

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВИЮРТЕ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «ДГУ»

М.Х. Рабаданов

\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПРОГРАММА**  
**ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ**  
**39.03.02 – Социальная работа**  
*шифр и наименование направления*  
**Квалификация (степень) выпускника**  
**Бакалавр**

**Профиль «Социальная работа в системе социальных служб»**

г. Хасавюрт – 2017

Автор(ы): к.и.н. Разаков Р.М.  
к.и.н. Шахбанов А.М.  
к.п.н. Магомедов Ш.А.

Одобрена на заседании кафедры гуманитарных, естественнонаучных и социальных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте. (Протокол №3 от «25» ноября 2017г.)

Заведующий кафедрой  Разаков Р.М.  
«25» ноября 2017 г.

Рецензент:  
Абдуразаков М.Г. - начальник Управления социальной защиты населения  
Муниципального образования «г. Хасавюрт».



## **1. Общие положения**

1.1. Целью итоговой государственной аттестации по направлению 39.03.02 - «Социальная работа» является установление уровня подготовки выпускника ДГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

1.2. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам высшего образования является обязательной.

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, не имеющее академической задолженности и успешно выполнившее в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки высшего образования.

1.4. Задачи итоговой государственной аттестации заключаются в необходимости оценить уровень и объем знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения, в том числе:

1) теоретических знаний дисциплин, достаточных для работы в коллективе и профессионального выполнения своих обязанностей, а также для последующего обучения в магистратуре;

2) конкретных возможностей студентов, их способности к выполнению социально-технологических и организационно-управленческих задач;

3) умений и практических навыков выполнения исследовательской, социально-проектной деятельности в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.

4) способностей применять полученные знания и навыки в решении практических задач в условиях трудной жизненной ситуации с различными группами населения.

Бакалавр по направлению 39.03.02 «Социальная работа» должен продемонстрировать знания и навыки, необходимые для следующих видов работ:

**1. социально-технологическая:**

- разработка и эффективное применение социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития человека и общества, обеспечения его социального здоровья;

- целенаправленная и эффективная разработка и реализация моделей современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения;

- обеспечение высокой культуры технологий социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения, благополучия граждан, их физического, психического и социального здоровья;

- личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организация бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации;

- самостоятельное (на уровне технологического процесса) и творческое осуществление, поиск оптимального способа оказания социальной помощи и услуг отдельным лицам, социальным группам;

- лично-ответственное участие в создании социально благоприятной среды инновационной деятельности организаций, учреждений, коллективов и служб социальной защиты населения;

- профессионально и граждански мотивированное участие в решении проблем клиентов путем привлечения соответствующих специалистов и мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов человека, обеспечения его здорового образа жизни;

- предупреждение личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания», девиаций социального здоровья;

- педагогическая деятельность (обучение и воспитание) в образовательных учреждениях общего, начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, в коллективах социальной защиты населения, ее социально-психологическое обеспечение.

## **2. организационно-управленческая:**

- определение, конкретизация и построение иерархии задач деятельности отдельных социальных работников и их групп в основных направлениях психосоциальной, структурной и комплексно-ориентированной социальной работы, в том числе медико-социальной помощи;

- самостоятельное осуществление координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите;

- стимулирование мотивации профессионального развития, творческое участие в организационно-административной работе в подразделениях учреждений и служб социальной защиты населения;

- разработка предложений по повышению эффективности системы контроля деятельности и мотивации труда специалистов учреждений социальной защиты населения;

- содействие координации деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения и при работе в конкретных случаях, в организации медико-социальной помощи;

- организация делового общения, приносящего максимальную пользу социальной защите населения;

- принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей;

- понимание, осознание, критическая оценка принципов и

механизмов деятельности в рамках ее избранного профиля и конкретного случая;

- принятие ответственности за результат действий сотрудников на конкретном участке деятельности и принятие решений в нестандартной ситуации;

- обеспечение высокой социальной культуры управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан;

- учет в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенностей национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения, физического, психического и социального здоровья.

