

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала ДГУ в г. Хасавюрте
профессор Р.М. Касумов
«14» 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте академической группы филиала ДГУ в г.Хасавюрте

1 Общие положения.

1. Настоящее положение регламентирует статус старосты академической группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.
2. Староста академической группы, далее староста, - студент из числа обучающихся в группе. Он уполномочен группой на исполнение общественно-административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизни, и в этих целях наделён правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.
3. В своей работе староста руководствуется Уставом ДГУ, Правилами внутреннего распорядка ДГУ, Положением о филиале, настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в ДГУ.
4. В своей работе староста подчиняется распоряжениям директора филиала, поручениям заместителей директора, зав. кафедрами, кураторов по направлениям подготовки, председателя Студенческого совета филиала.

2 Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей.

1. Староста избирается на общем собрании группы (при наличии кворума – более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен с последующим избранием в течение одного месяца с начала учебного года.
2. По представлению зам. директора по ВСР, староста группы утверждается распоряжением директора филиала ДГУ на весь срок обучения.
3. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей на основании представления зам. директора по ВСР в следующих случаях: а) неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей; б) поведения, компрометирующего его, как представителя коллектива студентов; в) отчисления из вуза, перевода в другую группу, факультет, вуз; г) по собственному желанию.
4. Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего старосты.

3 Обязанности старосты.

- 3.1. Обязанности старосты группы, связанные с организацией учебного процесса:

- осуществлять в тесном взаимодействии с куратором учет посещаемости студентов, обеспечивать контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов по итогам сессий;

3.2. Обязанности старосты группы, связанные с организацией общественной жизни:

- прилагать усилия на создание благоприятного социальнопсихологического климата в группе, вести работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива;
- выполнять поручения председателя Студенческого совета, куратора, связанные с общественно-полезной деятельностью;
- совместно с куратором организовывать участие студентов в общественнополезном труде;
- помогать куратору в организации проведения кураторских часов;
- поддерживать постоянные контакты с общественными организациями и организациями, осуществляющими внеучебную работу в ДГУ в области патриотического, нравственного и культурного воспитания студентов, пропаганды здорового образа жизни.

3.3. Поручения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для всех студентов группы.

3.4. В случае болезни старосты группы или отсутствия его на занятиях по уважительной причине исполнение обязанностей старосты возлагается на его заместителя или студента, назначенного старостой по согласованию с куратором.

4. Права старосты.

4.1. В пределах своих функций староста академической группы имеет право: - получать на кафедре, учебной части, в Студенческом совете, структурных подразделениях филиала информацию, затрагивающую права и обязанности студентов;

- представлять интересы и вносить предложения от имени академической группы на кафедры, учебной части и руководству филиала способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- вносить предложения в Студенческий совет, отделение, руководству филиала о поощрении студентов группы, активно занимающихся научноисследовательской работой, участвующих в общественной жизни группы, филиала;
- вносить предложения в Студенческий совет, отделение, руководству филиала о наложении взысканий на студентов, нарушающих Правила поведения обучающихся в филиале, имеющих пропуски занятий без уважительных причин, другие проступки дисциплинарного характера;
- представлять через куратора или непосредственно на кафедры, отделение, руководству филиала мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам;

- вносить предложения на кафедры, отделение, руководству филиала по совершенствованию учебного процесса, составлению расписания, другим вопросам, связанным с обучением и общественной жизнью группы;

- досрочно отказаться от выполнения обязанностей.

4.2. За высокие показатели в учебной, научной и общественной деятельности староста по рекомендации куратора, зав. кафедры, зав. отделения, Студенческого совета может быть представлен к установленным в филиале формам поощрений.

5. Взаимодействие старосты с подразделениями филиала.

5.1. В целях улучшения учебной, научной, общественной и культурной жизни студентов староста взаимодействует со Студенческим советом, куратором по направлению подготовки, кафедрой, отделением, учебным отделом, руководством филиала.

6. Ответственность.

6.1 Староста несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей.

Заместитель директора по ВСР



Мусаев М.М.