МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

Фонд оценочных средств

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Для текущего контроля и промежуточной аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Базовая подготовка на базе основного общего образования
Формы обучения: очная и заочная

Хасавюрт -2023г.

1 Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для проверки знаний, умений и проявлений компетенций при освоении ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Он включает задания обучающимся, эталоны для преподавателя, единые критерии и материалы зачета. Тематическая основа — рабочая программа филиала ДГУ в г. Хасавюрте 2023 года, разделы 1, 2 и 4.

Параметр	Содержание
Объем дисциплины	72 часа для каждой формы обучения
Заочная форма	8 часов лекций; 8 часов практических занятий; 52 часа самостоятельной работы; 4 часа дифференцированного зачета
Текущий контроль	Устный и письменный опрос; практические задания; тестирование; индивидуальная самостоятельная работа
Промежуточная аттестация	заочная форма — дифференцированный зачет
Состав комплекта	9 практических заданий; 36 тестовых вопросов в двух вариантах; 9 заданий самостоятельной работы; 10 билетов; ключи и оценочные листы

Порядок применения

Задания и балльные шкалы настоящего ФОС вводятся при его утверждении. Количество заданий не увеличивает учебную нагрузку программы: преподаватель использует их в пределах предусмотренных занятий и самостоятельной работы. Текущий контроль фиксируется отдельно от результата промежуточной аттестации.

Реквизиты для согласования: на титульном листе исходной программы указана специальность 38.02.01, в паспорте и основании разработки — 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». На титульном листе настоящего ФОС принят код 38.02.01; перечень результатов и все девять тем сохранены из программы. Окончательное наименование специальности и квалификацию устанавливают при утверждении по действующей образовательной программе. Квалификация в настоящем ФОС не указывается.

Для заочной формы задания П1–П9 группируются в четыре практических занятия: П1–П3; П4–П6; П7; П8–П9. Не завершенные части выполняются самостоятельно в пределах 52 часов. Тема 3.3 оценивается даже при отсутствии отдельных аудиторных часов в заочном тематическом плане.

2 Результаты обучения и показатели оценки

Коды У1–У2 и З1–З3 введены в настоящем ФОС для удобства учета. Формулировки результатов взяты из разделов 1.3 и 4 программы. Результат З3 проверяется также наблюдением за действиями и речью обучающегося.

Код и результат	Наблюдаемый показатель	Средства
У1 Проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации	Выделяет юридически значимые факты; определяет отрасль; находит применимую норму; обосновывает вывод; обозначает недостающие сведения	П1–П9; билеты 1–10
У2 Оказывать правовую помощь гражданам	Разъясняет порядок действий понятным языком; называет компетентный орган; готовит проект обращения; соблюдает конфиденциальность	П3, П7–П9; С7–С9; практическая часть билета
З1 Основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности	Различает нормативные и индивидуальные акты; определяет юридическую силу; проверяет редакцию и действие нормы во времени	П1, П2, П4–П9; тесты; опрос
З2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Раскрывает права и обязанности сторон; различает дисциплинарную и материальную ответственность; выбирает способ защиты	П7; С7; тесты 13–14 каждого варианта; билеты 1, 4, 6, 7, 9, 10
З3 Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Соблюдает уважительное общение; выявляет конфликт интересов; не раскрывает сведения без правового основания; не обещает гарантированный результат	П3, П8; С3; тесты 5–6; билеты 2, 5, 8

Общие компетенции

Код	Проявление в дисциплине	Средства
ОК 01	Выбирает и объясняет способ решения правовой задачи	П1–П9; все билеты
ОК 02	Ищет, анализирует и интерпретирует правовые источники	П1, П4–П9; С1–С9
ОК 03	Планирует работу и определяет потребности профессионального развития	П1, П2; С1–С3; билеты 1, 2, 3, 10
ОК 11	Учитывает правовые условия предпринимательских решений и финансовые последствия	П2, П6, П7; С6; билеты 3, 6, 9

3 Участие дисциплины в формировании ПК

Коды ПК сохранены из программы. Оценка по ОП.06 подтверждает только правовой компонент компетенции. Полное освоение бухгалтерских действий, расчетов, проводок и отчетности устанавливается в профильных дисциплинах и профессиональных модулях.

ПК по программе	Оцениваемый правовой компонент	Задание
ПК 1.2 Рабочий план счетов	Различает закон и внутренний регламент; определяет необходимость проверки правового основания внутренних решений	П5, П6; С5
ПК 2.4 Зачет и списание недостачи ценностей	Обосновывает условия материальной ответственности и необходимость документирования; не приравнивает недостачу к автоматически доказанной вине	П7 часть В; билет 6
ПК 2.6 Сбор информации для внутреннего контроля	Определяет нормативные источники и фиксирует факты и сведения о редакции	П4, П5; С4, С5
ПК 2.7 Контрольные процедуры и их документирование	Оформляет карточку источника и мотивированное заключение о нарушении	П5, П7; С5
ПК 3.2 Платежные документы по налогам	Проверяет правовой источник обязанности и актуальность правил; не рассчитывает налог в рамках этого ФОС	П5 дополнительная карточка
ПК 3.3 Начисление и перечисление страховых взносов	Различает страховые взносы и право гражданина на пенсионное обеспечение; проверяет правовое основание обязанности	П5 дополнительная карточка; П8
ПК 3.4 Документы по страховым взносам	Проверяет актуальность нормативного источника для платежного документа	П5 дополнительная карточка
ПК 4.2 Бухгалтерская финансовая отчетность	Определяет нормативный источник требований к срокам и представлению отчетности	П5 дополнительная карточка
ПК 4.3 Налоговые декларации и отчеты	Проверяет действие нормы во времени и применимость к конкретному отчетному периоду	П5 дополнительная карточка
ПК 4.5 Участие в составлении бизнес плана	Выделяет юридические ограничения деятельности, трудовые обязанности и финансовые риски	П6; С6; билет 3

В формулировке ПК 4.3 исходной программы упомянут отмененный ЕСН. Для оценивания используется проверка действия нормы во времени; ЕСН не рассматривается как действующая обязанность. Включение правовых карточек П5 не означает введение дополнительных тем налогового или бухгалтерского учета.