### **3. исследовательская:**

- изучение особенностей культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп;

- анализ специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп;

- анализ, структурирование, оценка социальной информации с разных точек зрения, выделение в ней главного;

- диагностика, прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений в системе социальной защиты населения, обеспечения его социального здоровья;

- соучастие (партнерство) в деятельности научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям психосоциальной, структурной и комплексно- ориентированной социальной работы;

- самостоятельное определение научной и практической ценности решаемых задач в области социальной работы и составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований;

- выявление разных способов решения исследовательских задач;
- осуществление поиска путей повышения эффективности социальной работы в целом, социальной защиты населения в частности;
- представление (презентация) результатов исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций в доступном для других виде;
- систематическое использование результатов научных исследований в обеспечении эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, их физического, психического и социального здоровья.

1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения программы бакалавриата, уровень и степень освоения которых проверяется в ходе государственной итоговой аттестации:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать общекультурными и общепрофессиональными компетенциями, а также профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. Перечень компетенций, формируемых в процессе подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа конкретизируется в учебном плане и рабочих программах дисциплин.

Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и

межкультурного взаимодействия (ОК-5);

-способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

-способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);  
способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

-готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

-способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);

-способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);

-способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);

-способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (ОПК-4);

-способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);

-способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);

-способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7).

-способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» (ОПК-8);

-способность представлять результаты научной и практической деятельности

в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).

-способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);

-способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);

-способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);

-способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);

-способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);

-способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6);

-способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);

-способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

-способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);

-способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10);

-способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11);

-способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы (ПК-12);

-способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

-способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

-готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-15);

-готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности (ПК-16);

1.6. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата выпускник должен **знать**:

- основные этапы и тенденции становления социальной работы как общественного института в России и за рубежом;

- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования, проектирования и моделирования;

- сущность, содержание, инструментарий, основные методы и виды технологий социальной работы;

- экономические, организационно-управленческие и ценностные аспекты социальной работы;

- основы социологического анализа;

- психологические основы социальной работы;

- основы педагогической теории и деятельности, основные формы и методы обучения и воспитания; проблемы педагогической работы в организациях, учреждениях и службах социальной работы;

- социально-медицинские основы здоровья;

- основы правового обеспечения социальной работы.

**Бакалавр должен изучить опыт:**

- практической работы в организациях, учреждениях и службах социальной защиты и обслуживания;

- организации и управления подразделениями учреждений и служб системы социальной работы;

- получения и обработки информации о системе социальной работы;

- проведения анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы;

- использования информационных технологий в органах и учреждениях социальной работы;

- участия в исследовательской работе, составления рефератов и написания адекватного уровня исследовательских работ.

**Бакалавр должен владеть:**

- основными методами социальной работы с различными группами населения и отдельными лицами;

- методами рациональной организации труда, принятия управленческих решений в органах и учреждениях социальной работы;

- методикой взаимодействия с государственными и негосударственными учреждениями и организациями, координации непосредственной контактной социальной работы, проведения консультационных мероприятий и профилактической работы с объектами социальной работы;

- методами проведения аналитической, прогноз-экспертной и мониторинговой работы;

- основными методами психолого-педагогической деятельности;

- методами образовательно-воспитательной работы в социальных организациях и службах.

1. 7. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.8. Программа государственной итоговой аттестации, включающая защиту выпускных квалификационных работ (ВКР), утвержденная ректором ДГУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведений обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации посредством размещения на сайте филиала в сети «Интернет».

1.9. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.10. Требования к содержанию, объему, структуре, порядку подготовки и процедуре государственной итоговой аттестации определяются филиалом самостоятельно и оформляются соответствующими документами.

1.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1. 12. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, основными функциями которой являются:

- определение соответствия и уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО;
- принятие решение вопроса о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников.

1.13. Успешное прохождение всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Диплом подтверждает получение высшего образования по направлению подготовки, относящихся к соответствующему уровню высшего образования:

высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

1.14. При условии успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **2. Сроки проведения, виды и формы итоговых аттестационных испытаний**

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС в соответствии с календарным учебным графиком по каждой образовательной программе.

2.2 Сроки проведения государственной итоговой аттестации утверждаются курирующим проректором в соответствии с объемом государственной итоговой аттестации с учетом необходимости завершения государственной

аттестации не позднее, чем за 10 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся ДГУ.

2.3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Социальная работа», утвержденным Министерством образования и науки РФ 12 января 2016 г. (регистрационный номер № 41029) предусмотрена итоговая аттестация выпускников в виде:

- защиты выпускной квалификационной работы.

2.4. Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме защиты результатов выпускной квалификационной работы.

