



Утверждаю
Директор филиала
ФГБОУ ВО «ДГУ» в г.Хасавюрте

Касумов Р.М.

« 05 » 09 2017 г.

Тематический план
комплектования библиотеки филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
в г. Хасавюрте

I. Пояснительная записка

- А. Общие сведения.
- Б. Состав и структура фонда
- В. Формирование библиотечного фонда: принципы, этапы, порядок отбора документов.

Бюджет комплектования.

- Г. Нормативы комплектования.
- Д. Общие параметры отбора изданий в фонд.
- Е. Пути оптимизации процессов комплектования.

II. Профиль комплектования

I. Пояснительная записка

A. Общие сведения

В документе излагаются принципиальные основы комплектования библиотеки филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (далее филиал), а также правила отбора документов в фонд.

Согласно «Положению о библиотеке филиала ДГУ», утвержденному проректором по работе с филиалами, политика комплектования библиотеки филиала - предоставление перечня изданий по профилю университета. Библиотека комплектует фонд многоэкземплярной литературой с учетом образовательных программ, реализуемых в филиале.

При формировании фонда библиотека руководствуется:

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 г. № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-нормативных ресурсов» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 №133);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июня 2010г. №588 «О внесении изменений в форму справки о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 03.09.2009г. № 323»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 сентября 2011г. №1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно- методической литературы и иных библиотечно- информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования»; Требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего профессионального образования;

- Картотекой книгообеспеченности образовательного процесса

По корпоративной сети университета, библиотека филиала подключена к, www.springerlink.com, www/scopus.com, www.ibooks.ru, www.iprbooks.ru и др., которые позволяют комплектовать фонд изданиями в электронном виде.

Библиотека изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки плана комплектования фонда и приведение в соответствие состав фонда информационным потребностям читателей.

Осуществляет учет и размещение фонда, обеспечивает его сохранность, режим хранения, реставрирование, копирование.

Изымает документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов в соответствии с действующими нормативами и правовыми актами.

Обеспечивает сохранность и несет ответственность за своевременный учет поступающей литературы во всех учетных документах.

Ведет систему библиотечных каталогов и картотек.

Координирует работу с кафедрами, научными обществами и общественными организациями вуза.

Б. Состав и структура фонда

Единый библиотечный фонд библиотеки филиала включает фонды изданий и других документов. Он состоит из книг, периодических и продолжающихся изданий (научных, учебных и т.д.).

Фонд библиотеки филиала на 1 января 2017 года составляет 22636 ед. хранения. В составе фонда 13200 ед. учебных изданий, 5893 ед. научных изданий, 3543 ед. учебно-методической литературы.

В его составе выделены:

Основной фонд - часть единого фонда, включающая учебную и научную литературу, поступившую за все годы деятельности библиотеки. В его состав входят книги, журналы, газеты, карты, электронные документы и т.д.

Учебный фонд - часть единого фонда (65%), включающая издания, независимо от вида и экземпляжности, рекомендованные кафедрами филиала для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами филиала.

В единый фонд библиотеки в обязательном порядке поступают:

- все издания и документы, приобретенные филиалом за бюджетные и внебюджетные средства;
- все публикации, изданные преподавателями, аспирантами, сотрудниками и студентами филиала в издательстве ДГУ - в количестве 3 экз.;
- все публикации, изданные преподавателями, аспирантами, сотрудниками и студентами вне филиала - в количестве 2 экз.;

В. Формирование библиотечного фонда: принципы, этапы, порядок отбора документов.

Формирование библиотечного фонда включает следующие процессы: моделирование, текущее комплектование, докомплектование, рекомплектование (исключение документов из фонда), распределение фонда по структуре, составу и местам хранения, учет.

При формировании фонда используются как издания на бумажных носителях, так и включенные в электронно-библиотечную систему, сформированную на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

Исходным принципом формирования библиотечных фондов является *селективность* – отбор. Отбор документов – это определение в процессе комплектования библиотечного фонда (БФ) целесообразности приобретения и хранения уже имеющихся документов. Критериями отбора являются: научная, историческая, художественная ценность документа, его практическая значимость.

Принцип *систематичности* требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно.

Принцип *релевантности* комплектуемых документов информационным потребностям пользователей также учитывается при комплектовании библиотечных фондов.

