

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФИЛИАЛ В г.ХАСАВИЮРТЕ
КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
ДГУ в г.Хасавюрте
Р.М. Касумов
«04» 09 2012г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Учебная (аналитическая) практика

Направление подготовки
040400 – Социальная работа

Профиль подготовки
Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника
Бакалавр

Согласовано:
Методический совет
« 01 » 09 2012г
« » 2012 г.

ХАСАВИЮРТ 2012

1. Цели учебной (аналитической) практики

Практика является важнейшим звеном в системе профессиональной подготовки социального работника. Учебная (аналитическая) практика студентов выступает составной частью учебного процесса и предусмотрена Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Социальная работа», она проводится в начальный период обучения после получения студентами базовых знаний по основам выбранного профиля.

Цель учебной практики - обеспечение процесса углубления у студентов первичных профессиональных умений по направлению «Социальная работа», соответствующих квалификационным требованиям к выпускникам - бакалаврам социальной работы, предъявляемым в учреждениях и службах системы социальной защиты населения.

2. Задачи учебной (аналитической) практики

Общей задачей учебной (аналитической) практики является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике социальной работы, а также овладение первичными профессиональными умениями и навыками.

Специальными задачами учебной (аналитической) практики студентов выступают:

- осознание собственных профессиональных интересов и склонностей и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- ориентировка в информационном пространстве профессиональных знаний и ознакомление с практической деятельностью социальных работников в различных производственных отраслях;
- ознакомление студентов с организационной структурой и функциональными направлениями деятельности социальных служб и учреждений;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы, поиска материалов по избранной проблематике;

- установление профессиональных связей со специалистами, работающими в учреждениях социальной сферы;
- приобретение студентами умения работать в условиях неформального общения, чтобы способствовать проявлению инициативы и активной жизненной позиции клиентов.

3, Место учебной (аналитической) практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная (аналитическая) практика является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по социальной работе - Б 5: учебная и производственная практики (практические умения и навыки, определяются ООП вуза).

В профессиональной подготовке выпускников - бакалавров социальной работы учебная практика имеет важнейшее значение. С одной стороны, практика является широким полем проверки первичного теоретического багажа, накопленного студентами за время обучения, с другой - на практике происходит более глубокое осмысление проблем, особенности которых связаны со спецификой работы социальных служб и учреждений. Практика помогает каждому студенту определить профессионально важные качества с целью их формирования и развития у себя.

Учебная практика базируется на освоении таких дисциплин как:

- «Введение в профессию»;
- «Теория социальной работы»;
- «Правовое обеспечение социальной работы»;
- «Этические основы социальной работы».

В ходе их изучения студент должен приобрести следующие знания и умения, необходимые при освоении учебной практики:

знать:

- типологию учреждений современной системы социального обслуживания населения;

- законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб и специалистов по социальной работе;

- основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения;

- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций.

уметь:

- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;

- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций):

- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов:

- устанавливать контакт с клиентами службы, компетентно участвовать в организации социальной работы совместно со специалистами учреждения.

Содержательно-методически и логически учебная практика призвана дать первичные сведения о специфике избранного направления и профиля подготовки, познакомить студентов с основами будущей профессиональной деятельности, дать возможность овладения первичными профессиональными умениями и навыками.

В свою очередь, успешное прохождение учебной (аналитической) практики является залогом дальнейшего усвоения материала по следующим дисциплинам:

- «Управление в социальной работе»;
- «Технология социальной работы»;
- «Социальная защита и социальное обслуживание населения»;
- «Семьеведение и феминология»;
- «Деятельность социальных служб в разрешении актуальных проблем», а также прохождения производственной и стажерской практик.

4. Формы проведения учебной (аналитической) практики

Учебная практика осуществляется в лабораторной форме.

