

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Дагестанский государственный университет»
филиал в г. Хасавюрте**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

**ПМ 03. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей
служащих**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование Среднее общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная Заочная

Хасавюрт - 2025

Фонд оценочных средств разработан на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 24 июня 2024 г. N 437 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования, среднего общего образования.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал в г. Хасавюрте)

Разработчики:

Темирханова З.З. преподаватель кафедры экономических дисциплин

Рецензент: Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте, протокол № 7 от «10» марта 2025 года.

Председатель ПЦК



Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 13 » марта 2025 года.

Председатель УМК



Дадаев Д., к. ф-м н., доцент

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ - экзамен, итогом которого является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/не освоен».

Форма проведения экзамена: выполнение заданий, которые проверяют сформированность общих и профессиональных компетенций.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"	Дифференцированный зачет	Устный опрос по теме, практическое занятие, контрольная работа
УП 03.01 "Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих"	Дифференцированный зачет	Зашита отчета по учебной практике
ПМ 03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	Квалификационный экзамен	
ПП	-	-

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"

4.1.1. Перечень вопросов для текущего контроля успеваемости

Тема 1. Основы организации труда «кассира». Правила и нормы охраны труда.

1. Основы законодательства о труде.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Правила эксплуатации вычислительной техники.
4. Правила и нормы охраны труда.

Тема 2. История возникновения ККМ. Характеристика современной контрольно-кассовой техники.

1. История возникновения кассового аппарата. Счеты.
2. Появление денежного ящика.
3. Создатель первого кассового аппарата.

Тема 3. Правила эксплуатации вычислительной техники. Возможные неисправности ККМ.

- 1 Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ
- 2 Классификация ККМ по сферам применения.
- 3 Классификатор ККМ, используемых на территории РФ».
- 4 Перечень возможных неисправностей ККМ.

Тема 4. Наличные и безналичные денежные средства. Формы кассовых и банковских документов.

1. Виды банкнот в РФ, положение об обмене ветхих купюр.
2. Признаки неподлинности банкнот.
3. Виды безналичных денежных средств.

Тема 5. Порядок ведения кассовых операций. Лимиты остатков кассовой наличности, правила обеспечения их сохранности.

1. Порядок ведения кассовых операций.
2. Лимиты остатков кассовой наличности, правила обеспечения их сохранности.
3. Организация работы по ведению кассовых операций.
4. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг.

Тема 6. Порядок применения и заполнения первичной учётной документации по учёту кассовых операций. Учёт денежных документов и БСО.

1 Выдержки из НПА, регламентирующие основные положения порядка применения и заполнения первичной учётной документации по учёту кассовых операций.

Тема 7. Организация работы по ведению кассовых операций.

- 2 Правила приёма и выдачи денежных средств и ценных бумаг.
- 3 Понятие юридического лица.
- 4 Виды учета, применяемые юридическими лицами.
- 5 Основные правила ведения кассовых операций юридическими лицами.

Тема 8. Осуществление кассовых операций в наличной иностранной валюте

- 1 Правовые основы валютных операций.
- 2 Выдача иностранной валюты под отчёт.
- 3 Возмещение командировочных расходов.
- 4 Учёт курсовой разницы.

Тема 9. Учет операций по счету 50 «Касса» и счету 51 «Расчетный счет».

1. Основные бухгалтерские проводки по счету 50 и 51.
2. Отражение в учете кассовых операций.

Тема 10. Правила хранения наличных денег. Контроль сохранности материально-товарных ценностей.

1. Хранение и ревизия наличных денег в кредитной организации, ВСП.
2. Хранение сумок с наличными деньгами.

Тема 11. Инвентаризация кассы и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте. Ревизия кассы.

1. Понятие инвентаризации.

2. Цели, задачи и порядок инвентаризации кассы, и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте.

Тема 12. Порядок оформления приходных и расходных документов программе в 1С «Бухгалтерия предприятия».

1. Выдержки из НПА, регламентирующие основные положения порядка оформления приходных и расходных документов.
2. Порядок оформления приходных документов
3. Порядок оформления расходных документов

Тема 13. Порядок ведения и заполнения кассовой книги в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»

1. Выдержки из НПА, регламентирующие основные положения порядка ведения кассовой книги, составление кассовой отчётности.
2. Ведение кассовой книги в системе 1С.

