой информации получение навыков работы с браузером Internet Explorer; использование системы Yandex для поиска информации по запросу;	Список адресов государственных органов власти и управления. Адрес электронной почты.

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

1. Технологии интеллектуального анализа данных.
2. Технологии экспертных систем.
3. Технологии АРМ.
4. Технологии гипермедиа.
5. Автоматизированные информационно-правовые системы.
6. Национальные и региональные программы в информационной сфере.
7. Информационные процессы в законодательстве РФ.
8. Государственная и негосударственная информационная политика.
9. Общедоступная информация.
10. Информация о частной жизни лица.
11. Профессиональная тайна.
12. Служебная тайна.
13. Защита от несанкционированного доступа.
14. Защита юридической значимости электронного документа.
15. Программно-аппаратные средства защиты информации.
16. Информационные технологии в деятельности законодателя.
17. Информационные технологии в деятельности Президента РФ и Администрации Президента РФ.
18. Информационные технологии в деятельности Президента РД и Администрации Президента РД.
19. Информационные технологии в деятельности нотариуса.
20. Информационные технологии в деятельности адвокатов.
21. Информационные технологии в деятельности прокуроров.
22. Информационные технологии в деятельности следователей.
23. Информационные технологии в деятельности кадровых служб.
24. Информационные технологии в деятельности делопроизводителей.
25. Информационные технологии в деятельности судебных экспертов.
26. Информационные технологии в деятельности избирательных комиссий.
27. Информационные технологии в деятельности ГИБДД.
28. Информационные технологии в деятельности судей.
29. Информационные технологии в деятельности судебных приставов.
30. Информационные технологии в деятельности юрисконсульта.

Изложение основных положений реферата должно сопровождаться электронной презентацией, содержащей 10 слайдов, отражающих:

1. Функции юриста по направлениям деятельности.
2. Структуру обрабатываемой информации.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок создания и применения информационных технологий в определенной сфере деятельности юриста.
4. Виды информационных технологий и систем, применяемых в определенной сфере деятельности юристов.

5. Выводы.

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. Информационные технологии в юридической деятельности - это

- 1) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации и способы осуществления таких процессов и методов в юридической деятельности
- 2) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
- 3) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
- 4) совокупность логико-математических, лингвистических и других методов и методик исследования информационных объектов и вычислительных, телекоммуникационных, других технических и программных средств обработки социально-правовой информации

2. База данных как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру, единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей
- 2) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных
- 3) средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ
- 4) все верно

1. Система управления базами данных как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных, имеющая средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ
- 2) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру

3) единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей

4) все верны

2. Хранилище данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) очень большая специализированная БД и программная система, предназначенная для извлечения, коррекции (чистка, правка) и загрузки данных из источников в БД со сложной структурой, включая средства упрощения доступа, анализа с целью принятия решения

2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

3. Интеллектуальный анализ данных (DataMining) как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) идентификация скрытых в них зависимостей.

4. База знаний как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

2) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов - экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) все верны

5. Экспертные системы как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня

профессионалов - экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

2) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

3) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

6. Телеконференция как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) обмен сообщениями между участниками (подписчиками) конференции, объявленной на специальной электронной доске объявлений

3) технология на базе программных средств интерактивного доступа к ресурсам сети и предназначена для обсуждения какой-либо тематики

7. Автоматизированное рабочее место как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) предметно-ориентированная автоматизированная система, находящаяся непосредственно на рабочем месте специалиста и предназначенная для автоматизации профессиональных работ

2) редактор текстов, электронная таблица, переводчик, органайзер и др.

3) электронные учебники по изучаемым дисциплинам, обучающие программы и среды, электронные справочники, кодексы и энциклопедии, переводчики, органайзер и др.

4) все верны

8. Компьютерный офис как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) офис, в котором имеется высокий уровень компьютеризации, внедрения АРМ, систем делопроизводства так, что вся профессиональная деятельность офиса может быть успешно автоматизирована

3) контора, в которой работа осуществляется с использованием локальных сетей связи и интегрированной программной среды MicrosoftOffice

4) основные программные пакеты для выполнения типовых и регулярно выполняемых операций, работ в офисе, в частности, ведение делопроизводства, контроль исполнения и др.