5. Место и время проведения учебной (аналитической) практики

Объектами проведения учебной практики являются следующие службы и учреждения:

<i>Наименование учреждения</i>	<i>Юридический адрес</i>
УСЗН в МО «город Хасавюрт»	г. Хасавюрт, ул. Тотурбиева 67
Комплексный центр социального обслуживания населения в МО «город Хасавюрт»	г. Хасавюрт, ул. Тотурбиева 67
ГКУ - «Центр социальной помощи семье и детям» в МО «город Хасавюрт»	г. Хасавюрт, ул. Магидова 91
ГУ - Отделение Пенсионного Фонда России по Республике Дагестан в Хасавюртовском районе	г. Хасавюрт, ул. Завокзальная 71.
ГКУ - «Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних» в МО «город Хасавюрт»	г. Хасавюрт, пер. Консервщиков д. 5-в
ГКУ - Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями в МО «город Хасавюрт»	г. Хасавюрт, ул. Набережная 65.

Время проведения учебной (аналитической) практики:

Двухнедельная практика проходит на 2 курсе ДО во 3 семестре. Установочная, промежуточные и итоговая конференции по практике проводятся со студентами на базе кафедры «Социальная работа» филиала ДГУ в городе Хасавюрте..

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (аналитической) практики

В результате прохождения учебной (аналитической) практики, обучающийся приобретает следующие универсальные и профессиональные компетенции

ции в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и профилю подготовки:

- готовность к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- осознает социальную значимость своей (удушей) профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-15);
- быть способным учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления, культуры общественной, государственной и личной жизни (ОК-17);
- способности обеспечивать высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки, благополучия граждан (ПК-2);
- быть готовым к посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации (ПК-3);
- быть готовым к обеспечению социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам (ПК-4);
- быть готовым решать проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента (ПК-7);

- быть способным к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней (ПК-11);
- быть готовым представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-19);
- быть способным к работе с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы, к планированию и координации деятельности по решению актуальных задач социальной работы, медико-социальной помощи (ПК-27);
- быть способным разрабатывать предложения по повышению эффективности системы мотивации труда специалистов учреждений социальной защиты населения, анализировать и разрабатывать предложения по повышению эффективности системы контроля их деятельностиTM (ПК-29).

После прохождения учебной (аналитической) практики студент

должен знать:

- типологию учреждений современной системы социального обслуживания населения;
- законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб и специалистов по социальной работе;
- основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения;
- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций;

должен уметь:

- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;
- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);
- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;
- устанавливать контакт с клиентами службы, компетентно участвовать в организации социальной работы совместно со специалистами учреждения;

владеть:

- конкретными практическими, профессиональными навыками и умениями;
- коммуникативными навыками для осуществления деятельности по социальной защите различных слоев населения;
- методам и навыкам профессионального общения;
- навыками обобщения и критического анализа литературных данных, других источников информации.

7. Структура и содержание учебной (аналитической) практики

Общая трудоемкость учебной (аналитической) практики на социальном факультете ДГУ составляет 3 зачетные единицы (108 часов) и включает в себя различные виды работ (таб. 1).

ТабЛ. Структура и содержание учебной (аналитической) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Установочная конференция по практике, постановка цели и задач практики, разработка и утверждение индивидуального задания (8 ч.).	Проверка регулярных записей в дневнике практики и своевременной его сдачи - еженедельно.
2.	Основной	Прохождение практики в установленные сроки в социальных службах и организациях с представлением отчетов руководителям практики (80 ч.)	Проверка дневника и собеседование в формате круглых столов - еженедельно.
3.	Заключительный	Итоговая конференция по практике, защита итогового отчета по практике (20ч.)	Проверка отчета по практике и в конце семестра - зачет.

Основным документом, регламентирующим прохождение студентами учебной практики, является приказ ректора. В приказе указывается место про-

хождения студентами практики, а также преподаватели кафедры, руководящие выполнением студентами заданий по практике.

Содержание учебной (аналитической) практики

Сроки и содержание учебной (аналитической) практики определяются образовательными стандартами специальности, учебными планами и программами. Данная практика проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки бакалавров.

Содержание и планирование практики на всех ее этапах должны обеспечивать выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов в зависимости от специальности, квалификации, продолжительности обучения, связи практики с теоретическим обучением.