Тема 14. Понятие о цене в торговле. Переоценка товаров.

1. Требования к денежным расчетам покупателями.
2. Виды, состав и структура цен.

Тема 15. Денежные банкноты и монеты

1. История возникновения денег.
2. История возникновения монеты.
3. Виды банкнот и монеты Банка России и их защита.

Тема 16. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России.

1. Основные признаки неплатежеспособных банкнот Банка России.
2. Основные операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.
3. Заявления на прием сомнительных денежных знаков.
4. Описи сомнительных денежных знаков, копии документов, подтверждающих причину повреждения денежных знаков (копии справок о пожаре, о стихийном бедствии, копию протокола дорожно-транспортного происшествия и другие документы), вместе с сомнительными денежными знаками Банка России и имеющими существенные повреждения сомнительными денежными знаками Банка России.

Тема 17. Правила и средства определения подлинности денежных знаков. Составление описи ветхих банкнот

1. Признаки подделки денежных знаков Банка России.
2. Средства проверки подлинности банкнот.
3. Детекторы банкнот.
4. Порядок составления описи ветхих банкнот

Тема 18. Завершение рабочего дня кассовым работником. Порядок оформления кассовой отчетности.

1. Реестр операций с наличной валютой и чеками.
2. Кассовый отчет и порядок его составления.
3. Закрытие смены.
4. Виды кассовой отчетности и порядок ее составления.

Критерии оценки		
Оценка	Показатели и критерии оценки	
«Отлично»	Обучающийся имеет глубокие знания, умения, навыки, демонстрирует полное понимание проблемы, все задачи решены	Образцовый ответ
«Хорошо»	Обучающийся имеет полные знания, умения, навыки, демонстрирует значительное понимание проблемы, все задачи решены	Законченный, полный ответ с минимальными недочетами
«Удовлетворительно»	Обучающийся имеет низкий уровень знаний, умений, навыков, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство задач решены	Ответ, содержащий недочеты
«Неудовлетворительно»	Обучающийся имеет пробелы в знаниях, умениях, навыках, демонстрирует непонимание проблемы, задачи не решены, студенту требуются дополнительные занятия для освоения компетенций	Минимальный ответ

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценки

4.2.1. Вопросы к дифференцированному зачету

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"

1. Нормативно - правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций.
2. Правила внутреннего трудового распорядка кассира.
3. Правила эксплуатации вычислительной техники.
4. Основные проводки, отражающие кассовые операции.
5. Организация обращения наличных денег.
6. Виды банкнот в РФ, положение о порядке обмена ветхих купюр.
7. Признаки подлинности банкнот.
8. Упрощенный порядок ведения кассовых операций.
9. Прием денежной наличности учреждениями банков.
10. Порядок и сроки сдачи наличных денег.
11. Лимиты остатков кассовой наличности, правила обеспечения их сохранности.
12. Выдача денежной наличности на определенные цели.
13. Порядок применения и заполнения первичной учётной документации по учёту кассовых операций.
14. Правовые основы валютных операций.
15. Объем, источники поступлений и направлений выдач наличных денег.
16. Сущность и понятие анализа состояния наличного и безналичного оборота.
17. Основные правила ведения кассовых операций юридическими лицами.

18. Обеспечение сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке.
19. Правила организации кассы на предприятии.
20. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.
21. Хранение и ревизия наличных денег в кредитной организации, ВСП
22. Документальное оформление материальной ответственности кассира.
23. Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов.
24. Понятие денежных документов, их виды.
25. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов.

26. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.
27. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.
28. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.
29. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ).
30. Правила эксплуатации и работы ККМ.
31. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.
32. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций.
33. Цели, задачи и порядок инвентаризации кассы и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте.
34. Правила и порядок заполнения кассовой книги на основе приходных и расходных кассовых ордеров.
35. Завершение рабочего дня кассовым работником.