9. В компьютерных офисах используют две основные технологии

1) "Рабочая группа" и "Клиент-сервер"

2) "Клиент-сервер" и «Файл-сервер»

3) "Рабочая группа" и «Веб-технология»

10. Технологии машинной графики и визуализации как один из видов

новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) технологии, базирующиеся на системах рисования и черчения различных графических объектов и образов с помощью компьютеров и устройств рисования, а также их визуального, наглядного представления

2) технология на базе средств обработки больших, структурированных,

связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов

3) актуализация различных сред и чувств восприятия информации

11. Гипертекст как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) технология на базе средств обработки больших, структурированных,

связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов

3) технология, позволяющая при машинной реализации быстро, нажатием нескольких клавиш, вызывать и помещать в нужное место просматриваемого или организуемого нового текста нужные фрагменты гипертекста

4) технология, позволяющая пользователю просматривать документы (страницы текста) в том порядке, в котором ему это больше нравится, а не последовательно, как это принято при чтении книг

12. Мультимедиа как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) актуализация различных сред и чувств восприятия информации

2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени

3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

4) все верны

13. Гипермедиа как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) синтез концепции гипертекста и мультимедиа

2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени

3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

4) все верны

14. Глобальной гипермедийной системой является

- 1) WWW (World Wide Web - Всемирная Паутина)
- 2) URL (Uniform Resource Locator - универсальный локатор ресурсов)
- 3) специальный язык HTML (HyperText Markup Language)
- 4) все верны

15. Нейротехнологии как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
- 3) технологии, позволяющие эффективно реализовывать параллелизм, самообучение, распознавание и классификацию, адаптивность, перестройку структуры, топологии

16. Виртуальная реальность как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
- 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом,

системой, путем моделирования законов пространства, времени,

взаимодействия, инерции и др.

17. Нечеткие технологии как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) технологии обработки данных и вывода знаний, принятия решений на основе описания систем аппаратом нечетких множеств и нечеткой логики
- 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
- 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом,

системой, путем моделирования законов пространства, времени,

взаимодействия, инерции и др.

- 4) все верны

18. Информационные процессы в правовой системе — это процессы

) сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации

) сбора, систематизации, анализа информации о состоянии общественных отношений в наиболее полном виде, создания новой правовой информации, принятия нормативно-правовых актов, комментирования действующего законодательства) постановки целей регулирования в области права, получения, восприятия, регистрации, хранения и обработки правовой и иной информации, принятия юридического решения, передачи и использования социально-правовой информации

19. Сегодня в законодательстве можно найти следующие виды информационных процессов

) поиск, получение, передача, производство, предоставление и распространение информации любым законным способом) сбор, систематизация, анализ информации о состоянии общественных отношений, создание новой правовой информации

) создание, сбор (восприятие, преобразование), передача, обработка, хранение, тиражирование, распространение

20. Под государственной политикой в информационной сфере следует понимать) политику, проводимую государственной властью в информационной сфере жизнедеятельности общества и государства

) политику, проводимую СМИ, формирующими идеологические, политические, экономические и другие взгляды, мнения, знания и оценки, влияющие на быт, досуг, культуру, поведение и на все стороны жизни людей

) политику, проводимую некоммерческими организациями, занимающимися сбором, обработкой, хранением, поиском и выдачей информации) политику, проводимую политическими партиями, отстаивающими, прежде всего ценность прав и свободы личности, приоритет частной собственности, действенность гражданского общества

21. Информационное общество — это

) теоретическая концепция постиндустриального общества; историческая фаза возможного развития цивилизации, в которой главными продуктами производства становятся информация и знания

) сфера добровольно сформировавшихся ассоциаций и организаций, независимая от прямого вмешательства и произвольной регламентации со стороны государственной власти

) сложная совокупность институциональных структур государства, направленных на осуществление политической власти, управления, руководства, регулирования общественно-политических процессов) исторически развивающаяся совокупность отношений между людьми, складывающаяся в процессе их жизнедеятельности

22. Правовую информацию можно определить как

) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности

) массив правовых документов, регулирующих информационные отношения в правовой сфере

) совокупность материалов и сведений о законодательстве и практике его осуществления) сведения, исходящие от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий в правовой сфере

23. В структуре правовой информации выделяют следующие группы

) официальная и неофициальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера

) законы, указы, постановления, регулирующие правовые отношения в информационной сфере

) нормативная и ненормативная правовая информация) договоры, жалобы, заявления, порождающие юридические последствия

24. В соответствии с Законом о безопасности и содержанием Концепции национальной безопасности РФ под информационной безопасностью будем понимать

) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере.

) совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества

) состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах определенной группы граждан, организаций, государства

25. Согласно ч.2 ст. 5 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на

) общедоступную и ограниченного доступа) государственную и иные виды тайн) все верны

26. Выделяют следующие средства обеспечения безопасности информации

) физические, аппаратные, программные, организационные, законодательные, морально-этические

) препятствие, управление доступом, маскировка, регламентация, побуждение, принуждение) технические, программные) побудительные, принудительные

27. Компьютерная сеть (вычислительная сеть, сеть передачи данных) —

) система связи компьютеров и/или компьютерного оборудования (серверы, маршрутизаторы и другое оборудование)

) совокупность ЭВМ, равноценных между собой по производительности, предназначенных для обработки данных

) объединенная совокупность компьютеров и периферийного оборудования с помощью оптического кабеля

) единство компьютеров и терминалов, предназначенных для совместной обработки данных в правовой сфере

) совокупность компьютеров и физических процессов, используемых для обмена данными между пользователями

28. Справочные правовые системы представляют собой) программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации

) совокупность программных и технических средств, осуществляющих поиск в базах правовой информации) базы знаний и программный инструментарий) программную платформу для работы с базами данных и знаний

29. Наиболее популярными справочными правовыми системами в России являются

) Консультант Плюс, Г АРАНТ,
Кодекс) 1С: Кодекс, 1С: Гарант, 1С:
Эталон) ЮСИС, Эталон

) Право, Законодательство России, Референт

30. Основными стадиями использования информации в правотворческой деятельности являются:

) подготовка первоначального варианта законопроекта; предварительное рассмотрение законопроекта; первое чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе

) подготовка первоначального варианта законопроекта; предварительное рассмотрение законопроекта

) предварительное рассмотрение законопроекта; первое и второе чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе

31. Информатизация нормотворческого процесса в ГД включает следующие этапы:

) все верны

) информационное обеспечение процесса разработки, подготовки и формирования текстов законопроектов и необходимыми к ним приложениями; автоматизированный контроль за соблюдением всех необходимых для прохождения документа условий;

) информационное обеспечение процесса обсуждения законопроекта до его рассмотрения на пленарном заседании; распространение текстов правовой и иной информации среди депутатов; информационное обеспечение работы пленарного заседания Думы, в том числе компьютерно-техническое;

) электронно-техническое и технологическое обеспечение пленарных заседаний и голосования; подготовка текста принятого закона для передачи его в Совет Федерации

32. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации) все верны

) является многопользовательской, многофункциональной, территориально распределенной системой

) предназначена для эффективной поддержки законодательной деятельности СФ и принятия стратегических решений в условиях информационного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, российскими и зарубежными организациями

33. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» это) все верно

) территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД)

) территориально распределенная автоматизированная информационная система, обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации

34. Информационные системы в сфере делопроизводства АСИО-Прокуратура представлены

) автоматизированными рабочими местами, обеспечивающими те или иные направления работы с документами, которые могут действовать и в составе локальной вычислительной сети

) информационными технологиями подготовки, хранения, передачи и обработки документов с применением электронной цифровой подписи и интранет-технологии

) предполагает охват всех подразделений органов прокуратуры вычислительной сетью и образованием АРМ в канцелярии каждого подразделения, у каждого прокурора

35. В ОВД формируются интегрированные банки данных на основе

) централизованных учетов в ГИАЦ МВД России, региональных ИЦ и ИЦ УВДТ, отделе информационного обеспечения Центра по обеспечению деятельности ОВД на закрытых территориях и режимных объектах МВД РФ
) автоматизированных информационных систем (АИС)

специализированных территориально-распределенных автоматизированных систем (СТРАС)

) информационных ресурсов специального назначения, ориентированных на использование в подразделениях ОВД по направлениям оперативно-служебной деятельности ОВД

36. Согласно ФЗ от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» ГАС «Выборы» является