В процессе выполнения индивидуального задания студент знакомится с существом вопроса, с решением задач в учреждениях социального профиля, вырабатывает свои рекомендации и предложения и при этом приобретает навыки самостоятельной работы с использованием теоретических и практических знаний и умений, полученных в вузе. Теоретические занятия в период практики могут проводиться в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных работ и должны способствовать более глубокому пониманию студентами теоретических курсов, изучаемых в вузе, раскрытию перспектив развития их специальности и повышению заинтересованности в прохождении практики на данном предприятии. Таким образом, теоретические занятия в период практики должны, с одной стороны, способствовать закреплению знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения в вузе, а с другой стороны, - подготовить их к изучению новых дисциплин на последующих курсах.

Теоретические занятия на предприятии должны базироваться на фактическом материале и быть связаны с конкретными задачами, решаемыми в ходе прохождения практики. Все материалы, собранные на практике, студентам следует включать в отчет о выполненной работе, который должен быть предметным и небольшим по объему.

Основным документом, организующим выполнение заданий студентом по практике, является календарный график, составленный на основе программы практики и учитывающей как степень теоретической подготовки студента, так и специфику предприятия. В календарном графике прохождения практики следует указывать, какие экскурсии посетил практикант, на каких рабочих местах и в какое время работал, какие конкретные индивидуальные задания выполнил.

Пример календарного графика приведен в таблице 2. Оформление календарного графика может быть самым различным, однако, в нем должны отражаться последовательность перемещения студентов по рабочим местам, сроки работы или пребывания в одном отделе и другие вопросы, необходимые для выполнения программы практики.

Таб. 2. Календарный график прохождения практики

№ п.п.	Наименование видов работ	Недели прохождения практики				Отметки о выполнении
		1	2	3	4	

Особое место в графике должно занимать выполнение студентами заданий администрации предприятия. Работа студентов по выполнению заданий администрации должна быть организована так, чтобы она, с одной стороны, оказала помощь предприятию, а с другой стороны, способствовала глубокому освоению студентами рабочих процессов и получению ими твердых профессиональных навыков по специальности. Для того чтобы студент имел возможность освоить различные по характеру задания, его работу целесообразно планировать на нескольких рабочих местах, одновременно учитывая специфику и удобство работы сотрудников организации.

Этапы учебной (аналитической) практики

1 этап «Подготовительный» связан с проведением установочной студенческой конференции, на которой студенты получают установки относительно целей и задач практики, задания и инструкции по их выполнению и формах отчетности.

Целью установочной конференции является:

- объявление распределения студентов по базам практики и сроков проведения практики;
- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- разъяснение особенностей прохождения практики на каждом предприятии
- инструктаж по общим положениям техники безопасности;
- определение примерного календарного графика прохождения практики;
- выдача дневников (дневников-отчетов) по практике, рекомендации по их ведению и составлению отчетов по практике;
- определения порядка прибытия на базу практики и выполнения заданий под руководством ответственного лица от предприятия.

Перед студентами на конференции выступают руководители (если это невозможно, то представители) комитетов и служб социальной сферы. В своих выступлениях они предоставляют студентам информацию о системе социальной поддержке населения региона (района), о специфике форм оказания форм социальной помощи и поддержки различных категорий населения, об особенностях взаимодействия федерального и регионального законодательства, о характере и содержании нормативно-правовых документах, которые регламентируют социальную жизнь региона. Представители социальных служб рассказывают об особенностях, целях и задач этих служб, а также о характере социальных услуг, которые оказываются населению.

Важность данного этапа аналитической практики обусловлена тем, что в рамках учебной (аналитической) практики студенты не смогут посетить все комитеты, социальные учреждения и социальные службы, имеющиеся в регионе.

В связи с этим повышается важность целостной информации, способствующей формированию комплексного восприятия системы социальной защиты населения региона. Студенты также должны сопоставить цели и задачи посещаемой ими службы с теми целями и задачами по оказанию социальной помощи и поддержки различных категорий населения, о которых они узнали из курса «Введение в профессию», а также из выступлений руководителей соответствующих структур и подразделений социальной сферы. Это способствует формированию целостного социального мышления будущих бакалавров социальной работы. В ходе проведения первого этапа возможно заполнение студентами программного заявления «Чему я хочу научиться» (Прилож.1).