Критерии оценки:

Оценка	Показатели и критерии оценки	
«Отлично»	Обучающийся имеет глубокие знания, умения, навыки, демонстрирует полное понимание проблемы, все задачи решены	Образцовый ответ от 91 до 100
«Хорошо»	Обучающийся имеет полные знания, умения, навыки, демонстрирует значительное понимание проблемы, все задачи решены	Законченный, полный ответ с минимальными недочетами от 81 до 90
«Удовлетворительно»	Обучающийся имеет низкий уровень знаний, умений, навыков, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство задач решены	Ответ, содержащий недочеты от 51 до 80
«Неудовлетворительно»	Обучающийся имеет пробелы в знаниях, умениях, навыках, демонстрирует непонимание проблемы, задачи не решены, студенту требуются дополнительные занятия для освоения компетенций	Минимальный ответ от 0 до 50

4.2.2. Комплект заданий для контрольной работы

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир

Контрольный срез № 1

Вариант №1

1. Нормативно - правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций.
2. Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ.
3. Формы кассовых и банковских документов.

Вариант №2

1. Основы организации труда «кассира». Правила и нормы охраны труда.
2. История возникновения ККМ.
3. Организация работы по ведению кассовых операций.

Контрольный срез № 2

Вариант №1

1. Классификация ККМ по сферам применения.

2. Лимиты остатков кассовой наличности, правила обеспечения их сохранности.
3. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств

Вариант №2

1. Правовые основы валютных операций.
2. Признаки подделки денежных знаков Банка России.
3. Виды банкнот и монеты Банка России и их защита

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

4.2.3. Комплект практических заданий

Вариант № 1

На основе приведенных данных:

- составить отчет кассира за 10.04.20__ г.;
- определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый дом-Эконом»;
- составить ведомость нарушений;
- составить акт инвентаризации наличия денежных средств.

Ревизором Рузановой В.С. в присутствии главным бухгалтером ООО «Торговый дом- Эконом» Васильченко О.Е. и кассира Поляковой О.П. 10.04.20 г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358-00 на начало рабочего дня – 5 595 65000. По данным отчета Поляковой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 116 от 08.04.20 г. на сумму 50 250 руб. – выручка за реализацию с лотков;

2. Приходный ордер № 117 от 10.04.20 г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.;

3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.20 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С. (470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако главным бухгалтером они предоставлены не были;

4. Расписка от 10.04.20 г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.;

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.20 г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

Платежная ведомость от 09.04.20 г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 20 г. (242 874 руб.).

Вариант № 2

В кассу ООО «Пассив» не поступает наличная денежная выручка. Компания регулярно

производит расходы на хозяйственные нужды. Для этого кассир по чековой книжке снимает с расчетного счета денежные средства. За прошлую неделю такие расходы составили 100 000 рублей. Для установления лимита остатка кассы руководитель решил использовать показатель этой недели. ООО «Пассив» работает 5 дней в неделю, деньги в банке кассир получает раз в три дня. Рассчитайте лимит остатка кассы для компании.

Вариант № 3

Работник в срок не отчитался по выданным ему под отчет наличным и с неизрасходованным остатком уехал в командировку. Оттуда он позвонил с просьбой перечислить ему под отчет на зарплатную карту сумму, которой не хватает для выполнения командировочного задания. Деньги перечислили. Есть ли нарушение кассовой дисциплины?

Вариант № 4

ООО «Селена» направило своего работника в зарубежную командировку. Для этих целей кассир ООО «Селена» снял 16.03.20 с валютного счета организации 500 долларов США. Этой же датой валюта была выдана в подотчет сотруднику. 19.03.20 сотрудник предоставил в бухгалтерию авансовый отчет и возвратил неистраченную сумму аванса в сумме 50 долларов США в кассу предприятия. Руководитель ООО «Селена» утвердил авансовый отчет 19.03.20 . Валюта сдана в уполномоченный банк 20.03.20 .

Курс доллара США 16.03.20 составлял 64,5578 руб./\$ Курс доллара США 19.03.20 составлял 66,4267 руб./\$ Курс доллара США 20.03.20 составлял 66,0910 руб./\$ Данные хозяйственные операции отразить в учете.

Вариант № 5

Составить акт инвентаризации № 15 от 29.12.20 г., организация ООО «Студент», кассир (ФИО студента).

Акт составлен на 3700 руб., по документам в кассе 3800 руб., последние номера кассовых ордеров: приходного 85, расходного 105.