) федеральной автоматизированной информационной системой, предназначенной для автоматизации информационных процессов подготовки и проведения выборов и референдумов, обеспечения деятельности избирательных комиссий, а также решения задач, не связанных с выборами

) уникальной, учитывая географические и демографические факторы современной России, территориально-распределенной системой общегосударственного уровня) все верны

37. ГАС «Выборы» позволяет комплексно решать задачи

) на всех этапах организации избирательного процесса) планирование подготовки проведения выборов, учета избирателей) ввода сведений о кандидатах в депутаты, проведение голосования,

) подведение итогов и последующую статистическую обработку результатов, согласования работы избирательных комиссий разных уровней

38. Структура ГАС «Выборы» включает

) комплексы средств автоматизации (КСА), организованные в виде четырехуровневой иерархической структуры

) комплексы средств автоматизации (КСА), организованные в виде пятиуровневой иерархической структуры

) информационно-телекоммуникационные средства (ИТКС), сформированные в виде пятиуровневой иерархической структуры

Вопросы к экзамену

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая система, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Классификационная модель юридической деятельности.
3. Этапы развития информационных технологий.
4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем; нейротехнологии.
5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса; технология виртуальной реальности.
6. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа; нечеткие технологии.
7. Понятие информационной системы и обеспечивающие подсистемы.
8. Классификационная модель информационных систем.
9. Понятие информационных процессов. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ.
10. Обобщенная структура процесса обращения информации.
11. Информационная сфера: определение, как сфера правового регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
12. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение. Цель государственной информационной политики.
13. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.
14. Понятие «безопасность»: в словарях, основные составляющие, информационная безопасность.
15. Соотношение понятий безопасность информации и защита информации.
16. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
17. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа:

понятие, виды. Информация ограниченного доступа: служебная и профессиональная тайны.

18. Информация ограниченного доступа: государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные.
19. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
20. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
21. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
22. Социальная информация: понятие, признаки классификации
23. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
24. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
25. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
26. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
27. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация.
28. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
29. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения. Сеть ARPANET. Фидонет.
30. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.
31. Сетевая топология: определение, физическая, логическая, информационная, управления обменом. Основные и дополнительные (производные) топологии.
32. Кольцевая, звездообразная, шинная топологии: определение, схема, достоинства, недостатки.
33. Определение локальной сети. Основные и вспомогательные компьютеры локальных сетей. Понятие протокола и интерфейса.
34. Среда доступа локальных сетей. Средства маршрутизации локальных

сетей.

35. Уровни локальных сетей.
36. Классификация локальных сетей по способу передачи информации.
37. Распределенная обработка данных в локальных сетях.
38. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.

39. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал. Наиболее известные сервисы в Интернет.
40. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: характеристика массива правовой информации в Интернет и информационного сопровождения юридической деятельности;
41. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: сайт как средство массовой коммуникации для юристов; юридические спецпроекты.
42. Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов.
43. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов.
44. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство». Информационная система «Мой арбитр».
45. Основные направления деятельности прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО-Прокуратура.
46. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие.
47. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя».
48. Основные принципы информатизации МВД России.
49. Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации.
50. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ.
51. Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. Подсистема обеспечения информационной безопасности ИСОД

МВД РФ. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.
52. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; ИБД-Ф.
53. Федеральная информационная система ГИБДД: понятие, основные задачи

- учета.
54. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы.
 55. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы».
 56. ГАС «Выборы»: определение и виды программного обеспечения.
 57. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.
 58. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
 59. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.

 60. Этапы информатизации нормотворческого процесса в ГД. АСОЗД: понятие, направления поиска информации.
 61. ГАС «Законотворчество»: Видеопарламент; Парламентская библиотека; Парламентский портал; Система информационно-аналитического и статистического обеспечения деятельности по подготовке законопроектов; Приемная ГД.
 62. ГАС «Законотворчество»: назначение подсистемы «Думасофт» и ее приложений.
 63. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: понятие, правовая основа, программное обеспечение.
 64. Состав Информационно-коммуникационной системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
 65. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: функции Минюста, НЦПИ, основные базы данных НЦПИ.
 66. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: программный комплекс «Эталон»; подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО.
 67. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.
 68. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.
 69. Информационное обеспечение СПС

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения;

способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.