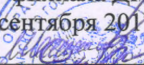


УТВЕРЖДАЮ
на заседании Ученого совета
филиала ДГУ в г. Хасавюрте
04 сентября 2017 г., протокол №1
Директор  Р.М.Касумов



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной (цикловой) комиссии в филиале Дагестанского государственного университета в г.Хасавюрте

1. Настоящее регламентирует деятельность предметной (цикловой) комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «филиал Дагестанского государственного университета в г. Хасавюрте» (далее – филиал ДГУ в г. Хасавюрте) и разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Положение филиала ДГУ в г. Хасавюрте,
- Положения о колледже при филиале ДГУ в г. Хасавюрте - иных нормативных документов.

1. Предметная (цикловая) комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) и соответствующих практик.

2. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий;
- улучшения качества подготовки специалистов.

3. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

3.1 Разработка учебно-методического и учебно-программного обеспечения дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

- рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- программ профессиональных модулей;
- программ производственной (профессиональной) практики;
- содержания учебного материала дисциплин, МДК, ПМ для самостоятельного внеаудиторного изучения студентами;
- контрольно-измерительных материалов для оценки качества освоения образовательных программ (далее - ОП);
- идентификаторов уровня сформированности компетенций специалистов;
- учебников, учебных и методических разработок, пособий, рекомендаций.

3.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, педагогических технологий), внесение предложений по корректировке учебного процесса в пределах, установленных ФГОС и иными нормативными документами требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Рассмотрение и утверждение объема и содержания практических занятий по дисциплинам, МДК, ПМ.

3.4. Осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы студентов каждого преподавателя предметной (цикловой) комиссии.

3.5. Реализация мониторинга самостоятельной работы студентов.

3.6. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ).

3.7. Согласование фонда оценочных средств качества подготовки специалистов по образовательным программам требованиям ФГОС.

3.8. Комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости студентов с целью обсуждения их и принятия необходимых управленческих решений, составление прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3.9. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.10. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказаний помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.11. Разработка и утверждение положений о конкурсах профессионального мастерства.

3.12. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.13. Организация инновационной деятельности, экспериментально конструкторской работы, технического творчества, научно- исследовательской работы.

- 3.14. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной, учебников, плакатов, электронных пособий, учебных видеофильмов и других средств обучения.
- 3.15. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов, планов работы преподавателей и других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.
4. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы.
5. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек.
6. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель. Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается директором филиала.

На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии;
- рассмотрение основной документации преподавателя для ведения преподавательской деятельности (программы дисциплин, МДК, ПМ и практик, методические указания по выполнению практических работ);
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссий занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения и т.д.

7. Перечень предметных цикловых комиссий, их председатели и члены предметных (цикловых) комиссий утверждается приказом образовательного учреждения сроком на один год.

8. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора филиала по учебной работе.

9. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов, и вступает в силу после утверждения их директором. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, периодичность которых определяется планом работы комиссии (но не реже одного раза в два месяца), принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить

предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения и поручения председателя комиссии.

10. Каждая предметная (цикловая) комиссия ведет следующую документацию на текущий год: - план работы; - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии; - протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.