

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Филиал ДГУ в г. Хасавюрте



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ДГУ

М.Х. Рабаданов

2016г.

ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ

39.03.02 - Социальная работа

шифр и наименование направления

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
по профилю «Социальная работа в системе социальных служб»

Обсуждена и одобрена Ученым
советом филиала ДГУ в г.Хасавюрте

Директор филиала

 Р.М.Касумов

« 20 » 1 09 2016 г.

Хасавюрт 2016 г.

Авторы составители:

Разаков Р.М. к.и.н., зав. каф.

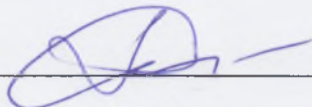
Шахбанов А.М. к.и.н.

Магомедов Ш.А. к.п.н.

Рецензент:

Начальник УСЗН МО «г. Хасавюрт» Абдуразаков М. Г.

Одобрено на заседании кафедры гуманитарных, естественнонаучных и социальных дисциплин (Протокол №2 от 10.10.2016 г.)

Заведующий кафедрой  Разаков Р.М.

1. Общие положения

1.1. Целью итоговой государственной аттестации по направлению 39.03.02 - «Социальная работа» является установление уровня подготовки выпускника ДГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и государственного образовательного стандарта (ГОС) высшего образования.

1. 2. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам высшего образования в высших учебных заведениях, является обязательной. Основными образовательными программами высшего образования филиала являются программы бакалавриата.

1. 3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, не имеющее академической задолженности и успешно выполнившее в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки высшего образования.

1.4. Задачи итоговой государственной аттестации заключаются в необходимости оценить уровень и объем знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения, в том числе:

1) теоретических знаний гуманитарного, социального и экономического и профессионального циклов дисциплин, достаточных для работы в коллективе и профессионального выполнения своих обязанностей, а также для последующего обучения в магистратуре;

2) конкретных возможностей студентов, их способности к выполнению социально-технологических и организационно-управленческих задач;

3) умений и практических навыков выполнения исследовательской, социально-проектной деятельности в сфере социальной защиты и

социального обслуживания населения.

4) способностей применять полученные знания и навыки в решении практических задач в условиях трудной жизненной ситуации с различными группами населения.

1. 5. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения программы бакалавриата, уровень и степень освоения которых проверяется в ходе государственной итоговой аттестации:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать общекультурными и общепрофессиональными компетенциями, а также профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Перечень компетенций, формируемых в процессе подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа конкретизируется в учебном плане и рабочих программах.

Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);

- способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7).

- способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости,

профессионального «выгорания» (ОПК-8);

- способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).

- способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);

- способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);

- способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);

- способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);

- способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);

- способностью к осуществлению профилактики обстоятельств,

обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6);

- способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);

- способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

- способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);

- способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10);

- способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11);

- способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы (ПК-12);

- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

1.6.В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02

Социальная работа к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата выпускник должен **знать**:

- основные этапы и тенденции становления социальной работы как общественного института в России и за рубежом;

- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования, проектирования и моделирования;

- сущность, содержание, инструментарий, основные методы и виды технологий социальной работы;

- экономические, организационно-управленческие и ценностные аспекты социальной работы;

- основы социологического анализа;

- психологические основы социальной работы;

- основы педагогической теории и деятельности, основные формы и методы обучения и воспитания; проблемы педагогической работы в организациях, учреждениях и службах социальной работы;

- социально-медицинские основы здоровья;

- основы правового обеспечения социальной работы.

Бакалавр должен **изучить опыт**:

- практической работы в организациях, учреждениях и службах социальной защиты и обслуживания;

- организации и управления подразделениями учреждений и служб системы социальной работы;

- получения и обработки информации о системе социальной работы;

- проведения анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы;

- использования информационных технологий в органах и учреждениях социальной работы;

- участия в исследовательской работе, составления рефератов и

написания адекватного уровня исследовательских работ.

Бакалавр должен владеть:

- основными методами социальной работы с различными группами населения и отдельными лицами;
- методами рациональной организации труда, принятия управленческих решений в органах и учреждениях социальной работы;
- методикой взаимодействия с государственными и негосударственными учреждениями и организациями, координации непосредственной контактной социальной работы, проведения консультационных мероприятий и профилактической работы с объектами социальной работы;
- методами проведения аналитической, прогноз-экспертной и мониторинговой работы;
- основными методами психолого-педагогической деятельности;
- методами образовательно-воспитательной работы в социальных организациях и службах.

