

ДОГОВОР № 436
о проведении пятидневных учебных сборов

г. Хасавюрт

«24» 02 2025 года

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет», г. Хасавюрте именуемое в последующем «Заказчик», в лице директора **Касумова Рамазана Магомедовича**, действующего на основании Положения о филиале с одной стороны, и военного комиссариата г. Хасавюрта, Хасавюртовского и Новолакского районов Республики Дагестан, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице военного комиссара **Давудова Абакара Магомеддибировича**, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Приказа, совместно именуемые «Стороны», а по-отдельности именуемая «Сторона», в соответствии с **Инструкцией об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах**, утвержденной приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010г. № 96 /134, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

- 1.1. «Заказчик» направляет, а «Исполнитель» обязуется оказать услуги по проведению 5-дневных военных учебных сборов с целью обучения учащихся (далее «Участник(и)») начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.
- 1.2. Продолжительность учебных сборов – 5 дней. Общее количество учебных часов – 35ч.
- 1.3. Место проведения сборов: г. Хасавюрт, ул. Казияв –Али 2

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. «Заказчик» берет на себя обязательства:
 - 2.1.1. Сформировать и направить группы «Участников» сборов согласно графику.
 - 2.1.2. Не позднее, чем за 2 (два) дня до начала сборов, передать «Исполнителю» списки участников в трех экземплярах.
 - 2.1.3. Заверить списки подписью и печатью «Заказчика».
 - 2.1.4. Заверить списки подписью и печатью (штампом) медицинского сотрудника «Заказчика», а также напротив каждого участника в списках сделать пометку о допуске по медицинским показателям.
 - 2.1.5. Заверить списки подписью ответственного лица. Указать контактный телефон, для связи, в том числе экстренной.
 - 2.1.6. Самостоятельно контролировать посещение «Участниками» учебных сборов.
- 2.2. «Исполнитель» берет на себя обязательства:
 - 2.2.1. Осуществить организацию 5-дневных военных учебных сборов с «Участниками» по соответствующему графику.
 - 2.2.2. Обеспечить безопасные условия прохождения военных учебных сборов с «Участниками» сборов и нести ответственность за обеспечение безопасных условий нахождения «Участников» сборов на 5-дневных военных учебных сборах.
 - 2.2.3. По оказанию услуг передать «Заказчику» в течение 2-х (двух) рабочих дней: акт выполненных работ, один экземпляр списка «Участников», заверенный печатью «Исполнителя».
 - 2.2.5. В случае неисправности оборудования, зданий, сооружений «Исполнитель» обязан незамедлительно информировать об этом «Заказчика» и согласовывать дальнейшие действия.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Во всех случаях неисполнения обязательств по Договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры между «Сторонами», по которым не было достигнуто взаимное соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Хасавюрта. В период арбитражного разбирательства «Стороны» обязаны продолжать выполнение обязательств по настоящему Договору, если иное не предусмотрено письменным соглашением «Сторон».

4.2. «Стороны» устанавливают, что до передачи дела в Арбитражный суд все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены «Сторонами» в течение 10 (десяти) дней с момента получения соответствующей претензии.

5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

5.1. Условия настоящего Договора имеют одинаковую, обязательную силу для «Сторон» и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного дополнения к настоящему Договору. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению «Сторон», либо по требованию одной из «Сторон» в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за неисполнение принятых на себя обязательств, если это явилось следствием действия обстоятельств не преодолимой силы.

6.2. «Сторона», для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна известить другую «Сторону» о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств в течение 24 часов.

6.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности служат справки, выданные компетентными органами.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с момента подписания «Сторонами», а в части исполнения обязательств до их полного исполнения.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае изменения адресов «Стороны» обязуются незамедлительно сообщать об этом друг другу в письменном виде до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

8.2. Любое уведомление или иное сообщение, направленное «Сторонами» друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, телефаксом по адресу, указанному в настоящем Договоре и за подписью уполномоченного лица и печатью одной из «Сторон».

