

Договор № 07

о проведении производственной/преддипломной практики обучающихся направление 38.03.01 - «Экономика» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте

г. Хасавюрт

14 марта 2018г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте, именуемый в дальнейшем «Филиал» в лице директора филиала **Касумова Рамазана Магомедовича**, с одной стороны, действующего на основании Положения о филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте с одной стороны и филиала КБ «Альянс» ООО «Эсид Банк» в г. Хасавюрт, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице управляющего филиалом КБ «Альянс» ООО «Эсид Банк» в г. Хасавюрт Алишаева Магомеда Гаджиевича, действующего на основании Устава ООО «Эсид Банк», с другой стороны, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положением о порядке проведения практики обучающихся в Дагестанском государственном университете, утвержденном приказом от 26.02.2016г. №105-а заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять производственную/преддипломную практику в соответствии с основной образовательной программой по направлению 38.03.01 - «Экономика», реализуемой Филиалом.
- 1.2. Целью проведения производственной/преддипломной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы в Организации.
- 1.3. Филиал направляет, а Организация принимает обучающихся по направлению 38.03.01 - «Экономика» для прохождения производственной/преддипломной практики согласно учебному плану подготовки бакалавра.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Филиал обязан:

- 2.1.1. Направить обучающихся в Организацию для прохождения практики в установленном количестве согласно пункту 1.3. настоящего договора.
- 2.1.2. Составить совместный с Организацией рабочий график (план) проведения практики.
- 2.1.3. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.
- 2.1.4. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.
- 2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- 2.1.7. Оценивать результаты прохождения практики обучающимися.
- 2.1.8. Назначить руководителей практики от Филиала и Организации.
- 2.1.9. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной организации.

2.2. Филиал имеет право:

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики студентов в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

2.3. Организация обязана:

2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора.

2.3.1. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.

2.3.2. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.

2.3.6. Представить студентам-практикантам и преподавателям университета -руководителям практики, возможность пользоваться лабораториями, техникой и другим оборудованием, необходимым для успешного освоения студентами программы производственной/ предквалификационной практики

2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студента, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студенту, в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

2. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 10 января 2018г.

3. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

4. Прочие условия

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса сторон

Филиал ДГУ в г. Хасавюрт:
368009, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. А. Абукова 36.
(87231) 5-25-00

ФИЛИАЛ "АЛЪЯНС" ООО
"ЭСИДБАНК" в г.Хасавюрт:
368000, Республика Дагестан,
Г.Хасавюрт, ул. Аксаевская, 48
(8722) 68-16-91

Директор филиала:
Касумов Р.М.

М.П.



[Handwritten signature of R. M. Kasumov]

Руководитель:
Алишаев М.Г.

М.П.



[Handwritten signature of M. G. Alishev]