1. 6. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1. 7. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. 8. Объем ГИА составляет 6 ЗЕТ –216 часов, в том числе время на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с учебным планом.

1. 9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время

ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1. 10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1. 11. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, основными функциями которой являются:

- определение соответствия и уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО;
- принятие решение вопроса о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников.

1.12. При условии успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2. Сроки проведения, виды и формы итоговых аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС или ГОС в соответствии с календарным учебным графиком по каждой образовательной программе.

2.2 Сроки проведения государственной итоговой аттестации утверждаются курирующим проректором в соответствии с объемом государственной итоговой аттестации с учетом необходимости завершения государственной

аттестации не позднее, чем за 10 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся ДГУ.

2.3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Социальная работа», утвержденным Министерством образования и науки РФ 8 декабря 2009 г. (регистрационный номер № 709) предусмотрена итоговая аттестация выпускников в виде:

- защиты выпускной квалификационной работы.

2.4. Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме защиты результатов выпускной квалификационной работы.

3. Содержание государственных испытаний.

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа по направлению 39.03.02 – Социальная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности. Выпускные квалификационные работы являются обязательным и выполняется в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой филиала и утверждаются приказом ректора.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся назначается руководитель а, при необходимости, консультанты. Обучающийся выбирают тему выпускных квалификационных работ из перечня тем в порядке, установленном кафедрой. Обучающийся пишет

письменное заявление на имя заведующего выпускающей кафедры о выборе темы и научного руководителя.

Защита квалификационной работы обучающимся является завершающим этапом его обучения.

Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности обучающегося для самостоятельной работы в профессиональной области исследования.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, двух-трех глав, выводов (при желании, возможно, дополнить их заключением или рекомендациями, списка использованной литературы, приложений). В каждой главе должно быть, как правило, два-три параграфа.

Структура выпускной квалификационной работы, как правило, включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- обзор научной литературе по избранной проблематике;
- характеристику объекта исследования;
- характеристику методики исследования;
- описание полученных результатов;
- обсуждение результатов;
- выводы;
- список использованной литературы;
- приложения.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы может составлять 30-50 страниц машинописного текста с учетом приложений в зависимости от характера исследования. Общими требованиями к содержанию выпускной

квалификационной работы обучающегося-выпускника должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логическое, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложение.

Раздел «Введение» должен содержать подраздел «Личный вклад автора», в котором должны быть перечислены результаты, наблюдения, опыты, материалы, полученные лично автором, а также все заимствованные материалы, полученные от руководителя, на производстве и в других местах. Во «Введении» должно быть указано место прохождения практики, если оно имеет отношение к теме исследования и выполненной работе.

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность обучающегося-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций. ВКР должна основываться на собственном исследовании (проекте), а не обзоре предшествующих работ, хотя и включает обзор литературы, как обязательный раздел.

3.2. Примерные требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Конкретные требования к оформлению ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами по соответствующему направлению подготовки (специальности) и приводятся в программе итоговой аттестации для соответствующей образовательной программы. ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- ♣ поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- ♣ шрифт размером 12-14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- ♣ междустрочный интервал – полуторный;
- ♣ отступ красной строки - 1,25 см;
- ♣ выравнивание текста - по ширине.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя междустрочными интервалами.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

Таблицы в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту квалификационной работы.

Цитирование различных источников в выпускной квалификационной работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями действующих ГОСТов.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются. Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом выпускной квалификационной работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, направление подготовки (специальность), фамилия и инициалы обучающегося, тема выпускной квалификационной работы, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя и рецензента ВКР. Титульный лист должен содержать запись о допуске ВКР к защите за подписью заведующего в выпускающей кафедры (Приложение 7). Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

3.3. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

3.3.1. Подтверждение отправки текста квалификационной работы в

систему «Анти-плагиат»

Руководитель ВКР оповещает обучающегося о порядке, критериях оценки выполняемой работы на заимствование и возможных санкциях в случае обнаружения плагиата до начала выполнения ВКР. В ходе выполнения работы обучающий имеет возможность предварительной самостоятельной проверки отдельных частей работы на портале «Антиплагиат» (antiplagiat.ru).