4 Матрица текущего контроля по темам

Тема	Практика и СР	Тесты А и Б	Билеты
1.1 Характеристика, место, понятие и основы дисциплины	П1; С1	1–2	1, 10
1.2 Содержание труда профессиональной деятельности юриста	П2; С2	3–4	2, 3
1.3 Личность, сообщество и профессиональное поведение юриста	П3; С3	5–6	2, 5, 8
2.1 Социальная среда и инфраструктура профессиональной деятельности юриста	П4; С4	7–8	3, 10
2.2 Технология работы с законодательством	П5; С5	9–10	4, 8, 10
2.3 Правовое регулирование общественных отношений	П6; С6	11–12	5, 9
3.1 Трудовое право и правовое регулирование трудовых правоотношений	П7; С7	13–14	1, 4, 6, 7, 9, 10
3.2 Социальное обеспечение граждан	П8; С8	15–16	2, 5, 7
3.3 Административное правонарушение и административная ответственность	П9; С9	17–18	3, 6, 8, 9

Вопросы для устного и письменного опроса

1.1: Каковы предмет и практическое значение дисциплины? Как отличить факт от его правовой оценки?

1.2: Какие действия являются публично правовыми и частноправовыми? Какие средства и этапы необходимы для подготовки правового документа?

1.3: Какие свойства личности влияют на качество юридической работы? Как действовать при конфликте интересов и давлении со стороны клиента?

2.1: Какие факторы социальной среды меняют организацию работы? Как взаимодействуют организационный, информационный и технический ресурсы?

2.2: Как проверить редакцию акта и дату вступления нормы в силу? Как оформить результаты изучения документов и вывод по делу?

2.3: Чем отличаются императивный и диспозитивный методы? Чем правовая норма отличается от моральной и технической?

3.1: Как возникают и прекращаются трудовые отношения? Каковы права сторон, режимы рабочего времени, правила оплаты, виды ответственности и способы разрешения споров? Каковы понятие занятости и порядок признания гражданина безработным?

3.2: Как различаются страховая пенсия, государственная пенсия и социальная помощь? Какие сведения нужны для первичного определения права и выбора органа обращения?

3.3: Каковы признаки административного правонарушения? Какие права имеет лицо в производстве и как обжалуется постановление?

5 Общие критерии текущего контроля

Опрос

Один ответ оценивается от 0 до 5 баллов: 2 — верное содержание; 1 — корректная правовая терминология; 1 — пример или применимая норма; 1 — последовательное изложение. Каждый элемент оценивается отдельно, частичный ответ получает 1 из 2 баллов за содержание. Перевод: 5 баллов — «5»; 4 — «4»; 3 — «3»; 0–2 — «2».

Практическое задание

Каждое П1–П9 оценивается из 10 баллов по пяти критериям. По критерию: 2 — выполнено верно и полностью; 1 — выполнено частично либо с неточностью, не меняющей вывода; 0 — отсутствует либо допущена существенная ошибка.

Критерий	Максимум
Выделение фактов, проблемы и необходимых уточнений	2
Выбор применимых норм или обоснованных профессиональных правил	2
Применение норм к фактам и мотивированный вывод	2
Полнота и пригодность подготовленного документа или плана	2
Ясность объяснения, этика и соблюдение требований задания	2

Перевод: 9–10 — «5»; 7–8 — «4»; 5–6 — «3»; 0–4 — «2». Если обучающийся предлагает заведомо неправомерное взыскание, раскрытие защищенных сведений либо отказ гражданину без проверки оснований, критерий применения норм получает 0; ответ подлежит исправлению. Основание снижения фиксируется в оценочном листе.

Тестирование

Один вариант содержит 18 вопросов с одним правильным ответом, время — 25 минут. За каждый правильный ответ — 1 балл; неверный, пропущенный или содержащий несколько выбранных вариантов — 0. Максимум — 18. Перевод: 16–18 — «5»; 13–15 — «4»; 9–12 — «3»; 0–8 — «2». Тест проверяет знания, но не заменяет оценивание практических умений.

Организация

Для П1–П9 рекомендуемое время выполнения — 35–45 минут и до 5 минут на защиту. Используются тексты нормативных актов и официальные электронные источники. Работа выполняется индивидуально; для П3 допускается ролевая консультация с индивидуальным оцениванием каждого участника. Эталоны и ключи не выдаются до завершения работы.

Допускаются иные юридически обоснованные решения. Преподаватель оценивает применимость нормы и качество аргументации, а не дословное совпадение с эталоном. При изменении законодательства ключ актуализируется до выдачи задания.

6 П1 Организация первичного правового анализа

Тема и результаты: 1.1; У1, З1; ОК 01, ОК 02, ОК 03

Задание обучающемуся

Гражданин сообщил: «Меня допустили к работе по распоряжению руководителя, договор не дали, оплату обещают позднее». Известны только его слова. Вы проводите первичную консультацию.

1. Разделите сведения на установленные факты, утверждения заявителя и недостающие данные.

2. Составьте не менее пяти уточняющих вопросов и перечень возможных доказательств.

3. Определите предварительную отрасль права, круг нормативных источников и границы первичной консультации.

4. Составьте план работы на 40 минут с указанием результата каждого этапа.

Представляемый результат: Таблица фактов; вопросы; список источников; план работы объемом до двух страниц.

Время: 40 минут. Максимум: 10 баллов по критериям раздела 5. Разрешены нормативные акты и официальные правовые источники.

Эталон и ориентиры для преподавателя

Нужно уточнить дату допуска, полномочия допустившего лица, характер работы, подчинение правилам, оплату и документы. Возможные доказательства: переписка, пропуск, график, результаты работы, свидетели. Предварительно применяются ст. 15, 16, 67 ТК РФ; факт трудовых отношений требует проверки. План включает интервью, поиск норм, проверку документов и подготовку рекомендаций. Нельзя утверждать отсутствие отношений только из-за отсутствия письменного договора.

При оценивании проверяются все четыре пункта задания. Допустимо уточнение фактов вместо категорического вывода, если данных недостаточно. Письменный документ должен соответствовать указанному адресату и не содержать придуманных доказательств.