2.5. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований). ВКР являются обязательными и выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (проекта);

2.7. Объем ГИА составляет 6 ЗЕТ – 216 часов, в том числе время на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с учебным планом.

2.8. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно.

2.9. Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой гуманитарных, естественнонаучных и социальных дисциплин, утверждаются и закрепляются за обучающимися приказом ректора. Обучающимся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.10. Условия и сроки выполнения квалификационных работ устанавливаются учебным планом с учетом требований ФГОС высшего образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников.

### **3. Содержание государственных испытаний.**

#### **3. Выпускная квалификационная работа.**

##### **3.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе .**

Выпускная квалификационная работа по направлению 39.03.02 – Социальная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Защита ВКР обучающимся-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности обучающегося-выпускника для самостоятельной работы в профессиональной области исследования.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, разработанной университетом в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

ВКР должна состоять из введения, двух-трех глав, выводов (при желании возможно дополнить их заключением или рекомендациями, списка

использованной литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

**Структура ВКР**, как правило, включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- обзор научной литературы по избранной проблематике;
- характеристику объекта исследования;
- характеристику методики исследования;
- описание полученных результатов;
- обсуждение результатов;
- выводы;
- список использованной литературы;
- приложения.

Оптимальный объем ВКР может составлять 30-50 страниц машинописного текста с учетом приложений в зависимости от характера исследования. Общими требованиями к содержанию ВКР обучающегося-выпускника должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

Раздел «Введение» должен содержать подраздел «Личный вклад автора», в котором должны быть перечислены результаты, наблюдения, опыты, материалы, полученные лично автором, а также все заимствованные материалы, полученные от руководителя, на производстве и в других местах. Во «Введении» должно быть указано место прохождения практики, если оно имеет отношение к теме исследования и выполненной работе.

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность обучающего-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций. ВКР должна основываться на собственном исследовании (проекте), а не обзоре предшествующих работ, хотя и включает обзор литературы, как обязательный раздел.

## **6.2. Примерные требования к оформлению выпускной квалификационной работы.**

Конкретные требования к оформлению ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и приводятся в программе итоговой аттестации для соответствующей образовательной программы. ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт размером 12-14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- междустрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки - 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все

таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту квалификационной работы.

Цитирование различных источников в ВКР оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Библиографический аппарат ВКР представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями действующих ГОСТов.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются. Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, направление подготовки, фамилия и инициалы студента, тема ВКР, ученое звание,

ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя и рецензента ВКР. Титульный лист должен содержать запись о допуске ВКР к защите за подписью заведующего выпускающей кафедры (Приложение 7). Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

### **6.3. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите**

*6.3.1. Подтверждение отправки текста квалификационной работы в систему «Анти-плагиат»*

Руководитель ВКР оповещает обучающийся о порядке, критериях оценки выполняемой работы на оригинальность текста (плагиат) и возможных санкциях в случае обнаружения плагиата до начала выполнения ВКР. В ходе выполнения работы обучающийся имеет возможность предварительной самостоятельной проверки отдельных частей работы на портале «Антиплагиат» ([antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru)).

В установленные для сдачи сроки квалификационных работ обучающиеся представляют на выпускающую кафедру ВКР одновременно в бумажной и электронной версиях. Под бумажной версией ВКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и написанный собственноручно, либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматически печатающих средств.

Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

Электронные версии ВКР для проверки на оригинальность текста (плагиат) представляются в виде текстовых файлов в формате DOC, DOCX, RTF, ODT. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат. ВУЗ», выпускники должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Не допускается прием только бумажной или только электронной версии. Прием ВКР от выпускников осуществляется работниками выпускающих кафедр, которые определяются заведующими кафедрами по согласованию с деканами факультетов. Прием ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт) или студенческого билета ДГУ.

В момент приема ВКР работники выпускающей кафедры присваивают ВКР индивидуальный учетный номер, который заносится в журнал учета ВКР. Факт сдачи-приема ВКР для проверки регистрируется работниками выпускающей кафедры путем занесения соответствующей записи в журнал учета ВКР и сообщается для сведения выпускнику.

Работники выпускающей кафедры обязаны передавать бумажные и электронные версии ВКР заведующему кафедрой в тот же рабочий день, в который был осуществлен прием ВКР. Заведующие кафедрами несут ответственность за не обеспечение, либо ненадлежащее обеспечение приема ВКР от выпускников для последующей их проверки на оригинальность текста (плагиат).

