

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

МДК 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

МДК 02.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организаций

по программе подготовки специалистов среднего звена(ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Обучение: *по программе базовой подготовки*

Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ: *Основное общее образование Среднее общее образование*

Квалификация: *бухгалтер*

Форма обучения: *Очная (заочная)*

Махачкала 2024 г.

Фонд оценочных средств ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02 «**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**» разработана в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) от 05.02.2018 г. № 69 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО.

Разработчики:

Камилова Р.Ш. преподаватель кафедры ОиПД .

(ФИО, ученная степень, звание, должность.)

Рецензент:

Омарова К.А. к.э.н., доцент кафедры СиИТ .

(ФИО, ученная степень, звание, должность.)

Фонд оценочных средств рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно (циклической) комиссии кафедра: ОиПД

Протокол №5 от 18. 01.2024 г.,

Председатель ✓Р.Ш. Камилова Р.Ш.

Фонд оценочных средств дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

25.01.2024 г. ✓

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Профессиональный модуль: 02

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет (_200__ академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр	семестр	всего
Общая трудоёмкость	324		324
Контактная работа:	148		148
Лекции (Л)	56		56
Практические занятия (ПЗ)	84		84
Консультации	8		8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	22		22
Самостоятельная работа	38		38
Практика	72		72
Экзамен	36		36

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые (темы) дисциплины	Код контролируе- мой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ задани- й	
1	МДК 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	ПК 2.1	Опрос Типовые задачи		Устно, письменно
2	МДК 02.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.2 -2.7	Опрос Типовые задачи		Устно, письменно

3	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	ПК 2.1 -2.7	Опрос Типовые задачи		Устно, письменно
4	Экзамен	ПК 2.1 -2.7	Опрос Типовые задачи		Устно, письменно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компет- енции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостат- очный	Удовлетворительны- й (достаточный)	Базовый	Повышенный
4	ПК- 2.1 - 2.7.	Отсутств- ие признаков удовлетво- рительного уровня	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем разить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения практических задач, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в соответствующей области знаний, необходимые для решения конкретных

		<p>теоретических знаний, владеет некоторыми умениями анализа и решения типовых практических задач, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.</p>		<p>практических задач высокого уровня сложности; практические умения и навыки анализа и интерпретации информации, а также использования полученных сведений для принятия решений.</p>
--	--	--	--	---

Код Наименование результата обучения

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
 знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

:

ТЕСТЫ

по МДК 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. того месяца, в котором была закончена инвентаризация
2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация
3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация
4. в любом отчетном периоде

2. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. оприходование и зачисление на финансовые результаты
2. зачисление на финансовые результаты без оприходования
3. оприходование, без отражения на финансовых результатах
4. по усмотрению главного бухгалтера

3. Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по ...

1. учетным ценам
2. рыночным ценам
3. себестоимости
4. по усмотрению главного бухгалтера

4. Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье:

1. реализационные расходы
2. реализационные доходы
3. внереализационные расходы
4. внереализационные доходы

5. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:

1. Д 10 К 91/1
2. Д 10 К 90
3. Д 91/1 К 10
4. Д 10 К 91/2

6. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:

1. Д 50 К 91/1
2. Д 91/2 К 50
3. Д 91/2 К 51
4. Д 50 К 90/1

7. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:

1. Д 41 К 91/1
2. Д 91/1 К 43
3. Д 43 К 90
4. Д 43 К 91/1

8. Нормативные документы предусматривают ...

1. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц
2. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц
3. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации
4. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты

9. Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если...

1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации
2. такие нормы утверждены главным бухгалтером
3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств

4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»

10. Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье...

1. реализационные расходы
2. реализационные доходы
3. внереализационные расходы
4. внереализационные доходы

11. Зачет недостач излишками возможен...

1. в любом случае
2. при обнаружении излишков и недостач у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей
3. в отношении любых ценностей по приказу руководителя
4. у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям

12. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:

1. Д94 К20
2. Д94 К26
4. Д20 К94

13. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:

1. Д20 К94
2. Д44 К94
3. Д94 К44
4. Д43 К94

14. Недостача отнесена на виновное лицо:

1. Д73/2 К94
2. Д20 К94
3. Д94 К73/2
4. Д70 К94

15. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:

1. Д50 К70
2. Д50 К73/2
3. Д51 К73/2
4. Д50 К51

16. Удержано из заработной платы виновного в погашении недостачи:

1. Д50 К73/2
2. Д73/2 К94
3. Д70 К73/2
4. Д73/2 К70

17. Восстановлен НДС с общей суммы недостачи:

1. Д94 К68
2. Д68 К94
3. Д19 К64
4. Д64 К19

18. Отражается недостача материалов при инвентаризации:

1. Д 91/2 К 10
2. Д 10 К 94
3. Д 94 К 10
4. Д 10 К 91/1

19. Отражается недостача готовой продукции при инвентаризации:

1. Д 43 К 94
2. Д 41 К 94
3. Д 84 К 43
4. Д 94 К 43

20. Выявлена недостача денежных средств в кассе:

1. Д 50 К 94
2. Д 94 К 50
3. Д 91/2 К 50
4. Д 94 К 51

21. При отсутствии виновных лиц недостача списана на финансовые результаты:

1. Д 94 К 91/2
3. Д 91/2 К 94
4. Д 94 К 99

22. Выявлена недостача ТМЦ, учетная цена 1600 руб, восстановлен НДС с суммы недостачи в размере... руб.