В установленные для сдачи сроки квалификационных работ обучающийся представляет на выпускающую кафедру выпускную квалификационную работу (ВКР) одновременно в бумажной и электронной версиях. Под бумажной версией ВКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и написанный собственноручно, либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматически печатающих средств. Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации). Электронные версии ВКР для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате DOC, DOCX, RTF, ODT. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат. ВУЗ», выпускники должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Не допускается прием только бумажной или только электронной версии. Прием ВКР от выпускников осуществляется работниками кафедры, которые определяются заведующим кафедрой. Прием ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт) или студенческого билета ДГУ.

В момент приема ВКР работники кафедры присваивают ВКР индивидуальный учетный номер, который заносится в журнал учета ВКР. Факт сдачи- приема ВКР для проверки регистрируется работниками кафедры путем занесения соответствующей записи в журнал учета ВКР и сообщается для сведения выпускнику. Работники кафедры обязаны передавать бумажные и электронные версии ВКР заведующему кафедрой в тот же рабочий день, в который был осуществлен прием ВКР.

Заведующий кафедрой несет ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема ВКР от выпускников для последующей их проверки на наличие заимствований (плагиат).

Заведующий кафедрой или уполномоченные ими лица из числа научно-педагогических работников кафедры осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР выпускников, полученных от работников выпускающих кафедр.

Срок для проверки: в течение рабочего дня, в котором были получены ВКР от работников выпускающих кафедр. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР заведующий кафедрой обязан вернуть такие ВКР руководителям ВКР для решения вопроса о надлежащей версии ВКР с их авторами (выпускниками).

Заведующий кафедрой или уполномоченные ими лица из числа НПР кафедры передают электронной версиями ВКР в Научную библиотеку на e-mail: diplom@dgu.ru на проверку в системе «Антиплагиат. ДГУ» не позднее, чем за 5 дней до защиты. Проверка ВКР по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в системе

«Антиплагиат.ДГУ» (dgu.antiplagiat.ru), включающей собственную базу работ ДГУ. Цитирование, выполняется ответственными специалистами от научной библиотеки.

Минимальный порог оригинальности текста ВКР по направлению подготовки для квалификационной работы бакалавра установлен с долей оригинальных блоков в тексте не менее 50%;

Ответственный специалист от научной библиотеки формирует техническое заключение в формате PDF о проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ДГУ» на заимствование и отправляет на e-mail кафедры в течение 1-2 дней со дня получения.

Заведующий кафедрой обязан предоставить, подписанный собственноручно, отчет о результатах проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата) в печатной форме секретарям экзаменационных комиссий по защите ВКР до проведения защиты ВКР. Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на наличие заимствований (плагиата).

Секретари экзаменационных комиссий по защите ВКР оглашают результаты проверки ВКР выпускников на наличие заимствований (плагиата) при представлении ВКР к защите.

Заведующий кафедрой или уполномоченные им лица из числа научно-педагогическими работниками кафедры обеспечивают размещение электронных версий ВКР, прошедших проверку в системе «Антиплагиат», на сайте Научной библиотеки ДГУ. Не позднее чем через три дня после защиты на кафедре составляется реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в ЭБС, который должен содержать следующие сведения (Приложение 1):

- ФИО обучающегося;
- номер группы;
- номер курса;
- наименование направления подготовки/специальности;

- наименование профиля/специализации/специальности;
- наименование профиля/специализации/магистерской программы;
- календарный год защиты ВКР;
- ФИО руководителя ВКР;
- тема ВКР.

Ответственным лицом от кафедры отправляется в научную библиотеку на e-mail: diplom@dgu.ru следующие электронные материалы:

- реестр текстов ВКР в формате PDF с подписью зав. кафедры (скан-копия);

- тексты ВКР в текстовом формате DOC,DOCX,RTF, ODT.

Ответственные лица из числа сотрудников научной библиотеки в течение месяца со дня получения электронных материалов размещают ВКР в ЭБС «Диплом.ДГУ». Учет электронных материалов, переданных кафедрой для размещения в ЭБС, осуществляется лицами, ответственными за размещение текстов ВКР в ЭБС «Диплом.ДГУ». Размещенные в ЭБС «Диплом.ДГУ» материалы хранятся в электронном архиве научной библиотеки ДГУ.

3.2. Отзыв научного руководителя

Законченная ВКР представляется на отзыв научному руководителю за 1 месяц до защиты. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите (Приложение 2). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

3.3. Порядок рецензирования квалификационных работ

ВКР, выполненные по завершении основных образовательных

программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Рецензентом ВКР не может быть преподаватель той кафедры, на которой она выполнялась.