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР выпускников, полученных от работников выпускающих кафедр. Срок для проверки: в течение рабочего дня, в котором были получены ВКР от работников выпускающих кафедр.

В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР заведующий выпускающей кафедрой обязан вернуть такие

ВКР руководителям ВКР для решения вопроса о надлежащей версии ВКР с их авторами (выпускниками).

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры передают электронные версии ВКР в Научную библиотеку на e-mail: [diplom@dgu.ru](mailto:diplom@dgu.ru) на проверку в системе «Антиплагиат. ДГУ» не позднее, чем за 5 дней до защиты. Проверка ВКР по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в системе «Антиплагиат. ДГУ» ([dgu.antiplagiat.ru](http://dgu.antiplagiat.ru)), включающей *собственную базу работ ДГУ, Интернет (Антиплагиат), РГБ диссертации, Цитирование*, выполняется ответственными специалистами от научной библиотеки.

Научно-методические комиссии филиала установлены требования к минимальному порогу оригинальности текста ВКР в программе итоговой государственной аттестации по каждому направлению подготовки с долей оригинальных блоков в тексте:

- не менее 50% для квалификационной работы бакалавра

Ответственный специалист от научной библиотеки формирует техническое заключение в формате PDF о проверке ВКР в системе «Антиплагиат. ДГУ» на заимствование и отправляет на e-mail кафедры в течение 1 -2 дней со дня получения.

Заведующий выпускающей кафедрой обязан предоставить, подписанный собственноручно, отчет о результатах проверки ВКР на оригинальность текста (плагиат) в печатной форме секретарям экзаменационных комиссий по защите ВКР до проведения защиты ВКР. Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на оригинальность текста (плагиат).

Секретари экзаменационных комиссий по защите ВКР оглашают результаты проверки ВКР выпускников на оригинальность текста (плагиата) при представлении ВКР к защите.

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры обеспечивают размещение электронных версий ВКР, прошедших проверку в системе «Анти-плагиат», на сайте Научной библиотеки ДГУ. Не позднее чем через три дня после защиты на кафедре составляется реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в ЭБС, который должен содержать следующие сведения (Приложение 1):

- ФИО обучающегося;
- номер группы;
- номер курса;
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование профиля/специализации/магистерской программы;
- календарный год защиты ВКР;
- ФИО руководителя ВКР;
- тема ВКР.

Ответственным лицом от кафедры отправляется в научную библиотеку на e-mail: [diplom@dgu.ru](mailto:diplom@dgu.ru) следующие электронные материалы:

- реестр текстов ВКР в формате PDF с подписью зав. кафедры (скан-копия);
- тексты ВКР в текстовом формате DOC,DOCX,RTF, ODT.

Ответственные лица из числа сотрудников научной библиотеки в течение месяца со дня получения электронных материалов размещают ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ».

- Учет электронных материалов, переданных кафедрой для размещения в ЭБС, осуществляется лицами, ответственными за размещение текстов ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ». Размещенные в ЭБС «Диплом. ДГУ» материалы хранятся в электронном архиве научной библиотеки ДГУ. Электронные материалы ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ» доступны для пользователей в режиме просмотра.

### *6.3.2. Отзыв научного руководителя*

Законченная ВКР представляется на отзыв научному руководителю за 1 месяц до защиты. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите (Приложение 2). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

### *6.3.3. Порядок рецензирования квалификационных работ.*

ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Рецензентом ВКР не может быть преподаватель той кафедры, на которой она выполнялась.

Рецензенты из числа преподавателей, научных сотрудников, специалистов других кафедр, факультетов, научных подразделений, предприятий утверждаются приказом ректора. Рецензенты выбираются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

По итогам рассмотрения ВКР рецензент представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (отзыв) не позднее, чем за 3 дня до защиты (Приложение 3).

В рецензии на ВКР отражается:

- соответствие рецензируемого ВКР установленным требованиям в отношении полноты и степени разработки вопросов;
- общий вывод о теоретическом, научном и практическом уровне ВКР;
- положительные стороны ВКР (творческий подход к разработке темы, использование новых идей, возможность практического использования работы и т.д.);

- недостатки в ВКР, изложении и оформлении материала;
- предлагаемая оценка ВКР;
- заключение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается. Рецензия представляется автору ВКР для ознакомления. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

#### *6.3.4. Порядок проведения предварительной защиты ВКР.*

Перед защитой ВКР на государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех ВКР кафедры на расширенном заседании. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты на ГЭК. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются обучающимся-выпускником до представления работы в ГЭК. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске обучающегося-выпускника к защите ВКР, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае недопуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и обучающегося-выпускника.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию.

ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверки в системе «Анти-плагиат» передается не позднее, чем за 10 дней до защиты на выпускающую кафедру в двух экземплярах. Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР со всеми выше перечисленными документами передается секретарю ГЭК.

В случае если обучающийся не представил ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверки в системе «Анти-

плагиат» к указанному сроку, в течение трех дней выпускающая кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы. Такой обучающийся не допускается к защите квалификационной работы в установленные сроки.

#### **6.4. Порядок проведения защиты ВКР.**

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению (специальности). Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель ВКР и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие обучающихся и преподавателей.

Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите ВКР, утвержденных советами факультетов (структурных подразделений).

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит обучающихся-выпускников с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет обучающегося и тему его квалификационной работы.

Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты обучающийся может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты

уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты обучающимся своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГЭК.

В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на ВКР.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК - содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

Защита ВКР оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или

его заместителем, подшиваются в отдельный журнал и хранятся в учебно-методическом управлении ДГУ.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой ВКР, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Один экземпляр защищенной ВКР передается в Научную библиотеку ДГУ, второй экземпляр - храниться на кафедре в течение пяти лет.

### **3.6 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.**

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) производится на закрытом заседании итоговой государственной аттестационной комиссии (ИГА). Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя (оценка работы обучающегося в течение периода выполнения ВКР), оценки рецензента (оценка текста ВКР), качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Элементы оценивания				
	Работа обучающегося в течение периода выполнения ВКР	Текст ВКР	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель	ОК-1, ОК-2; ОПК -1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10, ПК-12;	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.	ОК-5; ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.	ОК-1; ОК-7; ОК-8; ОПК-3; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.
Рецензент		ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-			

		22;ПК-23; ПК-24; ПК-25;ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32.			
Член ГЭК		ОК-1;ОПК-1; ОПК-3;ОПК-5; ОПК-6;ПК-1; ПК-2;ПК-3; ПК-4;ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10;	ОК-1;ОПК-2; ОПК-3;ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2;ПК-3; ПК-4;ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10.	ОК-1;ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-9;ПК-1; ПК-2;ПК-3; ПК-4;ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10.	ОК-1;ОПК-2; ОПК-3;ОПК-5; ПК-1; ПК-2;ПК-3; ПК-4;ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8;ПК-9; ПК-10.

За основу принимаются следующие критерии: Форма оценки ВКР членами ГЭК

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка			
		5 (высокий уровень)	4 (уровень выше ожидаемого)	3 (достаточный уровень)	2 (низкий уровень)
ОК-1	способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-2	способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				
ОК-3	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности				
ОК-4	способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности				
ОК-5	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения				

	задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-6	способен работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию				
ОК-8	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9	готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий				
ОПК-1	способен осознавать социальную значимость своей будущей профессии				
ОПК-2	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ОПК-3	способен использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования				
ОПК-4	способен использовать основные методы,				

	способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»				
ОПК-5	способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социальноклассовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан				
ОПК-6	способен к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества				
ОПК-7	способен обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее				

	осуществления				
ОПК-8	способен к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»				
ОПК-9	способен представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений				
ПК-1	способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению				
ПК-2	способен к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты				
ПК-3	способен предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий				

	жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов				
ПК-4	способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации				
ПК-5	способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан				
ПК-6	способен к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи				
ПК-7	способен к реализации межведомственного взаимодействия и координации				

	<p>деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p>				
ПК-8	<p>способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>				
ПК-9	<p>способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>				
ПК-10	<p>способен к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</p>				
ПК- 11	<p>способен к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и</p>				

	реализующих ее специалистов				
ПК- 12	способен к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы				
ПК- 13	способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы				
ПК-14	способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов				
ПК-15	готов к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования				
ПК-16	готов к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности				
	<b>Средний балл по всем показателям</b>				
	<b>Общая оценка работы</b>				

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «отлично» выставляется, если работа:

- выполнена самостоятельно;
- выполнена на актуальную тему;
- в ходе работы получены оригинальные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами (справками, расчетами экономического эффекта и т.д.);
- при выполнении работы использованы современные методы исследования (методы математического и программного обеспечения, инструментальные средства проектирования);
- имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада обучающийся использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.д.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК;
- содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовки без особого основания использованы устаревшие литературные данные, методы исследования, средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа:

- выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад

обучающегося оценить достоверно не представляется возможным;

- допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;

- работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа:

- не соответствует теме и неверно структурирована;

- содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;

- не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям;

- не имеет выводов или носит декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу;

- полностью заимствован чужой текст без ссылок на источники (плагиат, грубые компиляции);

- к защите не подготовлены наглядные пособия и(или) раздаточный материал;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки.