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, из которых один передается «Заказчику», второй «Исполнителю». Каждый из экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

8.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Заказчик»

Филиал ДГУ в г. Хасавюрт:
368009, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. А. Абукова, 36.
(87231) 5-25-00


Директор филиала:


_____ Касумов Р.М.
_____ 2025г.


«Исполнитель»

Военный комиссар г.Хасавюрта,
Хасавюртовского и
Новолакского районов РД:
368009, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Гамидова, 13
+7 (87231) 5-17-14

Военный комиссар:


_____ Давудов А.М.
_____ 2025 г.
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

<p>Организация и проведение занятий по основам военной службы:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение общевоинских уставов;- занятия по тактической, огневой подготовке; по радиационной, химической и биологической защите;- занятия по строевой, физической, военно-медицинской подготовке;- занятия по основам безопасности военной службы и др.;
<p>Материальное обеспечение занятий на учебных сборах:</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие материально-технической базы учреждения (учебные классы, специализированные учебные классы, оборудованные ПЭВМ и мультимедийными установками и др. необходимые помещения, военная автомобильная техника - 6 ед.),- высота здания 3 (три) этажа;- централизованное отопление (сезонное). <p>Оборудованные помещения для проведения занятий по основам военной службы (не менее 5), наличие инвентаря и материалов (средства индивидуальной защиты: противогазы 30 шт., респираторы - 30 шт., ОЗК - 30 шт.; макеты оружия - 5 шт., шлемы стальные - 10 шт., плащ-накидки - 20 шт., индивидуальные дегазационные пакеты, комплект для дегазации автомобильной техники ДК-4 - 2 комплекта; пневматическое и малокалиберное оружие; тренажеры-манекены для тренировки по оказанию первой помощи).</p> <p>Спортивные сооружения: стационарный тир (стрелковая галерея - 100 м; стрелковая галерея - 50 м; стрелковая галерея - 25 м; тренажеры; плац для проведения строевой подготовки; спортивное оборудование и спортивный инвентарь.</p> <p>Места для общего сбора обучающихся в помещении и на территории филиала ДГУ в г. Хасавюрте</p> <p>Медицинский кабинет для оказания доврачебной помощи.</p>
<p>Организация соревнований, культурно-спортивных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none">- программа культурно-досуговых мероприятий, проведение встреч и бесед с ветеранами военной службы, демонстрация видеofilмов военной направленности;
<p>Дополнительные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- организация и проведение стрельб из стрелкового оружия;- показ техники, вооружения, военной экипировки;
<p>Организация охраны учреждения</p>

«Заказчик»

«Исполнитель»

Филиал ДГУ в г. Хасавюрт:
368009, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. А. Абукова, 36.
(87231) 5-25-00

Директор филиала:
Касумов Р.М.

М.П.

« ____ » _____ 2025г.

М.П.

**Военный комиссар г.Хасавюрта,
Хасавюртовского и
Новолакского районов РД:**

368009, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Гамидова, 13
+7 (87231) 5-17-14

**Военный комиссар:
Давудов А.М.**

М.П.

« ____ » _____ 2025 г.

М.П.

ГРАФИК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

По проведению учебных сборов

Начало сборов: _____

Окончание сборов: _____

№ п/п	Тема занятия	Количество часов					Общее кол-во часов
		1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	
		Дата					
1.	Тактическая подготовка		1	1	1	1	4
2.	Огневая подготовка	1	2	1	2	3	9
3.	Радиационная, химическая и биологическая защита		1	1			2
4.	Общевойсковые уставы	3	1	1	2	1	8
5.	Строевая подготовка	1	1	1	1		4
6.	Физическая подготовка	1	1		1	2	5
7.	Военно-медицинская подготовка			2			2
8.	Основы безопасности военной службы	1					1
ИТОГО:		7	7	7	7	7	35

«Заказчик»

«Исполнитель»

Филиал ДГУ в г. Хасавюрт:
368009, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. А. Абукова, 36.
(87231) 5-25-00

**Военный комиссар г.Хасавюрта,
Хасавюртовского и
Новолакского районов РД:**
368009, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Гамидова, 13
+7 (87231) 5-7-14

Директор филиала:
Касумов Р.М.



_____ 2025г.

**Военный комиссар
Давудов А.М.**



_____ 2025 г.

М.П.