



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

ДГУ в г. Хасавюрте

проф. Касумов Р.М.

«10» сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе программного и информационного обеспечения филиала ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

в г. Хасавюрте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела программного и информационного обеспечения (далее – отдел ПИО, Отдел) филиала ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» (ДГУ) в г. Хасавюрте (далее – Филиал), определяет порядок организации и проведения работ.

1.2. В своей деятельности отдел ПИО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ, Уставом ДГУ, локальными актами ДГУ, настоящим Положением.

1.2. Отдел ПИО возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором филиала. Начальник Отдела ПИО непосредственно подчиняется директору филиала и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями филиала в целях обеспечения образовательной, научно-исследовательской, воспитательной деятельности филиала.

1.4. Отдел организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций.

1.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются директором филиала по представлению начальника Отдела ПИО.

2. Цели и задачи Отдела ПИО

2.1. Целями Отдела ПИО являются:

2.1.1. реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития программно-аппаратных комплексов;

2.1.2. организация мероприятий, направленных на повышение компьютерной грамотности сотрудников филиала;

2.1.3. организация мероприятий по обеспечению функционирования условий для электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2.2. Основными задачами Отдела ПИО являются:

2.2.1. развитие программно-аппаратных систем, используемых в деятельности филиала;

2.2.2. обеспечение требуемого уровня информационной безопасности;

2.2.3. внедрение новых стандартов на использование вычислительной техники и программного обеспечения;

2.2.4. обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения, используемых в деятельности филиала;

2.2.5. проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов.

3. Функции Отдела ПИО

В процессе производственной деятельности организации Отдел ПИО осуществляет следующие функции:

3.1. Приобретение:

- активного сетевого оборудования;
- серверов;
- средств резервного копирования и восстановления данных;
- средств защиты информации;
- средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
- периферийного оборудования;
- вычислительной техники и комплектующих;

- программного обеспечения;

- расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике.

3.2. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание:

- серверов;

- активного сетевого оборудования;

- аппаратных и программных средств защиты информации;

- аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;

- средств резервного копирования и восстановления данных;

- периферийного оборудования;

- программного обеспечения;

- офисной техники.

3.3. Организация автоматизированных рабочих мест.

3.4. Диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники.

3.5. Диагностика и устранение неполадок программного обеспечения.

3.6. Управление сайтом филиала.

3.7. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного и постгарантийного обслуживания и ремонта.

3.8. Координация работ с подрядчиками и субподрядчиками - производителями программного обеспечения по вопросам приобретения, обновления и модификации.

3.9. Анализ потребностей филиала в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации.

Положение об отделе программного и информационного обеспечения утверждено на заседании Ученого совета филиала (протокол) № 01 от «10» 09 2020 г.