2 этап «Основной» ориентирован на знакомство студентов с 5-6 службами разного профиля (по 3-4 дня в каждой службе), что позволяет выявить общие и специфические характеристики организации социальных служб, а также форм оказания социальных услуг разным группам населения. По результатам знакомства с учреждениями и службами необходимо составить «Визитную карточку» учреждения (Прилож. 2).

В каждом центре (службе), в котором проходят практику студенты, один из сотрудников центра назначается руководителем практики. С этим руководителем учебное заведение может заключить контракт, в котором обговариваются права и обязанности руководителя практики, форма отчетности по результатам прохождения практики студентов. Целесообразно до начала практики провести семинар для предполагаемых руководителей практики, особенно тех, которые будут назначены ими в первый раз. Такой теоретический семинар позволяет представителям служб понять цели аналитической практики, ее значение для дальнейшего освоения теории социальной работы, а также для интеграции теории и практики.

По окончании 2 этапа аналитической практики студенты могут подготовить групповой реферат (3-4 человека), в котором осуществляется анализ деятельности одной из социальных служб. Во время организации 2 этапа для сту-

дентов организуются консультации, в процессе которых преподаватели помогают студентам подготовить групповой реферат.

3 этап «Заключительный» посвящен итоговой конференции, на которой студенты защищают групповые рефераты. После защиты рефератов проходит дискуссия относительно характера социальных проблем, решением которых занимаются социальные службы, посещаемые студентами. Также в рамках заключительного этапа возможно заполнение «Карты рейтинга» контроля (см. Прилож. 3).

8, Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе учебной (аналитической) практики.

- анкетирование;
- беседа;
- наблюдение;
- опрос;
- литературный обзор по направлениям и проблемам, которыми занимается социальное учреждение или служба;
- работа в глобальных и локальных информационных сетях;
- анализ нормативно-правовых и инструктивных документов;
- контент-анализ рабочей документации;
- оформление групповой газеты «Наша первая практика»;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций клиентов;
- тренинги
- участие в проведении реабилитационных, коррекционных, воспитательно-образовательных и др. мероприятий, проводимых в социальном учреждении и партнерских организациях.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе учебной (аналитической) практики

Табл. 3. Примерный перечень заданий для самостоятельной работы студентов в ходе прохождения учебной (аналитической) практики в различных учреждениях

Вид учреждения	Типовые задания и тематические мероприятия	Примерные индивидуальные задания	Приложение к отчетной документации
Министерство социального развития	• Изучение правил исполнения и оформления служебных документов по основной деятельности. Ведение номенклатуры дел. • Участие в организации и проведении семинара, конференции, заседания координационного совета и др. • Работа с документами, поступающими в отдел. • Анализ результатов работы по одному из направлений социальной защиты	• Изучить порядок направления на санаторно-курортное лечение, порядок обеспечения инвалидов спецавтотранспортом, порядок направления в дома - интернаты • Изучить работу отдела социальной защиты материнства, детства и семьи	Представить копии принятых за последний год законодательных и нормативных федеральных актов по каждой целевой группе клиентов
Районное или городское управление социальной защиты населения	• Ознакомление с порядком ведения документации по основной деятельности. Ведение номенклатуры дел. • Разработка проекта распорядительного документа по организации мероприятия • Участие в проведении мероприятий среди населения, посвященных памятным датам • Проведение социологического исследования по одной из проблем, решение которой необходимо в данном районе	• Проанализировать состав обращений целевой группы (темы, возраст заявителей) • Принять участие в проведении праздничных мероприятий • Изучить порядок предоставления социальных пособий • Провести оформление личных дел на клиентов целевой группы. консультирование клиентов целевой группы • Изучить порядок предоставления льгот, провести консультирование клиентов, оформление личных дел клиентов	Представить копии распорядительных документов по социальной защите населения, изданных УСЗН в течение последних лет
Стационарное учреждение социального обслуживания населения (дом-интернат, психоневрологический)	• Практическое оформление документов на прием или выписку клиента • Организация культурно-массового мероприятия	• Оказание социальной помощи (любого вида) одному-двум клиентам • Оформление информационного стенда	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы

интернат и пр.)	с проживающими. • Организовать учет потребностей граждан в социальных услугах	да по вопросам социальной помощи или социального обслуживания	
Учреждение нестационарной формы обслуживания населения (центр помощи семье и детям, социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних и другие)	• Практическое оформление документов на прием клиентов для обслуживания • Ведение банка данных по клиентуре учреждения • Освоение методики предоставления одной-двух социальных услуг по профилю учреждения • Предоставление услуг клиентам • Проведение анкетирования, опроса	• Изучить структуру учреждения и его целевые группы клиентов • Провести мероприятия по обслуживанию клиентов, занятия с сотрудниками, занятия с клиентами • Изучить порядок постановки детей или иных клиентов на обслуживание • Принять участие в патронаже неблагополучных семей • Изучить историю жизни нескольких воспитанников • Освоить порядок взаимодействия учреждения с другими учреждениями и организациями при решении судьбы воспитанников	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Общественная организация	• Подготовка проектов документов по организации работы (инструкции, регламент работы, порядок обслуживания) • Подбор, адаптация и реализация одной-двух методик, новых для организации	• Участие в проведении двух-трех мероприятий, проводимых организацией • Оформление информационного стенда для расширения знаний членов организации	Представить копии уставных документов организации и материалы о проделанной за последние годы работе
Центр занятости населения	• Подготовка и ведение работы по учету клиентов (оформление документов, ведение банка данных) • Определение проблем двух-трех клиентов. • Оказание социальной помощи одному-трем клиентам • Подготовка аналитического обзора по нужда-	• Проанализировать состав граждан, состоящих на учете. • Изучить порядок признания граждан безработными и порядок предоставления им льгот • Принять участие в трудоустройстве или обучении молодых безработных	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы

	мости клиентов в мерах социальной помощи		
Центр социального обслуживания населения (ЦСО)	• Проведение мероприятий по обслуживанию клиентов • Участие в работе сотрудников с клиентами • Изучить порядок работы с обращениями граждан	• Изучить порядок постановки граждан на обслуживание • Принять участие в обслуживании граждан • Принять участие в организации какого-либо мероприятия • Подготовить памятку по работе с какой-либо группой клиентов • Изучить порядок предоставления платных услуг	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Учреждение федеральной миграционной службы РФ по Республике Дагестан	• Подготовка и ведение работы по учету клиентов (оформление документов, ведение банка данных) • Определение проблем двух-трех клиентов. • Оказание социальной помощи одному-трем клиентам • Подготовка аналитического обзора по нуждаемости клиентов в мерах социальной помощи	• Проанализировать социальный состав зарегистрированных вынужденных переселенцев • Ознакомиться с работой районных представителей службы. • Изучить порядок признания граждан вынужденными переселенцами • Принять участие в ведении банка данных на вынужденных переселенцев	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Пенсионный фонд	• Подготовка и ведение работы по учету клиентов (ведение банка данных) • Освоение методики назначения и выплаты пенсий различным категориям пенсионеров • Практическое оформление документов на прием пенсионеров для обслуживания	• Провести анализ социального состава пенсионеров • Провести консультирование клиентов по оформлению и сбору необходимых документов	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы

10. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной (аналитической) практики

***Текущий и итоговый контроль результатов учебной (аналитической)
практики студентов по социальной работе***

Контроль и оценку результатов учебной практики осуществляют в двух аспектах.

- 1) Текущий контроль (результаты ежедневной деятельности практикантов).
- 2) Итоговая аттестация (результативность практики по итогам достижения поставленных целей обучения).

Текущий контроль во время учебной практики осуществляется со стороны учебного заведения и со стороны учреждения (агентства), в котором студент проходит практику. Обычно оцениваются посещаемость, дисциплинированность, исполнительность, инициативность, аккуратность, неконфликтность практикантов.