Принцип *полноты*, т.е. в библиотечном фонде должны быть представлены документы, согласно тематике, принципам и критериям отбора, зафиксированным в ТПК и соответствующим уровням: исчерпывающее комплектование, ядерное комплектование (комплектуются самые значительные документы, справочное – документы информационного и справочного характера).

Принцип *экономичности* подразумевает формирование библиотечного фонда с наименьшими затратами сил и средств.

Принцип *оперативности* требует формирование библиотечного фонда с наименьшими временными затратами, ускорение ввода новых документов, своевременный учет, обработка и предоставление читателю.

Моделирование библиотечного фонда – первый этап процесса его формирования. При моделировании фонда учитываются следующие критерии:

1. статус пользователей (студенты, научные сотрудники, профессорско-преподавательский состав);
2. тематический диапазон (основные темы, отрасли знания, определяемые профилем подготовки специалистов в университете);
3. документо-видовой аспект (научные, научно-популярные, учебные, справочные, информационно-библиографические, нормативные производственно-практические издания в печатном или электронном виде);
4. краеведческий диапазон (документы, изданные на территории края или посвященные краю);
5. хронологический диапазон (время хранения библиотечного фонда определяется инструкцией о сроках хранения документов в библиотеке)

Текущее комплектование – процесс пополнения фондов документами – является вторым этапом формирования фонда и предполагает следующее:

- анализ внешнего документопотока;
- отбор документов;
- заказ отобранных для приобретения документов;
- приобретение документов и включение их в фонд;
- учет;
- распределение.

Докомплектование – процесс ликвидации лакун в библиотечном фонде, а также приобретение документов, имеющих в недостаточном количестве экземпляров – предполагает выполнение следующих операций:

- выявление лакуны;
- поиск источника комплектования;
- формирование заказа;
- оплата, получение;
- распределение.

Рекомплектование – процесс исключения документов из библиотечного фонда по причинам: ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, дублетность, непрофильность, утрата. Исключаются из фонда в порядке, установленном Приказом Минобразования № 2488 от 24.08.2000 “Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений”.

Порядок формирования учебного фонда определяется **картотекой книгообеспеченности** учебного процесса. Картотека книгообеспеченности, организованная в электронном варианте, содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в вузе, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе, коэффициенте книгообеспеченности и др. Информация, содержащаяся в данном документе, систематически корректируется.

Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами (при условии достаточности финансирования).

Лицензионные нормативы к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования (далее - Лицензионные нормативы) включают требования по:

- формированию библиотечного фонда высшего учебного заведения;
- обеспеченности обучающихся высших учебных заведений доступом к электронным научным и образовательным ресурсам;

- содержательным и техническим характеристикам электронно-библиотечной системы.

Формирование библиотечного фонда высшего учебного заведения должно осуществляться в соответствии с тематическим планом комплектования (далее - ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин высших учебных заведений и тематику научно-исследовательских работ, и картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса;

Лицензионные нормативы к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов предусматривают возможность составления ТПК библиотекой совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями высшего учебного заведения с возможностью систематической коррекции ТПК, а также утверждение ТПК ректором высшего учебного заведения.

Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса предусматривают:

— 100%-ное обеспечение всех видов занятий по дисциплинам учебного плана, учебно-методической документацией;

— наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в - том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.

3. Лицензионные нормативы к обеспеченности обучающихся высших учебных заведений доступом к электронным научным и образовательным ресурсам включают:

обеспечение каждого обучающегося высшего учебного заведения доступом к электронно-библиотечной системе, включающей издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в высших учебных заведениях, и обеспечивающей возможность доступа к ним через сеть Интернет. Каждый

обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Возможно одновременное использование высшим учебным заведением одной или нескольких сторонних электронно-библиотечных систем. При использовании нескольких электронно-библиотечных систем учитываются их совокупные качественные и количественные характеристики;

Для обучающихся высшего учебного заведения должны быть доступны не менее трех учебных и (или) научных электронных изданий по изучаемым дисциплинам, в том числе входящих в электронно-библиотечную систему, доступ к которой обеспечивается для обучающихся высшим учебным заведением;

Должен быть обеспечен минимальный (базовый) уровень и динамика роста коэффициента обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения доступом к электронно-библиотечной системе

Предусмотрен минимальный (базовый) уровень и динамика роста коэффициента обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения электронными изданиями по изучаемым дисциплинам.

