

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**филиал в г. Хасавюрте**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор филиала ДГУ в г. Хасавюрте**

**проф. Касумов Р.М.**

**«1» сентября 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**ХАСАВЮРТ-2017**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.	Отдел по воспитательной и социальной работе (далее – «Отдел») является структурным подразделением филиала «ДАГЕСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА»
1.2.	Деятельность Отдела регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Университета, Положением о филиале, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

	Основными задачами отдела являются:
2.1.	Организация и проведение в филиале воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы.
2.2.	Взаимодействие с общественными организациями, содействие обучающимся в организации студенческого самоуправления.
2.3.	Организация социальной работы с обучающимися, внесение предложений директору филиала Университета об оказании материальной помощи остро нуждающимся обучающимся, премировании отличившихся обучающихся из внебюджетных средств филиала и других источников.
2.4.	Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, коммерческими организациями и общественными объединениями, направленное на повышение престижа филиала.
2.5.	Участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского, республиканского и общероссийского уровня, связанных с профилем филиала.
2.6.	Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности филиала, при необходимости проведение различных акций и рекламных кампаний.
2.7.	Информационная работа в филиале.
2.8.	Организация взаимодействия с выпускниками.
2.9.	Содействие трудоустройству студентов и выпускников филиала.
2.10.	Развитие популярных среди молодежи форм творчества.
2.11.	Выявление и развитие творческих талантов среди обучающихся.
2.12.	Представление филиала на различных межвузовских, городских и общероссийских творческих конкурсах:
	• поддержка движения КВН;
	• организация культурно-массовых мероприятий;
	• организация вечеров отдыха;
	• работа кружков и студий по различным направлениям художественной самодеятельности;
2.13.	Издание многотиражной газеты филиала Университета «ХАСДГУ»;
2.14.	Оперативное доведение информации до сотрудников и студентов филиала Университета;

2.15.	Информационная поддержка всех проводимых в филиале Университета мероприятий;
2.16.	Контроль за распространением информации в филиале Университета.
2.17.	Регулярное обновление информации и разделов на официальном сайте филиала Университета.
2.18.	Объединение выпускников филиала Университета, успешно осуществляющих свою деятельность в сфере науки, образования, культуры, политики, экономики, предпринимательской деятельности и других общественно значимых областях;
2.19.	Установление, расширение и развитие сотрудничества, взаимодействия и взаимопомощи между выпускниками филиала Университета;
2.20.	Создание условий для встреч и общения выпускников филиала Университета;
2.21.	Сотрудничество и взаимодействие с объединениями выпускников и организациями по трудоустройству обучающихся других образовательных организаций высшего образования;
2.22.	Поиск и предоставление студентам и выпускникам университета информации о профильных вакансиях;
2.23.	Помощь совместно с другими структурными подразделениями в организации и проведении производственных и преддипломных практик и стажировок студентов.
2.14.	Подготовка и проведение тематических выставок, ярмарок вакансий, встреч студентов и выпускников с работодателями;
2.15.	Проведение консультирования студентов и выпускников вузов по вопросам, связанным с планированием карьеры и трудоустройством.
2.16.	Регулярное анкетирование студентов филиала с целью изучения их морально-психологического состояния;
2.17.	Оказание социально-психологической помощи и поддержки студентам, проведение психологического консультирования;
2.18.	Организация проведения адаптивного курса для студентов, поступивших на 1 курс;
2.19.	Обеспечение функционирования и контроль работы Совета кураторов филиала;
2.20.	Социальная защита студентов, моральное и материальное стимулирование общественно-активных студентов;
2.21.	Консультирование и обучение преподавателей филиала по методам воспитания и работы со студентами, нуждающимися в дополнительном педагогическом контроле;
2.22.	Налаживание обратной связи с родителями студентов филиала.

### 3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.

3.1.  3.1.1.	<p>Отдел как структурное подразделение филиала Университета находится в общем подчинении директора.</p> <p>Директор филиала Университета:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• на основании решения Ученого Совета филиала издает приказ о создании, ликвидации и реорганизации Отдела;</li><li>• создает условия для осуществления деятельности Отдела, обеспечивает необходимыми помещениями, предоставляет оборудование, отвечающее современным требованиям развития науки и техники;</li><li>• издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Отделом;</li><li>• осуществляет общий контроль за деятельностью Отделом;</li><li>• утверждает план работы Отдела на предстоящий год.</li></ul>
3.2.	<p>Начальник Отдела :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• осуществляет непосредственное руководство Отделом;</li><li>• определяет права и обязанности работников Отдела;</li><li>• ставит вопросы перед директором филиала Университета о материальном поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Отдела;</li><li>• представляет вопросы, связанные с деятельностью Отдела, перед директором филиала</li><li>• получает от структурных подразделений Университета информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности Отдела;</li><li>• принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, внеучебной и социальной работе с обучающимися в филиала;</li><li>• готовит предложения директору филиала по совершенствованию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной и воспитательной работы;</li><li>• по поручению директора филиала осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ молодежной политики;</li><li>• ежегодно представляет на утверждение директору филиала Университета план мероприятий по воспитательной и социальной работе на год.</li></ul>

Начальник ОВСП



Мусаев М.М.