- 1.244
- 3.160
- 4.89

23. Инвентаризация ОС заключается ...

1. в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными
2. в проверке инвентарных карточек ОС
3. в составлении перечня ОС
4. в переоценке ОС

24. Инвентаризация ОС может проводиться ...

1. один раз в 5 лет
2. один раз в 4 года
3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года
4. по усмотрению главного бухгалтера

25. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

26. Излишки ОС независимо от причин их образования приходуются по ...

1. по балансовой стоимости
2. по рыночным ценам
3. по остаточной стоимости
4. по первоначальной стоимости

27. Оприходование неучтенных ОС отражается ...

1. Д 08 К 99
2. Д 01 К 99
3. Д 01 К 91/1, Д 08 К 01
4. Д 08 К 91/1, Д 01 К 08

28. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС

1. Д 01/1 К 02
2. Д 02 К 01/1
3. Д 02 К 01/9
4. Д 01/9 К 02

29. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц

1. Д 01/1 К 94
2. Д 91/2 К 94
3. Д 94 К 91/2

4. Д 01/9 К 94

30. Сумма недостачи ОС, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта

1. Д 73/2 К 94
2. Д 01/1 К 94
3. Д 94 К 73/2
4. Д 01/9 К 94

31. Разница между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица

1. Д 73/2 К 94
2. Д 73/2 К 98/4
3. Д 94 К 73/2
4. Д 01/9 К 98/4

32. Данные инвентаризации НМА заносятся в инвентаризационную опись формы ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

33. Если при инвентаризации НМА выявлены расхождения между фактическим наличием и учетными данными НМА, то помимо описей, составляется сличительная ведомость результатов инвентаризации по форме ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

34. Если при инвентаризации выявлены капитальные работы, увеличивающие балансовую оценку ОС, комиссия должна ...

1. составить акт, в котором указать сумму дооценки
2. издать приказ об увеличении балансовой стоимости
3. составить служебную записку с указанием суммы дооценки
4. верны все ответы

35. Выявленные в ходе инвентаризации излишки НМА отражаются ...

1. Д 04 К 91/1
2. Д 04 К 99
3. Д 04 К 91/1, Д 08 К 04
4. Д 08 К 91/1, Д 04 К 08

Тема 4. Инвентаризация и переоценка МПЗ

36. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы

1. ИНВ-1
2. ИНВ-3
3. ИНВ-17
4. ИНВ-19

37. Форма ИНВ-3 называется...

1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
2. инвентаризационная опись материалов
3. инвентаризационная опись материально-производственных запасов
4. сличительная ведомость результатов инвентаризации

38. Тара, пришедшая в негодность, в инвентаризационной описи...

1. отражается в общей описи
2. отражается в отдельной описи

3. не отражается

4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

39. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма)...

1. ИНВ-1

2. ИНВ-3

3. ИНВ-17

4. ИНВ-19

40. Форма ИНВ-19 называется...

1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей

2. инвентаризационная опись материалов

3. сличительная ведомость результатов инвентаризации материально-производственных запасов

4. сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей

41. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом...

1. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты

2. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты

3. на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты

4. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

42. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается:

1. Д 94 К 10, Д 68 К 19

2. Д 94 К 10, Д 19 К 68

3. Д 94 К 10, Д 94 К 19

4. Д 94 К 10, Д 94 К 68

43. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость ...

1. Д 73/2 К 10, Д 73/2 К 98/4

2. Д 73/2 К 94, Д 73/2 К 98/4

3. Д 94 К 73/2, Д 98/4 К 73/2

4. Д 94 К 98/4, Д 94 К 73/2

44. Списание недостачи по решению суда о необоснованности иска или несостоятельности должника ...

1. Д 91/2 К 73/2

2. Д 94 К 73/2

3. Д 73/2 К 91/2

4. Д 73/2 К 94

45. Выявленные в ходе инвентаризации излишки материалов приходуются ...

1. Д 10 К 91/1 по учетным ценам

2. Д 10 К 91/1 по плановым ценам

3. Д 10 К 91/1 по рыночным ценам

4. Д 10 К 91/1 цены устанавливаются по усмотрению главного бухгалтера

46. Образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей ...

1. Д 10 К 14/1

2. Д 91/2 К 10

3. Д 14/1 К 10

4. Д 91/2 К 14/1

47. По мере списания материальных ценностей в следующем отчетном периоде (за периодом, в котором был создан резерв под снижение материальных ценностей) восстановление зарезервированной суммы...

1. Д 10 К 14/1
2. Д 91/2 К 10
3. Д 14/1 К 91/1
4. Д 91/2 К 14/1

48. Под финансовыми обязательствами понимают (отметить наиболее полный и правильный ответ):

1. кредиторская, дебиторская задолженности, кредиты банков, займы
- 2.дебиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы
3. кредиторская задолженность, займы, резервы
4. кредиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы

49. Задача инвентаризации расчетов ...