#### **4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

*а) для слепых:*

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

## **5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний.**

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного

испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 4).

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом, по согласованию с председателем ГЭК.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами

государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
на 2017-2018 уч.гг.**

1. Социально-психологическая компетентность личности и пути ее повышения
2. Государственная семейная политика
3. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4. Муниципальный опыт социальной защиты детей с ограниченными возможностями. (на примере муниципального образования «г. Хасавюрт»)
5. Основные направления деятельности благотворительных фондов
6. Социальная поддержка инвалидов в современном обществе
7. Функции, цели и задачи негосударственных пенсионных фондов
8. Изучение опыта деятельности управления социальной защиты населения в муниципальном образовании «г. Хасавюрт»
9. Государственные гарантии в области социальной защиты населения
10. Цели и задачи пенсионной реформы в РФ
11. Семейное психологическое консультирование
12. Социальная защита населения на муниципальном уровне
13. Становление и развитие пенсионной системы в России
14. Анализ реализации программ государственного софинансирования пенсий
15. Формы и методы социального обеспечения населения
16. Изучение опыта деятельности социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних города Хасавюрта
17. Профессиональный портрет специалиста по социальной работе в учреждениях исполнения наказания
18. Роль семьи и школы в процессе воспитания и перевоспитания трудных подростков
19. Государственная поддержка молодой семьи как условие ее успешного функционирования
20. Пожилые люди в современном обществе и их проблемы
21. Социально-педагогическая деятельность социального педагога по разрешению конфликтных ситуаций в подростковой среде
22. Коммуникативные проблемы у старшего поколения
23. Влияние неблагополучной среды на девиантное поведение в подростковой среде

24. Социально-психологические проблемы суицидального поведения в подростковой среде
25. Социально-психологические проблемы суицидального поведения
26. Профилактика наркомании на примере средней школы
27. Психологическая поддержка молодой семьи, как условие ее стабильного развития
28. Безнадзорность детей как социально-психологическая проблема
29. Межведомственное взаимодействие по обеспечению доступной среды жизнедеятельности
30. Организация деятельности учреждений социальной защиты в новых условиях
31. Социальные инновации. Опыт Дагестана
32. Оказание платных услуг в учреждениях социальной защиты
33. Организация работы органов опеки и попечительства и защита детства
34. Технологии социальной работы по профилактике безнадзорности и социального сиротства
35. Психолог в системе социальной работы с несовершеннолетними
36. Защита прав ребенка: профилактика семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми
37. Социальная поддержка и социальное обслуживание людей пожилого возраста с инвалидов
38. Организация социального обслуживания населения в сети государственных (муниципальных) учреждений
39. Инновационные технологии и модели социального обслуживания населения
40. Технологии семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
41. Комплексная реабилитация инвалидов трудоспособного возраста
42. Комплексный подход к реабилитации и подростков с ограниченными возможностями
43. Правовая защита воспитанников детского дома
44. Организации работы с детьми «группы риска»
45. Основные пути профилактики агрессивности у детей и подростков
46. Формирование коммуникативной компетентности у будущих специалистов по социальной работе
47. Дети девиантного поведения как объект социальной работы (на примере г. Хасавюрта)
48. Социальная поддержка ветеранов войн (на примере ...\*)
49. Социальная работа с больными алкоголизмом (на примере...)
50. Социальная защита пожилых людей (на примере ...)

