

«УТВЕРЖДАЮ»

директор филиала ДГУ в г. Хасавюрте

профессор Р.М. Касумов

31 / 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСКОЙ РАБОТЕ

филиала ДГУ в г. Хасавюрте

на 2020/2021 учебный год.

Хасавюрт 2020

ПРИНЯТО Ученым Советом филиала ДГУ в г. Хасавюрте (протокол №1 от __. 08.2020г.)
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПО 4.2.3-32-2012 Положение о кураторской работе (утверждено директором филиала университета 29 августа 2019 года)

1. Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом директора.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО филиала «ДГУ» в г. Хасавюрте.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения и организацию работы кураторов, их права и обязанности, порядок оформления документов и оплаты работы кураторов. Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для всех участников образовательного процесса филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2 Общие положения

2.1 Кураторская работа является важной составной частью учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста с высшим профессиональным образованием.

2.2 Куратор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ДГУ» и Положением о филиале, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора университета, а также настоящим Положением.

2.3 Создание института кураторов служит цели повысить эффективность адаптации студентов к требованиям системы высшего образования и среднего профессионального образования, знакомства и активизации студентов по направлениям внеучебной деятельности, пропаганды здорового образа жизни, с использованием принципа индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента.

2.4 Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой, факультетом, заместителями; директора по учебной работе и воспитательной работы.

3 Порядок назначения и организация работы кураторов

3.1 Куратор академической группы назначается из числа сотрудников из расчета 1 куратор на 1 академическую группу.

3.2 Назначение и освобождение от исполнения обязанностей куратора осуществляется приказом директора филиала университета по представлению заместителем директора по воспитательной и социальной работы, последнюю неделю августа на следующий учебный год.

3.3 Координацию и контроль за деятельностью кураторов в филиале университета осуществляет заместителем директора по воспитательной и социальной работе.

3.4. С целью методической поддержки работы кураторов, координации их деятельности и обмена опытом в филиале создан Совет кураторов, в состав которого входят опытные кураторы академических групп.

3.5. В рамках своей работы Совет кураторов организует периодическое повышение квалификации кураторов в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики и психологии (конкурсы, семинары, конференции, «круглые столы» и т.д.).

4 Права и обязанности куратора академической группы

4.1 Куратор имеет право выходить с инициативными предложениями к администрации филиала университета по совершенствованию учебно-воспитательной работы, решению социально-бытовых проблем студентов.

4.2 Куратор имеет право изучать результаты успеваемости студентов группы (получение итогов контрольной недели, результатов сессии), а также получать информацию о студенте (адрес места жительства родителей, место работы родителей и иные необходимые сведения) с обязательным соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4.3 Куратор имеет право ходатайствовать о представлении студентов к установленным в университете формам поощрения и наказания; о переводе на индивидуальный график обучения.

4.4 Куратор обязан не менее одного раза в семестр отчитываться о выполнении плана работы на заседании Совета кураторов.

4.5 Куратор обязан проводить кураторские часы, которые могут быть внесены в расписание, еженедельно, в виде тематических семинаров, собраний, конкурсов, проводить индивидуальную работу со студентами в виде бесед, консультаций, способствовать успешному преодолению задолженностей по результатам сессий.

4.6 Куратор обязан составлять индивидуальный план учебно-воспитательной работы в группе на учебный год, оказывать помощь в процессе реализации планов работы группы, вести учет студентов группы по их успеваемости, семейному положению, здоровью, материальному положению, обеспеченностью жильем, при необходимости поддерживать связь с родителями студентов.

4.7 В течение первого учебного месяца куратор совместно с сотрудниками филиала обязан проинформировать студентов о структуре ДГУ, ознакомить с Правилами внутреннего распорядка, рассказать об особенностях учебного процесса, об основных документах, регламентирующих учебный процесс в университете, о проводимых в университете мероприятиях; информировать студентов о возможностях участия в различных направлениях (научном, творческом, общественном и т.д.).

4.8 Куратор обязан оказывать помощь в организации участия группы на субботниках и других мероприятиях; вовлекать студентов для участия в конференциях, смотрах, конкурсах, спартакиадах, фестивалях различного уровня с целью развития их индивидуальных способностей.

5 Организация работы куратора и порядок оформления документов

5.1 Основное содержание деятельности куратора отражается в индивидуальном плане учебно-воспитательной работы куратора группы на учебный год, который является отчетным документом по кураторской деятельности. Записи в нем являются основанием для составления полугодового и годового отчетов по данному плану. Индивидуальный план учебно-воспитательной работы формируется куратором в срок до 15 сентября текущего учебного года, утверждается заместителем директора по воспитательной и социальной работы.

5.2 Отчет куратора академической группы формируется за текущий семестр учебного года. Отчет должен содержать обязательную информацию о выполнении индивидуального плана учебно-воспитательной работы куратора с группой в соответствии с аналитическими показателями оценки результативности, отраженными в информационной карте куратора.

Кроме того, в письменном отчете должна отражаться информация, свидетельствующая о сплоченности группы, о влиянии различных факторов на формирование отношений в коллективе, негативных факторах, влияющих на межличностные отношения студентов. В отчете куратор должен отразить дополнительные сведения о роли актива группы, его деловых качествах, дать оценку инициативности студентов, проанализировать характеристики успеваемости группы по результатам экзаменационной сессии в сравнении с предыдущим учебным семестром; указать причины отчисления студентов. Так же в отчете необходимо отразить информацию о периодичности работы с группой, об имеющихся в группе взысканиях, проанализировать применение наиболее эффективных средств и методов воспитательной работы,

сформулировать предложения и пожелания по совершенствованию кураторской работы на кафедре, факультете, в университете.

5.3 Филиал имеет право при необходимости проводить анкетирование с целью изучения мнения студентов о кураторской работе и оценки ее эффективности.

Председатель Совета кураторов



А. А. Муртаханова