МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП 03 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Кафедра экономических дисциплин

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования на базе среднего общего образования.

\

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность (профиль)/специализация программы:
социально-экономический

Форма обучения:

очная, заочная

Статус дисциплины: *входит в общепрофессиональный цикл*

Хасавюрт - 2024

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП 03 «Основы бухгалтерского учета» составлен в году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования от «08» 02 2018 г. №69.

Разработчик(и):
кафедра экономических дисциплин, Оздеаджиева Эльмира Далгатовна, преподаватель.

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП 03 «Основы бухгалтерского учета» одобрен:
на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 12 » марта 2024 года.

Председатель ПЦК Оздеаджиева Э.Д.

Фонд оценочных средств согласован на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 21 » марта 2024 года.

Председатель _____Дадаев Д., к. ф-м н., доцент
подпись

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю)/ практике
«Основы бухгалтерского учета»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 124 зачетных единиц (116 академических часов).

Для очной формы

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**72**		**72**
Контактная работа:	**54**		**54**
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	36		36
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	9 экзамен		9 экзамен
Самостоятельная работа *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**9**		**9**

Для заочной формы

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**72**		**72**
Контактная работа:	**14**		**14**
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	6		6
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	9 экзамен		9 экзамен
Самостоятельная работа *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**55**		**55**

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
	Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета				
	Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	***Ок 01*** ***Ок 02*** ***Ок 03*** ***Ок 09***			***Устный (письменный) опрос*** ***тестирование*** Разноуровневые задачи задания
	Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета				
	Тема 1.3. Объекты, основные задачи и метод бухгалтерского учета				
	Раздел 2. Бухгалтерский баланс				
	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации	***Ок 01 Ок 02 Ок 03 Ок 09 Пк 1,1 Пк 1.2 Пк 1.4 Пк 2.1***			***Устный (письменный) опрос*** ***тестирование*** Ситуационные задачи
	Тема 2.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций				
	Раздел 3. Бухгалтерские счета и двойная запись				
	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	***Ок 01 Ок 02 Ок 03 Ок 09 Пк 1,1 Пк 1.2 Пк 1.4 Пк 2.1***			***Устный (письменный) опрос*** ***тестирование***
	Тема 3.2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах				
	Тема 3.3. Синтетические и аналитические счета				

	Тема 3.4. Обобщение данных бухгалтерского учета				***Ситуационные задачи***
	Тема 3.5. План счетов бухгалтерского учета				
	Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов				
	Тема 4.1. Учет процесса снабжения	***Ок 01 Ок 02 Ок 03 Ок 09 Пк 1,1 Пк 1.2 Пк 1.4 Пк 2.1***			***Устный (письменный) опрос тестирование Ситуационные задачи***
	Тема 4.2. Учет процесса производства				
	Тема 4.3. Учет процесса продажи				
	Раздел 5. Документация и инвентаризация				
	Тема 5.1. Бухгалтерские документы.	***Ок 01 Ок 02 Ок 03 Ок 09 Пк 1,1 Пк 1.2 Пк 1.4 Пк 2.1***			***Устный (письменный) опрос тестирование Ситуационные задачи***
	Тема 5.2. Инвентаризация				
	Раздел 6. Технология обработки учетной информации				
	Тема 6.1. Учетные регистры	***Ок 01 Ок 02 Ок 03 Ок 09 Пк 1,1 Пк 1.2 Пк 1.4 Пк 2.1***			***Устный (письменный) опрос тестирование***
	Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета				
	Раздел 7. Отчетность				
	Тема 7.1. Бухгалтерская отчетность	***Ок 01 Ок 02 Ок 03 Ок 09 Пк 1,1 Пк 1.2 Пк 1.4 Пк 2.1***			***Устный (письменный) опрос тестирование***
	Тема 7.2. Международные стандарты финансовой отчетности				

1.3. Показатели и критерии определения уровня форсированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	**Удовлетворительный (достаточный)**	**Базовый**	**Повышенный**
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	**Демонстрирует слабое знание -** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. **Демонстрирует слабое умение** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	**Демонстрирует хорошее знание** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. **Демонстрирует хорошее умение** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	**Демонстрирует отличное знание** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. **Демонстрирует отличное умение** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

			владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	**Демонстрирует слабое знание** - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации **Демонстрирует слабое умение** - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	**Демонстрирует хорошее знание** - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации **Демонстрирует хорошее умение** - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	**Демонстрирует отличное знание** - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации **Демонстрирует отличное умение** -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
3.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	**Демонстрирует слабое знание** - содержания актуальной нормативно-правовой документации;	**Демонстрирует хорошее знание** - содержания актуальной нормативно-правовой документации;	**Демонстрирует отличное знание** - содержания актуальной нормативно-правовой документации;

	личностное развитие, предпринимательскую деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. **Демонстрирует слабое умение** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. **Демонстрирует хорошее умение** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. **Демонстрирует отличное умение** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
4.	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	**Демонстрирует слабое знание** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности**.** **Демонстрирует слабое умение** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	**Демонстрирует хорошее знание** средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. **Демонстрирует хорошее умение** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	**Демонстрирует отличное знание** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. **Демонстрирует отличное умение** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
5.	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	**Демонстрирует слабое знание** - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	**Демонстрирует хорошее знание** - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	**Демонстрирует отличное знание** - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

			понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. **Демонстрирует слабое умение** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. **Демонстрирует хорошее умение** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. **Демонстрирует отличное умение** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение

			электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных **Демонстрирует слабое владение** в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных **Демонстрирует хорошее владение** в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных **Демонстрирует отличное владение** в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
6.	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	**Демонстрирует слабое знание** - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию	**Демонстрирует хорошее знание** - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию	**Демонстрирует отличное знание** - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации

			финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. **Демонстрирует слабое умение** анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. **Демонстрирует слабое владение** - документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. **Демонстрирует хорошее умение** анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. **Демонстрирует хорошее владение** - документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. **Демонстрирует отличное умение** анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. **Демонстрирует отличное владение** - документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
7.	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	**Демонстрирует слабое знание** - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;	**Демонстрирует хорошее знание** - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;	**Демонстрирует отличное знание** - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию

			учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);	учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);	нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственны х расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

			учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами. **Демонстрирует слабое умение** - проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих Операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. **Демонстрирует слабое умение** - документировании хозяйственных	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами. **Демонстрирует хорошее умение** - проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих Операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. **Демонстрирует хорошее умение** - документировании хозяйственных	технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами. **Демонстрирует отличное умение** - проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих Операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;

			Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	проводить учет кредитов и займов. **Демонстрирует отличное умение** - документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
8.	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	**Демонстрирует слабое знание** учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества **Демонстрирует слабое умение** рассчитывать заработную плату сотрудников; Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	**Демонстрирует хорошее знание** учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества **Демонстрирует хорошее умение** рассчитывать заработную плату сотрудников; Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	**Демонстрирует отличное знание** учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества **Демонстрирует отличное умение** рассчитывать заработную плату сотрудников; Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

			Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов. **Демонстрирует слабое владение** ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.	Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов. **Демонстрирует хорошее владение** ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.	Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов. **Демонстрирует отличное владение** ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)/ практики «Основы бухгалтерского учета»

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Назовите объекты бухгалтерского учета.
2. Что является предметом бухгалтерского учета?
3. В чем сущность оперативного, статистического и бухгалтерского учета?
4. Каковы функции бухгалтерского учета?
5. Какие измерители применяются в учете?
6. Каковы основные задачи бухгалтерского учета?
7. Что такое хозяйственные операции?
8. Назовите методы бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета.

Примерный перечень вопросов для устного опроса:
1. Какими документами регулируется бухгалтерский учет в РФ?
2. Какие положения содержатся в Законе «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ?
3. Что регулируют Положения по бухгалтерскому учету?
4. Когда применяются Международные стандарты финансовой отчетности?

Критерии оценки устных ответов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос полностью, показал глубокое и полное знание и понимание материала;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения, понятий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская ошибки и неточности в определении, излагает материал не систематизировано, демонстрирует пробелы в усвоении темы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская грубые ошибки, демонстрирует не усвоение учебного материала.

Контрольные тестовые задания к разделу 1:
Инструкция: выберете один правильный вариант ответа

1. Какой приём бухгалтерского учёта начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время?
а) Инвентаризация.
б) Двойная запись.
в) Амортизация.
г) Сравнение.
д) Калькуляция.

2. Какой вид учёта осуществляется на местах производства, работ, выполнения различных хозяйственных функций, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации?
а) Бухгалтерский учёт.
б) Статистический учёт.
в) оперативный учёт.
г) Количественный учёт.
д) Финансовый учёт.

3. Что отличается бухгалтерский учёт от оперативного и статистического?
а) Согласованность, прерывность, гласность.
б) Независимость, выборочность, согласованность.
в) Взаимосвязанность, непрерывность, сплошное отражение.
г) Прерывность, выборочность, согласованность.
д) Сплошное отражение, гласность, выборочность.

4. Какой учётный измеритель применяется в учёте?
а) Качественный.
б) Количественный.
в) Денежный.
г) Финансовый.
д) Управленческий.

5. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

а) Стоимостный.
б) Натуральный.
в) Трудовой.
г) Денежный.
д) Количественный.

6. Какие требования предъявляются к хозяйственному учёту?

а) Своевременность и достоверность.
б) Сопоставимость и доступность.
в) Экономичность и рациональная организованность.
г) Своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, экономичность, рациональная организованность.
д) Своевременность, сопоставимость, экономичность, доступность.

7. Что является объектами бухгалтерского учёта?

а) Имущество организации.
б) Обязательства организации.
в) Факты хозяйственной жизни.
г) Имущество организации, её обязательства, факты хозяйственной жизни.

8. Общее методологическое руководство бухгалтерским учётом в Российской Федерации осуществляется:

а) Правительством РФ.
б) Президентом РФ.
в) Счётной палатой.

9. Как учитываются в бухгалтерском учёте организации текущие затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями?

а) Совместно.
б) Раздельно.
в) Систематически.
г) Непрерывно.

10. Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта в организациях?

а) Бухгалтер.
б) Менеджер.
в) Главный бухгалтер.
г) Заместитель директора.
д) Руководитель.

11. Какой документ составляется при назначении и увольнении главного бухгалтера?

а) Акт сдачи-приёмки дел.
б) Договор о материальной ответственности.
в) Доверенность.
д) Платёжное поручение.

12. С кем согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц?

а) С экономистом.
б) С менеджером.
в) С юристом.
г) С бухгалтером.
д) С главным бухгалтером.

13. Какой учёт обеспечивает формирование и отражение во внутренней отчётности данных о состоянии имущества путём обобщения информации?

а) Финансовый.

б) Управленческий.
в) Оперативный.
г) Статистический.
д) Бухгалтерский.

14. Что обеспечивает финансовый учёт?

а) Оформление и регистрацию хозяйственных организаций.
б) Ведение сводного учёта.
в) Составление бухгалтерской отчётности.
г) Оформление и регистрацию хозяйственных операций, ведение сводного учёта и составление бухгалтерской отчётности.

Ответы на тест по первой главе.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	б	в	в	в	в	г	г	а	б	д	а	д	б	г

Критерии оценки тестирования в зависимости от числа правильных ответов:
Оценивание производится по 5-ти бальной системе:
«отлично» - 5 верно (90%-100%)
«хорошо» - 4 верно (89%-70%)
«удовлетворительно» - 3 верно (69%-50%)
«неудовлетворительно» - верно 2 и менее (0%-49%)

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.

Примерный перечень вопросов для устного опроса:
1. Что такое баланс?
2. Какие бывают балансы?
3. Что относится к активу баланса?
4. Что относится к пассиву баланса?

Критерии оценки устных ответов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос полностью, показал глубокое и полное знание и понимание материала;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения, понятий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская ошибки и неточности в определении, излагает материал не систематизировано, демонстрирует пробелы в усвоении темы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская грубые ошибки, демонстрирует не усвоение учебного материала.

Условия для решения практических заданий (пример):

Вариант 1. Составьте бухгалтерский баланс предприятия ,если предприятие имело следующие виды имущества и пассивов: Уставный капитал - 230 000, Основные средства – 178 000, Материалы – 54 000, Расчеты с разными кредиторами – 8 000, Касса – 1 000, Расчетные счета – 140 000, Незавершенное производство – 38 500, Расчеты по кредитам банка – 45 000, Нематериальные активы – 42 000, Готовая продукция – 192 500, Нераспределенная прибыль – 172 000, Задолженность поставщикам – 120 000, Задолженность покупателей – 6 000, Задолженность по соц. страхованию – 77 000. Решение оформите в виде двусторонней таблицы.

Вариант 2. Составьте бухгалтерский баланс предприятия ,если предприятие имело следующие виды имущества и пассивов: Основные средства – 158 000, Расчеты с разными дебиторами – 32 000, Уставный капитал – 180 000, Готовая продукция – 96 000, Нематериальные активы – 17 000, Касса – 56 000, Добавочный капитал – 25 000, Нераспределённая прибыль – 130 000, Расчетный счет – 135 000, Материалы – 65 000, Задолженность по налогам – 27 000, Краткосрочный кредит банка – 150 000, Товары – 24 000, Задолженность перед работниками по оплате труда - 71 000. Решение оформите в виде двусторонней таблицы.

Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено на 90%;
- оценка «хорошо» если задание выполнено на 70%;
- оценка «удовлетворительно» если задание выполнено на 50%;
- оценка «неудовлетворительно» если задание не выполнено.;

Контрольные тестовые задания к разделу 2:
Инструкция: выберете один правильный вариант ответа

1 Пассив баланса состоит из следующих разделов…
- из трех
- из двух
- из пяти

2 Дайте определение бухгалтерскому балансу.
- это совокупность показателей, отражающих имущество предприятия в денежной оценке
- способ обобщения ресурсов предприятия на определенный период;
- это способ экономической группировки активов, обязательств и капитала предприятия в денежной оценке на определенную дату

3 Источники образования имущества отражаются в балансе:
- в активе баланса
- в пассиве баланса
- в первом разделе актива баланса

4 Актив баланса состоит из разделов…
- из трех
- из двух
- из четырех

5 Статья «Основные средства» войдет в раздел баланса…
- II раздел пассива
- III раздел пассива
- I раздел актива

6 Средства хозяйства по источникам образования группируются….

- собственные и заемные
- собственные и закрепленные
- основные и оборотные

7 Активы организации подразделяются на
- основные активы и не основные активы
- внеоборотные и оборотные активы
- предметы труда и методы труда

8 Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из
- актива и пассива
- доходов и расходов
- прибылей и убытков

9 Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью
- Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
- Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"
- Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета"

10 Выплачена из кассы зарплата работникам
- Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета"
- Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
- Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»

11 В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
- декларация по налогу на прибыль
- отчет о продукции

12 Что графически представляет собой бухгалтерский баланс?
- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив» и отражает виды и размещение средств, а левая – «актив» и отражает источники образования средств
- таблица двусторонней формы, в которой отражаются состав и источники образования
- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	б	в	в	в	в	г	г	а	б	д	а	д	б	г

Раздел 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Что такое бухгалтерский счет?
2. Какие счета относятся к активным, пассивным и активно-пассивным?
3. Что представляет собой метод двойной записи?
4. Какие проводки называются простыми?
5. Что такое корреспонденция счетов?
6. Как организуется синтетический учет?
7. Что такое аналитический учет?
8. Как открываются субсчета?
9. Что такое план счетов бухгалтерского учета?

Критерии оценки устных ответов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос полностью, показал глубокое и полное знание и понимание материала;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения, понятий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская ошибки и неточности в определении, излагает материал не систематизировано, демонстрирует пробелы в усвоении темы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская грубые ошибки, демонстрирует не усвоение учебного материала.

Контрольные практические задания:
Составьте бухгалтерские проводки:

1 вариант

Оприходованы материалы, приобретенные у поставщика.
Начислена заработная плата рабочим основного производства
Оприходованы наличные денежные средства в кассу, снятые с расчетного счета
Выдана заработная плата рабочим из кассы предприятия
На нужды основного производства поступили собственные полуфабрикаты

2 вариант

Общехозяйственные расходы включены в затраты основного производства
Сформирован резервный капитал за счет прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия (чистой прибыли)
Выпущена из основного производства готовая продукция
Погашена с валютного счета задолженность перед прочими кредиторами
Доходы будущих периодов списаны на прибыль

3 вариант

Списаны общепроизводственные расходы на затраты основного производства
В основное производство поступили материалы
Выданы подотчетному лицу денежные средства из кассы
Получен краткосрочный кредит банка
Возвращены из вспомогательного производства неиспользованные материалы

4 вариант

Частично погашен долгосрочный банковский кредит
Поступили на расчетный счет деньги от покупателей
Выдан аванс поставщику с расчетного счета
На расчетный счет из кассы поступили деньги
Начислена амортизация здания цеха основного производства

5 вариант

Погашена задолженность учредителей по взносам в уставный капитал путем внесения денежных средств в кассу
Во вспомогательное производство отпущены со склада материалы
Возвращен краткосрочный кредит банка с расчетного счета
На производство основной продукции отпущены со склада материал
Выданы с расчетного счета авансы поставщикам под сырье и материалы

6 вариант

С расчетного счета оплачены счета поставщика
Нераспределенная прибыль прошлого года направлена на формирование дополнительного капитала
Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства
Удержан НДФЛ из заработной платы
Выпущена из основного производства готовая продукция

7 вариант

Получен долгосрочный кредит банка на валютный счет
С расчетного счета погашена задолженность перед подрядной организацией
Расходы будущих периодов отнесены на убытки отчетного периода
Приняты к учету материалы, оплаченные из подотчетных сумм
Готовая продукция отпущена на общехозяйственные цели

8 вариант

Неизрасходованные средства сданы подотчетным лицом в кассу
Выдан аванс поставщикам материалов в безналичном порядке
С расчетного счета перечислен налог в бюджет
Выданы подотчетные суммы из кассы
Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из цеха основного производства

Контрольные тестовые задания к разделу 3:
Инструкция: выберете один правильный вариант ответа

1. Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций реализуется через:

Г. Унификацию первичных документов
Д. Периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам
Е. Систему счетов и двойной записи

2. Что такое счет в бухгалтерском учете?

Г. Способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, хозяйственных операций
Д. Один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств
Е. Технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете

3. Двойная запись – это способ:

Г. Полноты и своевременности отражения хозяйственных операций
Д. Удобства регистрации экономических событий
Е. Отражения каждой хозяйственной операции в дебет одного и кредит другого счета в одной и той же сумме

4. Дайте определение бухгалтерской проводки:

Г. Отражение на счетах хозяйственных операций
Д. Запись хозяйственной операции в учете на основании оправдательного документа
Е. Технический прием отражения на счетах хозяйственной операции

5. Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?

Г. Промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами
Д. Разновидностью аналитического учета
Е. Способом обобщения текущей информации на синтетических счетах

6. Простой называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:

Г. По дебету одного и кредиту другого счета
Д. Два счета по дебету и два по кредиту
Е. Один счет по дебету и два по кредиту

7. Сложной называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:

Г. По дебету нескольких счетов и кредиту одного счета
Д. По дебету одного счета и кредиту нескольких счетов
Е. Верно, а и б

8. Оборотная ведомость является способом обобщения:

Г. Бухгалтерской документации
Д. Показателей счетов
Е. Бухгалтерских проводок

9. Синтетический учет ведется:

Г. На аналитических счетах
Д. На аналитических и синтетических счетах одновременно
Е. Синтетических счетах

10. Аналитические счета служат:

Г. Подробной характеристика объектов бухгалтерского учета
Д. Обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета
Е. Расчетов с покупателями

11. Активно-пассивным счет является:

Г. Расчетный счет
Д. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
Е. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

12. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств, называются:

Г. Активными
Д. Активно -пассивными
Е. Пассивными

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
В	А	В	Б	А	А	В	Б	В	А	В	В

Критерии оценки тестирования в зависимости от числа правильных ответов:
Оценивание производится по 5-ти бальной системе:
«отлично» - 5 верно (90%-100%)
«хорошо» - 4 верно (89%-70%)
«удовлетворительно» - 3 верно (69%-50%)
«неудовлетворительно» - верно 2 и менее (0%-49%)

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Тема 4.1. Учет процесса снабжения

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. В чем суть процесса снабжения?
2. Как отображаются в бухгалтерском учете операции процесса снабжения?
3. Как рассчитывается фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей?
4. Как учитываются транспортно-заготовительные расходы?

Критерии оценки устных ответов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос полностью, показал глубокое и полное знание и понимание материала;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения, понятий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская ошибки и неточности в определении, излагает материал не систематизировано, демонстрирует пробелы в усвоении темы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская грубые ошибки, демонстрирует не усвоение учебного материала.

Условия для решения практических заданий (пример):

Задача 1

Организация приобрела материалы для использования в производственной деятельности. Стоимость материалов определена условиями договора – 280 000 руб. (в том числе НДС). Для оплаты материалов 1 апреля 2007 года организация взяла в банке кредит 280 000 руб. сроком на 1 год. Процентная ставка банка – 3,5 %, сумма начисленных процентов –9 800 руб. ежемесячно. Расчётные документы поставщика поступили 10 апреля 2007 года, материалы оплачены 15 апреля 2007 года, оприходованы5 мая 2007 года. Кроме того, у организации возникли расходы, связанные с приобретением материалов:

– командировочные расходы представителя организации, выезжавше- го на завод-изготовитель для заключения договора: стоимость проезда –4 000 руб. (в том числе НДС), стоимость проживания в гостинице –1 500 руб. (подтверждена счётом, счёт-фактура отсутствует), суточные –500 руб.;

– оплата транспортной организации по доставке материалов 25 000 руб.(в том числе НДС).

Задание: рассчитать фактическую себестоимость материалов, отра- зить в бухгалтерском учете указанные операции.

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Получен кредит в банке			
	Выданы работнику деньги на командировочные расходы			
	Возвращены в кассу неиспользованные подотчётные средства			
	Приняты к учёту МПЗ после получения расчётных документов поставщика			
	Начислен НДС по приобретённым материалам			
	Включены в фактическую себестоимость МПЗ командировочные расходы			
	Начислен НДС по командировочным расходам			
	Принят к вычету НДС по командировочным расходам			
	Оплачены материалы			

	Включены в фактическую себестоимость материалов начисленные проценты по кредиту за апрель			
	Уплачены проценты по кредиту			
	Оплачены услуги по доставке МПЗ			
	Включены в фактическую себестоимость МПЗ расходы по доставке			
	Начислен НДС по транспортным услугам			
	Принят к вычету НДС по оказанным и оплаченным транспортным услугам			
	Принят к вычету НДС по приобретённым МПЗ			
	Начислены проценты по кредиту за май			
	Уплачены проценты за кредит за май			

Задача 2

В марте 2008 г. организация приобрела материально-производственные запасы (далее МПЗ) по фактической себестоимости 400 000 руб.

На начало отчетного месяца на счете 10 остаток МПЗ в планово-учетных ценах составил 200 000 руб., на счете 16 дебетовое сальдо –7 000 руб. За месяц в производство списаны МПЗ на сумму 310 000 руб.

Задание: определить сумму отклонений в стоимости МПЗ и отразить отклонение на счетах бухгалтерского учета. Возможны два варианта:

– учетная цена приобретенных материалов составляет 380 000 руб.;

– учетная цена приобретенных материалов составляет 420 000 руб.

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Сформирована фактическая себестоимость приобретенных МПЗ			
	Оприходованы по учетным ценам приобретенные МПЗ			
	Отражено отклонение в стоимости МПЗ			
	Списаны МПЗ в производство			
	Списано отклонение в стоимости МПЗ			

Задача 3

ООО «Марта» 5 мая закупила 100 папок для бумаги по цене 60 руб.за папку (в том числе НДС). 26 мая 50 папок решено использовать в бухгалтерии. Организация учитывает товары по продажным ценам, «накру- чивая» на покупную стоимость товаров 20 %.

Задание: определить продажную стоимость всей партии папок и отразить отклонение на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Принята к учету партия папок			
	Отражена сумма НДС по оприходованным папкам			

	Принят к вычету НДС по счету-фактуре продавца			
	Начислена торговая наценка на оприходованные папки			
	Отражена в составе материалов покупная стоимость папок, которые будут использованы в бухгалтерии			
	Сторнирована торговая наценка на 50 папок, которые будут использованы в бухгалтерии			
	Папки переданы в бухгалтерию			

Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено на 90%;
- оценка «хорошо» если задание выполнено на 70%;
- оценка «удовлетворительно» если задание выполнено на 50%;
- оценка «неудовлетворительно» если задание не выполнено.;

Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. В чем суть процесса производства?
2. Как классифицируются затраты на производство?
3. Что относится к прямым затратам?
4. Какие затраты называются косвенными?
5. Как рассчитывается фактическая себестоимость выпущенной продукции?
6. Как отражается на счетах бухгалтерского учета процесс производства?
7. Какие хозяйственные операции относятся к процессу реализации?
8. Как отражается на счетах бухгалтерского учета процесс реализации?

Критерии оценки устных ответов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос полностью, показал глубокое и полное знание и понимание материала;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения, понятий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская ошибки и неточности в определении, излагает материал не систематизировано, демонстрирует пробелы в усвоении темы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская грубые ошибки, демонстрирует не усвоение учебного материала.

Условия для решения практических заданий (пример):

Задача 1

ООО «Калипсо» в ноябре 2017 г. изготовило 7 кухонных гарнитуров.

Фактические расходы по их производству составили 600 000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость 1 гарнитура — 110 000 руб. На 1 ноября остатка готовой продукции не было. В апреле заказчикам отгрузили 3 гарнитура. В соответствии с учетной политикой ООО «Калипсо» осуществляет учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Задание: отразите в бухгалтерском учете ООО «Эталон» указанную операцию.

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Отражены фактические расходы по производству готовой продукции			
	Принята к учету готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости			
	Списана нормативная (плановая) себестоимость готовой продукции, проданной заказчикам			
	Сторнирована сумма отклонений фактической себестоимости готовой продукции от нормативной (плановой) себестоимости (экономия)			

Задача 2

В мае 2018 г. ЗАО «Рида» передало ООО «Эталон» по договору комиссии товары для реализации. Согласно договору, товары должны быть проданы за 45 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость товаров составлает 35 000 руб. ЗАО «Рида» определяет выручку для целей налогообложениями «по отгрузке». Сумма комиссионного вознаграждения установлена в размере 12 % от стоимости проданных товаров.

Других хозяйственных операций в июле у ЗАО «Рида» не было. Расходы на продажу (кроме вознаграждения посреднику) составили в июле 2000 руб.

Задание: выполните необходимые расчеты и отразите в бухгалтерском учете ЗАО «Рида» указанные операции.

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Отгружены товары посреднику для продажи			
	Отражена выручка от продажи товаров (после получения от комиссионера уведомления об их отгрузке конечному покупателю)			
	Списана себестоимость проданных товаров			
	Начислен НДС с выручки от продажи товаров			
	Поступили денежные средства от покупателей			
	Начислено вознаграждение комиссионеру			
	Учтен НДС по посредническому вознаграждению			
	Списана сумма посреднического вознаграждения на себестоимость продаж			
	Отражена прибыль от продажи товара			

Задача 3

ООО «Маккей» приобрело у ООО «Парма» 1500 шт. кружек, предназначенных для перепродажи. ООО «Лига» ведет учет товаров по фактической себестоимости.

Согласно расчетным документам поставщика цена одной кружки составляет 105 руб. (в том числе НДС). Кружки были приобретены через посредническую организацию. Расходы по оплате ее услуг составили8 200 руб. (в том числе НДС).

Транспортные расходы по доставке товара на склад составили3 600 руб. (в том числе НДС). Согласно учетной политике организации транспортные расходы учитываются на счете 41, т. е. включаются в фактическую себестоимость приобретаемых товаров.

Задание: отразите в бухгалтерском учете ООО «Маккей» указанные операции, определите фактическую себестоимость одной кружки.

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Оприходованы кружки			
	Учтен НДС по приобретенным ручкам			
	Учтены расходы по оплате услуг посредниче-ской организации			
	Учтен НДС по услугам посреднической орга-низации			
	Реализовано 700 кружек по цене 150 руб., в том числе НДС			
	Списана себестоимость 700 реализованных кружек			

Задача 4

ООО «Вуди» организовано в октябре 2017 г., оборотов по счетам не имело. В ноябре ООО «Вуди» реализовало на 2 300 000 руб. товаров себестоимостью 2 000 000 руб.; в декабре было реализовано товаров на1 900 000 руб. себестоимостью 1 600 000 руб. Расходы на продажи ежемесячно составляли по 100 000 руб.

Задание: определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании 2017 г. произведите закрытие субсчетов счета 90 «Продажи».

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонден-ция счетов	
			Дебет	Кредит
Ноябрь 200--- г.	Отражена выручка за проданные товары			
	Списана себестоимость проданных товаров			
	Списаны расходы на продажи за ноябрь			
	Выделен НДС с реализованных за ноябрь товаров			
	Выявлен финансовый результат за ноябрь 200--- г.			
Декабрь 200--- г.	Отражена выручка за проданные товары			
	Списана себестоимость проданных товаров			
	Списаны расходы на продажи за декабрь			
	Выделен НДС с реализованных за декабрь товаров			

	Выявлен финансовый результат за декабрь 2007г.			
Завершающие обороты 2007 г.				
	Закрыт субсчет 90-1 «Выручка»			
	Закрыт субсчет 90-2 «Себестоимость продаж»			
	Закрыт субсчет 90-3 –«НДС»			

Задача 5

Задание: составьте бухгалтерские проводки.

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Закрыто в конце отчетного года сальдо по счету продаж			
	В конце отчетного месяца определен финансовый результат (прибыль) по обычным видам деятельности			
	В конце отчетного месяца определен финансовый результат (убыток) по обычным видам деятельности			
	Закрыто в конце отчетного года сальдо по счету прочих доходов и расходов			
	Списано сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц (прибыль)			
	Списано сальдо прочих доходов и расходов (убыток)			
	Заключительными записями декабря списана сумма чистой прибыли отчетного года			
	Заключительными записями декабря списана сумма чистого убытка отчетного года			

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено на 90%;
- оценка «хорошо» если задание выполнено на 70%;
- оценка «удовлетворительно» если задание выполнено на 50%;
- оценка «неудовлетворительно» если задание не выполнено.;

Контрольные тестовые задания к разделу 4

Инструкция: выберете один правильный вариант ответа

1 вариант

1. Прямые затраты – это:
   а) сырье и материалы
   б) заработная плата всех работников
   в) верно а и б
2. По отношению к технологическому процессу затраты бывают
   а) основные
   б) вспомогательные
   в) косвенные

3. Какой проводкой отражается начисление страховых взносов от зарплаты рабочих производственного цеха
   а) Дт 23 –Кр 69
   б) Дт 20 – Кр 69
   в) Дт 25 – Кр 69
4. К основным хозяйственным процессам организации относятся
   а) снабжение, производство и продажа продукции (товаров, работ, услуг)
   б) заготовление, закладка, реализация продукции (товаров, работ, услуг)
   в) транспортировка, хранение и передача продукции (товаров, работ, услуг)
5. В процессе продажи продукции организация
   а) получает денежную (или неденежную) выручку от покупателей, заказчиков
   б) зачисляет денежные средства от покупателей
   в) отгружает товары покупателям и получает денежные средства за них
6. Результатом процесса заготовления и производства может быть
   а) экономия или перерасход средств
   б) доход (прибыль) или убыток
   в) выручка
7. Учет материальных ценностей ведется на синтетическом счете
   а) 10 «Материалы»
   б) 41 «Товары»
   в) 43 «Готовая продукция»
8. Фактическая себестоимость приобретенных материалов складывается из
   а) затрат на приобретение (цена покупки), транспортных расходов, расходы по погрузке, выгрузке и доставке материалов на склад, расходов по командировкам, связанных с доставкой материалов, расходов по содержанию специальных баз и складов в местах заготовок
   б) стоимости по договору поставщика и перевозки
   в) цены покупки и реализации
9. В процессе производства для изготовления продукции используют
   а) рабочую силу, средства труда и предметы труда
   б) товары, основные средства и уставный капитал
   в) материалы, нематериальные активы и рабочую силу
10. Списание материалов в производство отражается проводкой
    а) Дебет 60 - Кредит 10
    б) Дебет 20 - Кредит 10
    в) Дебет 10 - Кредит 20
11. Комплекс операций по сбыту произведенной предприятием продукции покупателю
    а) Процесс заготовления
    б) Процесс производства
    в) Процесс продаж
12. Кредит счета 90 «Продажи» отражает сумму выручки от продаж
    а) С учетом НДС
    б) Без учета НДС
    13. Из чего формируется полная (коммерческая) себестоимость
    а) из технологической себестоимости и накладных расходов
    б) из покупной стоимости материалов и ТРЗ
    в) из производственной себестоимости и расходов на продажу
14. Как выявляется финансовый результат от реализации продукции
    а) путем закрытия счета 91 «Прочие доходы и расходы»
    б) путем расчета сальдо конечного по счету 99 «Прибыли и убытки»
    в) путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов счета 90 «Продажи»

2 вариант

1. Косвенные затраты – это:
а) освещение
б) заработная плата всего персонала
в) верно, а и б
2. По периодичности затраты бывают
а) основные
б) накладные
в) постоянные
3. Какие расходы относятся к транспортно-заготовительным
а) покупная стоимость материалов
б) расходы по доставке и разгрузке
в) потери материалов в процессе доставки
4. В процессе заготовления приобретаются
а) материальные ценности, основные средства для процесса производства
б) товары, материалы и сырье
в) товары, оборудование, готовая продукция
5. В процессе производства
а) расходуются оборотные средства, изнашиваются основные средства, начисляется оплата труда работникам, выпускается продукция
б) перемещаются материалы, выпускается готовая продукция, начисляется амортизация
в) используются материально-производственные запасы и изнашиваются основные средства
6. При заготовлении материальных ценностей денежная форма стоимости исходного капитала меняется на
а) товарную (материальную) форму
б) нематериальную форму
в) форму готовой продукции
7. При продаже готовой продукции средства организаций меняют товарную (материальную) форму на
а) денежную
б) нематериальную форму
в) форму готовой продукции
8. Совокупность операций по обеспечению организации предметами труда, необходимыми для изготовления продукции
а) Заготовление
б) Производство
в) Продажа
9. К счету 10 «Материалы» в случае необходимости могут быть открыт субсчет
а) Транспортно-заготовительные расходы
б) основные средства
в) нематериальные активы
10. Поступление материалов, приобретенных у поставщика, отражается проводкой
а) Дебет 10 - Кредит 62
б) Дебет 60 - Кредит 10
в) Дебет 10 - Кредит 60
11. Состав элементов себестоимости
а) Материалы, страховые взносы в социальные фонды, трудовые расходы, амортизация, прочие расходы
б) Транспортные расходы, материальные расходы, стоимость электроэнергии, заработная плата
в) Транспортные расходы, материальные расходы, заработная плата

12. Для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации, предназначен счет
а) 91 «Прочие доходы и расходы»
б) 90 «Продажи»
в) 99 «Прибыли и убытки»
13. Финансовый результат от продажи готовой продукции может быть отражен проводкой
а) Дебет 99 «Прибыли и убытки» - Кредит 90/ 1
б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» - Кредит 90/ 2
в) Дебет 99 «Прибыли и убытки» - Кредит 90/ 9
14. На какой счет списываются прямые затраты
а) распределяются между всеми видами продукции, работ и услуг на всех счетах учета затрат
б) на конкретный вид продукции на счет 20 «Основное производство»
в) накапливаются на собирательно-распределительных счетах

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	б	в	в	в	в	г	г	а	б	д	а	д	б	г

Критерии оценки тестирования в зависимости от числа правильных ответов:
Оценивание производится по 5-ти бальной системе:
«отлично» - 5 верно (90%-100%)
«хорошо» - 4 верно (89%-70%)
«удовлетворительно» - 3 верно (69%-50%)
«неудовлетворительно» - верно 2 и менее (0%-49%)

Раздел 5. Документация и инвентаризация

Тема 5.1. Бухгалтерские документы.

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Что относится к первичным документам?
2. Каково значение документов?
3. Какие виды документов Вам известны?
4. Назовите требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов?
5. Назовите требования к организации документооборота в бухгалтерии.

Критерии оценки устных ответов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос полностью, показал глубокое и полное знание и понимание материала;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения, понятий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская ошибки и неточности в определении, излагает материал не систематизировано, демонстрирует пробелы в усвоении темы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская грубые ошибки, демонстрирует не усвоение учебного материала.

Контрольные тестовые задания к разделу 5:
Инструкция: выберете один правильный вариант ответа

1.Учет на балансовых счетах ведется по:
а) двойной записи;
б) простой записи;
в) двойной и простой записи.

2. Какие основные направления в построении планов счетов известны в мировой практике
а) матричный;
б) линейный;
в) иерархический;
г) все вышеперечисленные.

3. На какой вопрос отвечает классификация счетов по экономическому содержанию:
а) что учитывается на счетах (информация о каких объектах зафиксирована на счете);
б) какова структура счетов;
в) что обозначают обороты и сальдо.

4. Какие операции отражаются на расчетных счетах:
а) операции по учету производственных процессов;
б) операции по накоплению отдельных видов затрат и распределения их по общим периодам;
в) операции по взаимным расчетам между организациями и лицами, а так же по полученным кредитам и займам.

5. Какова цель классификации счетов:
а) упорядочить по определенному признаку;
б) облегчить работу бухгалтера;
в) выявить связи между синтетическими и аналитическими счетами.

6. Какое направление в построении плана счетов принято в России: а) матричное;
б) линейное;
в) иерархическое.

7. План счетов – это:
а) систематизированный перечень бухгалтерских счетов;
б) перечень счетов, указанных в Главной книге;
в) совокупность счетов, открываемых на предприятии.

8. Какой подход к разработке плана счетов принято в Р.Ф.:
а) децентрализованный;
б) централизованный;
в) смешанный.

9. Какой методический вопрос лежит в основе классификации счетов по структуре и назначению:
а) для чего предназначен счет, какова его структура;
б) как долго учитывается объект на счете;

в) что учитывается на счете.

10. В чем заключается особенность забалансовых счетов:

а) все они являются активными;

б) все они являются пассивными;

в) они не корреспондируют ни с балансовыми счетами, ни между собой.

11. Каким образом регулирующие счета могут регулировать другие счета:

а) в сторону уменьшения;

б) в сторону увеличения;

в) в сторону уменьшения и увеличения.

12. Материальные счета относятся:

а) к активно-пассивным счетам;

б) к активным счетам;

в) к пассивным счетам.

13. Какие счета относят к операционным:

а) распределительные, калькуляционные и сопоставляющие;

б) распределительные, регулирующие и материальные;

в) калькуляционные сопоставляющие и фондовые.

14. Может ли быть кредитовое сальдо на денежных счетах:

а) нет;

б) да

в) иногда может быть.

15. Выберете счета капитала из ниже перечисленных:

а) 80 – «Уставный капитал»;

б) 82 – «Резервный капитал»;

в) 70 – «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

г) 83 – «Добавочный капитал».

16. К распределительным счетам относят:

а) собирательно-распределительные и бюджетно-распределительные;

б) собирательно-распределительные и калькуляционные;

в) бюджетно-распределительные и финансово-результатные.

17. Калькуляционные счета предназначены:

а) для формирования показателей себестоимости продукции, работ, услуг и других объектов учета;

б) для накопления издержек, подлежащих распределению;

в) для учета производственных, хозяйственных и финансовых ресурсов.

18. Для определения финансовых результатов предназначены счета:

а) регулирующие;

б) сопоставляющие, финансово-результативные;

в) распределительные;

19. На каком счете выявляется финансовый результат:

а) на финансово-результатном счете 99-«Прибыль и убытки»;

б) на операционно-результатном счете 90-«Продажи»;

в) на бюджетно-распределительном счете 98-«Доходы бузующих периодов»;

20. На собирательно-распределительных счетах сальдо:

а) дебетовое или отсутствует;

б) кредитовое;

в) отсутствует;

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	б	в	в	в	в	г	г	а	б	д	а	д	б	г

Критерии оценки тестирования в зависимости от числа правильных ответов:
Оценивание производится по 5-ти бальной системе:
«отлично» - 5 верно (90%-100%)
«хорошо» - 4 верно (89%-70%)
«удовлетворительно» - 3 верно (69%-50%)
«неудовлетворительно» - верно 2 и менее (0%-49%)

Раздел 6. Технология обработки учетной информации

Тема 6.1. Учетные регистры.

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Что такое учетные регистры?
2. Какова сущность журнально-ордерной формы учета?
3. Какова сущность мемориально-ордерной формы учета?
4. Что такое упрощенная форма бухгалтерского учета?
5. В чем выражается автоматизированная форма организации бухгалтерского учета?

Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета

Примерный перечень вопросов для устного опроса:
1.Понятие формы бухгалтерского учета, ее виды и отличительные особенности.
2.Мемориально-ордерная форма учета.
3.Журнально-ордерная форма учета.

Критерии оценки устных ответов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос полностью, показал глубокое и полное знание и понимание материала;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения, понятий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская ошибки и неточности в определении, излагает материал не систематизировано, демонстрирует пробелы в усвоении темы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская грубые ошибки, демонстрирует не усвоение учебного материала.

Контрольные тестовые задания к разделу 6:
Инструкция: выберете один правильный вариант ответа

Вариант 1 (возможен один правильный ответ)

1. **Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязаны выполнять:**

а) все работники организации
б) работники бухгалтерии

в) все работники организации, кроме руководителя
г) только руководитель.

2. **Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут:**

а) руководитель
б) главный бухгалтер
в) лица, подписавшие документ.

3. **Использование первичных учетных документов предполагает:**

а) использование только унифицированных форм
б) произвольную форму, установленную руководителем.
в) использование документов, разработанных организацией и утвержденных руководителем при наличии обязательных реквизитов в случае отсутствия унифицированных форм.

4. Унифицированные формы первичной учетной организации являются:

а) рекомендательными
б) обязательными к применению
в) вариантом учетной политики

5. Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранение первичных документов определен:

а) законом «О бухгалтерском учете»
б) налоговым кодексом
в) Гражданским кодексом
г) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

6. Достоверность совершившихся хозяйственных операций в организации подтверждается:

а) отчетностью организации
б) учетными регистрами
в) первичными документами.

7. Распорядительные документы служат основанием для учетной записи на счетах:

а) да
б) нет
в) в некоторых случаях

8. **Оправдательные документы служат основанием для учета на счетах:**

а) да
б) нет
в) в некоторых случаях

9. **График документооборота в организациях составляет:**

а) руководитель
б) главный бухгалтер
в) материально ответственные лица.

10. **Документооборот представляет собой:**

а) движение документов с момента их возникновения в организации
б) оформление документов и передаче их в бухгалтерию
в) движение документов с момента их составления для сдачи в архив после соответствующей обработки и отражения в учете.

Тест

Вариант 2 (возможен один правильный ответ)

1. Исправления в первичных документах:

а) допускаются;

б) не допускаются;
в) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах.

2. Последовательность обработки бухгалтерских документов:

а) отметка об использовании;
б) проверка;
в) запись в учетном регистре;
г) таксировка;
д) сдача в архив;
е) группировка;

3. Основные этапы документооборота:

а) поступление документов в бухгалтерию;
б) движение документов по рабочим местам;
в) составление и оформление документов;
г) передача документов в архив;
д) обработка документов в бухгалтерию.

4. К внутренним документам относятся:

а) товарно-транспортная накладная;
б) выписка с расчетного счета в банке;
в) накладная поставщика;
г) приходный кассовый ордер;

5. К внешним документам относятся:

а) авансовый отчет;
б) требование;
в) расходный кассовый ордер;
г) товарно-транспортная накладная.

6. Одним из обязательных реквизитов в документе является:

а) дата составления документа;
б) печать организации;
в) натуральные показатели;
г) время составления документа.

7. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут:

а) руководитель;
б) главный бухгалтер;
в) лица, подписавшие документ.

8. Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранение первичных документов определен:

а) законом «О бухгалтерском учете»;
б) налоговым кодексом;
в) Гражданским кодексом;
г) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

9. График документооборота в организациях составляет:

а) руководитель;
б) главный бухгалтер;
в) материально ответственные лица.

10. Унифицированные формы первичной учетной организации являются:

а) рекомендательными;
б) обязательными к применению;
в) вариантом учетной политики;

1 вариант

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ответ	а	а	в	в	а	в	б	а	б	в

2 вариант

№ вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ответ	в	Б,г,а, Е,в,д	В,б, а, д, г	г	г	б	а	а	б	в

Критерии оценки тестирования в зависимости от числа правильных ответов:
Оценивание производится по 5-ти бальной системе:
«отлично» - 5 верно (90%-100%)
«хорошо» - 4 верно (89%-70%)
«удовлетворительно» - 3 верно (69%-50%)
«неудовлетворительно» - верно 2 и менее (0%-49%)

Раздел 7. Отчетность

Тема 7.1. Бухгалтерская отчетность

Примерный перечень вопросов для устного опроса:
1.Понятие отчетности, ее значение и виды.
2.Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
3.Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности

Тема 7.2. Международные стандарты финансовой отчетности

Примерный перечень вопросов для устного опроса:
1.Нормативная база бухгалтерской отчетности.
2.Понятие о международных стандартах финансовой отчетности.

Критерии оценки устных ответов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос полностью, показал глубокое и полное знание и понимание материала;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения, понятий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская ошибки и неточности в определении, излагает материал не систематизировано, демонстрирует пробелы в усвоении темы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская грубые ошибки, демонстрирует не усвоение учебного материала.

Контрольные тестовые задания к разделу 7:
Инструкция: выберете один правильный вариант ответа

Задание 1.
1. По каким признакам подразделяется отчетность.
1. по объему сведений, включаемых в отчеты;
2. по целям, для которых составляются отчеты;
3. по периодам, охватываемых отчетностью;

4. по содержанию сведений в отчетности;
5. Все перечисленное верно.

2. На какие виды отчетность делится в зависимости от охватываемого отчетностью периода?
1. частная и общая;
2. Годовая и периодическая;
3. внутренняя и внешняя;
4. полная и частичная;
5. первичная и консолидированная.

3. Что не является одним из видов отчетности организации?
1. бухгалтерская
2. оперативная;
3. статистическая;
4. отчетность по загрязнению окружающей среды;
5. налоговая.

4. Выберите, что не является особенностью бухгалтерской отчетности.
1. Обязательность представления;
2. балансовый принцип взаимоувязки показателей;
3. направленность на внутренних пользователей;
4. использование стоимостной оценки;
5. достоверность.

5. выберите, что является особенностью оперативной отчетности?
1. Сфера регулирования – это конкретная организация.
2. Использование различных измерителей.
3. Отчетность формируется преимущественно на основе данных первичных бухгалтерских документов и оперативных сведений, которые могут и не иметь документального подтверждения.
4. Отграниченный список пользователей.
5. Все вышеперечисленное верно.

Задание 2.
1. Какой государственный орган регулирует правила составления и предоставления статистической отчетности?
1. Госкомстат РФ;
2. Росстат РФ;
3. Минфин РФ;
4. Правительство РФ;
5. Федеральная налоговая служба.

2. Назовите основания для составления налоговой отчетности.
1. НК РФ;
2. Закон о бухгалтерском учете;
3. Положения по бухгалтерскому учету;
4. желание налогоплательщика;
5. Письма и инструкции Минфина РФ

3. Сформулируйте значение бухгалтерской отчетности.
1. Устранение избыточной информации;

2. Источник информации для финансового анализа;
3. Оценка выполнения плана;
4. Средство коммуникации.
5. Все вышеназванное верно.

4. К какой группе пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности относится органы налоговой службы?
1. К внутренним пользователям;
2. К внешним пользователям с прямым интересом;
3. К внешним пользователям с непрямым интересом;
4. Не являются пользователем отчетности;
5. Нет правильного ответа.

5. Отчетность является публичной, если она опубликована:
1. на сайте организации;
2. на специальных серверах раскрытия информации;
3. передана в органы государственной статистики для распространения;
4. в специальных изданиях;
5. Все вышеназванное верно.

Задание 3.
1. Отчетность каких организаций должна быть публичной?
1. акционерные общества открытого типа;
2. банки и другие кредитные организации;
3.страховые организации;
4.биржи и инвестиционные фонды;
5. все вышеперечисленное верно.

2. Назовите возможные даты принятия отчетности пользователями.
1. дата отметки в принятии пользователем на отчетности;
2. дата отправки по телекоммуникационным каналам связи;
3. дата отправки почтового отправления;
4. дата получения почтового отправления;
5. верно 1,2,3

3. Назовите срок предоставления годовой бухгалтерской отчетности.
1. не ранее 60 дней и не позднее 90 дней по окончании календарного года;
2. не ранее 30 дней и не позднее 1 апреля, следующего за отчетные года;
3. не ранее 60 дней и не позднее 1 апреля, следующего за отчетные года;
4. не позднее 90 дней по окончании календарного года;
5. не ранее 60 дней и не позднее 120 дней по окончании календарного года;

4. Какой промежуток времени будет считаться первым отчетным годом у организации, зарегистрированной 20 октября 2008 г.
1. за период с даты регистрации по 31 декабря 2008 г.;
2. за период с даты регистрации по 31 декабря 2009 г.;
3. с 01 января 2009 г. по 31 декабря 2009 г.
4. с 01 января 2008 г. по 31 декабря 2008 г.
5. нет правильного ответа.

5. Не позднее какого периода бухгалтерская отчетность должна быть опубликована.
1. 1 июня;

2. 1 июля;
3. 1 августа;
4. 1 апреля;
5. 1 мая.

Задание 4.

1. Что означает термин «утверждение бухгалтерской отчетности»?
1. утверждение на общем собрании акционеров (участников);
2. проверка налоговой инспекцией;
3. проведение аудита бухгалтерской отчетности;
4. проверка отчетности внутренней ревизионной комиссией;
5. подписание отчетности директором и главным бухгалтером.

2. При каком размере выручки организация подлежит обязательному аудиту?
1. свыше 20 млн. рублей;
2. свыше 30млн. рублей;
3. свыше 40 млн. рублей;
4. свыше 50 млн. рублей;
5. свыше 25 млн. рублей.

3. Из нижеперечисленных организаций выберите тех, которые не обязаны представлять бухгалтерскую отчетность.
1. Организация совмещает применение ЕНВД для отдельных видов деятельности и УСН;
2. Организация применяет УСН;
3. Организация применяет УСН на основе патента;
4. Организация находится на общем режиме налогообложения;
5. Верно 2,3.

4. Какие организации относятся к малым?
1. доля учредителей, не являющихся малыми, не более 25%
2. средняя численность работников до 100 человек;
3. средняя численность работников до 150 человек
4. доля участия РФ, субъектов РФ или муниципальных образований – не более 25%.
5. Верно 1,2,4.

5. Организация хочет опубликовать свою отчетность. Обязана ли она перед этим провести ее аудит?
1. Обязана.
2. Обязана, если подлежит обязательному аудиту;
3. Это добровольное решение организации;
4. Это решение учредителя;
5. Не обязана.

Задание 5 .
1. Отчетная дата – это дата:
1. по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
2. на которую организация должна представлять бухгалтерскую отчетность;
3. когда организация представила бухгалтерскую отчетность
4. на которую организация должна публиковать бухгалтерскую отчетность;
5. на которую организация должна утверждать бухгалтерскую отчетность.

2. Организация относится к малым предприятиям и применяет общую систему налогообложения. Какой состав отчетности она должна формировать?
1. стандартный;
2. расширенный;
3. минимальный
4. не должна предоставлять отчетность;
5. специальный

3. Что не входит в минимальный состав бухгалтерской отчетности?
1. Бухгалтерский баланс;
2.Отчет о прибылях и убытках;
3. Приложение к балансу (ф. № 5)
4.пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
5. аудиторское заключение (если малое предприятие подлежит обязательному аудиту).