Рецензенты из числа преподавателей, научных сотрудников, специалистов других кафедр, факультетов, научных подразделений, предприятий утверждаются приказом ректора. Рецензенты выбираются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

По итогам рассмотрения ВКР рецензент представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (отзыв) не позднее, чем за 3 дня до защиты (Приложение 3).

В рецензии на ВКР отражается:

- соответствие рецензируемого ВКР установленным требованиям в отношении полноты и степени разработки вопросов;
- общий вывод о теоретическом, научном и практическом уровне ВКР;
- положительные стороны ВКР (творческий подход к разработке темы, использование новых идей, возможность практического использования работы и т.д.);
- недостатки в ВКР, изложении и оформлении материала;
- предлагаемая оценка ВКР;
- заключение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается. Рецензия представляется автору ВКР для ознакомления. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

3.4. Порядок проведения предварительной защиты ВКР.

Перед защитой ВКР на государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех ВКР кафедры на расширенном заседании. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты на ГЭК. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются обучающимся до представления работы в ГЭК.

По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР.

В случае недопуска ВКР к защите вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и обучающегося.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию. ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Антиплагиат» передается не позднее, чем за 10 дней до защиты на выпускающую кафедру в двух экземплярах.

Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР со всеми выше перечисленными документами передается секретарю ГЭК. В случае если обучающийся не представил ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Антиплагиат» к указанному сроку, в течение трех дней выпускающая кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы. Такой обучающийся не допускается к защите квалификационной работы в установленные сроки.

3.5. Порядок проведения защиты ВКР

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по направлению 39.03.02-Социальная работа. Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель ВКР и, по возможности, рецензент, а также возможно

присутствие обучающихся и научно-педагогических работников. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите ВКР.

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит обучающихся с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет обучающегося и тему его выпускной квалификационной работы. Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты обучающийся может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты студентом своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе.

В случае отсутствия научного руководителя председатель ГЭК

зачитывает отзыв на ВКР. После выступления председателя комиссии начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы, а также замечания членов комиссии и ее председателя. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом.

Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в филиале. В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой ВКР, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Один экземпляр защищенной ВКР передается в Научную библиотеку филиала, второй экземпляр – храниться на кафедре в течение пяти лет.

3.6 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) производится на закрытом заседании итоговой государственной аттестационной комиссии (ИГА). Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя (оценка работы обучающегося в течение периода выполнения ВКР), оценки рецензента (оценка текста ВКР), качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Элементы оценивания				
	Работа обучающегося в течение	Текст ВКР	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК

	периода выполнения ВКР				
Руководитель	ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13,	ОК-1, ОК-5, ОК-7, ОПК-6, ОПК- 7, ОПК-8, ОПК-9 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13,	ОПК-9	ОК-1, ОК-5, ОПК-7	ОК-1, ОК-5, ОК-7, 8, ОПК-9 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13,
Рецензент		ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК- 5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК- 8, ОПК-9 ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16,			
Член ГЭК		ОК-1, ОК-5, ОК-7. ОПК-6, ОПК- 7, ОПК-8, ОПК-9 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13.	ОПК-9	ОК-1, ОК-5, ОПК-7.	ОК-1, ОК-5, ОК-7. ОПК-9 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13.

За основу принимаются следующие критерии: Форма оценки ВКР членами ГЭК

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка			
		5 (высокий уровень)	4 (уровень выше ожидаемого)	3 (достаточный уровень)	2 (низкий уровень)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-5	способностью к				

	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК				
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК				
ОПК - 6	способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества				
ОПК - 7	способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления				
ОПК - 8	способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»				
ОПК- 9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений				
ПК-1	способностью к проведению оценки				

	<p>обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p>				
ПК-2	<p>способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>				
ПК-3	<p>способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>				
ПК-4	<p>способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального</p>				

	обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации				
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан				
ПК-6	способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи				
ПК-7	способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения				
ПК-8	способностью к организационно-				

	управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан				
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан				
ПК-10	способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан				
ПК-11	способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан				
ПК-12	способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов				
ПК-13	способностью к				

	созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы				
	Средний балл по всем показателям				
	Общая оценка работы				

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «отлично» выставляется, если работа:

