

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте
Кафедра экономических дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР филиала ДГУ в г. Хасавюрт

доцент

Касумов Р.М.

« _____ » _____ 2013 г.

**Программа и методические указания по прохождению учебной практики
студентов 3 курса дневного отделения по направлению
«Финансы и кредит», бакалавриат**

Хасавюрт - 2013

Печатается по решению совета филиала Дагестанского государственного университета в г.Хасавюрте

Составители: зав. кафедрой, к.э.н., доцент Чораева З.А.
старший преподаватель Юсупов Арсен Залимханович

Утверждена на заседании кафедры экономических дисциплин 16 сентября 2013г.

Введение

Рыночная экономика диктует новые подходы к подготовке высококвалифицированных специалистов, не только способных ориентироваться в сложных экономических процессах, но и владеющих современными методами управления экономикой. В условиях функционирования рыночной экономики значительно возрастают требования, предъявляемые к качеству подготовки экономистов, приобретению ими практических навыков.

Способность быстро включиться в реальную экономическую деятельность, знание фактических проблем современного производства, умение правильно и эффективно решать задачи, навыки поведения в трудовом коллективе – настоятельные требования, предъявляемые сегодня молодому специалисту в области экономики труда.

Содержание практики определяется требованиями общеобразовательного стандарта и учебного плана по специальности «Финансы и кредит».

Учебная практика студентов проходит в организациях различных форм собственности.

Целью учебной практики является сбор и анализ материалов для выполнения дипломных работ.

Основные задачи и содержания учебной практики.

Учебная практика студентов является составной учебно-образовательного процесса и одним из важнейших этапов подготовки высококвалифицированных специалистов. С учетом особенностей данной специализации целью практики является приобретение студентами практических навыков использования теоретических знаний в сфере финансов.

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами при изучении курсов «Банковское дело», «Финансы» и т.д.;
- приобретение практических навыков работы по специальности;
- изучение общей структуры организации;
- изучения организации ведения внешнеэкономической деятельности организаций;
- проведение анализа основных экономических показателей деятельности организаций;
- приобретение практических навыков проведения научных исследований в период прохождения практики;
- сбор и обработка практического материала, необходимого для написания отчета по практике и дипломной работы.

Порядок прохождения практики

1. Студенты, проходящие учебную практику, должны строго выполнять программу ее прохождения.

Ход выполнения программы практики ежедневно отражается в дневнике и контролируется руководителями практики от организации и кафедры.

Практика завершается составлением и защитой каждым студентом отчета о практике.

2. Учебная практика студентов проходит в соответствии с учебным планом. Распределение студентов по местам прохождения практики и прикрепление к ним руководителей от кафедры производится на заседании кафедры и утверждается распоряжением декана факультета, как правило, за месяц до начала практики.

За месяц до начала практики руководители от кафедры договариваются с администрацией организаций о предстоящей практике, о создании необходимых условий (рабочих мест) для студентов - практикантов, о руководителях для них от организаций.

Перед началом практики кафедра проводит собрания со студентами, на котором разъясняется порядок прохождения практики, выдаются дневники и письма и направления на имя руководителей организаций;

По прибытии на практику студенты проходят обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и режиму работы организации. В организации издается приказ, согласно которому студенты распределяются по отделам (подразделениям) и назначаются руководителем от организации. В период прохождения практики студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка организации и работают по его режиму. Работа студентов - практикантов с оплатой их труда допускается с разрешением руководителя практики от кафедры при условии, что их оплачиваемые места удовлетворяют требованиям, предъявляемым программой прохождения практики.

Общее методическое и организационное руководство учебной практикой студентов осуществляется заведующим кафедрой экономических дисциплин.

Обязанности студента - практиканта

1. К учебной практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

2. Перед выходом на практику студент обязан иметь при себе следующие документы:

- направление на практику;
- дневник учебной практики;
- программу практики;

- индивидуальное задание на тему, связанную с темой дипломной работы;
- две фотографии размером 3х4:

3. В период прохождения практики студент обязан:

- а) выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- б) выполнять все указания руководителей практики от кафедры и предприятия;
- в) нести ответственность за выполняемую работу и ее результативность со штатными работниками организации;
- г) представить на кафедру письменный отчет о выполнении заданий согласно программе прохождения практики с характеристикой руководителя практики от организации.

