МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРТСВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

Рассмотрено на заседании
Ученого совета филиал

Протокол №01 от «18» 09 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала _____ Б.М. Касумов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении демонстрационного экзамена базового уровня в составе государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Хасавюрт – 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА 4
3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ 5
4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА 7
5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАПЫ 7
6. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА 9
7. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА 13
8. ПРИЛОЖЕНИЯ 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (далее - Положение) определяет требования и правила к процедуре проведения демонстрационного экзамена выпускников филиала ДГУ в г. Хасавюрте по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по отраслям.

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. от 01.09.23)

1.2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». (ред. от 19.01.23)

1.4. Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137).

1.6. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 30 декабря 2022 № П-985 «О

введении в действие временных методических указаний по проведению демонстрационного экзамена»

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена - является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт. Экспертная группа осуществляет оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей

квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации- партнеры).

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся - это модель независимой оценки качества подготовки выпускников, содействующая решению задач системы профессионального образования и рынка труда.

Для образовательных организаций проведение аттестационных испытаний в формате демонстрационного экзамена - это возможность объективно оценить содержание и качество образовательных программ, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направления деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

Предприятия, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки, а также определить образовательные организации для сотрудничества в области подготовки и обучения персонала.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Демонстрационный экзамен - форма государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) - площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом

оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена на территории образовательной организации или иной организации.

Комплект оценочной документации (КОД) - комплект документов и материалов, содержащих комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена - практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени;

Критерии оценивания - разработанная система оценки задания демонстрационного экзамена, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания;

Участники, экзаменуемые - выпускники и студенты образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до

государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;

Эксперт экспертной группы - лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен и которому выдан сертификат эксперта, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов или прошедшее подготовку в качестве эксперта демонстрационного экзамена в федеральном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

Главный эксперт - эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов государственной итоговой аттестации, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, назначенный по решению образовательной организации;

Технический эксперт - лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой создан центр проведения демонстрационного экзамена;

Экспертная группа - группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, создаваемая по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен;

Экзаменационная группа - группа выпускников, студентов образовательной организации, проходящая демонстрационной экзамен, как правило, в соответствии с требованиями одного комплекта оценочной документации, из одной учебной группы, в рамках одной профессии, специальности среднего профессионального образования, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации;

Продолжительность демонстрационного экзамена - промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания демонстрационного экзамена, который может быть ограничен в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации;

Подготовительный день демонстрационного экзамена - день,

назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности ЦПДЭ, включающий в себя осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена, проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена.

4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.5. Организационный и подготовительный этап

Образовательной организацией осуществляется определение и включение в состав программ государственной итоговой аттестации конкретных комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена в рамках профессии, специальности среднего профессионального образования.

После утверждения программ государственной итоговой аттестации образовательным организациям необходимо провести оперативную работу по приведению центров проведения демонстрационного экзамена в соответствие с требованиями комплекта оценочной документации.

При приведении центров проведения демонстрационного экзамена в соответствие с требованиями комплекта оценочной документации следует учитывать результаты обследования центров проведения демонстрационного экзамена оператором демонстрационного экзамена. Кроме того, особое внимание необходимо уделять особенностям организации рабочих мест для участников демонстрационного экзамена из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. В центрах проведения демонстрационного экзамена должна быть организована доступная среда. При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79

«Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»),

После завершения деятельности по приведению центров проведения демонстрационного экзамена в соответствие с требованиями комплекта оценочной документации государственной экзаменационной комиссии образовательной организации совместно с образовательной организацией необходимо обеспечить разработку и утверждение плана проведения демонстрационного экзамена.

Разработка и утверждение плана проведения демонстрационного экзамена осуществляется в разрезе экзаменационных групп, профессий и специальностей среднего профессионального образования. При формировании плана проведения демонстрационного экзамена следует избегать формального подхода и учитывать фактический численный состав экзаменационных групп, количество рабочих мест в центре проведения демонстрационного экзамена, установленную комплектом оценочной документации продолжительность демонстрационного экзамена, иные фактические обстоятельства, влияющие на проведение демонстрационного экзамена.

