

о проведении учебной практики обучающихся направление 38.03.01 - «Экономика» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте

г. Хасавюрт

14 марта 2018г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте, именуемый в дальнейшем «Филиал» в лице директора филиала **Касумова Рамазана Магомедовича**, с одной стороны, действующего на основании Положения о филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте с одной стороны и дополнительный офис №0455 Дагестанского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице управляющего дополнительным офисом №0455 Дагестанского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» **Исмаилова Рустама Абдурахмановича**, действующего на основании Устава о ОАО «Россельхозбанк», с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положением о порядке проведения практики обучающихся в Дагестанском государственном университете, утвержденного приказом от 26.02.2016г. №105-а заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять учебную практику в соответствии с основной образовательной программой по направлению 38.03.01 - «Экономика», реализуемой Филиалом.
- 1.2. Целью проведения учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.
- 1.3. Филиал направляет, а Организация принимает обучающихся по направлению 38.03.01 - «Экономика» для прохождения учебной практики согласно учебному плану подготовки бакалавра.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Филиал обязан:

- 2.1.1. Направить обучающихся в Организацию для прохождения учебной практики в установленном количестве согласно пункту 1.3. настоящего договора.
- 2.1.2. Составить совместный с Организацией рабочий график (план) проведения практики.
- 2.1.3. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.
- 2.1.4. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.
- 2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- 2.1.7. Оценивать результаты прохождения практики обучающимися.
- 2.1.8. Назначить руководителей практики от Филиала и Организации.
- 2.1.9. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной организации.

2.2. Филиал имеет право:

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики обучающихся в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики обучающихся.

2.3. Организация обязана:

2.3.1. Составлять совместный с Филиалом рабочий график (план) проведения практики.

2.3.2. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

2.3.3. Предоставлять рабочие места обучающимся.

2.3.4. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.3.5. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.6. Представлять обучающимся рабочие места для прохождения практики.

2.3.7. Выдавать характеристики и оформить иные документы обучающегося, связанные с прохождением учебной практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Оформлять с обучающимися, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформлять с обучающимися, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказывать в дальнейшем прохождении практики обучающимся, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 14 января 2023 г.

4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

5. Прочие условия

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса сторон

Филиал ДГУ в г. Хасавюрте:

368009, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. А. Абукова, 36
Тел: (87231) 5-25-00

Директор филиала:

Р.М. Касумов

М.П.



ДО №0455 ДРФ ОАО

«Россельхозбанк»

368000, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Шахтаманова, д. 3
Тел: (88722) 55-09-59

Управляющий:

Р.А. Исмаилов

М.П.