4. Технические характеристики электронно-библиотечной системы, к которой должен обеспечиваться доступ обучающихся высших учебных заведений:

- возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечной системы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- возможность одновременного индивидуального доступа к содержимому электронно-библиотечной системы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

- возможность полнотекстового поиска по содержимому электронно-библиотечной системы;

- возможность формирования статистического отчета по пользователям;

представление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной верстки);

возможность доступа к зарубежным периодическим научным изданиям

В настоящее время основными источниками комплектования являются:

- издательства (в том числе издательство ДГУ); полиграфические предприятия, другие издающие организации и редакции средств массовой информации;

- книготорговые фирмы, книжные магазины;

- информационные и подписные агентства;

- организации и компании, создающие и являющиеся держателями электронных ресурсов;

- частные лица и организации и т.д.

Основными источниками комплектования библиотеки в настоящее время являются книготорговые организации, издательства, располагающие авторским правом на издание и распространение книг.

Финансирование комплектования библиотечного фонда осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств филиала.

Счета на неперIODические издания оплачиваются филиалом регулярно, по факту предоставления счета для оплаты.

Счета на периодические издания оплачиваются два раза в год.

Г. Нормативы и экзemplярность комплектования

В соответствии с политикой комплектования библиотеки филиала, учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин реализуемых образовательными программами:

Таблица № 1

Циклы дисциплин	Основная учебная литература	Дополнительная учебная литература
Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5	0,25
Естественно-научные и математические	0,5	0,25
Общепрофессиональные	0,5	0,25
Специальные дисциплины	0,5	0,25

При комплектовании предпочтение отдается учебным изданиям и документам, имеющим гриф Министерства образования и науки РФ и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения.

В приобретении научных изданий библиотека филиала придерживается подхода на расширение перечня приобретаемых книг. Научные издания и документы приобретаются по профилю каждой образовательной программы университета с учетом удовлетворения читательских потребностей и запросов. Справочная литература закупается в количестве 1-2 экземпляра одного наименования. Краеведческая литература в количестве - 1 экземпляр одного наименования.

Ежегодная подписка на периодические издания осуществляется в соответствии с потребностями кафедр и структурных подразделений филиала.

На основе Приказа № 588 от 07.06.2010 «О внесении изменений в форму справки о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009 г. №323» фонд комплектуется электронными изданиями.

Д. Общие параметры отбора изданий в фонд библиотеки

Общими параметрами отбора документов в фонд являются:

- **язык** - доминируют материалы на русском языке;
- **дата публикации** - комплектуются текущие и ретроспективные издания, доминируют текущие;
- **хронологический охват** - библиотека комплектуется новыми изданиями (по естественнонаучному циклу дисциплин - за последние 10 лет, общие гуманитарные и социально-экономические, математические дисциплины - за последние 5 лет);
- **географический охват** - отбираются публикации местные, региональные, центральные, зарубежные.

Е. Пути оптимизации процессов комплектования

- проведение политики планомерного и целенаправленного формирования фондов библиотеки в соответствии с профилем комплектования;

- поиск рациональных альтернативных источников комплектования фондов;

- расширение видового спектра заказываемых документов;

- обновление библиотечного фонда, согласно степени устареваемости основных учебных изданий, утвержденной Министерством образования и науки РФ;

- мониторинг информационных потребностей основных групп ее пользователей, включающий в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания, анализ информационных потребностей учебных и научных подразделений филиала.

Эта политика комплектования является руководством к решению задач оптимального формирования библиотечных фондов.

II. Профиль комплектования

Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с реализуемыми специальностями (направлениями подготовки) в филиале ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» в г.Хасавюрте.

Приоритетным является формирование фонда учебной литературы (в печатном и электронном виде). Учебная литература приобретается в соответствии с государственными образовательными стандартами в соотношении 1:2 – основная литература и 1:4 – дополнительная.