Образовательной организацией, государственной экзаменационной комиссией образовательной организации, главным экспертом, иными лицами, привлеченными к организации и проведению демонстрационного экзамена, должно быть организовано постоянное взаимодействие друг с другом по вопросам формирования и реализации плана проведения демонстрационного экзамена.

При необходимости, мотивированной необходимостью выполнения требований Порядка и комплекта оценочной документации, обеспечения объективности демонстрационного экзамена, допускается внесение изменений в план проведения демонстрационного экзамена. Изменения в план

проведения демонстрационного экзамена должны быть заблаговременно, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена, доведены до сведения главного эксперта, участников демонстрационного экзамена, иных заинтересованных лиц, в том числе, привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена.

Проведение проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена рекомендуется проводить заблаговременно (рекомендуется не менее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена), не оставляя проведение данной процедуры до крайнего срока - последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения демонстрационного экзамена.

Выявленные при проведении готовности центра проведения

демонстрационного экзамена недостатки материально-технического обеспечения и организации работы центра проведения демонстрационного экзамена фиксируются главным экспертом в акте готовности центра проведения демонстрационного экзамена, который доводится до сведения образовательной организации и (или) иной организации, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена. Акт готовности центра проведения демонстрационного экзамена подлежит незамедлительному рассмотрению, при необходимости, с участием главного эксперта, выявленные и подтвержденные недостатки устраняются до даты проведения демонстрационного экзамена, при необходимости, допускается внесение изменений в план проведения демонстрационного экзамена.

При проведении проверки центра проведения демонстрационного экзамена в подготовительный день осуществляется распределение рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена методом случайной выборки (рекомендуется использовать алгоритм случайной подборки чисел в присутствии участников демонстрационного экзамена). Результаты распределения рабочих мест фиксируются в протоколе распределения рабочих мест, составляемом главным экспертом.

Участники демонстрационного экзамена знакомятся с протоколом распределения рабочих мест под личную роспись. После осуществленного распределения рабочих мест следует проводить ознакомление участников

демонстрационного экзамена непосредственно со своими рабочими местами.

После ознакомления участников демонстрационного экзамена со своими рабочими местами техническому эксперту следует проводить ознакомление участников демонстрационного экзамена с условиями оказания первичной медицинской помощи и требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт ознакомления фиксируется личной подписью участника демонстрационного экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4.6. Проведение демонстрационного экзамена

Допуск к экзамену осуществляется главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность.

К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы, участникам демонстрационного экзамена разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения демонстрационного экзамена, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения в центре проведения

демонстрационного экзамена во время проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом выдаются задания демонстрационного экзамена каждому участнику в бумажном виде, членам экспертной группы дополнительно критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается главным экспертом и экспертами после завершения демонстрационного экзамена, участники демонстрационного экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена не подписывают.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения демонстрационного экзамена в течение всего времени проведения демонстрационного экзамена и завершения процедуры оценивания результатов демонстрационного экзамена.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта если иное не предусмотрено требованиями комплекта оценочной документации и не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее - сопровождающее лицо). Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена и требованиями комплекта оценочной документации.

В случае отстранения, экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу по его желанию.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол проведения демонстрационного экзамена. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник может быть удален из центра проведения демонстрационного экзамена если его действия (бездействия) влекут нарушение объективности демонстрационного экзамена, мешают другим участникам демонстрационного экзамена, нарушают требования охраны труда и безопасности производства.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно

соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Несоблюдение экзаменуемыми указанных требований может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности производства, сохранение жизни и здоровья участников демонстрационного экзамена и других лиц, привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена, являются высшим приоритетом и не могут умоляться в пользу каких-либо иных факторов и обстоятельств.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено комплектом оценочной документации.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии требованиями комплекта оценочной документации, критериями оценивания.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена

Если демонстрационный экзамен проводится как форма государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший в центре проведения демонстрационного экзамена и не входящий в состав экзаменационной группы.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в образовательной организации.