6 П2 Содержание профессионального труда

Тема и результаты: 1.2; У1, З1; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11

Задание обучающемуся

Специалисту поручено: подготовить проект договора с поставщиком; составить проект ответа гражданину по социальной помощи; изучить акт проверки; подготовить информационную записку руководителю о правовых рисках нового направления работы.

1. Для каждого поручения определите характер действий и ожидаемый документ.

2. Различите технические, содержательные и процедурные средства работы.

3. Распределите 90 минут работы, обозначьте зависимости между этапами.

4. Укажите по одному риску качества и способу его предупреждения для каждого поручения.

Представляемый результат: Таблица из четырех строк и план выполнения.

Время: 40 минут. Максимум: 10 баллов по критериям раздела 5. Разрешены нормативные акты и официальные правовые источники.

Эталон и ориентиры для преподавателя

Проект договора относится к частноправовой сфере. Ответ по социальной помощи может входить в публично правовую процедуру при наличии полномочий органа; специалист сам не приобретает властных полномочий. Акт проверки нужно анализировать по предмету проверки. Технические средства — компьютер, поиск и шаблон; содержательные — нормы и доказательства; процедурные — полномочия, порядок и сроки. Приоритеты обосновываются сроками и рисками, а не только удобством.

При оценивании проверяются все четыре пункта задания. Допустимо уточнение фактов вместо категорического вывода, если данных недостаточно. Письменный документ должен соответствовать указанному адресату и не содержать придуманных доказательств.

6 ПЗ Профессиональное поведение и этика

Тема и результаты: 1.3; У1, У2, З3; ОК 01, ОК 03

Задание обучающемуся

Гражданин просит прислать ему документы другого получателя социальной помощи, чтобы «сравнить суммы». Затем предлагает подарок за положительное решение и требует гарантировать результат. Специалист обнаруживает, что заявитель — его близкий родственник.

1. Назовите этические и правовые проблемы.

2. Подготовьте ответ гражданину в 8–10 предложениях.

3. Опишите действия при потенциальном конфликте интересов с учетом статуса специалиста.

4. Проведите короткую консультацию без обвинительных формулировок.

Представляемый результат: Письменный ответ; план действий; ролевая консультация.

Время: 40 минут. Максимум: 10 баллов по критериям раздела 5. Разрешены нормативные акты и официальные правовые источники.

Эталон и ориентиры для преподавателя

Чужие персональные сведения нельзя передавать без надлежащего основания. Сравнение возможно по обезличенной публичной информации. Подарок, связанный с решением, следует отклонить; порядок уведомления и урегулирования конфликта проверяется по статусу работника и локальным актам. Само родство требует оценки заинтересованности, а не автоматического вывода о нарушении. Нельзя обещать положительный результат; можно разъяснить критерии, сроки и способы обжалования.

При оценивании проверяются все четыре пункта задания. Допустимо уточнение фактов вместо категорического вывода, если данных недостаточно. Письменный документ должен соответствовать указанному адресату и не содержать придуманных доказательств.

6 П4 Социальная среда и инфраструктура

Тема и результаты: 2.1; У1, З1; ОК 01, ОК 02; ПК 2.6

Задание обучающемуся

В подразделении социальной службы увеличилось число обращений. Часть посетителей не умеет пользоваться электронными сервисами; доступ к правовой базе бывает нестабильным; посетители слышат разговоры на соседних рабочих местах.

1. Выделите три фактора социальной среды и три недостатка инфраструктуры.

2. Предложите меры организационного, информационного и технического характера.

3. Составьте маршрут обращения от приема до ответа.

4. Определите показатели качества и ответственных за этапы без вымышленных властных полномочий.

Представляемый результат: Схема маршрута и таблица мер с ответственными и показателями.

Время: 40 минут. Максимум: 10 баллов по критериям раздела 5. Разрешены нормативные акты и официальные правовые источники.

Эталон и ориентиры для преподавателя

Факторы: рост нагрузки, цифровые затруднения, потребность в конфиденциальности. Меры: распределение приема, помощь с электронным обращением, резервный доступ к актуальным актам, отдельное место консультации, разграничение доступа к документам. Маршрут: регистрация, установление предмета, проверка компетенции, запрос недостающих сведений по правилам, подготовка и направление ответа. Показатели: доля ответов в срок, полнота сведений, отсутствие утечек; конкретные сроки берутся из применимой процедуры.

При оценивании проверяются все четыре пункта задания. Допустимо уточнение фактов вместо категорического вывода, если данных недостаточно. Письменный документ должен соответствовать указанному адресату и не содержать придуманных доказательств.

6 П5 Поиск и анализ нормативных источников

Тема и результаты: 2.2; У1, З1; ОК 02; ПК 1.2, 2.6, 2.7, 3.2–3.4, 4.2, 4.3

Задание обучающемуся

В папке подразделения найдено разъяснение 2010 года с упоминанием ЕСН и локальный регламент без даты актуализации. Руководитель просит проверить, можно ли использовать эти документы для текущих решений.

1. Составьте алгоритм проверки источника, редакции и действия нормы во времени.

2. Оформите карточку ТК РФ по вопросу письменной формы трудового договора: реквизиты, статья, источник, дата проверки, вывод.

3. Выберите одну дополнительную карточку: план счетов; налоговый платеж; страховые взносы; бухгалтерская отчетность; налоговая декларация. Найдите нормативный источник и проверьте его действие на дату задания.

4. Составьте краткое заключение о документах из папки.

Представляемый результат: Две карточки источников и заключение до одной страницы. Расчеты и заполнение отчетности не требуются.

Время: 40 минут. Максимум: 10 баллов по критериям раздела 5. Разрешены нормативные акты и официальные правовые источники.

Эталон и ориентиры для преподавателя

Разъяснение не заменяет нормативный акт. Устаревшее упоминание ЕСН не подтверждает текущую обязанность; требуется актуальный источник и применимый период. Проверяются вид акта, орган, номер и дата, официальная публикация, редакция, вступление в силу, переходные нормы. По ст. 67 ТК РФ оценивается письменная форма и фактический допуск. Для дополнительной карточки приемлемы, по предмету: Федеральный закон № 402-ФЗ, применимые акты о бухгалтерском учете, НК РФ и действующие подзаконные акты. Номер конкретной нормы и редакцию проверяет преподаватель по карточке.