Каждая основная образовательная программа подготовки должна обеспечиваться:

- доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы;

- наличием информационной базы, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных кадров;

- наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – лабораторно-практическим работам, практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам. При этом обеспеченность учебниками и учебно-методическими пособиями должна составлять не менее 0.5 экземпляра на одного студента по каждой дисциплине учебного плана реализуемой основной образовательной программы.

Библиотечный фонд должен соответствовать «Требованиям обеспеченности образовательного процесса основной, дополнительной и научной литературой по специальности высшего профессионального образования», в которых также указывается перечень профессионально важных и реферативных журналов.

Все издания и документы, приобретенные, полученные в дар или по обмену, поступают в фонд библиотеки.

Фонд дополнительной литературы, включающий в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания, комплектуется в соответствии с профилем подготовки кадров.

Перечень отраслевых периодических изданий, предполагаемых к подписке, утверждается два раза в год.

Экземплятность приобретения дополнительной и научной литературы, при условии достаточности финансирования, устанавливается в соответствии с требованиями Приказа Минобразования Российской Федерации № 1623 от 11.04. 2001 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности

высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов», с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов.

Подписка на периодические издания осуществляется в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ФГОС ВПО и заявками учебных подразделений университета, редактируется и оформляется два раза в год.

В единый фонд Библиотеки в обязательном порядке поступают:

- все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями университета за бюджетные и внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену;

- все публикации, изданные преподавателями, аспирантами, сотрудниками и студентами университета - в количестве 3 экз.;

- все публикации, изданные преподавателями, сотрудниками и студентами вне университета - в количестве 2 экз.;

- учебно-методические материалы, разработанные преподавателями

- Отбор документов в фонд осуществляется в соответствии с профилем комплектования, документы по непрофильным дисциплинам не приобретаются.

- Перечень дисциплин, читаемых в филиале, содержится в электронной картотеке книгообеспеченности учебного процесса. Перечень включает: название факультета, название кафедры, название дисциплины, название специальности, обозначение курса и количество студентов, изучающих дисциплину.

- Профиль комплектования составляется на основе учебных планов филиала, с учетом результатов анализа востребованности фонда.

- Профиль комплектования корректируется ежегодно.

Отбор документов в фонд осуществляется в соответствии с профилем комплектования, документы по непрофильным дисциплинам не приобретаются.

Перечень дисциплин, читаемых в филиале, содержится в электронной картотеке книгообеспеченности учебного процесса. Перечень включает: название факультета, название кафедры, название дисциплины, название специальности, обозначение курса и количество студентов, изучающих дисциплину.

Профиль комплектования составляется на основе учебных планов филиала, с учетом результатов анализа востребованности фонда.

Профиль комплектования корректируется ежегодно.

III. Состав читателей библиотеки

А. Студенты - 1774 чел.

Б. Аспиранты, докторанты, другие сотрудники – 105 чел.

Зав. библиотекой



Гасанова Э.В.

**Перечень основных образовательных программ высшего образования,
реализуемых в филиале ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный
университет» в г. Хасавюрте**

Высшее образование

40.03.01 Юриспруденция [ФГОС ВПО]

39.03.02 Социальная работа [ФГОС ВПО]

38.03.01 Экономика [ФГОС ВПО]

Среднее профессиональное образование

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Перечень литературы, рекомендованной к приобретению

№	Название категории	Название книги	Авторы	Изд-во	Год изд.
	Профессиональная этика	Профессиональная этика	Григорьев Д.А.	РПА Минюста России	2017
	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности	Хван Т.А.	Ростов, Феникс	2017
	Информационные технологии в юридической деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности	Кузнецова П.У.	Юрайт	2017
	Правовая информатика	Правовая информатика	Элькин В.Д.	Юрайт	2017
	Концепции современного естествознания	Концепции современного естествознания	Садохин А.П.	Юнити-Дана	2017
	Информационное право	Информационное право	Лапина М.А.	Юнити-Дана	2017
	Теория государства и права	Теория государства и права	Морозова Л.А.	Юристь	2017
	Правоведение	Основы права	Меньшов В.Л.	НИЦ Инфра-М	2016
	История отечественного государства и права	История отечественного государства и права	Исаев И.А.	Юристь	2017
	История государства и права зарубежных стран	Всеобщая история права и государства стран	Графский В.Г.	НИЦ Инфра-М	2017
	История государства и права зарубежных стран	История государства и права зарубежных стран	Крашениннико в И.И.	НИЦ Инфра-М	2017
	Юридическая психология	Юридическая психология	Еникеев М.И.	НИЦ Инфра-М	2017
	Конституционное право России	Конституционное прво России	Андриченко Л.В.	Юнити-Дана	2017
	Международное право	Международное право	Гасанов К.К.	Юнити-Дана	2015
	Административное право	Административное право России	Алехин А.П.	Зерцало-М	2016
	Гражданское право	Гражданское право. Т.1	Алексеев С.С.	Статут	2016