В настоящее время более распространен подход, когда представитель учебного заведения (куратор практики или кафедральный руководитель практики) выполняет роль консультанта, к которому в случае возникновения проблем обращаются и студенты, и руководители учреждений. Основной же контроль осуществляют руководители учреждений, наблюдающие за выполнением заданий практикантами так же, как и за своими штатными сотрудниками. Такой подход имеет много преимуществ, однако не лишен и недостатков. К преимуществам следует отнести включенность практикантов в коллектив, при которой они обязаны выполнять все требования, предъявляемые к штатным сотрудникам, и, следовательно, привыкать к работе в реальном ситуативном поле. Кроме того, практиканты становятся частью коллектива, пусть и на время, что позволяет им приобретать коммуникативные навыки и навыки работы в команде. Отрицательные стороны этого подхода проявляются в силу отдельного правового положения практикантов, так как на них не распространяются требования трудового законодательства о взысканиях за нарушение дисциплины. При этом руководители учреждений не ставят перед собой задач по воспитанию практиканта, так как практикант - временный сотрудник. Следовательно, необходимо разрабатывать мотивацию у практикантов для соблюдения ими трудовой служебной дисциплины.

Вопрос о соблюдении служебной дисциплины в период практики может показаться несущественным, разрешаемым обычным путем, однако не следует забывать, что студенты в период практики вступают в прямые контакты с клиентами социальных учреждений, которые нуждаются в реальной помощи. Любой срыв в оказании этой помощи, даже если он произошел в процессе обучения, что вполне возможно, для клиента учреждения - психологический стресс, а нередко и нарушение его гражданских прав.

Итоговая аттестация (оценка результативности практики) проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей обучения. Оцениваются прилежание студента в период практики, новые знания, полученные в учреждении, умения и навыки по работе в коллективе и по оказанию социальных услуг в соответствии с технологиями работы.

Отчетными документами для студентов служат характеристика с места прохождения практики, дневник практики и письменный отчет о прошедшей практике. Каждый из этих документов играет свою роль в оценке результатов практики.

В дневнике практикант фиксирует все работы, которые он выполняет в течение практики. Записи отражают разнообразие видов деятельности, их объем и сложность выполнения для студента. В некоторых случаях, особенно на старших курсах, когда работа ведется самостоятельно, дневник является единственным документом, подтверждающим выполнение работ. Содержание записей в дневнике свидетельствует о тщательности, с которой студент подходит к выполнению заданий, о внимании к деталям своей деятельности, об умении выделить главное в проделанной работе. По состоянию дневника можно определить, умеет ли студент работать с документами, как он относится к соблюдению правил делопроизводства и т. д.

Характеристика студента, получаемая от администрации учреждения по месту прохождения практики, обычно содержит описание деятельности практиканта, вместе с тем она может позволить оценить не только содержание и объем проделанной работы, но и ее практическую значимость, а также уме-

ние студента правильно понимать требования, предъявляемые ему руководством учреждения.

Письменный отчет необходим для того, чтобы оценить способность студента обобщить выполненную им работу, выделить достижения, которые он считает наиболее полезными в его профессиональной подготовке и наиболее ценными для обслуживаемых клиентов. Умение не просто сделать работу, а понять ее общественную значимость должно способствовать мотивации будущего выпускника - бакалавра социальной работы для продолжения этой деятельности.

Необходимо иметь в виду, что понимать общественную значимость - это не только стремиться освоить практическую деятельность, освоить технологии работы с гражданами, но и способствовать достижению целей данным учреждением (уметь работать в команде, работать «на учреждение»).

Весьма важно оценить и субъективную сторону выполненной студентами работы (чувство удовлетворенности от внесенного вклада, от полученных новых знаний, от понимания социальной значимости сделанного). Умение рассказать о практике свидетельствует об осмысленности сделанного, о том, что студент осознает свою роль в общем деле социальной помощи населению. Правильно подать информацию о проделанной работе можно, только проанализировав ее еще раз. Целесообразно поэтому проводить итоговые конференции, на которых заслушиваются публичные устные отчеты студентов о проведенной практике в присутствии представителей учреждений, причем делать это следует спустя какое-то время после окончания практики. Это даст возможность вернуться к анализу уже на другом эмоциональном настрое, что позволит более объективно оценить достигнутые результаты.

Формы отчетности:

1. Дневник практики, в котором приводятся: индивидуальный план работы, ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий (см. Приложение 4).