При оценивании проверяются все четыре пункта задания. Допустимо уточнение фактов вместо категорического вывода, если данных недостаточно. Письменный документ должен соответствовать указанному адресату и не содержать придуманных доказательств.

6 П6 Механизм правового регулирования

Тема и результаты: 2.3; У1, З1; ОК 01, ОК 11; ПК 1.2, 4.5

Задание обучающемуся

Организация открывает консультационное подразделение. Проект правил предусматривает обязательное уважительное общение, запрет опозданий, штраф 1000 рублей за каждое опоздание работника и возможность граждан выбрать бумажный или электронный способ обращения в случаях, допускаемых законом.

1. Различите моральные, правовые и организационно технические правила.

2. Покажите императивный и диспозитивный элементы регулирования.

3. Оцените пункт о штрафе именно как дисциплинарном наказании.

4. Составьте исправленный фрагмент правил и укажите две группы финансовых рисков для бизнес плана.

Представляемый результат: Классификация правил и исправленный фрагмент до 12 предложений.

Время: 40 минут. Максимум: 10 баллов по критериям раздела 5. Разрешены нормативные акты и официальные правовые источники.

Эталон и ориентиры для преподавателя

Правила могут одновременно иметь этическое и правовое значение; классификация должна быть обоснована. Локальный акт не может вводить произвольный дисциплинарный штраф: общий перечень ст. 192 ТК РФ — замечание, выговор и увольнение по соответствующим основаниям; специальные меры возможны только на надлежащем нормативном основании. Пункт заменяется ссылкой на законную процедуру. Риски: трудовые споры и компенсации; затраты на безопасную работу с данными и организацию приема. Выбор канала обращения допустим в рамках конкретного порядка.

При оценивании проверяются все четыре пункта задания. Допустимо уточнение фактов вместо категорического вывода, если данных недостаточно. Письменный документ должен соответствовать указанному адресату и не содержать придуманных доказательств.

6 П7 Трудовые отношения и ответственность

Тема и результаты: 3.1; У1, У2, З1, З2; ОК 01, ОК 02, ОК 11; ПК 2.4, 2.7

Задание обучающемуся

А. Руководитель допустил работника к работе; прошло пять рабочих дней, письменный договор не оформлен. Б. За опоздание объявлен выговор; письменное объяснение не запрашивалось. В. По итогам инвентаризации выявлена недостача. Руководитель требует взыскать ее с бухгалтера полностью только потому, что он ведет учет.

1. Дайте отдельную оценку каждому эпизоду с указанием норм.

2. Назовите необходимые документы и недостающие факты.

3. Предложите законный порядок действий работодателя и способы защиты работника.

4. Подготовьте обращение работника по одному эпизоду с перечнем приложений.

Представляемый результат: Три мотивированных вывода и проект обращения.

Время: 40 минут. Максимум: 10 баллов по критериям раздела 5. Разрешены нормативные акты и официальные правовые источники.

Эталон и ориентиры для преподавателя

А: ст. 16, 67 ТК РФ; при допуске уполномоченным лицом договор оформляется не позднее трех рабочих дней, отсутствие бумаги само по себе не устраняет отношения. Б: ст. 192–193 ТК РФ; объяснение должно быть затребовано, для него предоставляются два рабочих дня; нарушение процедуры — основание оспаривания. В: ст. 238–248 ТК РФ; устанавливаются прямой действительный ущерб, противоправность, вина, причинная связь, исключающие обстоятельства и законное основание полной ответственности. Учетная функция не доказывает вину. Нужны проверка причин, объяснение, документы и соблюдение порядка взыскания; трудовой спор разрешается компетентным органом, в том числе судом.

При оценивании проверяются все четыре пункта задания. Допустимо уточнение фактов вместо категорического вывода, если данных недостаточно. Письменный документ должен соответствовать указанному адресату и не содержать придуманных доказательств.

6 П8 Первичная помощь по социальному обеспечению

Тема и результаты: 3.2; У1, У2, З1, З3; ОК 01, ОК 02; ПК 3.3

Задание обучающемуся

Совершеннолетний гражданин РФ, постоянно проживающий в России, признан инвалидом II группы. Страхового стажа у него нет. Сообщение о назначении пенсии он не получил. Гражданин просит разъяснить, куда обратиться и какие сведения подготовить. Расчет суммы не требуется.

1. Различите страховую и социальную пенсии по инвалидности.

2. Определите предварительный вид обеспечения и орган проверки назначения.

3. Объясните беззаявительное назначение и возможную необходимость уточнения сведений для доставки.

4. Подготовьте памятку и проект обращения о проверке назначения и доставки пенсии.

Представляемый результат: Памятка объемом до одной страницы и проект обращения.

Время: 40 минут. Максимум: 10 баллов по критериям раздела 5. Разрешены нормативные акты и официальные правовые источники.

Эталон и ориентиры для преподавателя

При отсутствии страхового стажа рассматривается социальная пенсия по инвалидности по № 166-ФЗ; страховая пенсия регулируется № 400-ФЗ. Назначение пенсии по инвалидности производится без заявления на основании государственных сведений. Проверяются признание инвалидности, постоянное проживание, наличие решения и данные доставки; отсутствие сообщения не доказывает отказ. Обращение направляется в СФР для проверки сведений и решения. Не следует требовать обязательного нового заявления о назначении, если основания беззаявительного порядка подтверждены. При необходимости уточняются реквизиты доставки и недостающие сведения.

При оценивании проверяются все четыре пункта задания. Допустимо уточнение фактов вместо категорического вывода, если данных недостаточно. Письменный документ должен соответствовать указанному адресату и не содержать придуманных доказательств.

6 П9 Административное производство и защита прав

Тема и результаты: 3.3; У1, У2, З1; ОК 01, ОК 02

Задание обучающемуся

В отношении гражданина составлен протокол об административном правонарушении. Он не согласен с описанными фактами, хочет ознакомиться с материалами и пригласить защитника. Позднее ему вручена копия постановления. Статья обвинения и дата вручения пока неизвестны.

1. Различите протокол и постановление, стадии производства и функции участников.

2. Назовите права гражданина и способ представить возражения и доказательства.

3. Определите, какие сведения нужны для выбора адресата и срока жалобы.

4. Подготовьте структуру жалобы на постановление с незаполненными реквизитами.