- выполнена самостоятельно;
- выполнена на актуальную тему;
- в ходе работы получены оригинальные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами (справками, расчетами экономического эффекта и т.д.);
- при выполнении работы использованы современные методы исследования (методы математического и программного обеспечения, инструментальные средства проектирования);
- имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада обучающийся использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.д.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК;
- содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте

критериям, но при ее подготовки без особого основания использованы устаревшие литературные данные, методы исследования, средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа:

- выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным;

- допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;

- работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа:

- не соответствует теме и неверно структурирована;

- содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;

- не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям;

- не имеет выводов или носит декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу;

- полностью заимствован чужой текст без ссылок на источники

(плагиат, грубые компиляции);

- к защите не подготовлены наглядные пособия и(или) раздаточный материал;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом

этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ДГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний

обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 4).

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения

государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом, по согласованию с председателем ГЭК.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со

стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
на 2016-2017 уч.гг.**

1. Социально-психологическая компетентность личности и пути ее повышения
2. Государственная семейная политика
3. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4. Муниципальный опыт социальной защиты детей с ограниченными возможностями. (на примере муниципального образования «г. Хасавюрт»)
5. Основные направления деятельности благотворительных фондов
6. Социальная поддержка инвалидов в современном обществе
7. Функции, цели и задачи негосударственных пенсионных фондов
8. Изучение опыта деятельности управления социальной защиты населения в муниципальном образовании «г. Хасавюрт»
9. Государственные гарантии в области социальной защиты населения
10. Цели и задачи пенсионной реформы в РФ
11. Семейное психологическое консультирование
12. Социальная защита населения на муниципальном уровне
13. Становление и развитие пенсионной системы в России
14. Анализ реализации программ государственного софинансирования пенсий
15. Формы и методы социального обеспечения населения
16. Изучение опыта деятельности социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних города Хасавюрта
17. Профессиональный портрет специалиста по социальной работе в учреждениях исполнения наказания
18. Роль семьи и школы в процессе воспитания и перевоспитания трудных подростков
19. Государственная поддержка молодой семьи как условие ее успешного функционирования
20. Пожилые люди в современном обществе и их проблемы
21. Социально-педагогическая деятельность социального педагога по разрешению конфликтных ситуаций в подростковой среде
22. Коммуникативные проблемы у старшего поколения
23. Влияние неблагополучной среды на девиантное поведение в подростковой среде

24. Социально-психологические проблемы суицидального поведения в подростковой среде
25. Социально-психологические проблемы суицидального поведения
26. Профилактика наркомании на примере средней школы
27. Психологическая поддержка молодой семьи, как условие ее стабильного развития
28. Безнадзорность детей как социально-психологическая проблема
29. Межведомственное взаимодействие по обеспечению доступной среды жизнедеятельности
30. Организация деятельности учреждений социальной защиты в новых условиях
31. Социальные инновации. Опыт Дагестана
32. Оказание платных услуг в учреждениях социальной защиты
33. Организация работы органов опеки и попечительства и защита детства
34. Технологии социальной работы по профилактике безнадзорности и социального сиротства
35. Психолог в системе социальной работы с несовершеннолетними
36. Защита прав ребенка: профилактика семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми
37. Социальная поддержка и социальное обслуживание людей пожилого возраста с инвалидов
38. Организация социального обслуживания населения в сети государственных (муниципальных) учреждений
39. Инновационные технологии и модели социального обслуживания населения
40. Технологии семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
41. Комплексная реабилитация инвалидов трудоспособного возраста
42. Комплексный подход к реабилитации и подростков с ограниченными возможностями
43. Правовая защита воспитанников детского дома
44. Организации работы с детьми «группы риска»
45. Основные пути профилактики агрессивности у детей и подростков
46. Формирование коммуникативной компетентности у будущих специалистов по социальной работе
47. Дети девиантного поведения как объект социальной работы (на примере г. Хасавюрта)
48. Социальная поддержка ветеранов войн (на примере ...*)
49. Социальная работа с больными алкоголизмом (на примере...)