2. Отзыв (характеристика) группового руководителя (см. Приложение 5).

3. Отчет по практике (образец оформления см. Приложение 6, рекомендации по подготовке отчета Приложение 7).

4. Тезисы выступления на итоговой конференций.

Все эти документы студент сдает на выпускающую кафедру в течение одной недели после окончания практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (аналитической) практики

Основная литература

1. Гусякова Л.Г. Положение о практике по направлению профессиональной подготовки - «Социальная работа» (бакалавр социальной работы) / Л.Г. Гусякова, Г.В. Говорухина. Барнаул, 2007. 18 с.
2. Данилова Р.И. и др. Программа практического обучения социальной работы. Архангельск: ПГУ, 2005.
3. Клушина Н.П. Организация практики студентов по социальной работе: учеб. Пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Соц. работа». - М.: Гуманитар, изд. центр ВЛАДОС, 2004.
4. Кузина И.Г. Теория социальной работы: Учебное пособие. - Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2006. - 230 с.
5. Миронова Е.А., Шевченко А.Ю. Методические рекомендации по организации и проведению практики для студентов всех курсов дневного отделения специальности «Социальная работа». - Самара: Изд-во «Самарский университет», 2003.
6. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебное пособие / Отв. р-д. П.В. Палехова. - М.: ИНФРА-М, 2008.
7. Социальная работа с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф.Басова. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2010. - 326 с. **(научная библиотека ДГУ).**
8. Социально-педагогический технологии семейного устройства и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: учебно-методическое пособие. - М.: РГСУ, 2008. **(научная библиотека ДГУ).**

9. Холостова Евдокия Ивановна. Социальная работа с дезадаптированными детьми: учеб. пособие / Холостова, Евдокия Ивановна, - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2009. - 269 с. **(научная библиотека ДГУ).**
10. Холостова Евдокия Ивановна. Социальная работа с семьей: учеб. пособие / Холостова, Евдокия Ивановна. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 211 с. **(научная библиотека ДГУ).**

Дополнительная литература

1. Ганишина И.С. Неблагополучная семья и девиантное поведение несовершеннолетних: учеб. пособие / И. С. Ганишина, А. И. Ушатиков. - М.: Воронеж: МПСИ, 2006. (научная библиотека ДГУ).
2. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н. М. Платонова, М. Ю. Платонов. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 256 с. - (Сер. Бакалавриат).
3. Карцева Лидия Валерьевна. Психология и педагогика социальной работы с семьей : учеб. пособие / Карцева, Лидия Валерьевна. - М.: Дашков и К, 2008. - 224 с. (научная библиотека ДГУ).
4. Романов П. Социальная политика и мир детства в современной России М.: Вариант, 2009.

Электронные ресурсы

1. Электронный ресурс Научной библиотеки Дагестанского государственного университета. Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/>
2. Электронный ресурс Научной электронной библиотеки [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru). Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Электронный ресурс Российского фонда фундаментальных исследований. Режим доступа: <http://rffi.molnet.ru/rffi/ru/lib>
4. Электронный ресурс федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
5. Электронный ресурс портала «Единое окно». Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

6. Электронный ресурс Университетской информационной системы РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.m/is4/main.isp>
7. Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

В процессе обучения и контроля используются компьютер, обучающие компьютерные программы, слайды, тесты, планшеты, дидактический раздаточный материал, таблицы и плакаты, разработанные на основе программы курса и расположенные в учебно-методическом кабинете кафедры «Социальной работы»

Автор:

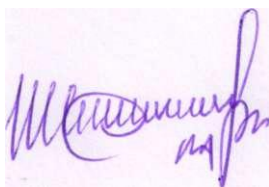
Магомедов Шамильхаджи Ахъядович



к.п.н. доцент кафедры
«Социальной работа» филиала ДГУ
в г.Хасавюрте

Рецензент:

Шахбанов А.М.



к.и.н. доц. кафедры
«Социальная работа» филиала ДГУ
в г.Хасавюрте

Программа одобрена учебно-методическим советом
Филиала ДГУ в городе Хасавюрте

Программа одобрена на заседании кафедры «Социальной работы»

от 01.09.2012год. Протокол № 1.