

## Договор № 04

о проведении производственной/преддипломной практики обучающихся направление 38.03.01 - «Экономика» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте

г. Хасавюрт

14 марта 2018г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте, именуемый в дальнейшем «Филиал» в лице директора филиала **Касумова Рамазана Магомедовича**, с одной стороны, действующего на основании Положения о филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте с одной стороны и ООО КБ «Умут», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице управляющего **Мустафаева Бийарслана Арсланаалиевича**, действующего на основании Устава о ООО КБ «Умут», с другой стороны, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положением о порядке проведения практики обучающихся в Дагестанском государственном университете, утвержденном приказом от 26.02.2016г. №105-а заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять производственную/преддипломную практику в соответствии с основной образовательной программой по направлению 38.03.01 - «Экономика», реализуемой Филиалом.
- 1.2. Целью проведения производственной/преддипломной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы в Организации.
- 1.3. Филиал направляет, а Организация принимает обучающихся по направлению 38.03.01 - «Экономика» для прохождения производственной/преддипломной практики согласно учебному плану подготовки бакалавра.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Филиал обязан:

- 2.1.1. Направить обучающихся в Организацию для прохождения практики в установленном количестве согласно пункту 1.3. настоящего договора.
- 2.1.2. Составить совместный с Организацией рабочий график (план) проведения практики.
- 2.1.3. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.
- 2.1.4. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.
- 2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- 2.1.7. Оценивать результаты прохождения практики обучающимися.
- 2.1.8. Назначить руководителей практики от Филиала и Организации.
- 2.1.9. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной организации.

## **2.2. Филлиал имеет право:**

- 2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики студентов в Организации.
- 2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

## **2.3. Организация обязана:**

- 2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.1. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.
- 2.3.2. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.
- 2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.
- 2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.
- 2.3.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики, возможность пользоваться лабораториями, техникой и другим оборудованием, необходимым для успешного освоения студентами программы производственной/ предквалификационной практики
- 2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студента, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

## **2.4. Организация имеет право:**

- 2.4.1. Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.
- 2.4.2. Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.
- 2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студенту, в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

## **3. Срок действия договора**

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 10 января 2018г.

## **4. Изменения и расторжение договора**

- 4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

## **5. Прочие условия**

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса сторон

**Филиал ДГУ в г. Хасавюрте:**  
368009, Республика Дагестан,  
г. Хасавюрт, ул. А. Абукова, 36.  
(87231) 5-25-00

**ООО КБ «УМУТ»:**  
368000, Республика Дагестан,  
г. Хасавюрт ул. Калинина, 4.  
(872310) 36-74

Директор филиала:  
Касумов Р.М.

М.П.



Руководитель:  
Мустафаев Б.А.

М.П.



A handwritten signature in blue ink, written over the stamp of OOO KB "UMUT".