

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о научном кружке «Финансист»**

### **I. Общие положения**

Студенческий научный кружок «Финансист» – структурная единица организации НИРС на кафедре экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

1.1 Организация работы в кружке предусматривает проведение исследований по проблемным темам финансовой науки. Научный кружок руководствуется в своей работе нормативными документами РФ, указаниями и инструкциями вышестоящих организаций, Уставом ДГУ и внутренними положениями.

1.2 Руководителем кружка является к.э.н., доцент Сулейманов М.М.

1.3 Состав членов кружка определяется и утверждается на заседании кафедры из числа студентов, обучающихся в вузе. Привлечение студентов в научный кружок проводится работниками (кафедры) на лекциях, практических занятиях, при индивидуальных беседах.

1.4 Организационную работу по проведению заседаний кружка, контроль за работой студентов и ведение документации осуществляют староста и секретарь, которые избираются на первом заседании научного кружка из числа студентов членов кружка, под общим руководством руководителя кружка.

1.5 Работа студентов строится на выполнении заданий научного руководителя в соответствии с планом работы кружка.

1.6 План работы кружка рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

1.7 Тематика (примерная) студенческих научных работ разрабатывается кафедрой, утверждается на заседании кафедры и вывешивается на доске объявлений кафедры до начала учебного года. Тема научной работы определяется руководителем кружка с учетом пожеланий студента. Выбранная тема должна быть актуальной, конкретной, узкой и доступной к исполнению, чтобы можно было закончить ее за 1-2 года (за период обучения на кафедре).

1.8 Заседания кружка проводятся не менее одного раза в месяц во внеучебное время.

1.9 Учет работы кружка ведет руководитель кружка посредством внесения информации на сайте кафедры:

- план работы научного кружка;
- список членов кружка;
- наименование темы, объем работы;
- учет посещаемости занятий кружка;
- протоколы заседаний кружка.

## **II. Основные задачи**

2.1 Задача руководителя кружка – педагогически правильное распределение работы. Техническая работа студентов при выполнении исследований обязательно должна сочетаться с познавательной.

2.2 Задача студентов — выполнение научно-исследовательской работы и предоставление ее в виде доклада на конференцию или работы, оформленной на конкурс.

## **III. Функции**

Для выполнения своих задач кружок осуществляет следующие функции:

3.1. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов.

3.2. Контроль за выполнением тематического и календарного плана и подготовка новых планов.

## **IV. Права и обязанности**

4.1. Руководитель, староста, секретарь кружка имеют право:

- вносить предложения по кандидатурам на должности старосты и секретаря;

- представлять интересы кружка на кафедрах, в научном управлении, перед проректором по научной и инновационной работе, проректором по дополнительному образованию, филиалам и развитию инфраструктуры и другим структурными подразделениями университета.

4.2. Члены кружка имеют право:

- представлять свои научные работы на конференции и конкурсы;
- вносить предложения по корректировке индивидуальных планов работы;

- разрабатывать научную тему под руководством преподавателя (старшего преподавателя, доцента, профессора) кафедры экономических дисциплин;

- пользоваться информационными базами ДГУ (библиотекой, в т.ч. электронной, стат. кабинетом, компьютерными классами и т.п.).

4.3. Члены кружка обязаны:

- выполнять задания в сроки, установленные научным руководителем;
- по результатам работы периодически делать сообщения или доклады на заседаниях кружка;

- по окончании научно-исследовательской работы предоставить ее в виде доклада на конференцию или работы, оформленной на конкурс.

5.1. Ответственность за организацию работы кружка несет руководитель кружка.

5.2. Степень ответственности других членов кружка устанавливается в соответствии с возложенными обязанностями.