4. Студент, не выполнивший программу прохождения практики, получивший отрицательный отзыв о работе или «не зачет» при защите отчета, может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Обязанности руководителя практики от кафедры.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется выпускающей кафедрой, которая контролирует ход практики, а также выделяет руководителя практики.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- за месяц до начала практики договориться с администрацией предприятия (фирмы), АО о предстоящей практике;
- решать совместно с администрацией учреждения организационные вопросы прохождения практики, определения рабочих мест;
- осуществлять методическую помощь и систематический контроль за выполнением студентами программы прохождения практики, заданий по сбору материалов для дипломной работы;
- контролировать ведение дневников, подготовку отчетов студентов - практикантов, соблюдение ими внутреннего распорядка и режима работы, установленных в организации;
- представить на кафедру отчеты студентов о практике, организовать их защиту и отчет о результатах представить на кафедру.

Обязанности организации – базы прохождения практики.

Организация, являющаяся базой для прохождения практики:

- организует практику студентов в соответствии с программой представленной кафедрой;
- обеспечивает студентов рабочими местами;
- создает необходимые условия для приобретения студентами знаний по специальности в период прохождения практики;
- представляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся документацией;
- оказать помощь в подборе материала для дипломной работы;

- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка, установленных в данной организации;
- осуществлять ежедневный контроль за их работой, помогает им правильно выполнять все задания и консультирует по организационно-экономическим вопросам
- контролирует трудовую дисциплину, ведения дневника, составляет на студентов производственные характеристики.

Обязанности руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации назначается приказом по данной организации из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующих подразделений.

До начала практики руководитель обязан изучить все разделы программы практики и ознакомиться с дневником о практике.

В соответствии с программой и календарным планом практики руководитель составляет поэтапный график прохождения практики студентами и прикрепляет к ним специалистов конкретных подразделений.

Непосредственно на рабочем месте руководитель от организации должен:

- ознакомить студента с организацией работ на конкретном рабочем месте и его функциями;
- осуществлять постоянный учет и контроль за работой студентов, помогать им правильно работать с документацией;
- проводить консультации студентов по всем производственным вопросам, ознакомить с передовыми методами работы.

Руководитель от организации обязан осуществлять контроль за ведением записей в дневниках и ставить свою подпись в конце рабочего дня.

В конце практики руководитель должен ознакомиться с отчетом по практике, составленным студентом, и дать характеристику (отзыв) работы студента.

Содержание учебной практики.

Практика включает изучение деятельности организации по следующим направлениям.

1. Организационно-правовая форма. Экономические и социальные функции организации и отдельных его подразделений. Знакомство с инструктивными материалами по различным направлениям деятельности организации.

2. Структура и организация управления. Организационно-управленческая структура организации. Содержание планово-экономической документации и другие формы отчетности в организации.

3. Направления реформирования организации в условиях рынка и в особенности формирования его уставного капитала (для акционерных обществ): рыночная оценка активов; анализ существующей системы оплаты труда: производственно-технологическая и инновационная политика; управления персоналом.

4. Основы инвестиционной политики организации (акционерного общества): подготовка и обоснование инвестиционных проектов: источники собственных и заемных средств: анализ и планирование денежных потоков.

5. Анализ основных технико-экономических показателей. Ценовая и финансовая деятельность: цена и объем производства; расчет прибыли и рентабельности; организация и налоговая система; экономический анализ новой техники и технологии.

6. Планирование деятельности организации.

Наряду с изучением вопросов программы учебной практики перед студентами практикантами стоит еще одна важная задача – сбор, обобщение к анализу материалов для выполнения дипломной работы по избранной теме.

Требования к отчету о прохождении практики.

По окончании практики студент должен составить подробный письменный отчет и предоставить его на кафедру. Отчет должен быть проверен и подписан руководителями практики от кафедры и организации. Защита отчета принимается комиссией, назначенной заведующей кафедрой.

Отчет составляется в соответствии с программой прохождения практики. В отчете должны найти отражение:

- краткая характеристика базы прохождения практики;
- характеристика методов организации планирования и управления, применяемых в организации;
- результаты изучения общих и специальных вопросов, включенных в программу прохождения практики.

К отчету прилагается дневник и характеристика студента с места прохождения практики. Правильно оформленный отчет представляется на кафедру на рецензирование.

Получив отчет с рецензией руководителя практики, студент защищает ее на кафедре или по месту прохождения практики. Студент, не явившийся или опоздавший на практику, обязан предоставить руководителям практики от кафедры и предприятия письменное объяснение и оправдательный документ для решения вопроса и продлении срока прохождения практики.

Студент, который не выполнил программу практики, а также получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, может быть повторно направлен на практику или исключается из университета.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте
Кафедра экономических дисциплин**

О Т Ч Е Т

О прохождении учебной практики.

Студента.....

Место практики.....

Руководитель практики

от организации.....

Руководитель практики

от университета.....

Программа и методические указания по прохождению учебной практики
студентов 3 курса дневного отделения по направлению «Финансы и кредит»,
бакалавриат