51. Социальная защита военнослужащих и членов их семей (на примере ...)
52. Социальные аспекты организации работы по профилактике наркомании (на примере ...)
53. Особенности формирования рынка труда г. ...
54. Социально-медицинская работа с ВИЧ - инфицированными и больными СПИДом (на базе ...)
55. Роль и значение обязательного медицинского страхования в социальной защите и охране здоровья населения (на примере ...)
56. Занятость и безработица среди молодежи (на примере...)
57. Структура потребностей современной молодежи г. ... (на примере ...).  
Особенности функционирования и развития приюта для несовершеннолетних беспризорных и безнадзорных детей и подростков (на примере ...)
58. Профилактика наркомании в ... районе г. ... (на базе ...)
59. Формирование профессиональной направленности у несовершеннолетних правонарушителей (на примере ...)
60. Социально-коррекционная работа в специализированных Детских дошкольных учреждениях (по материалам ...)
61. Социальная работа с одинокими пожилыми людьми (на базе ...)  
Благотворительность как один из способов поддержки инвалидов (на примере ...)
62. Опыт деятельности центра по подготовке приемных родителей (на примере...)
63. Пособия и компенсационные выплаты как форма социальной защиты семей, имеющих детей (по материалам ...)
64. Реабилитационное и социально-бытовое обслуживание инвалидов (по данным работы ...)
65. Социально-медицинская и социально-психологическая реабилитация наркозависимых людей (на примере ...)
66. Социальная работа с пожилым населением в сельской местности (на примере ...)
67. Социально-реабилитационная помощь инвалидам вследствие военной службы (по материалам ...)
68. Профилактика инвалидности и профессиональной реабилитации инвалидов вследствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний (на примере ...)
69. Социальный проблемы военнослужащих и основные направления их решения (на примере ...)

70. Проблемы мотивации труда социальных работников (на примере...)
71. Роль и место социального работника в профилактике наркомании в подростковой и молодежной среде (на базе ...)
72. Социальная адаптация и реабилитация осужденных лиц (на базе ...)
73. Роль детских и юношеских общественных организаций в формировании личности подростков (на опыте работы ...)
74. Социогеронтологическое обслуживание лиц, проживающих в социальном доме (на базе ...)
75. Социально-психологические особенности подготовки старшекласников, воспитывавшихся в условиях детского дома, к самостоятельной жизни (на примере работы ...)
76. Особенности использования арттерапевтических методов в реабилитации детей-инвалидов (на опыте деятельности ...)
77. Социальная работа с осужденными в учреждениях Управления федеральной службы исполнения наказания России.
78. Особенности социальной работы с семьями-мигрантами в ... (по материалам ...)
79. Анализ и основные направления совершенствования деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации (на примере...)
80. Занятость и поведение на рынке труда молодых специалистов (по данным ...)
81. Трудоустройство как часть социального сопровождения наркозависимых лиц, прошедших лечение и реабилитацию (на базе ...)
82. Особенности социальной работы с молодежью (на примере работы ...)
83. Зарубежный опыт социальной работы с незащищенными категориями граждан в ... (на примере ... страны)
84. Деятельность специалиста по социальной работе в коммерческой организации (на примере ...)
85. Первичная профилактика наркозависимости среди молодежи посредством социальной рекламы (на базе ...)
86. Социальное партнерство в сфере занятости населения (на примере ...)
87. Социальная благотворительность в сфере образования (на примере)
88. Профилактика ксенофобии и дискриминации по национальному признаку в молодежной среде (на примере ...)
89. Система подготовки специалистов по социальной работе в ...
90. Организация деятельности по назначению социальных выплат пенсионерам и инвалидам (на базе ...).
91. Проблемы социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями (на примере...)

92. Семейная - воспитательная группа как инновационная форма устройства детей-сирот (на опыте работы ...)
93. Социально-педагогическая защита детства (на примере работы ...)
94. Социальная помощь инвалидам, находящимся в семье (на примере ...)
95. Социальная адаптация и реабилитация детей из семей алкоголиков (по материалам ...)
96. Формы и методы социально-медицинского оздоровления детей дошкольного возраста (в условиях ...)
97. Социальная помощь малообеспеченным семьям и семьям социального риска (по данным ...)
98. Социальная профилактика ранней наркотической и алкогольной зависимости подростков (на опыте ...)
99. Медико-социальная помощь и реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья (по материалам ...)
100. Проблемы незапланированной беременности у женщин-подростков (на опыте ...)
101. Особенности социальной реабилитации детей «группы риска» (на опыте работы ...)
102. Тенденции и перспективы развития приемной семьи в России (на базе ...)
103. Инновационные формы устройства детей-сирот в семью (на опыте работы ...)
104. Социальная помощь женщинам, пережившим насилие в семье (на опыте работы кризисного центра и т.п.)
105. Особенности социальной работы с уличными детьми (на примере ...)
106. Особенности социальной защиты неполных семей по месту жительства (на опыте работы в ...)
107. Социально-педагогические условия формирования здорового образа жизни у детей и подростков (из опыта работы ...)
108. Социальная защита детей из неблагополучных семей (на примере ...)
109. Семьи одиноких юных матерей как объект социальной работы (на опыте...)
110. Роль социального работника (педагога) по взаимодействию с семьей (на опыте ...)
111. Модель детского дома семейного типа как инновационная форма устройства детей-сирот (на примере ...)