50. Социальная защита пожилых людей (на примере ...)
51. Социальная защита военнослужащих и членов их семей (на примере ...)
52. Социальные аспекты организации работы по профилактике наркомании (на примере ...)
53. Особенности формирования рынка труда г. ...
54. Социально-медицинская работа с ВИЧ - инфицированными и больными СПИДом (на базе ...)
55. Роль и значение обязательного медицинского страхования в социальной защите и охране здоровья населения (на примере ...)
56. Занятость и безработица среди молодежи (на примере...)
57. Структура потребностей современной молодежи г. ... (на примере ...).
Особенности функционирования и развития приюта для несовершеннолетних беспризорных и безнадзорных детей и подростков (на примере ...)
58. Профилактика наркомании в ... районе г. ... (на базе ...)
59. Формирование профессиональной направленности у несовершеннолетних правонарушителей (на примере ...)
60. Социально-коррекционная работа в специализированных Детских дошкольных учреждениях (по материалам ...)
61. Социальная работа с одинокими пожилыми людьми (на базе ...)
Благотворительность как один из способов поддержки инвалидов (на примере ...)
62. Опыт деятельности центра по подготовке приемных родителей (на примере...)
63. Пособия и компенсационные выплаты как форма социальной защиты семей, имеющих детей (по материалам ...)
64. Реабилитационное и социально-бытовое обслуживание инвалидов (по данным работы ...)
65. Социально-медицинская и социально-психологическая реабилитация наркозависимых людей (на примере ...)
66. Социальная работа с пожилым населением в сельской местности (на примере ...)
67. Социально-реабилитационная помощь инвалидам вследствие военной службы (по материалам ...)
68. Профилактика инвалидности и профессиональной реабилитации инвалидов вследствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний (на примере ...)

69. Социальные проблемы военнослужащих и основные направления их решения (на примере ...)
70. Проблемы мотивации труда социальных работников (на примере...)
71. Роль и место социального работника в профилактике наркомании в подростковой и молодежной среде (на базе ...)
72. Социальная адаптация и реабилитация осужденных лиц (на базе ...)
73. Роль детских и юношеских общественных организаций в формировании личности подростков (на опыте работы ...)
74. Социогеронтологическое обслуживание лиц, проживающих в социальном доме (на базе ...)
75. Социально-психологические особенности подготовки старшеклассников, воспитывавшихся в условиях детского дома, к самостоятельной жизни (на примере работы ...)
76. Особенности использования арттерапевтических методов в реабилитации детей-инвалидов (на опыте деятельности ...)
77. Социальная работа с осужденными в учреждениях Управления федеральной службы исполнения наказания России.
78. Особенности социальной работы с семьями-мигрантами в ... (по материалам ...)
79. Анализ и основные направления совершенствования деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации (на примере...)
80. Занятость и поведение на рынке труда молодых специалистов (по данным ...)
81. Трудоустройство как часть социального сопровождения наркозависимых лиц, прошедших лечение и реабилитацию (на базе ...)
82. Особенности социальной работы с молодежью (на примере работы ...)
83. Зарубежный опыт социальной работы с незащищенными категориями граждан в ... (на примере ... страны)
84. Деятельность специалиста по социальной работе в коммерческой организации (на примере ...)
85. Первичная профилактика наркозависимости среди молодежи посредством социальной рекламы (на базе ...)
86. Социальное партнерство в сфере занятости населения (на примере ...)
87. Социальная благотворительность в сфере образования (на примере)
88. Профилактика ксенофобии и дискриминации по национальному признаку в молодежной среде (на примере ...)
89. Система подготовки специалистов по социальной работе в ...

90. Организация деятельности по назначению социальных выплат пенсионерам и инвалидам (на базе ...).
91. Проблемы социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями (на примере...)
92. Семейная - воспитательная группа как инновационная форма устройства детей-сирот (на опыте работы ...)
93. Социально-педагогическая защита детства (на примере работы ...)
94. Социальная помощь инвалидам, находящимся в семье (на примере ...)
95. Социальная адаптация и реабилитация детей из семей алкоголиков (по материалам ...)
96. Формы и методы социально-медицинского оздоровления детей дошкольного возраста (в условиях ...)
97. Социальная помощь малообеспеченным семьям и семьям социального риска (по данным ...)
98. Социальная профилактика ранней наркотической и алкогольной зависимости подростков (на опыте ...)
99. Медико-социальная помощь и реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья (по материалам ...)
100. Проблемы незапланированной беременности у женщин-подростков (на опыте ...)
101. Особенности социальной реабилитации детей «группы риска» (на опыте работы ...)
102. Тенденции и перспективы развития приемной семьи в России (на базе ...)
103. Инновационные формы устройства детей-сирот в семью (на опыте работы ...)
104. Социальная помощь женщинам, пережившим насилие в семье (на опыте работы кризисного центра и т.п.)
105. Особенности социальной работы с уличными детьми (на примере ...)
106. Особенности социальной защиты неполных семей по месту жительства (на опыте работы в ...)
107. Социально-педагогические условия формирования здорового образа жизни у детей и подростков (из опыта работы ...)
108. Социальная защита детей из неблагополучных семей (на примере ...)
109. Семьи одиноких юных матерей как объект социальной работы (на опыте...)