Состав комиссии:

Главный бухгалтер – Новикова С.В.,

Начальник производственного участка – Петров В.Н., менеджер – Смирнова Т.И.

Вариант № 6

На основе приведенных данных:

- составить отчет кассира за 10.04.20 __ г.;
- определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый дом-Эконом»;
- составить ведомость нарушений;
- составить акт инвентаризации наличия денежных средств.

Ревизором Рузановой В.С. в присутствии главным бухгалтером ООО «Торговый дом- Эконом» Васильченко О.Е. и кассира Поляковой О.П. 10.04.20 г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358-00 на начало рабочего дня – 5 595 65000. По данным отчета Поляковой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 116 от 08.04.20 г. на сумму 50 250 руб. – выручка за реализацию с лотков;
2. Приходный ордер № 117 от 10.04.20 г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.;
3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.20 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавrilовой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С.(470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако главным бухгалтером они предоставлены не были;
4. Расписка от 10.04.20 г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки

стеклопосуды Гореловым К.А.;

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.20 г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 09.04.20 г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 20 г. (242 874 руб.).

Вариант № 7

Составить расходный кассовый ордер по форме № КО-2.

Исходные данные: Из кассы ООО «Север» выданы деньги в подотчёт на хозяйственные расходы, менеджеру Светловой Инне Сергеевне в сумме 5000 рублей.

Дата РКО – текущая; № РКО – 15.

Вариант № 8

Оформить чек на получение денежных средств наличными с расчетного счета в кассу предприятия ООО «Надежда».

Реквизиты предприятия ООО «Надежда»:

ИНН 6155070026, КПП 615501001

Р/С 40702810930050000162; К/С 30101810600000000602;

Банк: ПАО Сбербанк; БИК 046015602

Адрес: 346500, г. Шахты, ул. Ленина 1;

Директор – Губарев Николай Иванович;

Главный бухгалтер – Новикова Светлана Владимировна;

Кассир – Леонова Любовь Николаевна.

По чеку № 518432 от (текущая дата) необходимо получить с расчетного счета на командировочные расходы 20000 руб.; на операционные и хозяйственные нужды – 15000 руб.; на выплату отпускных выплат – 85000 руб.

Провести операцию по оприходованию полученных наличных денежных средств из банка (составить приходный кассовый ордер).

Вариант № 9

Установите соответствие.

№ п/п	Изображение на лицевой стороне банкноты	Номинал банкноты, руб.
1.	Скульптура в основании Ростральной колонны на фоне Петропавловской крепости в г. Санкт-Петербурге	а) 500
2.	Памятник Ярославу Мудрому в г. Ярославле	б) 100
3.	Памятник Н.Н. Муравьеву- Амурскому в г. Хабаровске	в) 1000
4.	Памятник Петру I в г. Архангельске	г) 10
5.	Часовня в Красноярске	д) 50
6.	Квадрига на портике здания Большого театра в Москве	е) 5000

Вариант № 10

Определить сумму выручки.

Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня 12938-00 руб. и 23720-00 руб., остаток на начало и на конец – 28 руб., возвращены чеки на сумму 11- 40 руб., 2085 руб., оплачено закупленное мясо – 60 кг по цене 29 руб.

Вариант № 11

Составить акт инвентаризации № 15 от 29.12.20 г., организация ООО «Селена», кассир (ФИО студента).

Акт составлен на 3700 руб., по документам в кассе 3800 руб., последние номера кассовых ордеров: приходного 85, расходного 105.

Состав комиссии:

Главный бухгалтер – Новикова С.В.

Начальник производственного участка – Петров В.Н.,

Менеджер – Смирнова Т.И.

Вариант № 12

Оформить объявление на взнос наличных денежных средств на расчетный счет предприятия ООО «Надежда». Отразить хозяйствственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Реквизиты предприятия ООО «Надежда»:

ИНН 6155070026, КПП 615501001

Р/С 40702810930050000162; К/С 30101810600000000602;

Банк: ПАО Сбербанк; БИК 046015602

Адрес: 346500, г.Шахты, ул. Ленина 1;

Директор – Губарев Николай Иванович;

Главный бухгалтер – Новикова Светлана Владимировна;

Кассир – Леонова Любовь Николаевна.

