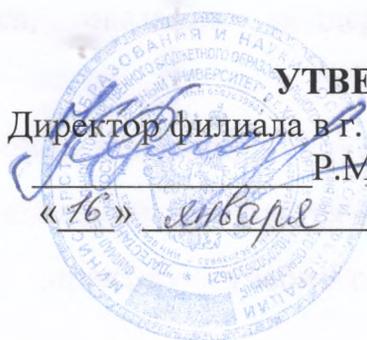


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Филиал в г. Хасавюрте



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала в г. Хасавюрт
Р.М. Касумов
«16» января 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении олимпиад по предметам, учебным дисциплинам, профессиональным
модулям, междисциплинарным комплексам.**

г. Хасавюрт, 2023

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи предметных Олимпиад, обучающихся ФГБОУ ВО Дагестанский государственный университет филиал в г.Хасавюрт, порядок их проведения и подведения итогов.

1.1. Основные цели и задачи олимпиад:

- пропаганда и актуализация научных знаний;
- развитие у обучающихся интереса к специальности, к творческой деятельности;
- выявление одаренных обучающихся, оказание поддержки их интеллектуальному развитию;
- повышение качества образования в учебном заведении.

1.2. Предметные Олимпиады в учебном заведении проводятся ежегодно, согласно графику их проведения, утвержденному директором учебного заведения.

2. Участники Олимпиад

2.1. Участниками Олимпиад на добровольной основе являются обучающиеся, имеющие соответствующий (повышенный) уровень обученности.

2.2. Количество и состав участников олимпиад определяется приказом директора учебного заведения.

2.3. По результатам Олимпиады по каждому предмету присваивается:

- одно первое место;
- не более двух вторых мест;
- не более двух третьих мест;
- не более трех званий «Активный участник».

3. Порядок организации проведения Олимпиад

3.1. Общее руководство проведением предметных олимпиад осуществляется директором, заместителем директора по учебно-методической

работе.

3.2. Директор филиала:

- определяет порядок, формы и сроки проведения предметных Олимпиад;
- утверждает состав жюри (комиссии) по предметам, дисциплинам, ПМ, МДК.

3.3. Преподаватели соответствующих предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, ПМ, МДК:

- разрабатывают задания для олимпиад по курсам обучения;
- разрабатывают критерии оценки работ, обучающихся;
- составляют списки участников.

3.4. Методист оказывает преподавателям консультативную и практическую помощь в разработке документации по проведению Олимпиад.

3.5. Кафедра экономических дисциплин рассматривает и утверждает содержание заданий для Олимпиад не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.6. Жюри (комиссии) Олимпиад:

- осуществляет проверку письменных работ участников Олимпиад;
- определяет победителей и призеров Олимпиад;
- оформляет протокол по итогам Олимпиады.

3.7. Протокол с выполненными работами обучающихся и олимпиадными заданиями передается заместителю директора по УМР в день проведения Олимпиады.

3.8. В протоколе Олимпиады указывается в обязательном порядке:

- наименование предмета, учебной дисциплины, ПМ, МДК по которым проводилась олимпиада;
- информация об утверждении олимпиадных заданий (номер и дата протокола заседания ЦМК);
- список участников олимпиады с указанием группы и количества набранных баллов;
- список победителей;

— замечания членов ЦМК о порядке проведения Олимпиады.

3.9. Претензии к процедуре проведения Олимпиады принимаются от преподавателей и обучающихся только в день проведения Олимпиады в форме письменного заявления на имя директора учебного заведения. Решение по результатам рассмотрения претензий директор учебного заведения принимает в трехдневный срок, о чем информирует коллектив в соответствующем приказе.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы организации и проведения Олимпиад, не оговоренные в настоящем положении, регулируются приказами директора.

4.2. Вопросы финансирования затрат на проведение Олимпиад решаются исходя из имеющихся в распоряжении учебного заведения средств.

4.3. Администрация и методические объединения преподавателей учебного заведения принимают меры к постоянному совершенствованию системы проведения предметных Олимпиад.

ЗАЯВКА

на участие в межвузовской олимпиаде студентов

Ф.И.О. участника Олимпиады (полностью)	
Курс обучения, № группы	
Полное наименование образовательной организации	
Почтовый адрес образовательной организации (с индексом)	
Код и наименование образовательной программы, которую осваивает участник	
Ф.И.О. и должность руководителя участника	
Контактная информация: - телефон - e-mail	