Представляемый результат: Мотивированная консультация и проект жалобы.

Время: 40 минут. Максимум: 10 баллов по критериям раздела 5. Разрешены нормативные акты и официальные правовые источники.

Эталон и ориентиры для преподавателя

Протокол фиксирует обстоятельства и обвинение, постановление разрешает дело; протокол не равнозначен наказанию. Применяются, в частности, ст. 1.5, 25.1, 25.5, 28.2, 30.1–30.3 КоАП РФ. Лицо вправе знакомиться с материалами, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и пользоваться помощью защитника. До расчета срока выясняются статья, вид постановления и дата вручения или получения копии; проверяется наличие специального срока. В жалобе указываются орган, лицо, постановление, доводы, просьба, приложения, дата и подпись; пропуск срока требует отдельной проверки оснований восстановления.

При оценивании проверяются все четыре пункта задания. Допустимо уточнение фактов вместо категорического вывода, если данных недостаточно. Письменный документ должен соответствовать указанному адресату и не содержать придуманных доказательств.

7 Тестирование вариант А часть 1

ФИО _____ Группа _____ Дата _____

Выберите один правильный ответ в каждом вопросе. Общее время на 18 вопросов — 25 минут. Бланк ответов находится в разделе 11.

1. Главная задача первичного правового анализа

А) Гарантировать победу в споре; Б) Связать значимые факты с применимыми нормами; В) Заменить суд; Г) Выбрать любой удобный акт.

2. Что помогает рационально организовать работу с делом

А) Отказ от плана; Б) Чтение только названия; В) План этапов и учет времени; Г) Игнорирование сроков.

3. Подготовка договора между частными лицами преимущественно относится к

А) Частноправовым действиям; Б) Назначению наказания; В) Властному разрешению спора; Г) Законодательной деятельности.

4. К техническим средствам работы относится

А) Правовая норма; Б) Правовой вывод; В) Принцип права; Г) Компьютер с поисковой системой.

5. Гражданин просит чужие персональные сведения. Нужно

А) Передать по устной просьбе; Б) Разместить публично; В) Проверить правовое основание передачи; Г) Передать за вознаграждение.

6. Корректная консультация предполагает

А) Обещание любого результата; Б) Разъяснение возможных действий и ограничений; В) Давление на гражданина; Г) Сокрытие неопределенности.

7. Фактор социальной среды — это

А) Изменение потребностей граждан; Б) Номер статьи; В) Подпись документа; Г) Размер шрифта.

8. К организационным мерам относится

А) Замена монитора; Б) Установка принтера; В) Покупка стола; Г) Распределение обязанностей приема.

9. При поиске нормы для события прошлой даты проверяют

А) Только сегодняшнюю редакцию; Б) Редакцию и действие нормы на дату события; В) Только название сайта; Г) Только мнение автора.

7 Тестирование вариант А часть 2

ФИО _____ Группа _____ Дата _____

Выберите один правильный ответ в каждом вопросе. Общее время на 18 вопросов — 25 минут. Бланк ответов находится в разделе 11.

10. Индивидуальный акт отличается тем, что

А) Всегда выше закона; Б) Всегда отменяет кодекс; В) Решает конкретное дело или относится к конкретному лицу; Г) Всегда содержит общие правила.

11. Императивный метод предполагает

А) Обязательное предписание; Б) Неограниченный выбор; В) Только рекомендации; Г) Отсутствие правовых норм.

12. Локальный акт работодателя

А) Может противоречить ТК РФ; Б) Всегда выше закона; В) Заменяет Конституцию; Г) Должен соответствовать актам более высокой силы.

13. При фактическом допуске уполномоченным лицом письменный договор оформляют

А) За месяц; Б) Только по просьбе работника; В) Не позднее трех рабочих дней; Г) После испытания.

14. Общее дисциплинарное взыскание по ТК РФ

А) Произвольный штраф; Б) Выговор; В) Уменьшение отпуска; Г) Конфискация телефона.

15. При отсутствии страхового стажа у инвалида рассматривается

А) Социальная пенсия по инвалидности; Б) Только страховая пенсия; В) Штраф; Г) Лишение всех социальных прав.

16. Наличие права на пенсию проверяют

А) По обещанию знакомого; Б) Только по возрасту; В) По любой справке; Г) По условиям соответствующего закона и сведениям о гражданине.

17. Административное правонарушение — это

А) Любое неэтичное поведение; Б) Противоправное виновное действие или бездействие, за которое установлена административная ответственность; В) Любой спор; Г) Только преступление.

18. Лицо, в отношении которого ведется производство, вправе

А) Только молчать без доступа к делу; Б) Само назначать наказание; В) Знакомиться с материалами и представлять доказательства; Г) Отменять закон.

7 Тестирование вариант Б часть 1

ФИО _____ Группа _____ Дата _____

Выберите один правильный ответ в каждом вопросе. Общее время на 18 вопросов — 25 минут. Бланк ответов находится в разделе 11.

1. Качественный первичный вывод должен

А) Содержать только цитату; Б) Игнорировать факты; В) Заменять решение органа; Г) Быть мотивированным и учитывать недостаток данных.

2. План профессионального развития целесообразно строить на

А) Выявленных пробелах и конкретных учебных действиях; Б) Случайном выборе; В) Отказе от обратной связи; Г) Только чужих успехах.

3. Властное решение по социальной выплате принимает

А) Любой студент; Б) Орган или лицо в пределах компетенции; В) Любой знакомый; Г) Любой сотрудник без полномочий.

4. Содержательное средство юридической работы — это

А) Стул; Б) Принтер; В) Применимая норма права; Г) Сканер.

5. При потенциальном конфликте интересов следует

А) Скрыть заинтересованность; Б) Использовать родство; В) Обещать преимущество; Г) Проверить правила уведомления и урегулирования по своему статусу.

6. Профессиональная речь должна быть

А) Понятной, уважительной и точной; Б) Оскорбительной; В) Заведомо категоричной при недостатке данных; Г) Направленной на запугивание.

7. Отсутствие навыков цифрового обращения у посетителей требует

А) Прекратить прием; Б) Организовать доступный способ помощи; В) Отменить все правила; Г) Разгласить сведения.