Исходные данные:

В конце рабочего дня (дата текущая) в кассе предприятия ООО «Надежда» скопилась выручка за оказанные образовательные услуги в сумме 85000 рублей. Лимит кассы равен нулю. Кассир предприятия отвозит деньги в банк для внесения их на расчетный счет предприятия.

Вариант № 13

Определить сумму выручки.

Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня – 80.384 руб. и 103.509 руб., остаток на начало и конец – 328 руб. Из суммы выручки выдана зарплата за полмесяца по ведомости продавцу – 780 руб., старшему продавцу – 900 руб., кассиру – 800 руб. Возвращены чеки – 11 руб.34 коп., 11 руб.20 коп., 38 руб.10 коп.

Вариант № 14

Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 7990 рублей;

- на момент инвентаризации в кассе, при пересчете денег покупорно, остаток составил:

500 руб -3 купюры; 1000 руб - 4 купюры

Вариант № 15

Оформить кассовую книгу ООО «Надежда» за (дата текущая) по форме КО-4.

Составить журнал хозяйственных операций, составить корреспонденцию счетов.

Исходные данные:

Остаток в кассе на начало дня – 2 000 руб.

В течение дня были совершены следующие хозяйственные операции:

1. Менеджеру Бычковой С.С. из кассы выдано на хозяйственные расходы – 1 700 руб. (ПКО № 17, дата текущая);

2. В кассу предприятия внесен остаток подотчетной суммы от Малышева Д.В – 2 250 руб. (ПКО № 12, дата текущая);

3. Получены в кассу с расчетного счета денежные средства – 250 000 руб. (ПКО № 13), в том числе:

- на выплату заработной платы – 220 000 руб.;

- на хозяйственные расходы – 3 000 руб.;

- на командировочные расходы – 27 000 руб.;
4. В кассу предприятия получены деньги от покупателя ООО «Агава» за информационные услуги 10 070 руб. (ПКО № 14);
5. Из кассы предприятия выданы алименты Семерниковой Н.С. – 12 000 руб. (ПКО № 18);
6. В первый день выдачи заработной платы, из кассы предприятия выдано по ведомости № 2 180 000 руб. (ПКО № 19);
7. Из кассы предприятия выплачены денежные средства директору Губареву Н.И. на командировку – 27 000 руб. (ПКО № 20) .

Вариант № 16

ООО «Селена» направило своего работника в зарубежную командировку. Для этих целей кассир ООО «Селена» снял 16.03.20 с валютного счета организации 500 долларов США. Этой же датой валюта была выдана в подотчет сотруднику. 19.03.20 сотрудник предоставил в бухгалтерию авансовый отчет и возвратил неистраченную сумму аванса в сумме 50 долларов США в кассу предприятия. Руководитель ООО «Селена» утвердил авансовый отчет 19.03.20 . Валюта сдана в уполномоченный банк 20.03.20 .

Курс доллара США 16.03.20 составлял 64,5578 руб./\$ Курс доллара США 19.03.20 составлял 66,4267 руб./\$ Курс доллара США 20.03.20 составлял 66,0910 руб./\$ Данные хозяйственные операции отразить в учете.

Вариант № 17

Повторить элементы физико-химической защиты:

а) свечение в УФЛ;

б) магнитная защита;

в) инфракрасная защита.

2 Определить какие элементы этой защиты присутствуют на банкнотах российских рублей.

3 Где на банкнотах присутствуют эти элементы.

4 С помощью каких элементов прибора «Ультрамаг - 225» можно обнаружить элементы этой защиты?

Сделать это и коротко отразить в конспектах.

Вариант № 18

Когда кассир организации сдавал в банк наличную выручку в размере 50 000 руб., у кассового работника банка вызвала сомнение в подлинности денежной купюры номиналом 1 000 руб. Объявление на взнос наличными было переоформлено на сумму 49 000 руб. О приемке на экспертизу купюры в 1 000 руб. составлены справка о приемке на экспертизу и мемориальный ордер.

В бухгалтерском учете сделайте проводки

Вариант № 19

Составить приходный кассовый ордер по форме № КО-1.

Исходные данные: Организация ООО «Север» внесла в кассу предприятия ООО «Селена» наличные денежные средства по счету

5 5 от 05. 02. 20 г. за образовательные услуги, в размере 20000 руб., в т.ч. НДС 20%. Дата ПКО – текущая; № ПКО – 10.