1.	Гражданское право	Гражданское право. Т.2	Алексеев С.С.	Статут	2016
2.	Гражданский процесс	Гражданский процесс	Коршунов Н.М.	Юнити-Дана	2017
3.	Арбитражный процесс	Арбитражный процесс	Кузнецов А.П.	Юнити-Дана	2017
4.	Трудовое право	Трудовое право России	Буянова М.О.	Ростов, Феникс	2017
5.	Уголовное право	Уголовное право РФ. Общая часть	Бакулина Л.В.	Статут	2016
6.	Уголовное право	Уголовное право РФ. Особ. часть	Бобраков И.А.	Вуз.образование	2016
7.	Уголовный процесс	Курс уголовного процесса	Арутюнан А.А.	Статут	2016
8.	Конституционное право зарубежных стран	Конституционное право зарубежных стран	Червонюк В.И.	Юнити-Дана	2017
9.	Экологическое право	Экологическое право.	Шагивалеева И.З.	Оренбург	2016
10.	Земельное право	Земельное право	Волкова Т.В.	Дашков и К	2017
11.	Налоговое право	Налоговое право	Пепеляев С.Г.	Альпина Паблишер	2016
12.	Предпринимательское право	Предпринимательское право	Эриашвили Н.Д.	Юнити-Дана	2017
13.	Право социального обеспечения	Право социального обеспечения	Курбанов Р.А.	Юнити-Дана	2015
14.	Семейное право	Семейное право	Гонгало Б.М.	Статут	2016
15.	Судебная психиатрия	Судебная психиатрия	Георгадзе З.О.	Юнити-Дана	2015
16.	Судебная бухгалтерия	Судебная бухгалтерия	Долматова И.В.	Юнити-Дана	2016
17.	Муниципальное право	Муниципальное право РФ	Волкова Л.П.	Дашков и К	2016
18.	Статистика	Статистика	Годин А.М.	Дашков и К	2016
19.	Финансы	Финансы	Поляк Г.Б.	Юнити-Дана	2016
20.	Бухгалтерский учет	Бухгалтерский учет	Бородин В.А.	Юнити-Дана	2016
21.	Деньги, кредит, банки	Деньги, кредит, банки	Кузнецов Е.И.	Юнити-Дана	2016
22.	Менеджмент	Менеджмент	Маслова Е.Л.	Дашков и К	2016
23.	Маркетинг	Маркетинг	Романов А.А.	Дашков и К	2016
24.	Экономика труда	Экономика труда	Скляревская В.А.	Дашков и К	2016
25.	Государственные и муниципальные финансы	Государственные и муниципальные финансы	Дмитриева И.Е.	Вуз.образование	2016
26.	Налоговая систем РФ	Налоговая систем РФ	Алиев Б.Х.	Юнити-Дана	2016
27.	Институциональная экономика	Институциональная экономика	Лебедева Н.Н.	Дашков и К	2016

28.	Международные валютно- кредитные отношения	Международные валютно- кредитные отношения	Красавина А.М.	Юрайт	2015
29.	История социальной работы	История социальной работы	Кононова Т.Б.	Юрайт	2016
30.	Методы исследования в социальной работе	Методы исследования в социальной работе	Наместникова И.В.	Юрайт	2016
31.	Организация, управление и администрирование в социальной работе	Организация, управление и администрирование в социальной работе	Холостова Е.И. и др.	Юрайт	2016
32.	Основы социальной медицины	Социальная медицина	Мартыненко А.В.	Юрайт	2016
33.	Социальная политика	Социальная политика	Холостова Е.И.	Юрайт	2015
34.	Социальная экология	Социальная экология	Ситаров В.А.	Юрайт	2016