

Договор № 2

о проведении производственной преддипломной практики обучающихся специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте

г. Хасавюрт

01 сентября 2015г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрт, именуемый в дальнейшем «Филиал», в лице директора филиала **Касумова Рамазана Магомедовича**, действующего на основании Положения о филиале с одной стороны, и Межрайонная инспекция ФНС России № 17 по Республике Дагестан, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице **Гайдарова Алихана Зайрудиновича** с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять производственную преддипломную практику в соответствии с основной профессиональной образовательной программой специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), реализуемых Филиалом.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение обучающимися программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

1.3. Филиал направляет, а Организация принимает обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в количестве **10** человек для прохождения производственной преддипломной практики согласно учебному плану подготовки специалиста на срок **13** (тринадцать) календарных недель.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. Направить обучающихся в Организацию для прохождения производственной преддипломной практики в установленном количестве согласно пункту 1.3. настоящего договора.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала практики, сообщать в Организацию согласованный списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения практики, программы прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.3. Закрепить за обучающимися руководителей практики от Филиала.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.1.5. Разработать и согласовать с предприятием план проведения специалистами предприятия лекций, экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.1.6. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.1.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут в период прохождения практики.

2.2. Филиал имеет право:

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики обучающихся в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики обучающихся.

2.3. Организация обязана:

2.3.1. Принять на практику обучающихся в количестве и в сроки в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора.

2.3.1. Выделить и закрепить за обучающимися квалифицированных руководителей практики от Организации.

2.3.2. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить обучающихся доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж обучающихся о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых обучающихся тематике практики.

2.3.6. Представить обучающимся-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики, возможность пользоваться лабораториями, техникой и другим оборудованием, необходимым для успешного освоения студентами программы учебной практики

2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы обучающегося, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Оформить с обучающимся, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со обучающимся, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики обучающемуся, в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

2. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 01 сентября 2020г.

3. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

4. Прочие условия

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса сторон

Филиал ДГУ в г. Хасавюрте:
368009, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. А. Абукова, 36.
(87231) 5-25-00

МРИ ФНС России №17 по РД:
368000, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Тотурбиева, 71.
(872310) 5-23-28

Директор филиала:
Касумов Р.М.
М.П.



Руководитель:
Гайдаров А.З.
М.П.