Вариант № 20

Оформить первичные кассовые документы по приведенным ниже ситуациям.

Реквизиты предприятия ООО «Надежда»:

ИНН 6155070026, КПП 615501001

Р/С 40702810930050000162; К/С 30101810600000000602;

Банк: ПАО Сбербанк; БИК 046015602

Адрес: 346500, г.Шахты, ул. Ленина 1;

Директор – Губарев Николай Иванович;

Главный бухгалтер – Новикова Светлана Владимировна;

Кассир – Леонова Любовь Николаевна.

Оформить, совершенные хозяйствственные операции, бухгалтерскими проводками.

1. В кассу, предприятия ООО «Надежда», поступили денежные средства с расчетного счета (ПКО № 15, дата текущая) в сумме 45 000 руб.;

2. Из кассы выданы деньги на командировочные расходы, менеджеру Новикову В.А., в сумме 25 000 руб. (РКО № 21, дата текущая);

3. Директору, Губареву Н.И., из кассы предприятия выданы деньги на представительские расходы, в сумме 20 000 руб. (РКО № 22).

Вариант № 21

ООО «Орион» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 500 000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по пятницу, а деньги в банк сдают раз в три дня.

Рассчитайте лимит остатка кассы для ООО «Орион».

Вариант № 22

ООО «Престиж» 1 октября 201_г. приобрело у ПАО «Петрохолод» партию мороженого на общую сумму 35000 руб. согласно договора № 174 по счету № 1212.

Заполнить платежное поручение № 333 от 1 сентября 201__ г., выделить НДС из суммы платежа.

ООО «Престиж» ИНН 7806085423 КПП 780401001 р/сч 40702810700210000553 в ОАО «ВТБ» БИК 044030791 к/с 3010181020000000791.

ОАО «Петрохолод» ИНН 7803024592 КПП 780501001 р/с 4050381783000056734 в ПАО «Балтийский банк» к/с 3010181010000000804 БИК 044030804.

В платежное поручение впечатать необходимую информацию.

Вариант № 23

В результате экспертизы была установлена неплатежеспособность купюры достоинством 1000 рублей. Установлена вина кассира организации и принято решение взыскать с него сумму недостачи в полном объеме.

В бухгалтерском учете сделайте проводки.

Вариант № 24

Определить сумму выручки. Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и конец дня – 9832-00 руб. и 19270-00 руб., остаток на начало и конец – 18-70 руб. и 200-85 руб. Возвращены чеки на сумму 9-78 руб., 11 руб., 18 руб., оплачено по документам – 66 руб.50 коп.

Вариант № 25

Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 7990 рублей;

- на момент инвентаризации в кассе, при пересчете денег покупорно, остаток составил:

500 руб -3 купюры; 1000 руб - 4 купюры

Вариант № 26

Оформить объявление на взнос наличных денежных средств на расчетный счет предприятия ООО «Надежда». Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Реквизиты предприятия ООО «Надежда»:

ИНН 6155070026, КПП 615501001

Р/С 4070281093005000162; К/С 3010181060000000602;

Банк: ПАО Сбербанк; БИК 046015602

Адрес: 346500, г.Шахты, ул. Ленина 1;

Директор – Губарев Николай Иванович;

Главный бухгалтер – Новикова Светлана Владимировна;

Кассир – Леонова Любовь Николаевна.

Исходные данные:

В конце рабочего дня (дата текущая) в кассе предприятия ООО «Надежда» скопилась выручка за оказанные образовательные услуги в сумме 85000 рублей. Лимит кассы равен нулю. Кассир предприятия отвозит деньги в банк для внесения их на расчетный счет предприятия.

Вариант № 27

Определить сумму выручки.

Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня 12938-00 руб. и 23720-00 руб., остаток на начало и на конец – 28 руб., возвращены чеки на сумму 11- 40 руб., 2085 руб., оплачено закупленное мясо – 60 кг по цене 29 руб.

Вариант № 28

Составить акт инвентаризации № 15 от 29.12.20 г., организация ООО «Селена», кассир (ФИО студента).

Акт составлен на 3700 руб., по документам в кассе 3800 руб., последние номера кассовых ордеров: приходного 85, расходного 105.

Состав комиссии:

Главный бухгалтер – Новикова С.В.,

Начальник производственного участка – Петров В.Н.,

Менеджер – Смирнова Т.И.

Вариант № 29

Оформить объявление на взнос наличных денежных средств на расчетный счет предприятия ООО «Надежда». Отразить хозяйствственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Реквизиты предприятия ООО «Надежда»:

ИНН 6155070026, КПП 615501001

Р/С 40702810930050000162; К/С 30101810600000000602;

Банк: ПАО Сбербанк; БИК 046015602

Адрес: 346500, г.Шахты, ул. Ленина 1;

Директор – Губарев Николай Иванович;

Главный бухгалтер – Новикова Светлана Владимировна;

Кассир – Леонова Любовь Николаевна.

Исходные данные:

В конце рабочего дня (дата текущая) в кассе предприятия ООО «Надежда» скопилась выручка за оказанные образовательные услуги в сумме 85000 рублей. Лимит кассы равен нулю. Кассир предприятия отвозит деньги в банк для внесения их на расчетный счет предприятия.

Вариант № 30

Определить сумму выручки.

Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня – 80.384 руб. и 103.509 руб., остаток на начало и конец – 328 руб. Из суммы выручки выдана зарплата за полмесяца по ведомости продавцу – 780 руб., старшему продавцу – 900 руб., кассиру – 800 руб. Возвращены чеки – 11 руб.34 коп., 11 руб.20 коп., 38 руб.10 коп.

Критерии оценки

Оценка	Показатели и критерии оценки	
«Отлично»	Обучающийся имеет глубокие знания, умения, навыки, демонстрирует полное понимание проблемы, все задачи решены	Образцовый ответ от 91 до 100

«Хорошо»	Обучающийся имеет полные знания, умения, навыки, демонстрирует значительное понимание проблемы, все задачи решены	Законченный, полный ответ с минимальными недочетами от 81 до 90
«Удовлетворительно»	Обучающийся имеет низкий уровень знаний, умений, навыков, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство задач решены	Ответ, содержащий недочеты от 51 до 80
«Неудовлетворительно»	Обучающийся имеет пробелы в знаниях, умениях, навыках, демонстрирует непонимание проблемы, задачи не решены, студенту требуются дополнительные занятия для освоения компетенций	Минимальный ответ от 0 до 50

5. Фонд оценочных средств для квалификационного экзамена

5.1. Паспорт

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 03. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих организации специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и присвоения квалификации.

5.2. Задания для экзаменующегося

5.2.1. Перечень теоретических вопросов к Квалификационному экзамену по модулю ПМ 03. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

1. Нормативно - правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций.
2. Правила внутреннего трудового распорядка кассира.
3. Правила эксплуатации вычислительной техники.
4. Основные проводки, отражающие кассовые операции.
5. Организация обращения наличных денег.
6. Виды банкнот в РФ, положение о порядке обмена ветхих купюр.
7. Признаки подлинности банкнот.
8. Упрощенный порядок ведения кассовых операций.
9. Прием денежной наличности учреждениями банков.
10. Порядок и сроки сдачи наличных денег.
11. Лимиты остатков кассовой наличности, правила обеспечения их сохранности.
12. Выдача денежной наличности на определенные цели.
13. Порядок применения и заполнения первичной учётной документации по учёту кассовых операций.
14. Правовые основы валютных операций.
15. Объем, источники поступлений и направлений выдач наличных денег.
16. Сущность и понятие анализа состояния наличного и безналичного оборота.
17. Основные правила ведения кассовых операций юридическими лицами.
18. Обеспечение сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке.
19. Правила организации кассы на предприятии.
20. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.
21. Хранение и ревизия наличных денег в кредитной организации, ВСП
22. Документальное оформление материальной ответственности кассира.
23. Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов.
24. Понятие денежных документов, их виды.
25. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов.
26. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.

27. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.
28. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.
29. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ).
30. Правила эксплуатации и работа ККМ.
31. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.
32. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций.
33. Цели, задачи и порядок инвентаризации кассы, и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте.
34. Правила и порядок заполнения кассовой книги на основе приходных и расходных кассовых ордеров.
35. Завершение рабочего дня кассовым работником.
36. Основные операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

5.2.2. Перечень практических заданий к Квалификационному экзамену по модулю ПМ

03. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Задача 1.