4. Состав бухгалтерской отчетности (обязательный) определяется:
1. ФНС РФ;
2. Министерством финансов РФ;
3. Правительством РФ;
4. самой организацией;
5. учредителями организации.

5. Какие права по определению состава отчетности предоставлены организации?
1. Самостоятельно определяет состав отчетности;
2. Имеет право изменять состав отчетности;
3. Имеет право составлять дополнительные отчеты;
4. Организация не имеет права дополнять состав отчетности;
5. Нет правильного ответа.

Задание 6
1. В чем заключается требование полноты, предъявляемое к бухгалтерской отчетности?
1. Отчетность сформирована по правилам, установленным нормативными актами, определяющими порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности на территории Российской Федерации;
2. Отчетность должна включать информацию, без знания которой пользователю будет трудно оценить финансово-хозяйственное положение организации;
3. Отчетная информация должна быть нейтральной, то есть не удовлетворять интересам одних пользователей перед другими
4.наличие обязательных реквизитов;
5. последовательность применения отчетных форм.

2. Что не имеет права делать организация при заполнении форм отчетности, рекомендованных Минфином РФ?
1. отражать в них числовые значения всех предусмотренных показателей;
2. Вводить дополнительные показатели;
3. Объединять и группировать показатели отчетности;
4. удалять строки при отсутствии числовых значений показателей;
5. прочеркивать строки при отсутствии числового показателя.

3. В каких единицах должны предоставляться числовые показатели в отчетности?
1. в тысячах или миллионах рублей без десятичных знаков;

2. в рублях без десятичных знаков;
3. в тысячах или миллионах рублей с одним десятичным знаком;
4. в тысячах или миллионах рублей с двумя десятичными знаками;
5. в рублях с одним десятичным знаком.;

4. По каким из нижеперечисленных показателей отчетности информация не модет показываться в круглых скобках?
1. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
2. Чистая прибыль (убыток)
3. Прочие расходы;
4. Денежные средства;
5. себестоимость реализованной продукции.

5. После какой даты обнаружения ошибки исправления в отчетность не вносятся?
1. после отчетной даты;
2.после составления отчетности;
3. после подписания отчетности;
4. после утверждения отчетности;
5. после публикации отчетности.

Задание 7

1. инвентаризации должны подлежать имущество и обязательства организации, которые последний раз фактически проверялись:
1. не позднее 1 ноября;
2. не позднее 1 октября;
3. не позднее 1 сентября;
4. не позднее 1 декабря;
5. не позднее 1 августа.

2. Назовите случай, когда результаты инвентаризации могут быть признаны недействительными.
1. Отсутствие одного их членов комиссии;
2. не ознакомление под подпись материально ответственного лица с приказом о проведении инвентаризации;
3. не оговоренные подчистки и помарки в инвентаризационных описях;
4. проведение инвентаризации в ночное время;
5. верно 1,2,3.

3. Назовите правильный порядок списания недостачи, выявленной при инвентаризации:
1. зачет пересортицы; применение норм естественной убыли; взыскание за счет виновного, списание за счет собственных источников;
2. применение норм естественной убыли; зачет пересортицы; взыскание за счет виновного, списание за счет собственных источников;
3. применение норм естественной убыли; взыскание за счет виновного, зачет пересортицы; списание за счет собственных источников;
4. зачет пересортицы; списание за счет собственных источников; взыскание за счет виновного, применение норм естественной убыли;
5. зачет пересортицы; взыскание за счет виновного, применение норм естественной убыли, списание за счет собственных источников.

4. Когда возможен взаимный зачет излишков и недостач при пересортице?

1. у одного материально ответственного лица;
2. за один проверяемый период;
3. по материальным ценностям одного наименования;
4. в тождественных количествах;
5. Все условия должны выполняться одновременно.

5. На каком этапе закрытия счетов выявляется фактическая себестоимость готовой продукции?
1. на первом;
2. на втором;
3. на третьем;
4.на четвертом;
5. на пятом.

Задание 8
1.Что из нижеперечисленного не является целью реформации баланса.
1. распределение всех сумм полученной прибыли;
2. списание полученного убытка;
3. максимальная очистка счетов от записей по операциям предыдущего года;
4. определение размера дивидендов, подлежащих к выплате учредителям;
5. получение возможности начать отражение записей нового года на финансово-результативных счетах.

2. Из скольки основных разделов состоит бухгалтерский баланс?
1. 2 раздела актива, 3 раздела пассива;
2. 3 раздела актива, 3 раздела пассива;
3. 2 раздела актива, 2 раздела пассива;
4.2 раздела актива, 4 раздела пассива;
5. 4 раздела актива, 3 раздела пассива.

3. В какой сумме отражается в балансе дебиторская задолеженность?
1. в сумме, числящейся у организации;
2. в сумме, признанной дебиторами или судом
3. сумма задолженности определяется расчетным путем;
4. в суммах фактических долгов кредиторам;
5. в сумме, не обеспеченной векселем.

4. Что не отражается по строке 120 бухгалтерского баланса?
1. данные по действующим основным средствам организации,
2. данные по основным средствам, находящимся на консервации,
3. данные по основным средствам, находящимся в запасе,
4. данные по основным средствам, взятым в аренду;
5. данные по основным средствам, переданным в аренду, в доверительное управление.

5. Что отражается по строке незавершенное строительство?
1. стоимость незавершенных работ подрядным способом;
2. стоимость незавершенных работ хозяйственным способом;
3. Оборудование к установке;
4. оборудование, приобретенное для перепродажи;
5. верно 1,2,3

Критерии оценки тестирования в зависимости от числа правильных ответов:

Оценивание производится по 5-ти бальной системе:
«отлично» - 5 верно (90%-100%)
«хорошо» - 4 верно (89%-70%)
«удовлетворительно» - 3 верно (69%-50%)
«неудовлетворительно» - верно 2 и менее (0%-49%)

Вопросы к экзамену

1. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Требования, предъявляемые к учету.
2. Измерители, применяемые в учёте
3. Нормативные основы бухгалтерского учета
4. Сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета.
6. Пользователи бухгалтерской информации. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
7. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
8. Классификация имущества организации по видам и составу
9. Классификация имущества организации по источникам образования и целевому назначению.
10. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Виды балансов
11. Оценка и калькуляция объектов бухгалтерского учета
12. Назначение баланса и его место в бухгалтерской отчетности. Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.
13. Бухгалтерские счета, их назначение и структура
14. Понятие двойной записи, ее сущность и значение.
15. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов
16. Понятие и характеристика синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Особенности взаимосвязи синтетических и аналитических счетов.
17. Обобщение данных бухгалтерского учета (Оборотные ведомости по синтетическим счетам Оборотные ведомости по аналитическим счетам Сальдовая ведомость).
18. План счетов бухгалтерского учета и принципы его построения. Субсчета и их характеристика. Забалансовые счета, их назначение и характеристика. Инструкции к плану счетов
19. Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Определение фактической себестоимости приобретенных ценностей.
20. Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Определение фактической себестоимости произведенной продукции (калькуляция) и порядок закрытия счета 20 «Основное производство» (списание калькуляционных разниц).
21. Понятие процесса продажи, его отражение бухгалтерскими записями Определение финансового результата от продажи и отражение его на счетах бухгалтерского учета
22. Сущность и значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Классификация документов Приемка, проверка и обработка документов.
23. Инвентаризация, ее сущность и значение. Виды инвентаризации. Порядок проведения и оформления инвентаризации

24. Понятие учетных регистров и их классификация. Порядок заполнения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
25. Понятие формы бухгалтерского учета, ее виды и отличительные особенности. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета.
26. Понятие отчетности, ее значение и виды. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
27. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности. (самостоятельно)
28. Понятие, значение и функции учетной политики

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.