1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
2. контроль и проверка имущества организации
- 3.определение и проверка наличных денег в кассе
- 4.определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации

50. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)

1. ИНВ-15
2. ИНВ-16
3. ИНВ-17а
4. ИНВ-17

ОТВЕТЫ

Ключи к тестам:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

1 1 2 4 1 1 4 1 3 3 2 4 2 1 2 3 1 3 4 2 3 1

23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44

1 3 1 2 4 3 2 1 2 2 4 1 4 3 1 3 4 4 1 4 2 1

45 46 47 48 49 50

3 4 3 4 1 4

ТЕСТЫ

по МДК 02.02. Практические основы бухгалтерского учета
источников формирования активов организации

1. На каком счете организация – акционерное общество отражает обязательство перед ее участниками, товарищами по вкладам в уставный капитал?

- а) На счете 80, субсчет «Вклады товарищей».
- б) На счете 75 «Расчеты с учредителями».
- в) На счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
- г) На счете 80, субсчет «Вклады товарищей» или счете 75 «Расчеты с учредителями» в зависимости от того, на какой стадии формирования находится данное АО.

2. На сумму выкупленных у акционера акций акционерным обществом составлены бухгалтерские проводки:

- а) Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 80 «Уставный капитал».
- б) Д-т 81 «Собственные акции», К-т 75 «Расчеты с учредителями».
- в) Д-т 81 «Собственные акции», К-т 51 «Расчетные счета».
- г) Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 81 «Собственные акции».

3. Источником образования резервного капитала является:

- а) балансовая прибыль.
- б) уставный капитал.
- в) чистая прибыль.
- г) добавочный капитал.

4. Составьте бухгалтерскую запись на сумму образованного резервного капитала.

- а) Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 82 «Резервный капитал».
- б) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль», К-т 82 «Резервный капитал».
- в) Д-т 83 «Добавочный капитал», К-т счета 82 «Резервный капитал».
- г) Д-т 99 «Прибыли и убытки», К-т 82 «Резервный капитал».

5. В соответствии с установленным порядком начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала.

- а) Д-т 82 «Резервный капитал». К-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
- б) Д-т 82 «Резервный капитал». К-т 76 «Расчеты с разными кредиторами и дебиторами».
- в) Д-т 82 «Резервный капитал». К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
- г) Д-т 82 «Резервный капитал». К-т 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 2 «Расчеты по выплате доходов».

6. Какие субсчета предусмотрены к счету 83 «Добавочный капитал» по Плану счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению?

- а) эмиссионный доход.
- б) курсовые разницы.
- в) к данному счету субсчета не предусмотрены.
- г) эмиссионный доход и курсовые разницы.

7. Принятие к бухгалтерскому учету объекта основных средств, поступившего в счет целевого финансирования, отражается:

- а) Д-т сч. 08, К-т сч. 98; Д-т сч. 01, К-т сч. 08;
- б) Д-т сч. 76, К-т сч. 86; Дт сч. 08, Кт сч. 76; Д-т сч. 01, К-т сч. 08;
- в) Д-т сч. 08, К-т сч. 96; Д-т сч. 01, К-т сч. 08.

8. В бухгалтерском учете отражается величина уставного капитала:

- а) зарегистрированная в учредительных документах как совокупность вкладов учредителей организации;
- б) фактически внесенная учредителями на основании учредительных документов.

9. Полученные организацией займы и кредиты в форме денежных средств оформляют бухгалтерской записью:

- а) Д-т 51, К-т 66 (67);
- б) Д-т 58, К-т 51;
- в) Д-т 08, К-т 66 (67).

10. Займы, выданные работникам предприятия, учитываются на счете:

- а) 58;
- б) 73;
- в) 66.

11. Организация получила краткосрочный кредит в иностранной валюте. Каким образом следует отразить курсовую разницу в случае возрастания валютного курса?

- а) Д-т 66, К-т 91-1;
- б) Д-т 91-2, К-т 66;
- в) Д-т 99, К-т 66;
- г) Д-т 66, К-т 99.

12. Хозяйственная операция «Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка» учитывается:

- а) Д-т 50, К-т 58;
- б) Д-т 51, К-т 58;
- в) Д-т 51, К-т 66;
- г) Д-т 51, К-т 67.

13. Срочной считается задолженность по полученным кредитам и займам:

- а) срок погашения которой по условиям договора только что наступил;
- б) срок погашения которой по условиям договора не наступил либо пролонгирован в установленном порядке;
- в) срок погашения которой по условиям договора истек.

14. Признание в учете заемщика процентов по полученному кредиту отражается в учете записью:

- а) Д-т 91-2, К-т 66, субсчет «Расчеты по причитающимся процентам»;
- б) Д-т 15, К-т 66, субсчет «Расчеты по причитающимся процентам»;
- в) Д-т 44, К-т 66, субсчет «Расчеты по причитающимся процентам»
- г) Д-т 84, К-т 66, субсчет «Расчеты по причитающимся процентам».

15. Получение процентов заимодавцем по ранее предоставленному займу другой организации.

- а) Д-т 51, К-т 76;
- б) Д-т 55, К-т 76;
- в) Д-т 51, К-т 57;
- г) Д-т 51, К-т 58.

16. Погашение кредитов и займов может учитываться:

- а) Д-т 58, К-т 10, 41, 43, 50, 51;
- б) Д-т 66, К-т 10, 41, 43, 50, 51;
- в) Д-т 73, К-т 51, 55, 50;
- г) Д-т 50, 51, 52, К-т 66, 67.

17. Погашение задолженности перед поставщиком краткосрочным кредитом учитывается:

- а) Д-т 60, К-т 51;
- б) Д-т 66, К-т 60;
- в) Д-т 60, К-т 66;
- г) Д-т 51, К-т 66.