8. Элемент информационной инфраструктуры — это

А) Парковка; Б) Дисциплинарный приказ; В) Актуальная правовая база; Г) Случайный устный совет.

9. Надежная карточка источника содержит

А) Только цитату без реквизитов; Б) Только фамилию студента; В) Только заголовок; Г) Реквизиты акта, норму, редакцию, источник и дату проверки.

7 Тестирование вариант Б часть 2

ФИО _____ Группа _____ Дата _____

Выберите один правильный ответ в каждом вопросе. Общее время на 18 вопросов — 25 минут. Бланк ответов находится в разделе 11.

10. Какой документ содержит нормативные правила

А) Трудовой кодекс РФ; Б) Приказ об увольнении конкретного лица; В) Решение о выплате одному гражданину; Г) Доверенность конкретного лица.

11. Диспозитивное регулирование позволяет

А) Игнорировать любой закон; Б) Выбирать допустимый вариант в пределах закона; В) Отменять права других лиц; Г) Не учитывать обязательные требования.

12. Моральная норма преимущественно опирается на

А) Только государственное принуждение; Б) Приказ конкретному сотруднику; В) Представления о должном и общественную оценку; Г) Банковский реквизит.

13. До общего дисциплинарного взыскания работодатель должен

А) Сразу взыскать штраф; Б) Изменить отпуск; В) Раскрыть дело посторонним; Г) Затребовать письменное объяснение.

14. Недостача сама по себе

А) Не заменяет установление оснований материальной ответственности конкретного работника; Б) Всегда доказывает вину бухгалтера; В) Всегда означает преступление; Г) Позволяет любые удержания.

15. Беззаявительное назначение пенсии по инвалидности означает

А) Полное отсутствие проверок; Б) Назначение на основании государственных сведений без заявления о назначении; В) Назначение любой суммы по желанию; Г) Отсутствие компетентного органа.

16. Правовой источник страховой пенсии — это

А) Локальный график работы; Б) Частное письмо; В) Федеральный закон о страховых пенсиях; Г) Любой блог.

17. Протокол об административном правонарушении

А) Всегда является окончательным наказанием; Б) Заменяет закон; В) Исключает защитника; Г) Не равнозначен постановлению о назначении наказания.

18. Перед определением срока жалобы нужно проверить

А) Вид постановления, применимую норму и дату получения копии; Б) Только дату рождения; В) Только мнение знакомого; Г) Только номер кабинета.

8 Самостоятельная работа

Задания С1–С9 выполняются в рамках самостоятельной работы по соответствующим темам. Объем одного письменного результата — 1–2 страницы, кроме С7–С9, где допускается 3 страницы. Конкретные даты сдачи преподаватель объявляет при начале изучения темы.

Код	Содержание	Результат
С1	Составить недельный план учебной работы и карточку правовой проблемы: факт, вопрос, предполагаемый источник, способ проверки. Отметить два навыка для развития.	План и карточка
С2	Сравнить публично правовые и частноправовые действия на четырех примерах; для каждого назвать документ, средства и пределы полномочий.	Сравнительная таблица
С3	Подготовить реферат о конфиденциальности и профессиональной этике с анализом одного конфликта интересов; завершить планом личного развития.	Реферат с источниками
С4	Описать маршрут обращения гражданина в выбранную социальную службу; указать инфраструктуру и два барьера доступности.	Маршрут и предложения
С5	Найти два нормативных акта разной юридической силы; оформить карточки с проверкой действия во времени и выводом об их соотношении.	Карточки и заключение
С6	Классифицировать шесть правил вымышленной организации как правовые, моральные и технические; показать императивный и диспозитивный элементы и последствия для бизнес плана.	Таблица и два вывода
С7	Подготовить памятку работнику: занятость и признание безработным, договор, рабочее время, отпуск, зарплата, ответственность, индивидуальные и коллективные споры. Для каждого блока указать применимый источник.	Памятка с нормами
С8	Сопоставить пенсии по старости, инвалидности, потере кормильца и за выслугу лет; различить систему обеспечения, условия и компетентный орган. Не указывать суммы без проверки даты.	Сравнительная таблица
С9	Составить схему производства по делу об административном правонарушении и памятку о правах участника; выделить обжалование постановления.	Схема и памятка

Критерии из 10 баллов: полнота содержания — 3; правильность норм и выводов — 3; проверяемые источники — 2; самостоятельность и качество оформления — 2. Внутри критерия начисляется по одному баллу за каждый выполненный элемент: содержание — все части, пример, итог; нормы — выбор, применение, непротиворечивый вывод; источники — реквизиты, дата/редакция; оформление — собственное объяснение, ясная структура. Перевод оценок соответствует шкале практических заданий. Защита — до 3 минут.

9 Порядок промежуточной аттестации

Билет включает два теоретических вопроса и одну практическую ситуацию. Проверяются знания и способность применить их при оказании первичной правовой помощи. Билеты 1–10 используются для обеих форм обучения; различается форма фиксации результата.

Условия: индивидуальная работа; 30 минут на подготовку, до 10 минут на ответ. Четыре часа аттестации в программе относятся к организации зачета в группе; подготовка и ответы студентов могут проходить параллельно. Разрешены нормативные акты без готовых решений, чистые бланки и официальная правовая база. Если доступ к сети отсутствует, выдаются актуальные тексты актов. Преподаватель заранее объявляет дату, правила и перечень разрешенных материалов.

Теоретические вопросы оцениваются по 5 баллов каждый, практика — 10 баллов; максимум 20. Для практики применяется шкала раздела 5. Для каждого теоретического ответа: правильное содержание — 2, полнота раскрытия — 1, пример или применимая норма — 1, логика и терминология — 1.

Итог	Условия
Очная форма — зачтено	Не менее 10 из 20; практика не менее 5 из 10; сумма теории не менее 5 из 10
Очная форма — не зачтено	Не выполнено хотя бы одно условие зачета
Заочная форма — 5 отлично	18–20 баллов; практика не менее 5; теория не менее 5
Заочная форма — 4 хорошо	14–17 баллов; практика не менее 5; теория не менее 5
Заочная форма — 3 удовлетворительно	10–13 баллов; практика не менее 5; теория не менее 5
Заочная форма — 2 неудовлетворительно	Менее 10 баллов либо практика менее 5, либо теория менее 5

Неполное выполнение обязательного блока не компенсируется высоким баллом другого блока. Текущие оценки не прибавляются к баллам билета. Условия допуска, повторной аттестации и оформления ведомости определяются локальными актами организации; настоящий ФОС не вводит дополнительных оснований недопуска.

