

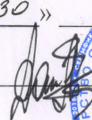
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Филиал в г. Хасавюрте

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета университета

« 30 » 03 2017 г.

Ректор университета



М. Х. Рабаданов



АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация - **Бухгалтер**

вид подготовки - **базовая**

форма подготовки - **очная**

Хасавюрт - 2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета университета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректор университета _____ М.Х. Рабаданов

**АДАПТИРОВАННАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Финансы и кредит

Квалификация

бакалавр

Хасавюрт - 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения АОПВО

1.1. АОПВО бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит».

1.2. Нормативные документы для разработки АОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

1.3. Общая характеристика АОПВО бакалавриата по направлению подготовки «Экономика».

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной АОПВО бакалавриата (планируемые результаты освоения образовательной программы).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

4.1. Календарный учебный график АОПВО.

4.2. Учебный план АОПВО.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) АОПВО.

4.4. Рабочие программы практик АОПВО.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

4.7. Методические материалы АОПВО.

5. Сведения о научно-педагогических работниках, необходимые для реализации АОПВО.

Приложения

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 2. Учебный план.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Программа ГЭК

1. Общие положения АОПВО

1.1. Адаптированная образовательная программа бакалавриата, реализуемая филиалом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит» - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная образовательная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся инвалидов определяет содержание образования, условия организации обучения и воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

АОПВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

АОПВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения.

АОПВО направлена на обеспечение формирования у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

1.2. Нормативные документы для разработки АОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Нормативную правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденный приказом Минобрнауки России № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденный приказом Минобрнауки России от «12»ноября 2015 г. №1327;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ;
- Положение о филиале ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте.

1.3. Общая характеристика АОПВО бакалавриата.

1.3.1. Цель (миссия) АОПВО бакалавриата по направлению подготовки

АОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью АОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является: развитие у обучающихся социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты

научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией АОПВО бакалавриата, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

1.3.2. Срок получения образования по АОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Срок получения образования по АОПВО бакалавриата, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации. Составляет 4 года для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

АОПВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в филиале ДГУ в г. Хасавюрте реализуется в очной и заочной формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

1.3.3. Объем АОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Объем АОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестаций, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем АОПВО бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

В очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, объем АОПВО бакалавриата увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем АОПВО бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, объем АОПВО бакалавриата составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем АОПВО бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем

АОПВО бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций и предприятий различных отраслей, сфер и организационно - правовых форм собственности;
- финансовые, кредитные, и страховые, учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» бакалавр должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- учетная;
- расчетно-финансовая;
- банковская;
- страховая.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к

которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения АОПВО, ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) в области расчетно-экономической деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

б) в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий

по реализации разработанных проектов и программ.

в) в области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

г) в области педагогической деятельности:

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;

д) в области учетной деятельности:

-документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

-проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

-составление и использование бухгалтерской отчетности;

-осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

е) в области расчетно-финансовой деятельности:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

ж) в области банковской деятельности:

ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций; --- выполнение операций с ценными бумагами;

осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

выполнение внутрибанковских операций;

з) в области страховой деятельности:

реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
организация продаж страховых продуктов;

сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);

оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной АОПВО бакалавриата (планируемые результаты освоения образовательной программы).

Результаты освоения АОПВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной АОПВО бакалавриата определены на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими:

а) общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в

условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б)общепрофессиональными компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

в) профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,
- характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной

и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

педагогическая деятельность:

- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);
- способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и

налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансовохозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);
- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);
- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);
- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);
- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

- способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);
- способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

- способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);
- способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 по АОПВО – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы бакалавриата регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); оценочными средствами (материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся); программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график АОПВО.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы бакалавриата по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

4.2. Учебный план АОПВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика».

Учебный план бакалавра приведен в Приложении 2.

Структура программы бакалавриата

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216-219
	Базовая часть	100-112

	Вариативная часть	107-116
Блок 2	Практики	12-18
	Вариативная часть	12-18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы бакалавриата		240

4.2.1. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

4.2.2. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

4.2.3. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.2.4. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

4.2.5. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности; технологическая практика; педагогическая практика; научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4.2.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4.2.7. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.2.8. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

При составлении учебного плана филиал ДГУ руководствуется требованиями к структуре программы бакалавриата, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)АОПВО.

Рабочие программы всех дисциплины (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы практикАОПВО.

Рабочие программы всех практик, предусмотренных образовательной программой – учебной и производственной приведены в Приложении 4.

Филиал ДГУ в г. Хасавюрте имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

- КБ «Альянс» ООО «Эсидбанк» г. Хасавюрт;

- АКБ ОАО ДО №8590 СБ по РД;
- ДОФ ОАО «Россельхозбанк»;
- МРИ ФНС России №17 ФНС России;
- ООО КБ «Умут»;
- Администрация муниципального образования «г. Хасавюрт»;
- Филиал «Успех» АКБ «Эльбин».

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации АОПВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации АОПВО.

Государственная итоговая аттестация по АОПВО бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» включает защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются Положением о выпускных квалификационных работах в ДГУ и программой итоговой государственной аттестации.

4.6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя (оценка работы обучающегося в течение периода выполнения ВКР), оценки рецензента (оценка текста ВКР), качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

Лица, оценивающие сформирован ность компетенций	Элементы оценивания				
	Работа обучающего я в течение периода выполнения ВКР	Текст ВКР	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель	ОК-3; ОПК 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-1;ПК- 4;ПК-2;ПК-3; ПК-4;ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10,ПК-11; ПК-12; ПК-13;ПК-14; ПК-15;ПК-16; ПК-17;ПК-18; ПК-19 ПК-20; ПК-21;ПК-22; ПК-23;ПК-24; ПК-25;ПК-26; ПК-27;ПК-28; ПК-29;ПК-30; ПК-31; ПК-32	ОК-3; ОПК 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-1;ПК- 4;ПК-2;ПК-3; ПК-4;ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10,ПК-11; ПК-12; ПК-13;ПК-14; ПК-15;ПК-16; ПК-17;ПК-18; ПК-19 ПК-20; ПК-21;ПК-22; ПК-23;ПК-24; ПК-25;ПК-26; ПК-27;ПК-28; ПК-29;ПК-30; ПК-31; ПК-32	ОК-3; ОПК 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-1;ПК- 4;ПК-2;ПК-3; ПК-4;ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10,ПК-11; ПК-12; ПК-13;ПК-14; ПК-15;ПК-16; ПК-17;ПК-18; ПК-19 ПК-20; ПК-21;ПК-22; ПК-23;ПК-24; ПК-25;ПК-26; ПК-27;ПК-28; ПК-29;ПК-30; ПК-31; ПК-32	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19 ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30;	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19 ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30;

				ПК-31; ПК-32	ПК-31; ПК-32
Рецензент	ОК-3; ОПК 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-1;ПК-4; ПК-2;ПК-3; ПК-4;ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10;ПК-11; ПК-12; ПК-13;ПК-14; ПК-15;ПК-16; ПК-17;ПК-18; ПК-19 ПК-20; ПК-21;ПК-22; ПК-23;ПК-24; ПК-25;ПК-26; ПК-27;ПК-28; ПК-29;ПК-30; ПК-31; ПК-32	ОК-3; ОПК 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-1;ПК-4; ПК-2;ПК-3; ПК-4;ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10;ПК-11; ПК-12; ПК-13;ПК-14; ПК-15;ПК-16; ПК-17;ПК-18; ПК-19 ПК-20; ПК-21;ПК-22; ПК-23;ПК-24; ПК-25;ПК-26; ПК-27;ПК-28; ПК-29;ПК-30; ПК-31; ПК-32			
Член ГЭК	ОК-3; ОПК 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-1;ПК-4; ПК-2;ПК-3; ПК-4;ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10;ПК-11; ПК-12; ПК-13;ПК-14; ПК-15;ПК-16; ПК-17;ПК-18; ПК-19 ПК-20;	ОК-3; ОПК 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-1;ПК-4; ПК-2;ПК-3; ПК-4;ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10;ПК-11; ПК-12; ПК-13;ПК-14; ПК-15;ПК-16; ПК-17;ПК-18; ПК-19 ПК-20;	ОК-3; ОПК 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-1;ПК-4; ПК-2;ПК-3; ПК-4;ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10;ПК-11; ПК-12; ПК-13;ПК-14; ПК-15;ПК-16; ПК-17;ПК-18; ПК-19 ПК-20;	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11;	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11;

	ПК-21;ПК-22; ПК-23;ПК-24; ПК-25;ПК-26; ПК-27;ПК-28; ПК-29;ПК-30; ПК-31; ПК-32	ПК-21;ПК-22; ПК-23;ПК-24; ПК-25;ПК-26; ПК-27;ПК-28; ПК-29;ПК-30; ПК-31; ПК-32	ПК-21;ПК-22; ПК-23;ПК-24; ПК-25;ПК-26; ПК-27;ПК-28; ПК-29;ПК-30; ПК-31; ПК-32	ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19 ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32	ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19 ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32
--	--	--	--	--	--

За основу принимаются следующие критерии:
Форма оценки ВКР членами ГЭК

Коды проверяем ых компетенц ий	Показатели оценки результата	Оценка			
		5 (высокий уровень)	4 (уровень выше ожидаем ого)	3 (достаточ ный уровень)	2 (низкий уровень)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				

ОПК-1	способен решать стандартные задачи и профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-2	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ОПК-3	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы				
ОПК-4	способен находить				

	в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии принятыми				

	организации стандартами				
ПК-4	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты				
ПК-5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
ПК-6	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о				

	социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей				
ПК-7	способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
ПК-8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-9	способен, организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта				
ПК-10	способен				

	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК- 11	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
ПК- 12	способен использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы				
ПК- 13	способен способностью принять участие в				

	совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин				
ПК-14	способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
ПК-15	способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
ПК-16	способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты				

	различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				
ПК-17	способен способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
ПК-18	способен способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации				
ПК-19	способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных				

	учреждений				
ПК-20	способен вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
ПК-21	способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления				
ПК-22	способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля				
ПК-23	способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации				

	выявленных отклонений				
ПК-24	способеносуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям				
ПК-25	способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы				
ПК-26	способеносуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами				
ПК-27	способен готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России				
ПК-28	способен вести учет имущества, доходов, расходов и				

	результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность				
ПК-29	способен осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж				
ПК-30	способен документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации				
ПК-31	способен осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества				

ПК-32	способен вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора				
	Отзыв научного руководителя				
	Отзыв рецензента				
	Актуальность и обоснование выбора темы				
	В ходе работы получены оригинальные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами (справками, расчетами экономического эффекта и т.д.)				
	При выполнении работы использованы современные методы исследования (методы математического и программного обеспечения, инструментальные средства проектирования)				
	При защите работы обучающийся демонстрирует				

	глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными				
	Во время доклада обучающийся использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.д.)				
	Обучающийся доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК				
	При защите обучающийся вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) в рамках предметной области, эффективному использованию имеющихся ресурсов				
	Средний балл по всем показателям				
	Общая оценка работы				

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «отлично» выставляется, если работа:

- выполнена самостоятельно;
- выполнена на актуальную тему;
- в ходе работы получены оригинальные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами

(справками, расчетами экономического эффекта и т.д.);

- при выполнении работы использованы современные методы исследования (методы математического и программного обеспечения, инструментальные средства проектирования);

- имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

- при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада обучающийся использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.д.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК;

- содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие литературные данные, методы исследования, средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа:

- выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным;

- допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;

- работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа:

- не соответствует теме и неверно структурирована;

- содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;

- не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям;

- не имеет выводов или носит декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу;

- полностью заимствован чужой текст без ссылок на источники (плагиат,

грубые компиляции);

- к защите не подготовлены наглядные пособия и(или) раздаточный материал;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки.

4.6.3. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Методические рекомендации по подготовке тем ВКР, форма задания определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета, утвержденного введенном в действие Приказом №459-а от 31.05.2016г.

ВКР представляет собой законченную научно-исследовательскую, проектную или технологическую разработку, в которой решается актуальная задача для направления бакалавриат 38.03.01 «Экономика» по проектированию или исследованию одного или нескольких объектов профессиональной деятельности и их компонентов:

Тема ВКР, как правило, должна соответствовать одному из рекомендованных во ФГОС ВО объектов профессиональной деятельности.

Темы ВКР должны быть актуальны, иметь элементы новизны и практическую значимость.

4.6.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

Методические документы для руководителя включают форму отзыва и методические указания к ее заполнению. Основная структура отзыва - это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание руководителя обращено на необходимость оценить соответствие выпускника требованиям к его личностным характеристикам типа «самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.п. Методические документы для руководителя определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета.

Методические документы для рецензента включают структуру (или форму) отзыва и пояснения к заданной структуре, а также принятые критерии оценки соответствия. При этом рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы. В связи с этим предлагается рецензенту дать прямую оценку выполненной выпускником работы требованиям ФГОС. Методические документы для рецензента определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета.

Методические документы для членов ГЭК, участвующих в процедуре защиты ВКР, включая ее председателя, содержат рекомендуемую форму оценочного листа и необходимые пояснения к ней (для каждого члена ГЭК), а также полный текст ФГОС по соответствующему направлению (один на комиссию). Структура формы оценочного листа содержит поле требований к выпускнику, которые могут быть проверены в ходе защиты выпускной работы. В пояснении приводятся критерии оценки соответствия. Методические документы для членов ГЭК определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета.

4.7. Методические материалы АОПВО.

Учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу обучающихся, а также предусматривает контроль качества освоения обучающегося АОПВО в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося, методические указания обучающегося по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса;
- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;
- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);
- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);
- Положение о модульно-рейтинговой системе обучения обучающихся ДГУ;
- Положение о курсовых зачетах и экзаменах в ДГУ;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ;
- Положение о практике обучающихся в Дагестанском государственном университете.

5. Сведения о научно-педагогических работниках, необходимые для реализации АОПВО.

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Реализация АОПВО бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» в ДГУ обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла соответствует требованиям ФГОС по направлению 38.03.01 «Экономика».

Штатные преподаватели – 14;

Внешние совместители – 2;

Почасовики-3.

Из них:

Доктора наук, профессор – 2;

Кандидаты наук, доцент. – 14;

Остепенность НПР кафедры составляет – 100 %.

Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвуют в международных проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность.

АОПВО бакалавриата составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень – бакалавриат)

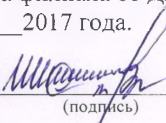
(по отраслям)», составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Разработчик(и):

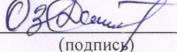
1. Магомедов М. А. - зав. кафедрой экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте, к.э.н., доцент
2. Абдуллаев Т. К. - д.э.н., профессор кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте
3. Чораева З. А. - к.э.н., доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Основная профессиональная образовательная программа одобрена:

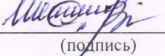
на заседании Совета филиала от ДГУ в г. Хасавюрте, протокол № 05 от «23» 03 2017 года.

Директор филиала  Р. М. Касумов
(подпись)

на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте, протокол № 6 от «26» 02 2017 года.

Зав. кафедрой  М. А. Магомедов
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 08 от «15» 03 2017 года.

Председатель  А. М. Шахбанов
(подпись)

Представители работодателей:

Управляющий ДРФ  М. Р. Кадыраджиев
ОАО «Россельхозбанк» (подпись)