18. Аналитический учет задолженности по полученным кредитам и займам ведется:

- а) по видам кредитов и займов;
- б) по кредитным организациям и другим заимодавцам;
- в) по отдельным видам заемных обязательств (договорам);
- г) по всем вышеперечисленным обязательствам.

19. Возврат заемщиком полученных средств отражается в бухгалтерском учете как:

- а) увеличение дебиторской задолженности;
- б) увеличение кредиторской задолженности;
- в) уменьшение кредиторской задолженности;
- г) уменьшение дебиторской задолженности

20. Начисление заработной платы производственным рабочим:

- а) Д-т 91-2, К-т 70;
- б) Д-т 20, К-т 70;
- в) Д-т 70; К-т 50;
- г) Д-т 26, К-т 70.

21. Выдача денежных средств на зарплату со специального банковского счета отражается записью:

- а) Д-т 70, К-т 51;
- б) Д-т 20, К-т 70;
- в) Д-т 70, К-т 55;
- г) Д-т 70. К-т 50.

22. Учет депонированных сумм отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д-т 76-4, К-т 50;
- б) Д-т 70, К-т 76-4;
- в) Д-т 70, К-т 50;
- г) Д-т 51, К-т 50.

23. Как отражается на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы работникам, осуществляющим ликвидацию последствий стихийных бедствий или пожаров?

- а) Д-т 96, К-т 70;
- б) Д-т 99, К-т 70;
- в) Д-т 84, К-т 70;
- г) Д-т 91-2, К-т 70.

24. Укажите перечень первичных документов по оплате труда рабочих-сдельщиков.

- а) табель учета использования рабочего времени, наряд на выполнение работ;
- б) табель учета рабочего времени и расчета заработной платы, бухгалтерские справки, акт о выполнении работ;
- в) наряд на сдельную работу, маршрутные листы (карты), рапорт о выработке, ведомость учета выработки;
- г) табель учета рабочего времени и расчета заработной платы, лицевой счет, табель учета использования рабочего времени, акт о приемке работ, выполненных по трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы.

25. Укажите формы оплаты труда.

- а) основная и дополнительная;
- б) сдельная и основная;
- в) сдельная и дополнительная;
- г) сдельная, основная, дополнительная.

26. Основная заработная плата включает:

- а) сдельную и аккордную;
- б) сдельную, повременную и их разновидности;
- в) сдельную, повременную, аккордную и их разновидности.

27. На сумму начисленной заработной платы слесарю котельной завода за отчетный месяц бухгалтер составил следующую запись:

- а) Д-т 25 «Общественные расходы», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
- б) Д-т 29 «Обслуживание производства и хозяйства», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
- в) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

г) Д-т 23 «Вспомогательные производства», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

28. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму созданного резерва на предстоящие отпуска:

- а) Д-т 28 «Брак в производстве», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».
- б) Д-т 86 «Целевое финансирование», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».
- в) Д-т 20 «Основное производство», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».
- г) Д-т 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».

29. Начислены отпускные главному бухгалтеру организации.

- а) Д-т 96, К-т 70;
- б) Д-т 26, К-т 70;
- в) Д-т 96, К-т 73;
- г) Д-т 20, К-т 73.

30. Выплачены отпускные главному бухгалтеру организации.

- а) Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 50 «Касса»;
- б) Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 50 «Касса»;
- в) Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т 73 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К-т 50 «Касса».

31. Из заработной платы работника удержаны суммы в оплату товаров приобретенных в кредит.

- а) Д-т 70, К-т 76;
- б) Д-т 76, К-т 73;
- в) Д-т 73, К-т 76;
- г) Д-т 70, К-т 73.

32. Из заработной платы удержан налог на доходы с физических лиц:

- а) Д-т 70, К-т 76;
- б) Д-т 76, К-т 68;
- в) Д-т 70, К-т 68;
- г) Д-т 68, К-т 51.

33. Начислено пособие по временной нетрудоспособности:

- а) Д-т 70, К-т 76-4;
- б) Д-т 20 (23, 25, 26, 29, 44), К-т 69;
- в) Д-т 68, К-т 70;
- г) Д-т 69, К-т 70.

34. Отчисления органам социального страхования и обеспечения с заработной платы основных производственных рабочих учитываются:

- а) Д-т 70; К-т 69;
- б) Д-т 70, К-т 76;
- в) Д-т 20, К-т 69;
- г) Д-т 69, К-т 20.

35. Выручка принимается к бухгалтерскому учету

- а) в сумме дебиторской задолженности;
- б) в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности;
- в) в сумме поступивших денежных средств.

36. Какой проводкой в бухгалтерском учете показывается финансовый результат от обычной деятельности:

- а) Д-т 41, К-т 99;
- б) Д-т 99, К-т 90/9;
- в) Д-т 91/9, К-т 99;
- г) Д-т 86, К-т 98.

37. Чем обусловлено разграничение доходов организации на две группы:

- доходы от обычных видов деятельности;
- прочие поступления.

а) Характером их поступления.

б) Наличием соответствующих условий их поступления.

в) Характером и наличием соответствующих условий их получения.

г) Направлением деятельности организации, а также характером и наличием соответствующих условий их получения.

38. На каком счете обобщается информация о доходах и расходах организации, связанных с обычными видами деятельности, а также исчисления по ним финансового результата?

а) На счете 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам».

б) На счете 99 «Прибыли и убытки».