110. Роль социального работника (педагога) по взаимодействию с семьей (на опыте ...)
111. Модель детского дома семейного типа как инновационная форма устройства детей-сирот (на примере ...)
112. Особенности социальной работы с «трудными» подростками (на опыте ...)
113. Социальная защита безработных женщин (на опыте работы...)
114. Социальная реабилитация семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (на базе ...)
115. Социальная работа с беспризорными и безнадзорными детьми (на базе...)
116. Социально-психологическая реабилитация родителей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья (на базе ...)
117. Особенности устройства воспитанников детских домов под опеку и попечительство в семью (на примере ...)
118. Формы и методы совместной работы школы и семьи по предупреждению педагогической запущенности детей и подростков (по материалам ...) Профилактика суицидального поведения среди детей и подростков (по материалам ...)
119. Роль лечебной физкультуры и спорта в реабилитации детей-инвалидов (на опыте ...)
120. Социально-медицинская реабилитация детей младенческого и раннего возраста с отставанием в развитии (на примере...)
121. Специфика социальной работы с детьми девиантного поведения (на опыте работы ...)
122. Социальная защита неработающих пенсионеров предприятия (...)
123. Социально-культурная поддержка пожилых людей и инвалидов, ветеранов труда и войны (на опыте ...)
124. Воздействие искусства как профилактическая и коррекционная технология антисоциального поведения несовершеннолетних (на опыте...)
125. Социальные проблемы отца как воспитателя (на базе ...)
126. Социальная помощь семьям с детьми, страдающими онкологическими заболеваниями в РФ (на примере...)
127. Медико-социальные проблемы опекунских семей (на базе ...)
128. Особенности социализации детей и подростков с отклоняющимся поведением (на опыте работы ...)

129. Социальная поддержка молодой семьи в крупном городе (по материалам ...)
130. Первичная профилактика употребления психоактивных веществ в школьной среде (на опыте работы ...).
131. Социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних и юных матерей (в условиях ...)
132. Роль общественных и благотворительных фондов в социальной работе с детьми (на примере...)
133. Раннее выявление семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи и защите (по материалам ...)
134. Развод и его последствия для женщин (на примере ...)
135. Социальные проблемы женщин и основные направления их решения в современной России (на примере...)
136. Социальная защита многодетных семей (на базе...)
137. Семья как объект социальной работы (на опыте...)
138. Методы в социальной работе с детьми-инвалидами.
139. Социально-медицинское оздоровление детей в условиях ДДУ (детских дошкольных учреждениях)...

О Т З Ы В

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема квалификационной работы _____

Автор (обучающийся) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление/специальность _____

Профиль/специализация _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ГОС (ФГОС) подготовленности автора выпускной работы.

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении квалификационной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
уметь использовать информацию в сфере профессиональной деятельности			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии ДГУ

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Работа выполнена под руководством _____

при консультации: _____

В ГЭК представлены следующие материалы: квалификационная работа на _____ страницах, иллюстративный материал к работе на ____ листах, отзыв руководителя квалификационной работы, рецензия на работу _____

После сообщения о выполненной работе в течение ____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы: _____

указать Фамилию И.О. лица, задавшего вопрос

Общая характеристика ответов обучающихся на заданные ему вопросы и замечания рецензента.

Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Отметить, что _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии:

об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь комиссии _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии ДГУ «___» _____ 20__ г.

по _____ направлению _____ подготовки/ _____ специальности _____

код _____ направления/ _____ специальности _____

наименование направления/ специальности

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

1. **Слушали** апелляционное заявление обучающегося _____

(Ф.И.О.)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК (Приложение), заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрению апелляции по проведению защиты ВКР) (*нужное подчеркнуть*).

2. Постановили (*нужное подчеркнуть*):

- Апелляцию отклонить.

- Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения апелляционного испытания аннулировать. Обучающемуся _____

(Ф.И.О.)

Предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) _____

подпись обучающегося

Председатель апелляционной комиссии

Ректор

М.Х.Рабаданов