МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

производственной практике
по

ПМ 01 «Документирование хозяйственных организаций и ведение бухгалтерского учета активов организаций»

Кафедра экономических дисциплин

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования на базе среднего общего образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность (профиль) программы:
социально-экономический

Форма обучения:

очная, заочная

Статус дисциплины: *входит в профессиональный цикл*

Хасавюрт - 2024

Фонд оценочных средств по производственной практике по ПМ 01 «Документирование хозяйственных организаций и ведение бухгалтерского учета активов организаций» составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования от «08» 02 2018 г. №69.

Разработчик(и): кафедра экономических дисциплин, Оздеаджиева Эльмира Далгатовна, преподаватель.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций» одобрен:

на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 12 » марта 2024 года.

Председатель ПЦК Оздеаджиева Э.Д.

Фонд оценочных средств согласован на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 21 » марта 2024 года.

Председатель _____Дадаев Д., к. ф-м н., доцент
подпись

с представителем работодателя:
Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК» Арзулумова Д.З

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
практике
ПМ 01 «Документирование хозяйственных организаций и ведение бухгалтерского учета активов организаций»

1.1.Основные сведения о дисциплине
Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академических часа.

Для очной формы

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**72**		**72**
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии 3. Документирование хозяйственных операций организации 4. Типовой и рабочий план счетов 5. Учет вложений во внеоборотные активы 6. Учет вложений в оборотные активы 7. Учет собствекнных источников 8. Учет заемных источников 9.Оформление и сдача отчета			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	**Дифф. зачет**		**Дифф. зачет**

Для заочной формы

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**72**		**72**
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии 3. Документирование хозяйственных операций организации 4. Типовой и рабочий план счетов 5. Учет вложений во внеоборотные активы 6. Учет вложений в оборотные активы 7. Учет собствекнных источников 8. Учет заемных источников 9. Составление и защита отчета.			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		Дифф. зачет	Дифф. зачет

1.2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	*Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	*Код контролируемой компетенции (или её части)*	*Оценочные средства*		*Способ контроля*
			наименование	*№№ заданий*	
	ПМ 01 «Документирование хозяйственных организаций и ведение бухгалтерского учета активов организаций»				
1	**МДК 01.01** «Практические основы бухгалтерского учета активов организации	***ПК 1.1*** ***ПК 1.2*** ***ПК 1.3*** ***ПК 1.4***	*Контрольные вопросы*		*Письменный отчет*
2	**МДК 01.02** «Формирование и бухгалтерский учет капитала организации»	***ПК 1.1*** ***ПК 1.2*** ***ПК 1.3*** ***ПК 1.4***	*Контрольные вопросы*		*Письменный отчет*

1.3. Показатели и критерии определения уровня форсированности компетенций

№ п/п	**Индекс компетенции**	**Уровни сформированности компетенции**			
		Недостаточный	**Удовлетворительный (достаточный)**	**Базовый**	**Повышенный**
1.	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	**Демонстрирует слабое знание** - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	**Демонстрирует хорошее знание** - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	**Демонстрирует отличное знание** - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по

			принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. **Демонстрирует слабое умение** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных **Демонстрирует слабое владение** в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. **Демонстрирует хорошее умение** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных **Демонстрирует хорошее владение** в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. **Демонстрирует отличное умение** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных **Демонстрирует отличное владение** в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
2.	ПК 1.2. Разрабатыв	Отсутствие признаков	**Демонстрирует слабое знание**	**Демонстрирует хорошее знание**	**Демонстрирует отличное знание**

	ать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	удовлетворительного уровня	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. **Демонстрирует слабое умение** анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. **Демонстрирует хорошее умение** анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. **Демонстрирует отличное умение** анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского

			конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. **Демонстрирует слабое владение** - документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. **Демонстрирует хорошее владение** - документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. **Демонстрирует отличное владение** - документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
6.	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	**Демонстрирует слабое знание** - учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. **Демонстрирует слабое умение** проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых Операций в иностранной валюте и Операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	**Демонстрирует хорошее знание** - учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. **Демонстрирует хорошее умение** проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых Операций в иностранной валюте и Операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	**Демонстрирует отличное знание** - учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. **Демонстрирует отличное умение** проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых Операций в иностранной валюте и Операций по валютным счетам;

			Демонстрирует слабое владение - в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	**Демонстрирует хорошее владение** - в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. **Демонстрирует отличное владение** - в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
7.	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	**Демонстрирует слабое знание** - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;	**Демонстрирует хорошее знание** - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;	**Демонстрирует отличное знание** - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

			синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами. **Демонстрирует слабое умение** - проводить учет основных средств;	синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами. **Демонстрирует хорошее умение** - проводить учет основных средств;	учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами.

			проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих Операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. **Демонстрирует слабое умение** - документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих Операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. **Демонстрирует хорошее умение** - документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	**Демонстрирует отличное умение** - проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих Операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. **Демонстрирует отличное умение** - документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)/ практики

ПМ 01 «Документирование хозяйственных организаций и ведение бухгалтерского учета активов организаций»

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
2. Анализ первичных документов, применяемых в организации
3. Составление графика документооборота.
4. Анализ формы ведения бухучета и видами регистров, используемых в организации.
5. Анализ учетной политики организации.
6. Изучение и анализ рабочего плана счетов организации.
7. Учет движения основных средств. Оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия ОС
8. Учет движения нематериальных активов
9. Учет движения денежных средств. Оформление первичных документов по учету кассовых операций. Составление отчета кассира.
10. Учет операций на расчетных счетах. Оформление первичных документов по учету операций на расчетных счетах. Обработка выписки банка.
11. Учет движения МПЗ. Оформление первичных документов. Оформление первичных документов по учету затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. Оформление первичных документов по учету выпуска готовой продукции и ее реализации. Расчет финансового результата от реализации продукции
12. Учет капитала организации.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.