в) На счете 90 «Продажи».

г) На счете 91 «Прочие доходы и расходы».

39. На каком счете отражается выручка и себестоимость по участию организации в уставных капиталах других организаций (когда это не является предметом ее деятельности)?

а) На счете 90 «Продажи».

б) На счете 58 «Финансовые вложения».

в) На счете 99 «Прибыли и убытки».

г) На счете 91 «Прочие доходы и расходы».

40. Проценты, полученные организацией за использование банком денежных средств, находящихся на ее расчетном счете признаются в учете как:

а) прочие доходы;

б) доходы от обычных видов деятельности.

41. Курсовые разницы по операциям в иностранной валюте признаются как:

а) прочие доходы или расходы.

б) доходы или расходы по обычным видам деятельности.

42. В каком отчетном периоде организация должна отразить в учете запись:

Д-т 84 «Нераспределенная прибыль». К-т 99 «Прибыли и убытки».

а) Общим итогом за отчетный год заключительными оборотами декабря.

б) По окончании каждого отчетного месяца.

в) По окончании каждого квартала.

г) Не позднее 1 марта следующего отчетного года.

43. Направление части прибыли отчетного года на выплату дивидендов отражается проводкой:

а) дебет счета 84 кредит счета 75 (70);

б) дебет счета 91 кредит счета 75 (70);

в) дебет счета 99 кредит счета 75 (70).

44. Финансовый результат деятельности организации на конец каждого месяца текущего года отражается на счете:

а) 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) 84 «Нераспределенная прибыль (Непокрытый убыток)»;

в) 98 «Доходы будущих периодов»;

г) 99 «Прибыли и убытки».

45. Недостачу материалов сверх норм убыли при отсутствии конкретных виновников списывают со счета 94 «Недостатки и потери от порчи ценностей» в дебет счета:

а) 26 «Общехозяйственные расходы»

б) 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»

в) 91 «Прочие доходы и расходы»

г) 99 «Прибыли и убытки».

46. Просроченной считается задолженность:

- а) срок погашения которой по условиям договора только что наступил;
- б) срок погашения которой по условиям договора не наступил, либо пролонгирован в установленном порядке;
- в) срок погашения которой по условиям договора истек.

47. Кредиторская задолженность это:

- а) Ожидаемые экономические выгоды.
- б) Задолженность по налогам и сборам.
- в) Задолженность подотчетных лиц по авансам.
- г) Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал.

48. К какому хозяйственному процессу относится учет операций с поставщиками:

- а) производства
- б) реализации
- в) снабжения
- г) формирования финансового результата

49. При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет:

- а) 10 «Материалы»
- б) 15 «Заготовление и приобретение материалов»
- в) 50 «Касса»
- г) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

50. Для обобщения информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками предназначен счет

- а) 62 - "Расчеты с покупателями и заказчиками"
- б) 60 - "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- в) 76 - "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

51. На основании счет-фактуры поставщик заполняет:

- а) Книгу продаж
- б) Книгу покупок

Ответы

1.б	2.б	3.г	4.в	5.б	6.а	7.а	8.а	9.а	10.г	11.в	12.б	13.в
14. б	15. г	16. в	17.а	18. в	19. г	20. в	21.а	22.а	23. а	24.в	25.г	26. в
27. а	28.б	29.б	30.в	31. б	32. а	33. а	34.б	35.в	36.г	37.г	38.г	39.в
40.в	41.б	42.г	43.г	44.Б	45.б	46. в	47. б	48. в	49. г	50. б	51а	

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дано 75-89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дано 60-74% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, если дано менее 60% правильных ответов.

ВОПРОСЫ

по МДК 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1. Инвентаризация – это проверка фактического наличия хозяйственных средств предприятия на определённую дату путём подсчёта, измерения, оценки, а также состояния расчётов предприятия и сверка полученных данных с данными бухгалтерского учёта.

2. Цели проведения инвентаризации: выявление фактического наличия имущества (как собственного, так и не принадлежащего организации, но числяще гося в бухгалтерском учете) в целях обеспечения его сохранности, а также неучтенных объектов;

3. Этапы проведения инвентаризации. Выделяют три этапа:

- подготовительный этап;

- основной этап - проведение натуральной и документальной проверки, путем пересчета, взвешивания, обмеров, составления описи имущества организации;

- заключительный этап - этап сопоставления данных бухгалтерского учета и результатов проверки, а также оформления полученных результатов в виде сличительных ведомостей.

4. Виды инвентаризации:

1. По периодичности проведения в соответствии с учётной политикой организации различают плановую и внеплановую инвентаризацию.

2. По полноте охвата имущества и обязательства организации различают полную и частичную инвентаризацию.

3. По обязательности проведения различают инвентаризацию обязательную и инициативную.

4. По методу проведения выделяют натуральную и документальную инвентаризацию.

5. По цели проведения инвентаризации делятся на вступительные, текущие, ликвидационные.

5. Исправление ошибок при проведении инвентаризации производится во всех экземплярах описей путем зачёркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

6. Документальное оформление результаты инвентаризации

Результаты инвентаризации, а также контрольных проверок оформляются следующими документами:

№ ИНВ-18

№ ИНВ-19

№ ИНВ-24

№ ИНВ-25

№ ИНВ-26

7. Отражение результатов инвентаризации в учёте.

Результаты инвентаризации должны быть отражены в учёте и отчётности того месяца, в котором она закончена, а если инвентаризация проводилась за год, то в годовом бухгалтерском отчёте.