Для обучающихся с ОВЗ форма предъявления и ответа, технические средства и время подготовки адаптируются с учетом потребностей и локального порядка. Содержание проверяемых результатов и смысл критериев сохраняются.

9 Билеты 1 и 2

Билет 1

1. Предмет и нормативные основы дисциплины. Организация умственного труда.

2. Трудовой договор: стороны, форма, гарантии при заключении и фактический допуск.

3. Руководитель допустил сотрудника к работе пять рабочих дней назад, договор не оформлен. Укажите факты для проверки, нормы, оценку ситуации и составьте три пункта обращения работодателю.

По ситуации представьте: значимые факты и уточнения; применимые нормы; обоснованный вывод; документ или план действий. Максимум: 5 + 5 + 10 = 20 баллов.

Билет 2

1. Содержание труда юриста. Предмет, технические, процедурные и содержательные средства.

2. Социальное обеспечение: виды помощи, пенсионное обеспечение и компетентные органы.

3. Гражданин без страхового стажа, постоянно проживающий в РФ, признан инвалидом II группы. Сообщения о пенсии нет. Определите предварительный вид пенсии, порядок проверки и подготовьте краткую корректную консультацию без гарантии результата.

По ситуации представьте: значимые факты и уточнения; применимые нормы; обоснованный вывод; документ или план действий. Максимум: 5 + 5 + 10 = 20 баллов.

9 Билеты 3 и 4

Билет 3

1. Социальная среда и инфраструктура профессиональной деятельности.

2. Административное правонарушение: признаки и отличие от преступления; административные наказания.

3. Для бизнес плана нового консультационного подразделения опишите четыре правовых или организационных риска, способы их уменьшения и необходимые источники. Укажите пределы полномочий специалиста и меры доступности приема.

По ситуации представьте: значимые факты и уточнения; применимые нормы; обоснованный вывод; документ или план действий. Максимум: 5 + 5 + 10 = 20 баллов.

Билет 4

1. Поиск нормативных актов, проверка редакции и действия нормы во времени.

2. Дисциплина труда, виды взысканий, порядок и сроки их применения и снятия.

3. Работнику объявили выговор за опоздание без запроса объяснения. Назовите нарушение процедуры, необходимые документы и способ защиты; составьте структуру обращения об оспаривании выговора.

По ситуации представьте: значимые факты и уточнения; применимые нормы; обоснованный вывод; документ или план действий. Максимум: 5 + 5 + 10 = 20 баллов.

9 Билеты 5 и 6

Билет 5

1. Источники права и юридическая сила актов. Механизм правового регулирования.

2. Профессиональное поведение, личность и сообщество юристов.

3. Получатель социальной помощи просит чужие документы для сравнения выплат и предлагает подарок за положительный ответ. Подготовьте ответ и алгоритм действий специалиста, учитывая конфиденциальность и пределы полномочий.

По ситуации представьте: значимые факты и уточнения; применимые нормы; обоснованный вывод; документ или план действий. Максимум: 5 + 5 + 10 = 20 баллов.

Билет 6

1. Материальная ответственность сторон трудового договора: условия, пределы и порядок взыскания.

2. Производство по делу об административном правонарушении и права участников.

3. После инвентаризации руководитель требует взыскать всю недостачу с бухгалтера без проверки и объяснения. Укажите, что требуется установить, какие нормы проверить и как оформить первоначальное заключение.

По ситуации представьте: значимые факты и уточнения; применимые нормы; обоснованный вывод; документ или план действий. Максимум: 5 + 5 + 10 = 20 баллов.

9 Билеты 7 и 8

Билет 7

1. Пенсионное обеспечение по старости, инвалидности, потере кормильца и за выслугу лет.

2. Рабочее время и время отдыха: виды, режимы, сверхурочная работа и отпуска.

3. Гражданин без страхового стажа признан инвалидом II группы, постоянно проживает в РФ и не получил извещения. Составьте памятку о проверке назначения и доставки пенсии и перечень сведений для обращения в СФР.

По ситуации представьте: значимые факты и уточнения; применимые нормы; обоснованный вывод; документ или план действий. Максимум: 5 + 5 + 10 = 20 баллов.

Билет 8

1. Технология ознакомления с документами, фиксация информации и выводы по делу.

2. Этические принципы консультации и профессиональная речь.

3. Гражданину вручено постановление об административном правонарушении; он отрицает факты. Статья и дата вручения неизвестны. Укажите необходимые уточнения, права гражданина, порядок проверки срока и структуру жалобы.

По ситуации представьте: значимые факты и уточнения; применимые нормы; обоснованный вывод; документ или план действий. Максимум: 5 + 5 + 10 = 20 баллов.

9 Билеты 9 и 10

Билет 9

1. Методы, способы и стадии правового регулирования. Правовые, моральные и технические нормы.

2. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, компетентные органы и примирительные процедуры.

3. В правилах организации установлен штраф 1000 рублей за опоздание работника. Оцените его как дисциплинарную меру, исправьте пункт и объясните отличие дисциплинарной ответственности от административного наказания.

По ситуации представьте: значимые факты и уточнения; применимые нормы; обоснованный вывод; документ или план действий. Максимум: 5 + 5 + 10 = 20 баллов.

Билет 10

1. Организация профессиональной деятельности и планирование личного развития.

2. Права и обязанности сторон трудовых отношений. Заработная плата, порядок выплаты и защита при задержке.

3. В папке подразделения находятся разъяснение 2010 года с ЕСН и локальный регламент без даты обновления. Составьте алгоритм проверки, карточку источника и план актуализации с распределением ответственности.

По ситуации представьте: значимые факты и уточнения; применимые нормы; обоснованный вывод; документ или план действий. Максимум: 5 + 5 + 10 = 20 баллов.