4.7. Результаты демонстрационного экзамена

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты демонстрационного экзамена в баллах, сформированных через систему ЦСО, переводятся в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку (табл. 1). Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

- Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Распределение баллов по критериям оценивания

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания[4]	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	В едение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
ИТОГО			**50,00**

Таблица 1 - Модули и время сведены

№	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Общие баллы
1.	Модуль А: Текущий учет и группировка данных	Текущий учет и группировка данных	1:00:00	1,2, 3,4	26,00
2.	Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ	Составление финансовой отчетности и ее анализ	1:00:00	1,2,3, 4,5,6	24,00
Итого					**50,00**

Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена - очный.
2. Формы участия - индивидуальная.
3. Вид аттестации - ГИА.

Модули с описанием работ:

Наименование модуля задания	**Вид аттестации/уровень ДЭ** ГИА
Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
Задание модуля 1: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: - сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; - исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах; - сгруппировать оформленные и проверенные документы; - занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации. Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде): - первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения; - учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотносальдовые ведомости по счетам по варианту задания).	ГИА
Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
Задание модуля 2: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: - произвести расчеты по оплате труда; - определить суммы удержаний из заработной оплаты сотрудников; - отразить списание недостачи; - отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат. Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского	ГИА

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ ГИА
учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде): - документы по начислению и удержанию из заработной платы; - учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).	
Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Задание модуля 3: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: - оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; - оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет; Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде): - уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; - документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет; - учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.	ГИА
Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Задание модуля 4: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: - определить остатки по счетам на отчетную дату; - определить финансовый результат деятельности организации; - провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%; - сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; - рассчитать уровень существенности ошибки. Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-	ГИА

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ ГИА
правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде): - бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; - необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).	

Необходимые приложения

Продолжительность демонстрационного экзамена: 2 ч.30мин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Название:

Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 (Экономика и бухгалтерский учет по отраслям филиала ДГУ в г. Хасавюрте по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по отраслям.

Дата:

Компетенция: №R41 «Бухгалтерский учет»

Главный эксперт на площадке:

План работы участников и экспертов дни С-1

	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
С-1	08:00-08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не
	08:20-08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30-08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40-09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00-09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30- 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	11:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена

ПРОТОКОЛ

проведения демонстрационного экзамена

План работы участников и экспертов день С1

	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
С1	08:00-08:15	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена
	08:15-08:30	Брифинг экспертов
	08:30- 09:30	Выполнение участниками модуля А
	09.30	Эксперты забирают выполненное задание по модулю
	09:30-10:30	Обед
	10:30-11:30	Выполнение участниками модуля С. Проверка экспертами работ участников по модулю А
	11:30-12:00	Проверка экспертами работ участников по модулю С, заполнение форм и оценочных ведомостей
	12:00 -13:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

Дата:

Г лавный эксперт _____

подпись

ПРОТОКОЛ
проведения демонстрационного экзамена

Дата

Время начала ДЭ

Время завершения ДЭ

Центр проведения филиала ДГУ в г. Хасавюрте по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по отраслям.

Экзаменационная группа

Специальность СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)»

п/п	**ФИО**	**Рабочее место**	**Вариант задания**	**Итоговые результаты (баллы)**

Главный _____

подпись эксперт

Члены экспертной группы:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АКТ

готовности центра проведения демонстрационного экзамена *Дата составления акта*

Место составления акта г. Хасавюрт. Республика Дагестан

Я,_____,

(Фамилия, имя, отчество)

главный эксперт, назначенный ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для обучающихся *филиала ДГУ в г. Хасавюрте по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по отраслям.* на площадке *филиала ДГУ в г. Хасавюрте федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «ДГУ», г Хасавюрт ул. Абукова 36, (аттестат №*

выдан ._____.202) __ *с «_____» ____ по «_____ »_____ 2024 года,*

настоящим Актом подтверждаю готовность проведения демонстрационного экзамена и соответствие условий требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее - КОД) № 1.1.

2. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует требованиям комплекта оценочной документации.

2. По результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена имеются следующие замечания (заполняется при необходимости):

_____

3. Экспертная группа соответствует установленным требованиям.

Главный эксперт _____ _____

(подпись) *ФИО*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОТОКОЛ

распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена

Уровень: Базовый

ДЭ: Образовательная организация, субъект РФ

обучающихся филиала ДГУ в г. Хасавюрте по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по отраслям. *на площадке* филиала ДГУ в г. Хасавюрте федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «ДГУ»

Код и наименование профессии/ специальности:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)»

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Ответственный эксперт	**Зона ответственности**	**Функционал**	**Подпись**
Фамилия И.О. номер свидетельства/сертификата	Проведение ДЭ	Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в ЦСО.	
Фамилия И.О. номер свидетельства/сертификата	Тех. обеспечение площадки, охрана труда	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертификата	Судейство		
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертификата	Судейство		
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертификата	Судейство		

Дата:

Главный эксперт _____

подпись

Базовый

Код и наименование профессии/ специальности:

Уровень ДЭ:

Образовательная организация, субъект РФ

филиала ДГУ в г. Хасавюрте по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по отраслям. *на площадке* филиала ДГУ в г. Хасавюрте федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «ДГУ»

Главный эксперт на площадке

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. С условиями оказания первичной медицинской помощи ознакомлен.

№ п/п	ФИО участника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1.	Фамилия Имя Отчество			
2.	Фамилия Имя Отчество			
3.	Фамилия Имя Отчество			
4.	Фамилия Имя Отчество			

Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с правилами охраны труда и безопасности производства

Код и наименование профессии/ специальности:

Уровень ДЭ:

Образовательная организация, субъект РФ

Базовый

филиала ДГУ в г. Хасавюрте по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по отраслям. *на площадке* филиала ДГУ в г. Хасавюрте федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «ДГУ»

Главный эксперт на площадке

Провел инструктаж по ОТ и БП

№ п/п	ФИО участника	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Дата:

Инструктаж провел _____

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПРОТОКОЛ

об ознакомлении экспертов с правилами охраны труда и безопасности производства

Код и наименование профессии/ специальности:

Уровень ДЭ:

Образовательная организация, субъект РФ

Базовый

филиала ДГУ в г. Хасавюрте по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по отраслям. *на площадке* филиала ДГУ в г. Хасавюрте федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «ДГУ»

Главный эксперт на площадке

Провел инструктаж по ОТ и БП

№ п/п	ФИО экспертов	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Дата:

Инструктаж провел _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

подпись

ПРОТОКОЛ

нештатных ситуаций

Код и наименование профессии/ специальности:

Уровень ДЭ:

Образовательная организация, субъект РФ

Базовый , филиала ДГУ в г. Хасавюрте по специальности филиала ДГУ в г. Хасавюрте по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по отраслям. *на площадке* филиала ДГУ в г. Хасавюрте федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «ДГУ»

Главный эксперт на площадке

Провел инструктаж по ОТ и БП

№ п/п	Фиксация времени	Возникшая проблема	Решение	Подпись
1.	остановка: возобновление:			
2.	остановка: возобновление:			
3.	остановка: возобновление:			
4.	остановка: возобновление:			
5.	остановка: возобновление:			
6.	остановка: возобновление:			
7.	остановка: возобновление:			
8.	остановка: возобновление:			
9.	остановка: возобновление:			
10.	остановка: возобновление:			

Дата:

Г лавный эксперт _____ подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Методика перевода баллов по результатам демонстрационного экзамена в оценку Компетенция № R41 «Бухгалтерский учет »
КОД № 1.1

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» КОД № 1.1. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».