8. Отражение излишков ценностей, выявленных при инвентаризации.

Излишки, выявленные при инвентаризации, принимаются к учёту по рыночной стоимости по дебету соответствующего счёта учёта материальных ценностей (01 «Основные средства», 10 «Материалы», 43 «Готовая продукция», 50 «Касса») и кредиту счёта 91 «Прочие доходы и расходы, субсчет 1 «Прочие доходы».

9. Недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения вначале отражаются с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», а затем списываются на счета учета имущества организации.

10. Учетная политика и отражение инвентаризации. Под учетной политикой организации понимается принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности. При утверждении руководителем организации учетной политики, помимо рабочего плана счетов бухгалтерского учета, форм первичных документов, методов оценки активов и обязательств, утверждается и порядок проведения инвентаризации.

11. Инвентаризация основных средств:

- проверяется наличие и правильность заполнения первичных документов по учету, вводу в эксплуатацию и выбытию объектов основных средств;
- осуществляется проверка состояния инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета;
- проверка наличия и состояние технических паспортов или другой технической документации на каждое основное средство, наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду и на хранение.

12. Инвентаризация нематериальных активов (НМА)

В ходе проведения инвентаризации нематериальных активов осуществляется проверка наличия документов, подтверждающих право организации на их использование, а также необходимо проверить правильность и своевременность отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.

13. Инвентаризация товарно-материальных ценностей направлена на проверку фактического состояния, отсутствия, наличия на складе, недостачи или избытка

имущественных объектов. При этом процедура проведения инвентаризации будет заключаться в проведении осмотра каждого из предметов.

14. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами в первую очередь заключается в проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета

15. Инвентаризация расчетов с поставщиками. Главной задачей проведения инвентаризации является установление инвентаризационной комиссией путем документальной проверки правильности и обоснованности числящихся в бухгалтерском учете сумм дебиторской и кредиторской задолженности, включая дебиторскую и кредиторскую задолженность по которым истекли сроки исковой давности.

16. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.

Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками заключается в первую очередь в проверке правильности и обоснованности сумм задолженности по оплате или переплате (предоплате) за отгруженные товары, оказанные услуги, отраженных на счетах 62«Расчеты с покупателями» или 76«Расчеты с различными дебиторами и кредиторами».

17. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Главной задачей инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является сверка данных о состоянии расчетов с бюджетом на счетах бухгалтерского учета организации с данными налоговой инспекции.

18. Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм.

Главная задача инвентаризации расчетов с персоналом организации является проверка, обоснованность и документальное подтверждение данных о состоянии расчетов с персоналом организации.

19. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.

В ходе проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности инвентаризационной комиссии необходимо:

- проверить и подтвердить путем пересчета фактическое наличие денежных знаков в организации;
- проверить фактическое наличие денежных документов;
- проверить фактическое наличие бланков документов строгой отчетности.

20. Инвентаризация кассы.

Главной задачей проведения инвентаризации кассы является проверка соблюдения правил хранения наличных денежных средств в кассе организации, а также соблюдение требований, предъявляемых к первичной документации, соответствие остатка по кассовой книге на текущую дату фактическому наличию.

ВОПРОСЫ

МДК 02.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Вопрос 1. Дайте правильное определение понятия «поставщики»

Это юридические или физические лица, которые осуществляют снабжение товарно-материалными ценностями, предоставляют услуги, выполняют работы

Вопрос 2. Дайте правильное определение понятия «акцепт расчетных документов»

Это подпись руководителя (или уполномоченного лица) акцептанта на счете, которая удостоверяет согласие на его оплату

Вопрос 3. На величину кредиторской задолженности оказывают влияние:

- общий объем закупок
- условия отгрузки, доставки и оплаты
- условия выполнения работ, услуг и порядок расчетов
- доля полученных кредитов в доле собственных средств;
- политика погашения кредиторской задолженности.

Вопрос 4. Внешняя кредиторская задолженность

Сторонним организациям по не оплаченным товарам, работам, услугам, кредитам и займам, оплате налогов и взносов, авансам полученным от покупателей

Вопрос 5. Внутренняя кредиторская задолженность

Задолженность организации сотрудникам по выплате заработной платы и задолженность сотрудников по полученным от организации кредитам и займам.

Вопрос 6. Классификация кредиторской задолженности:

- По видам кредиторов:
- По срокам погашения:
- По своевременности исполнения обязательства по погашению:
- По возможности погашения:

Вопрос 7. Классификация кредиторской задолженности по видам кредиторов:

1. кредитная (банковская);
2. небанковская.

Вопрос 8. Классификация кредиторской задолженности по срокам погашения:

1. краткосрочная КЗ (погашается в течение 12 месяцев);
2. долгосрочная (свыше 12 месяцев).

Вопрос 9. Классификация кредиторской задолженности по своевременности исполнения обязательства по погашению:

1. текущая КЗ (срок исполнения ещё не наступил);
2. просроченная КЗ.

Вопрос 10. Классификация кредиторской задолженности по возможности погашения:

1. нормальная КЗ;
2. сомнительная КЗ;
3. безнадёжная КЗ.

Вопрос 11. Кредиторская задолженность формируется по кредитовому сальдо на счетах бухгалтерского учёта:

60, 62, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76

Вопрос 12. Как в балансе отражается кредиторская задолженность

В бухгалтерском учете отражается на пассивной стороне баланса в разделе краткосрочных и долгосрочных обязательств.

