



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**Касумов Р. М.**

**01 09 2021 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комитете по делам молодёжи филиала ДГУ в г. Хасавюрте**

#### **I. Общие положения**

1.1. Комитет по делам молодёжи филиала ДГУ в г. Хасавюрте (далее – КДМ) является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях усиления роли студенческого самоуправления, участия студентов в организации учебной и научной деятельности, повышения эффективности и успешности учебы, активизации самостоятельной творческой деятельности студентов в учебном процессе, развития и углубления инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания, координации деятельности студенческих организаций по формированию и проведению в жизнь поставленных задач, направленных на решение проблем студентов университета.

1.2. КДМ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДГУ, Положением филиала ДГУ в г. Хасавюрте и настоящим Положением КДМ.

1.3. КДМ действует на основе добровольности, гласности и равноправия участников.

1.4. Члены Центра студенческой молодёжи следуют нравственным и культурным традициям университета, общепринятым моральным, нравственным и этическим нормам.

#### **II. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности являются:

- организация студенческого самоуправления в университете;
- выявление и развитие потенциала молодежи в различных направлениях деятельности;
- координация деятельности студентов с целью реализации их интересов;
- формирование гражданской культуры, активной позиции студентов, стремление к социальной зрелости, самостоятельности, способности к самореализации и саморазвитию.

## 2.2. Основными задачами КДМ являются:

- решение текущих проблем студенчества;
- вовлечение студентов филиала ДГУ в учебную, научную жизнь университета;
- создание информационного поля для обеспечения информированности студентов;
- активное взаимодействие с различными общественными организациями и учреждениями для проведения совместных программ;
- организация культурного досуга студентов;
- активное вовлечение студентов в занятие спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений среди студентов, средствами, профилактику табакокурения среди студентов, профилактику злоупотребления алкогольными напитками, профилактику ВИЧ-инфекций, предупреждение проявлений нетерпимости и враждебности в студенческой среде и мероприятий, направленных на профилактику противоправных действий;
- гражданско-патриотическое воспитание студентов;
- анализ проблем студентов, поиск путей и методов их решения;
- обсуждение по предложению администрации филиала ДГУ в г. Хасавюрте вопросов, затрагивающих интересы студентов.

## 2.3. Для выполнения своих задач КДМ имеет право:

- размещать информацию о своей деятельности на информационных ресурсах филиала ДГУ;
- ходатайствовать перед Администрацией филиала ДГУ в г. Хасавюрте о финансировании и поддержке мероприятий, реализуемых КДМ;
- представлять филиал ДГУ города Хасавюрта во внешних контактах с другими вузами, государственными учреждениями и общественными организациями по вопросам студенческого самоуправления.

## 2.4. Обязанности КДМ:

- руководствоваться в своей деятельности Уставом ДГУ, Положением филиала ДГУ в г. Хасавюрте и настоящим Положением Центра студенческой молодёжи;
- регулярно информировать о своей деятельности руководство и обучающихся филиала;
- проводить общие собрания КДМ еженедельно;
- представлять план работы и отчет о деятельности КДМ руководству филиала Университета;
- формировать положительный имидж КДМ и филиала Университета.

### **III. Основные направления деятельности**

3.1. Основные направления деятельности КДМ филиала ДГУ в г. Хасавюрте:

- учебная и научная работа;
- информационная работа;
- социальная работа;
- культурно-массовая;
- спортивная работа и пропаганда здорового образа жизни;
- волонтерская работа;
- профилактическая работа.

### **IV. Состав КДМ и организация его работы**

4.1. В состав КДМ входят Студсовет, старосты групп очной формы обучения ВО, старосты групп очной формы обучения СПО, старосты потоков курсов, пресс-служба филиала ДГУ.

4.2. В состав КДМ входят представители администрации филиала.

4.3. Персональный состав КДМ утверждается приказом директора сроком на один год.

4.4. Работой КДМ курирует руководитель, который назначается директором филиала ДГУ в г. Хасавюрте

4.5. Руководитель КДМ

4.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью КДМ, координирует и организует его текущую работу.

4.5.2. Определяет место и время проведения заседаний КДМ.

4.5.3. Ведет заседания и контролирует выполнение решений КДМ.

4.5.4. Распределяет функциональные обязанности между членами КДМ.

4.5.5. Регулярно представляет директору филиала ДГУ в г. Хасавюрте отчет о проделанной работе.

4.5.6. Принимает участие в работе Ученого совета филиала ДГУ.

4.6. Для ведения документации и подготовки заседаний из членов КДМ избирается ответственный секретарь.

4.7. Ответственный секретарь КДМ:

4.7.1. Обеспечивает подготовку проекта плана работы, составляет проекты повестки дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

4.7.2. Исполняет поручения руководителя КДМ.

4.8. Исключения из состава КДМ осуществляется в следующих случаях:

- личное заявление члена КДМ;
- отзыв группы своих представителей.

## **V. Функции КДМ:**

- 5.1. Участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом в университете.
- 5.2. Представление интересов студентов на всех уровнях.
- 5.3. Разработка и реализация собственных социально значимых программ и поддержка студенческих инициатив.
- 5.4. Профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде и поддержка правопорядка.
- 5.5. Организация досуга, отдыха и оздоровления студентов.
- 5.6. Анализ студенческих проблем и определение путей их решения.
- 5.7. Разработка и проведение мероприятий по патриотическому и общекультурному воспитанию студентов.

## **VI. Порядок работы КДМ**

- 6.1. Заседание КДМ является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов КДМ.
- 6.2. Решения КДМ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КДМ.
- 6.3. Для организации работы по основным направлениям деятельности КДМ вправе создавать рабочие группы для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании КДМ. В их состав могут включаться представители администрации филиала ДГУ в г. Хасавюрте, а также студенческих организаций.
- 6.4. По итогам заседания КДМ оформляется протокол заседания, который подписывают руководитель и ответственный секретарь.
- 6.5. Решения КДМ носят рекомендательный характер и могут быть реализованы путем издания локальных актов.

## **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором филиала ДГУ в г. Хасавюрте.
- 7.2. Предложения и дополнения в настоящее Положение вносятся Руководителем КДМ на заседании КДМ филиала. Совет рассматривает и принимает решение, которое направляется директору филиала ДГУ в г. Хасавюрте.
- 7.3. Руководитель КДМ осуществляет общее руководство.
- 7.4. Общую координацию деятельности КДМ осуществляет директор филиала ДГУ.

7.5. Деятельность КДМ прекращается в соответствии с приказом директора филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Руководитель КДМ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Murtaghanova A. A.', written in a cursive style.

Муртаханова А. А.