10 Ключи и ориентиры для преподавателя

Ответы на тесты

Вопрос	А	Б
1	Б	Г
2	В	А
3	А	Б
4	Г	В
5	В	Г
6	Б	А
7	А	Б
8	Г	В
9	Б	Г
10	В	А
11	А	Б
12	Г	В
13	В	Г
14	Б	А
15	А	Б
16	Г	В
17	Б	Г
18	В	А

Практическая часть билетов

Билет 1 — эталоны П1 и П7 А; 2 — П3 и П8; 3 — П2, П4 и П6; 4 — П5 и П7 Б; 5 — П3 и П6 с учетом П8; 6 — П7 В; 7 — П8; 8 — П9 с требованиями П3 и П5; 9 — П6 и П7 с разграничением по П9; 10 — П1, П4 и П5. Используются соответствующие ориентиры, а не все дополнительные пункты текущих заданий.

По каждому билету ключевые элементы практики: установить факты и недостаток информации; выбрать применимый источник; связать норму с ситуацией; предложить законный маршрут; изложить вывод понятно и без необоснованной гарантии. Юридически аргументированный альтернативный вариант принимается.

10 Ориентиры теоретических ответов

Билет 1. Предмет — правовые основы профессиональной деятельности; нормативные источники и методы работы. Организация труда: цель, план, чтение, конспект, режим. Договор: соглашение работника и работодателя, содержание, письменная форма; фактический допуск проверяется по полномочиям и характеру отношений.

Билет 2. Предмет труда — правовые ситуации и документы; средства — техника, нормы, доказательства, процедуры. Социальное обеспечение: пенсии, пособия, социальные услуги и помощь; основания различаются по виду, обращение направляется в компетентный орган.

Билет 3. Социальная среда: демографические, экономические и организационные факторы; инфраструктура обеспечивает доступность и качество. Правонарушение: противоправность, вина, наказуемость; разграничение с преступлением по составу и применимому закону. Наказания устанавливает КоАП, а не специалист.

Билет 4. Поиск: проблема, ключевые слова, компетентный источник, редакция, дата вступления в силу, переходные нормы, карточка. Дисциплинарное взыскание: законный вид, установление проступка, объяснение, сроки, приказ и ознакомление; срок применения отличается от срока снятия.

Билет 5. Источники различаются по форме, компетенции органа и юридической силе; локальный акт не отменяет закон. Регулирование связывает нормы, юридические факты, правоотношения и реализацию прав. Этика: уважение, компетентность, добросовестность, конфиденциальность и урегулирование заинтересованности.

Билет 6. Материальная ответственность: прямой действительный ущерб, вина, противоправность, причинная связь; основания ограниченной и полной ответственности; проверка и законный порядок взыскания. Административное производство: возбуждение, рассмотрение, пересмотр и исполнение; участник имеет право на защиту.

Билет 7. Пенсия по виду основания и системе обеспечения: страховые пенсии по № 400-ФЗ; государственное обеспечение, включая социальные пенсии, по № 166-ФЗ; специальные правила проверяются по статусу лица. Рабочее время: нормальное, сокращенное, неполное; режимы; отдых и отпуска; сверхурочная работа имеет специальные условия.

Билет 8. Документы: идентификация, реквизиты, предмет, юридическая значимость, сопоставление фактов и фиксация выводов. Речь: ясное объяснение, уважительное обращение, проверка понимания, пределы консультации и недопустимость обещаний при неизвестных обстоятельствах.

Билет 9. Императивный и диспозитивный методы; дозволение, обязывание, запрет; нормы и юридические факты. Споры: индивидуальные и коллективные; компетенция КТС и суда определяется предметом; коллективные споры разрешаются через предусмотренные законом примирительные процедуры.

Билет 10. Профессиональная организация: задачи, полномочия, ресурсы, сроки, контроль; развитие строится по выявленным дефицитам. Права и обязанности сторон закреплены ТК РФ; зарплата включает предусмотренные законом элементы, выплачивается в установленные сроки; при задержке проверяются компенсация и законные способы защиты.

Ориентиры не являются дословными ответами. Преподаватель оценивает оба вопроса отдельно и проверяет конкретные нормы в редакции, применимой на дату задания.

11 Бланки и оценочные листы

Бланк ответа на тест

ФИО _____ Группа _____ Вариант ____ Дата _____

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1		7		13	
2		8		14	
3		9		15	
4		10		16	
5		11		17	
6		12		18	

Правильных ответов ____ из 18. Оценка ____ Преподаватель _____

Оценочный лист практического задания

ФИО _____ Задание П____ Дата _____

Критерий	Баллы 0–2	Комментарий
Факты и уточнения		
Нормы и профессиональные правила		
Применение и вывод		
Документ или план		
Ясность и этика		

Всего ____ из 10. Оценка ____ Корректировка _____

Лист промежуточной аттестации

ФИО _____ Группа _____ Билет ____ Дата _____

Компонент	Максимум	Получено
Теоретический вопрос 1	5	
Теоретический вопрос 2	5	
Практическая ситуация	10	
Итог	20	

Теория не менее 5: да / нет. Практика не менее 5: да / нет. Результат: зачтено / не зачтено / оценка ____ Основание оценки _____ Преподаватель _____ Подпись _____

12 Нормативные и методические источники

1. Рабочая программа ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», филиал ДГУ в г. Хасавюрте, 2023. Основные привязки: результаты и компетенции — с. 4–5; нагрузка и аттестация — с. 6; темы очной формы — с. 7–12; темы заочной формы — с. 13–17; контроль результатов — с. 19.

2. Конституция Российской Федерации. Статьи 15, 37, 39, 46. Официальный интернет-портал правовой информации: https://pravo.gov.ru/

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. Для заданий: ст. 5, 8, 15–16, 21–22, 57, 64, 67, 91–99, 106–128, 129, 136, 142, 192–194, 233, 236, 238–248, 381–418. Официальный источник: https://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074279

4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая, от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Применяется при разграничении частноправовых действий и анализе договоров. https://pravo.gov.ru/

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. Для заданий: ст. 1.5, 2.1, 3.2, 24.1, 25.1, 25.5, 28.2, главы 29–30. https://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277

6. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». https://pravo.gov.ru/

7. Федеральные законы: от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». https://pravo.gov.ru/

8. Для дополнительных карточек П5: Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; применимые действующие подзаконные акты по выбранному предмету. https://pravo.gov.ru/