Вопрос 13. Как в бухгалтерском учете отражается кредиторская задолженность

Регистрируется на основе документов, подтверждающих возникновение обязательств: счета-фактуры, договоры, акты выполненных работ и т.д.

Вопрос 14. На каком счете ведется учет уставного капитала

На счете 80 «Уставный капитал».

80-1 «Объявленный (зарегистрированный) капитал»

80-2 «Подписной капитал»

80-3 «Оплаченный капитал»

80-4 «Изъятый капитал»

Вопрос 15. По кредиту счета 80 отражается:

Сумма вкладов при образовании организации в сумме подписки на акции, вносимой учредителями или государством, часть прибыли организации.

Вопрос 16. По дебету счета 80 отражается:

Сумма вкладов возвращенных учредителям; аннулированных акций; уменьшения вкладов или номинальной стоимости акций; части уставного капитала, направляемого в резервный капитал, и т.п.

Вопрос 17. Сальдо счета 80 указывает

На размер уставного капитала, зафиксированного в учредительных документах организации.

Вопрос 18. Аналитический учет по счету 80 «Уставный капитал» ведется

По учредителям организации, стадиям формирования капитала и видам акций (простые и привилегированные).

Вопрос 19. Увеличение уставного капитала происходит за счет:

- выпуска дополнительных акций;
- увеличения номинальной стоимости ранее выпущенных акций;
- нераспределенной прибыли:

Вопрос 20. Уменьшение уставного капитала возможно за счет:

- снижения номинальной стоимости акций
- выкупа собственных акций у акционеров,

Вопрос 21. Источники формирования добавочного капитала

- суммы дооценки объектов основных средств и нематериальных активов
- эмиссионный доход акционерного общества,
- курсовые разницы,
- дополнительные вклады в имущество общества.

Вопрос 22. Учета добавочного капитала ведется

На пассивном счете 83 субсчета

"Прирост стоимости основных средств по переоценке",

"Прирост стоимости нематериальных активов по переоценке",

"Эмиссионный доход",

Вопрос 23. Аналитический учет добавочного капитала

Организуется таким образом, чтобы обеспечить формирование информации по источникам образования и направлениям использования средств.

Вопрос 24. Определение резервный капитал

Часть собственного капитала организации; часть прибыли, зарезервированной для покрытия возможных убытков организации, для погашения облигаций и выкупа собственных акций (то есть нераспределенная часть прибыли)

Вопрос 25. Целевые финансирование и поступления

Средства, полученные из бюджета, отраслевых и межотраслевых фондов специального назначения, от других организаций и физических лиц для осуществления мероприятий целевого назначения.

Вопрос 26. Учет средств целевого назначения

Используют пассивный счет 86 «Целевое финансирование», сальдо кредитовое отражает неиспользованные средства целевого назначения. Поступление средств отражают по кредиту данного счета, а расходование – по дебету.

Вопрос 27. Аналитический учет средств целевого назначения

Аналитический учет по счету 86 ведут по назначению целевых средств и в разрезе источников поступления.

Вопрос 28. Определение кредит

Система экономических отношений, возникающая при передаче имущества в денежной или натуральной форме от одних организаций или лиц другим на условиях возвратности, срочности и платности.

Вопрос 29. Определение заем

Вид обязательственных отношений, договор, в силу которого одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму

Вопрос 30. Классификация кредитов и займов

- банковский (денежный) кредит
- товарный (вещный) кредит
- коммерческий (вещный и денежный)
- простой кредит
- целевой кредит
- вексель
- облигация
- государственный кредит

Вопрос 31. Классификация кредитов и займов по форме предоставления:

- вещные;
- денежные.
- векселя;
- облигации.

Вопрос 32. Классификация кредитов и займов по валюте обязательств:

- в иностранной валюте;
- в рублях РФ.

Вопрос 33. Классификация кредитов и займов по срокам представления:

- краткосрочные выдаются на нужды текущей деятельности и на срок до одного года;
- долгосрочные выдаются на цели производственного и социального развития организации и на срок свыше одного года;
- просроченные – кредиты и займы с истекшим сроком погашения;
- срочные – кредиты и займы, срок погашения которых не наступил или продлен

Вопрос 34. Для получения кредита организация представляет в банк документы

- заявление на получение кредита,
- балансы
- технико-экономическое обоснование
- кредитный договор
- договор залога
- срочное обязательство

Вопрос 35. Для отражения операций по учету расчетов по краткосрочным кредитам и займам предусмотрены пассивные счета:

66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

субсчет 1 – расчеты по основному долгу;

субсчет 2 – расчеты по процентам.

Вопрос 36. Аналитический учет кредитов и займов

Организуют по их видам, банкам, заимодавцам, предоставившим кредиты и займы и отдельным кредитам и займам. Синтетический учет расчетов по кредитам и займам ведут в журнале-ордере № 4 и Главной книге.

Вопрос 37. Расходы связанными с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам

- проценты, причитающиеся к оплате заимодавцу (кредитору);
- дополнительные расходы по займам.

Вопрос 38. Дополнительными расходами по займам

- суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги;
- суммы, уплачиваемые за экспертизу договора займа (кредитного договора);
- иные расходы, непосредственно связанные с получением займов (кредитов).

