

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

Рассмотрено на заседании
Ученого совета филиала
Протокол № 01 от «04» 09 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала  **Р. М. Касумов**



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении среднего профессионального образования
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
в г. Хасавюрте

Хасавюрт – 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделении среднего профессионального образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 279, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет», Положением о филиале ДГУ в г. Хасавюрте.

1.2. Отделение среднего профессионального образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (далее – филиал) создано с целью реализации основных профессиональных образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена по очной и заочной формам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Отделение среднего профессионального образования является структурным подразделением филиала.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру, цели, основные задачи, функции, права и ответственность отделения среднего профессионального образования.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Управление отделением среднего профессионального образования, структура, компетенция и порядок организации деятельности его органов управления определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Отделение среднего профессионального образования возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала. На должность заведующего отделением среднего профессионального образования назначается лицо из числа научно-педагогических работников (далее - НПР), имеющее высшее образование стаж работы в филиале не менее 5 лет.

2.3. Заведующий отделением среднего профессионального образования в своей работе руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, Уставом университета, Положением о филиале, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

2.4. Распределение обязанностей между работниками устанавливаются должностными инструкциями работников.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Основной целью отделения среднего профессионального образования является совершенствование и оптимизация учебного процесса отделения среднего профессионального образования в филиале, повышение качества образования.

3.2. Основными задачами отделения среднего профессионального образования:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, профессиональном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- развитие устойчивых познавательных интересов, обучающихся;
- осуществление методического обеспечения учебного процесса, организация промежуточного контроля знаний, обучающихся и проверка выполнения программ занятий по профилирующим предметам.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Организационную структуру и штатное расписание отделения среднего профессионального образования утверждает проректор по дополнительному образованию, филиалам и развитию инфраструктуры. Специалисты по учебно-методической работе отделения среднего профессионального образования назначаются на соответствующие должности приказом директора филиала по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.2. Обязанности, права и ответственность, квалификация работников отделения среднего профессионального образования определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми приказом директора филиала.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Основными функциями отделения среднего профессионального образования являются:

- организация обучения по программам среднего профессионального образования;

- планирование, координация и оперативное управление учебным процессом;
- анализ учебного процесса и результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта по повышению эффективности учебного процесса;
- контроль учебного процесса.

5.2. Отделение среднего профессионального образования:

разрабатывает проекты нормативных правовых документов, регламентирующих учебную работу, и инструктивно-методические материалы по обеспечению учебного процесса;

- составляет календарные учебные графики занятий для каждого курса реализуемых специальностей очной и заочной форм обучения;
- осуществляет учет движения контингента обучающихся очной и заочной форм обучения;
- оформляет и выдает обучающимся зачетные книжки и студенческие билеты;
- составляет расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- вносит предложения по кандидатурам председателей государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
- формирует составы комиссий ГИА по приему защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ);
- осуществляет организацию и проведение итоговой государственной аттестации выпускников;
- ведет учет выполнения учебной нагрузки преподавателями, работающими на условиях почасовой оплаты труда;
- консультирует НПР и учебно-вспомогательный персонал отделения среднего профессионального образования по вопросам учебно-методической работы;
- организует и проводит семинары и совещания по вопросам учебно-методической работы;
- готовит вопросы по отделению среднего профессионального образования к обсуждению на совещании, Ученом совете филиала и заседаниях кафедр филиала;
- осуществляет подготовку отчетов о работе отделения среднего профессионального образования.

5.3. Осуществляет контроль за:

- успеваемостью, посещаемостью и качеством подготовки обучающихся;
- организацией учебного процесса;
- выполнением педагогическими работниками учебной нагрузки и планов учебно-методической работы;
- составлением и выполнением расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий;
- состоянием учебной документации;

- ведением и оформлением личных дел обучающихся.

5.4. Организует работу по приему документов от поступающих и ведет делопроизводство.

5.5. Осуществляет анализ профориентационной работы для дальнейшего планирования деятельности отделения среднего профессионального образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Отделение среднего профессионального образования имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях филиала информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций отделения среднего профессионального образования;

- привлекать в установленном порядке сотрудников отделения среднего профессионального образования к работе по подготовке необходимых документов и материалов по организации и методическому обеспечению учебного процесса;

- контролировать учебную деятельность и вносить предложения, рекомендации по совершенствованию организации учебно-методической работы;

- представлять руководству предложения по улучшению организации учебного процесса;

- по результатам контроля вносить предложения руководству филиала о поощрениях НПП и учебно-вспомогательного персонала, а также о применении взысканий к сотрудникам, нарушающим учебную дисциплину.

6.2. Отделение среднего профессионального образования обязано:

- выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечивать эффективность учебного процесса;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Преподаватели и другие сотрудники отделения среднего профессионального образования несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение и несвоевременное выполнение возложенных на них задач, функций и обязанностей;

- несвоевременное решение вопросов, относящихся к компетенции отделения среднего профессионального образования, недостоверность информации, предоставляемой директору филиала;

- за сохранность переданного отделению среднего профессионального образования на правах оперативного использования оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности.

7.2. Заведующий отделением среднего профессионального образования несет ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отделение среднего профессионального образования задач и функций, плана работы по всем направлениям деятельности.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Отделение среднего профессионального образования взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

8.2. Осуществляет сотрудничество с образовательными организациями среднего профессионального образования Российской Федерации по учебно-методической деятельности.