112. Особенности социальной работы с «трудными» подростками (на опыте ...)
113. Социальная защита безработных женщин (на опыте работы...)
114. Социальная реабилитация семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (на базе ...)
115. Социальная работа с беспризорными и безнадзорными детьми (на базе...)
116. Социально-психологическая реабилитация родителей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья (на базе ...)
117. Особенности устройства воспитанников детских домов под опеку и попечительство в семью (на примере ...)
118. Формы и методы совместной работы школы и семьи по предупреждению педагогической запущенности детей и подростков (по материалам ...) Профилактика суицидального поведения среди детей и подростков (по материалам ...)
119. Роль лечебной физкультуры и спорта в реабилитации детей-инвалидов (на опыте ...)
120. Социально-медицинская реабилитация детей младенческого и раннего возраста с отставанием в развитии (на примере...)
121. Специфика социальной работы с детьми девиантного поведения (на опыте работы ...)
122. Социальная защита неработающих пенсионеров предприятия (...)
123. Социально-культурная поддержка пожилых людей и инвалидов, ветеранов труда и войны (на опыте ...)
124. Воздействие искусства как профилактическая и коррекционная технология антисоциального поведения несовершеннолетних (на опыте...)
125. Социальные проблемы отца как воспитателя (на базе ...)
126. Социальная помощь семьям с детьми, страдающими онкологическими заболеваниями в РФ (на примере...)
127. Медико-социальные проблемы опекунских семей (на базе ...)
128. Особенности социализации детей и подростков с отклоняющимся поведением (на опыте работы ...)
129. Социальная поддержка молодой семьи в крупном городе (по материалам ...)
130. Первичная профилактика употребления психоактивных веществ в школьной среде (на опыте работы ...).

131. Социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних и юных матерей (в условиях ...)
132. Роль общественных и благотворительных фондов в социальной работе с детьми (на примере...)
133. Раннее выявление семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи и защите (по материалам ...)
134. Развод и его последствия для женщин (на примере ...)
135. Социальные проблемы женщин и основные направления их решения в современной России (на примере...)
136. Социальная защита многодетных семей (на базе...)
137. Семья как объект социальной работы (на опыте...)
138. Методы в социальной работе с детьми-инвалидами.
139. Социально-медицинское оздоровление детей в условиях ДДУ (детских дошкольных учреждениях)...

**О Т З Ы В**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема квалификационной работы \_\_\_\_\_

Автор (обучающийся) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Профиль/специализация \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной работы.**

<b>Требования к профессиональной подготовке</b>	<b>Соответствует</b>	<b>В основном соответствует</b>	<b>Не соответствует</b>
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении квалификационной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
уметь использовать информацию в сфере профессиональной деятельности			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			
уметь рационально планировать время выполнения работы,			





**О Т З Ы В**  
**РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Автор (студент/ка) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление /специальность \_\_\_\_\_

Профиль/ специализация \_\_\_\_\_

Наименование темы: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний профессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

\*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отмеченные недостатки:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(подпись)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии ДГУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

на тему: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

при консультации: \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы: квалификационная работа на \_\_\_\_\_ страницах, иллюстративный материал к работе на \_\_\_\_ листах, отзыв руководителя квалификационной работы, рецензия на работу \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_

*указать Фамилию И.О. лица, задавшего вопрос*

Общая характеристика ответов обучающихся на заданные ему вопросы и замечания рецензента.

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии:

---

*об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач*

---

---

---

*о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии ДГУ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ подготовки/ \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_ направления/ \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

*наименование направления/ специальности*

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

1. **Слушали** апелляционное заявление обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК (Приложение), заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрению апелляции по проведению защиты ВКР) (*нужное подчеркнуть*).

2. Постановили (*нужное подчеркнуть*):

- Апелляцию отклонить.
- Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения апелляционного испытания аннулировать. Обучающемуся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

Председатель апелляционной комиссии

Ректор

М.Х.Рабаданов