Вопрос 39. Расходы при открытии кредитной линии

- единовременные комиссии и платежи
- комиссии и платежи, за расчетные периоды

Вопрос 40. Дополнительная заработка плата

Оплата за неотработанное время (оплата отпусков, времени выполнения государственных обязанностей и др.) Она начисляется на основании документов, подтверждающих право работника на оплату за не проработанное время, по среднему заработку.

Вопрос 41. Состав затрат на оплату труда

- выплата заработной платы;
- стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты;
- премии;
- выплаты компенсирующего характера;
- оплата очередных и дополнительных отпусков и др.

Вопрос 42. Учет удержаний из заработной платы

- обязательные удержания;
- по инициативе работодателя;
- по соглашению между физическим лицом и организацией-плательщиком дохода.

Вопрос 43. К обязательным удержаниям относятся

- налога на доходы физических лиц;
- алименты;

- административные штрафы и прочие суммы по исполнительным документам в пользу юридических и физических лиц.

Вопрос 44. Удержания, проводимые по инициативе администрации

- 1) удержания за причиненный материальный ущерб;
- 2) удержание за неотработанные дни предоставленного отпуска при увольнении
- 3) возмещение неотработанного аванса
- 4) удержание своевременно не возвращенных подотчетных сумм;
- 5) удержание излишне выплаченных сумм заработной платы,

Вопрос 45. Удержания по соглашению между физическим лицом и организацией,

- членских профсоюзных взносов;
- в погашение сумм ранее выданных ссуд, займов;
- платежей по добровольному медицинскому, имущественному, личному страхованию;
- в погашение обязательств по подписке на акции, по оплате отпущенных товаров

Вопрос 46. Доходами организации признается

Увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

Вопрос 47. Доходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности организации подразделяются

- а) доходы от обычных видов деятельности;
- б) прочие доходы.

Вопрос 48. Расходами организации признается

Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Вопрос 49. К счету 90 «Продажи» могут быть открыты субсчета:

- 90.1 - «Выручка»;
- 90.2 - «Себестоимость продаж»;
- 90.3 - «Налог на добавленную стоимость»;
- 90.4 - «Акцизы»;
- 90.9 - «Прибыль /убыток от продаж».

Вопрос 50. Для обобщения информации о прочих доходах и расходах предусмотрен Активно – пассивный счет 91 «Прочие доходы и расходы», в течение месяца доходы по кредиту, расходы по дебету.

- 91-1 - "Прочие доходы"
- 91 2 - "Прочие расходы"
- 91-9 - "Сальдо прочих доходов и расходов".

Вопрос 51. Счет учета формирования конечного финансового результата

Активно – пассивный 99 «Прибыли и убытки» по дебету, отражаются убытки, а по кредиту – прибыли. При сопоставлении дебетового и кредитового оборотов образуется конечный финансовый результат. В случае, когда дебетовый оборот превышает кредитовый, организацией получен чистый убыток, в противном случае – чистая прибыль.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы; правильно обосновывает принятное нестандартное решение; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по данной дисциплине;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. Демонстрируются поверхностные знания вопроса; допускаются нарушения норм литературной речи.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

3. Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

3.1. Примерные вопросы к экзамену

1.1. Экзаменационные вопросы по МДК 02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1. Инвентаризация, понятие и сущность
2. Цели проведения инвентаризации.
3. Этапы проведения инвентаризации.
4. Виды инвентаризации

5. Исправление ошибок при проведении инвентаризации
6. Документальное оформление результаты инвентаризации
7. Отражение результатов инвентаризации в учёте.
8. Отражение излишков ценностей, выявленных при инвентаризации.
9. Недостача ценностей проведения инвентаризации
10. Учетная политика и отражение инвентаризации.
11. Инвентаризация основных средств.
12. Инвентаризация нематериальных активов (НМА)
13. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
14. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами.
15. Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств организаций.
16. Инвентаризация расчетов с поставщиками.
17. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
18. Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм.
19. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.
20. Инвентаризация кассы.

**1.2. Экзаменационные вопросы по
МДК 02.02 Практические основы бухгалтерского учета
источников формирования активов организации**

1. Формирование собственных источников активов организации
2. Формирование привлеченных источников активов организации
3. Формы и системы оплаты труда работников.
4. Основания и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Доплаты и надбавки к заработной плате, оплата непроработанного времени
6. Оплата непроработанного времени: отпускные, пособие по временной нетрудоспособности
7. Удержания из заработной платы.
8. Учет прочих расчетов с работниками организации
9. Учет резервов на оплату отпускных работникам
10. Учет отчислений на обязательное социальное и пенсионное страхование.
11. Сущность, понятие, классификация кредитов и займов
12. Порядок оформления получения кредитов (займов)
13. Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам
14. Учет целевых кредитов, в том числе, полученных на приобретение, сооружение или изготовление инвестиционных активов
15. Учет кредитов и займов, выраженных в иностранной валюте
16. Учет расходов по займам и кредитам
17. Учет формирования, использования уставного капитала
18. Учет формирования, использования добавочного капитала
19. Учет формирования, использования резервного капитала
20. Учет целевого финансирования
21. Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов
22. Структура, порядок формирования финансовых результатов деятельности организации
23. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг)
24. Учет прочих доходов и расходов
25. Учет доходов и расходов будущих периодов
26. Учет формирования конечного финансового результата

Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на проведение устных и письменных опросов (зачет / дифференцированный зачет / экзамен,

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать