

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Филиал в г. Хасавюрте

«УТВЕРЖДЕНО»
На заседании ученого совета Университета
« 20 » 03 2017 г., протокол № 07

Ректор университета _____

М.Х. Рабаданов



АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ
ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

по специальности

40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Хасавюрт - 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки уголовно-правовой, государственно-правовой.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	3
1.3. Общая характеристика программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	4
1.4. Требования к абитуриенту.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы бакалавриата (планируемые результаты освоения образовательной программы)	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	8
4.1. Календарный учебный график.....	9
4.2. Учебный план.....	9
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	10
4.4. Рабочие программы практик.....	10
4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	10
4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	11
4.7. Методические материалы.....	22
5. Сведения о научно-педагогическом составе, необходимом для реализации образовательной программы	23
Приложения	
Приложение 1. Календарный учебный график.	
Приложение 2. Учебный план.	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).	
Приложение 4. Рабочие программы практик.	
Приложение 5. Программы ГЭК.	

1. Общие положения

1.1. Программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» филиал в г. Хасавюрте по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки – уголовно-правовой, государственно-правовой представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом ДГУ в г. Хасавюрте с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Нормативную правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «01» декабря 2016 г. №1511;
 - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
 - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
 - Локальные акты ДГУ;
 - Положение о филиале ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки Программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является: развитие у обучающихся социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы бакалавриата, является подготовка высококвалифицированных бакалавров для науки, работы в правоохранительных органах, судах на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Срок получения образования по программе бакалавриата, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 4 года для очной формы и 5 лет для заочной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в филиале ДГУ в г. Хасавюрте реализуется в очной, заочной формах.

1.3.3. Объем программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной работы обучающегося с преподавателем (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися образовательной программы.

Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;

Выпускник программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в следующих учреждениях и организациях:

- суды общей юрисдикции;
- органы внутренних дел;
- органы прокуратуры;
- следственные органы;
- адвокатура;
- нотариат;
- органы юстиции;
- органы УФСИН.

Выпускник может занимать непосредственно после обучения следующие должности:

- помощника прокурора;
- следователя следственных подразделений Следственного комитета, органов внутренних дел, ФСБ и ФСНК;
- помощника судей, секретарей судебных заседаний;
- судебного пристава;
- оперативного работника органов внутренних дел.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция бакалавр должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;

- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса филиала ДГУ в г.Хасавюрте, данная программа бакалавриата ориентирована на правоприменительную; правоохранительную; экспертно-консультационную деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации

правоприменительная деятельность:

- обеспечение и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы бакалавриата (планируемые результаты освоения образовательной программы).

Результаты освоения образовательной программы бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной программы бакалавриата определены на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В результате освоения данной образовательной программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции

- 1) способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- 2) способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- 3) владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- 4) способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- 5) способностью к коммуникации устной и письменной формами на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- 6) способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- 7) способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- 8) способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- 9) готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции

- 1) способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- 2) способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- 3) способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- 4) способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- 5) способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- 6) способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- 7) способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Профессиональные компетенции:

1) в нормотворческой деятельности:

- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).

2) в правоприменительной деятельности:

а) способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

б) способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

в) способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

г) способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

д) способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

е) владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

3) в правоохранительной деятельности:

а) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

б) способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

г) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

д) способность выявлять и давать соответствующую оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

е) способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

4) в экспертно-консультационной деятельности:

а) готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

б) способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

в) способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы бакалавриата регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); оценочными средствами (материалами, обеспечивающими качество подготов-

ки и воспитания обучающихся); программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы бакалавриата по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Учебный план бакалавра приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В Блоке 1 указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция. В вариативной части указан самостоятельно сформированный в филиале ДГУ в г. Хасавюрте перечень и последовательность модулей и дисциплин.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы бакалавриата, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 20% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Данная образовательная программа дает возможность расширить свои знания в конкретных областях и видах деятельности за счет дисциплин по выбору и последующего выполнения квалификационной работы избранной направленности. Дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их

изучение начинается со 2 курса 1 (первого) семестра. В конце 1 курса 2 семестра и 2 курса 2 семестра обучающиеся осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные, обучающимися элективные дисциплины (модули), являются обязательными для освоения. Обучающимся предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию, и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана филиал ДГУ руководствуется требованиями к структуре программы бакалавриата, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы всех дисциплины (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся, приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы практик.

Рабочие программы всех практик, предусмотренных образовательной программой - учебной и производственной/преддипломной приведены в Приложении 4.

Филиал ДГУ в г. Хасавюрте имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими учреждениями и организациями:

- 1) Администрация муниципального образования «город Хасавюрт»;
- 2) Администрация муниципального района «Казбековский район» РД;
- 3) Прокуратура Хасавюртовского района РД;
- 4) Кизилюртовская межрайонная прокуратура РД;
- 5) Новолакская районная прокуратура РД;
- 6) Хасавюртовский городской суд;
- 7) Новолакский районный суд РД;
- 8) Хасавюртовский межрайонный отдел судебных приставов УФССП России по РД;
- 9) Казбековский районный отдел судебных приставов УФССП России по РД;
- 10) Хасавюртовская межрайонная инспекция №17 ФНС РФ по РД;
- 11) Отдел МВД РФ по г. Хасавюрт;
- 12) Отдел МВД РФ по Казбековскому району РД;
- 13) Адвокатский кабинет «ЮСТ» в г. Хасавюрт РД;
- 14) Адвокатский кабинет Д.А.Р. в г. Хасавюрт РД;
- 15) Дагестанская региональная общественная (правозащитная) организация «Кипарис» в г. Хасавюрт РД.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой

рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

4.6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате итоговой государственной аттестации выпускник данной образовательной программы должен продемонстрировать формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции

- 1) способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- 2) способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- 3) владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как

средством управления информацией (ОК-3);

4) способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

5) способностью к коммуникации устной и письменной формами на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

6) способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

7) способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

8) способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

9) готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции

1) способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

2) способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

3) способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

4) способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

5) способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

6) способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

7) способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Профессиональные компетенции:

1) в нормотворческой деятельности:

- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).

2) в правоприменительной деятельности:

а) способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

б) способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

в) способность принимать решения и совершать юридические действия в

точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

г) способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

д) способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

е) владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

3) в правоохранительной деятельности:

а) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

б) способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

г) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

д) способность выявлять и давать соответствующую оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

е) способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

4) в экспертно-консультационной деятельности:

а) готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

б) способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

в) способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

4.6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Комплексные экзаменационные задания (экзаменационные билеты) государственного экзамена составляются на основе экзаменационных заданий текущей аттестации по дисциплинам федерального компонента ОПД и ФГОС ВО, определяющим основные требования к профессиональной подготовке бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Экзаменационные задания составляются заведующим выпускающей кафедры при участии председателя учебно-методической комиссии филиала, исходя из задачи оценки соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, вынесенным на государственный экзамен.

Индивидуальное экзаменационное задание (экзаменационный билет) содержит 3 вопроса. Все вопросы ориентированы на установление соответствия уровня подготовленности выпускника профессиональным требованиям к ба-

кавалуру по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Каждый вопрос оценивается по 5-ти бальной системе. Причем 1-й вопрос оценивается с позиции «иметь представление», а 2-й и 3-й вопросы – «знать или уметь».

Решение о соответствии принимается членами ГЭК персонально на основе бальной оценки каждого вопроса. Оценка несоответствия требованиям ФГОС ВО устанавливается в случае оценки какого-либо из вопросов ниже 3 баллов. Соответствие отмечается в случае оценок на вопросы не менее 4 баллов. В остальных случаях принимается решение «в основном соответствует». При этом учитывается степень соответствия или несоответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО.

Окончательное решение по оценке государственного квалифицированного экзамена и соответствия уровня подготовки бакалавра требованиям ФГОС ВПО принимается на закрытом заседании ГЭК путем голосования, результаты которого заносятся в протокол.

При получении общей оценки «2» по какому-нибудь вопросу экзаменационного билета итоговая оценка приравнивается к «2».

Государственный квалифицированный экзамен проводится в 8 семестре при обучении по 4-х летней программе бакалавра, на 5-м курсе в 10-м семестре при 5-ти летнем обучении по программе. До сдачи государственного экзамена выпускникам читаются обзорные лекции. На подготовку к экзамену отводится не менее 10 дней.

Варианты экзаменационных заданий (билетов) хранятся в запечатанном виде и выдаются обучающимся непосредственно на экзамене. Билеты должны быть заверены подписями заведующего выпускающей кафедры по конкретному направлению подготовки.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться только учебными программами.

Обучающийся имеет право готовиться к ответу на поставленные в экзаменационном билете вопросы до 45 минут. Продолжительность опроса обучающегося не должна превышать 30 минут. Продолжительность заседания (работы) государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 8 часов в день.

После окончания экзамена на каждого обучающегося каждым членом ГЭК представляется предложение по оценке знаний вопросов экзаменационного билета и степени соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО. Окончательное решение по оценкам и соответствию уровня знаний выпускника требованиям ФГОС ВО определяется открытым голосованием присутствующих на экзамене членов ГЭК, а при равенстве голосов решение остается за председателем ГЭК и результаты обсуждения заносятся в протокол. Результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) производится на закрытом заседании государственной экзаменационной ко-

миссии (ГЭК). Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя (оценка работы студента в течение периода выполнения ВКР), оценки рецензента (оценка текста ВКР), качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Элементы оценивания				
	Работа обучающегося в течение периода выполнения ВКР	Текст ВКР	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	ОК-3, ОПК-5,	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1, ОПК-5	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ОПК-1, ОПК-5
Рецензент		ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7			
Член ГЭК		ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1,	ОК-3, ОПК-5,	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5,	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4,

		ПК-2,ПК-3, ПК-4, ПК- 5,ПК-6, ПК- 7, ПК-12, ПК-13, ПК- 14, ПК-15, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7		ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1, ОПК-5	ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ОПК-1, ОПК-5

За основу принимаются следующие критерии:
Форма оценки ВКР членами ГЭК

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка			
		5 (высокий уровень)	4 (уровень выше ожидаемого)	3 (достаточный уровень)	2 (низкий уровень)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией				
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях				

ОК-5	способностью к коммуникации устной и письменной форм на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию				
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации				
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства				
ОПК-5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь				
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности				

ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке				
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности				
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры				
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства российской федерации субъектами права				
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации				
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства				
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов				

ПК-12	способен выявлять и давать соответствующую оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению				
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.				
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции				
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты				
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности				
	Отзыв научного руководителя				
	Отзыв рецензента				
	Актуальность и обоснование выбора темы				
	В ходе работы получены оригинальные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами (справками, расчетами экономического эффекта и т.д.)				
	При выполнении работы использованы современные методы исследования (методы математического и программного обеспечения, инструментар-				

	ные средства проектирования)				
	При защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными				
	Во время доклада обучающийся использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.д.)				
	обучающийся доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК				
	При защите обучающийся вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) в рамках предметной области, эффективному использованию имеющихся ресурсов				
	Средний балл по всем показателям				
	Общая оценка работы				

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «отлично» выставляется, если работа:

- выполнена самостоятельно;
- выполнена на актуальную тему;
- в ходе работы получены оригинальные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами (справками, расчетами экономического эффекта и т.д.);
- при выполнении работы использованы современные методы исследования (методы математического и программного обеспечения, инструментальные средства проектирования);
- имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада обучающийся использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.д.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК;
- содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную рабо-

ту, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовки без особого основания использованы устаревшие литературные данные, методы исследования, средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа:

- выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным;
- допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;
- работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа:

- не соответствует теме и неверно структурирована;
- содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;
- не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям;
- не имеет выводов или носит декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу;
- полностью заимствован чужой текст без ссылок на источники (плагиат, грубые компиляции);
- к защите не подготовлены наглядные пособия и (или) раздаточный материал;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки.

4.6.3. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Методические рекомендации по подготовке тем ВКР, форма задания определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ и программой итоговой государственной аттестации по данной образовательной программе.

ВКР представляет собой законченную научно-исследовательскую, проектную или технологическую разработку, в которой решается актуальная за-

дача для направления бакалавриат 40.03.01 Юриспруденция по проектированию или исследованию одного или нескольких объектов профессиональной деятельности и их компонентов (полностью или частично):

- в сфере реализации правовых норм;
- в сфере обеспечения законности и правопорядка.

Тема ВКР, как правило, должна соответствовать одному из рекомендованных во ФГОС ВО объектов профессиональной деятельности.

Темы ВКР должны быть актуальны, иметь элементы новизны и практическую значимость.

4.6.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

Методические документы для руководителя включают форму отзыва и методические указания к ее заполнению. Основная структура отзыва - это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание руководителя обращено на необходимость оценить соответствие выпускника требованиям к его личностным характеристикам типа «самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.п. Методические документы для руководителя определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ и программой итоговой государственной аттестации по данной образовательной программе.

Методические документы для рецензента включают структуру (или форму) отзыва и пояснения к заданной структуре, а также принятые критерии оценки соответствия. При этом рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы. В связи с этим предлагается рецензенту дать прямую оценку выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО. Методические документы для рецензента определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ по данной образовательной программе.

Методические документы для членов ГЭК, участвующих в процедуре защиты ВКР, включая ее председателя, содержат рекомендуемую форму оценочного листа и необходимые пояснения к ней (для каждого члена ГЭК), а также полный текст ФГОС ВПО по соответствующему направлению (один на комиссию). Структура формы оценочного листа содержит поле требований к обучающимся, которые могут быть проверены в ходе защиты выпускной квалификационной работы. В пояснении приводятся критерии оценки соответствия. Методические документы для членов ГЭК определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ и программой итоговой государственной аттестации по данной образовательной программе.

4.7. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу обучающихся, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися образовательной программы в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося, методические указания обучающимся по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- Положение о модульно-рейтинговой системе обучения в ДГУ;

- Положение о курсовых зачетах и экзаменах в ДГУ;

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ;

- Положение о порядке проведения практики студентов в Дагестанском государственном университете

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на официальном сайте филиала ДГУ в г.Хасавюрте и к ним обеспечен свободный доступ всех обучающихся и преподавателей филиала.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция в филиале ДГУ в г. Хасавюрте обеспечена научно-педагогическими работниками, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по

дисциплинам профессионального цикла соответствует требованиям ФГОС по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Штатные преподаватели – 12;

Штатные внутренние совместители – 4;

Внешние совместители – 1;

Штатные ДГУ – 2;

Почасовики – 9. Из них:

Кандидаты наук, доц. – 2;

Преподаватели – 7.

Остепенность НПР кафедры составляет – 100 %.

Преподавателям регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвуют в международных проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность.

Адаптированная образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Разработчик(и):

1. Касумов Р.М. - зав. кафедрой юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте, д.и.н., профессор
2. Мусаев М.М. – доцент кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте
3. Алиев А.М. – доцент кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Адаптированная образовательная программа одобрена:

на заседании Совета филиала от ДГУ в г. Хасавюрте, протокол № 05 от «23» 03 2017 года.

Директор филиала Р.М. Касумов
(подпись) Р. М. Касумов

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте, протокол № 07 от «03» 03 2017 года.

Зав. кафедрой Р.М. Касумов
(подпись) Р.М. Касумов

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 08 от «15» 03 2017 года.

Председатель А. М. Шахбанов
(подпись) А. М. Шахбанов

Представители работодателей:

Судья
Хасавюртовского городского суда РД А.С. Сатаев
(подпись)

Ст. помощник прокурора г. Хасавюрт О.В. Исмаилов
(подпись)

Зам.прокурора Хасавюртовского района Ю.А. Сулейманов
(подпись)