В ООО «Темп» 1 октября 20 г произошли следующие операции по кассе:

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Остаток на начало дня	500-00
2.	Расходный кассовый ордер №381 Выдана инженеру Иванову В.И. сумма перерасхода по авансовому отчету №46	60-00
3.	Приходный кассовый ордер №75 Получены в банке по чеку № 093615 деньги: -для выплаты зарплаты -на командировочные расходы	4000-00
4.	Расходный кассовый ордер №382 По платежным ведомостям №71-78 выплачена заработка плата рабочим и служащим	122600-00
5.	Расходный кассовый ордер №383 Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И.	4000-00
	Остаток на конец дня	?

Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки

Задача 2.

В ООО «Темп» 2 октября 20 г произошли следующие операции по кассе:

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Остаток на начало дня	4440-00
2.	Приходный кассовый ордер №76 Сдан в кассу агентом Максимовым И.П. остаток подотчетных сумм	50-00
3.	Приходный кассовый ордер №77 Сдан в кассу инженером Васильевым М.И. Максимовым И.П. остаток подотчетных сумм согласно авансового отчета №48	40-00
4.	Расходный кассовый ордер №384 Выдан аванс на хозяйственные нужды завхозу Петровой В.С.	200_00

5.	Расходный кассовый ордер №385 Выдан аванс на хозяйственные расходы агенту Максимову И.П	400-00
	Остаток на конец дня	?

Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки

Задача 3.

В ООО «Темп» 1 октября 20 г. по расходному кассовому ордеру №383

Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И. в сумме 4000 рублей (основание приказ №123 от 30 сентября 20 г.). РКО подписан гл.бухгалтером Южной А.И., директором Ильиным А.Г.

Выдал кассир Белова О.А. Оформите расходный кассовый ордер №383

Задача 4.

В ООО «Темп» 1 октября 20 г. по приходному кассовому ордер №75 получены в банке по чеку № 093615 деньги для выплаты зарплаты и на командировочные расходы в сумме 130600 рублей. ПКО подписан гл. бухгалтером Южной А.И.. Получила деньги кассир Белова О.А. Оформите приходный кассовый ордер №75.

Задача 5.

В ООО «Темп» 6 октября 20 г внесены на расчетный счет депонированная заработка плата в сумме 4000 рублей. На взнос составлено объявление №138046 ЛВ на взнос наличными и расходный кассовый ордер №387 от 6 октября 20 г. Документы подписали гл. бухгалтер Южная А.И., директор Ильин А.Г., кассир Белова О.А. Составьте объявление на взнос наличными.

Задача 6.

В ООО «Темп» в результате ревизии кассы была обнаружена недостача денежных средств у кассира Беловой О.А. в сумме 1500 рублей. Комиссия признала виновным материально - ответственное лицо - кассира. Внесено в кассу 500 рублей. Оставшаяся сумма удержана из зарплаты кассира. Отразить на бухгалтерских счетах недостачу и возмещение ущерба кассиром Беловой О.А.

Задача 7.

В ООО «Вымпел» 5 октября 20 г произошли следующие операции по кассе:

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Остаток на начало дня	2440-00
2.	Приходный кассовый ордер №79 Сдан в кассу агентом Максимовым И.П. остаток подотчетных сумм	1500-00
3.	Приходный кассовый ордер №80 Сдан в кассу инженером Васильевым М.И. Максимовым И.П. остаток подотчетных сумм согласно авансового отчета №50	1400-00
4.	Расходный кассовый ордер №84 Выдан аванс на хозяйственные нужды завхозу Петровой В.С.	3000-00
5.	Расходный кассовый ордер №85 Выдан аванс на хозяйственные расходы агенту Максимову И.П	500-00
	Остаток на конец дня	?

Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки

Задача 8.

В ООО «Вымпел» в течение рабочего дня произведены следующие хозяйствственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Остаток в кассе на начало рабочего дня		1570-00	
1.	Приходный кассовый ордер №46 -Поступили в кассу по чеку №224567 денежные средства на выплату зарплаты	282000-00		
2.	Расходный кассовый ордер №53, платежная ведомость - Выдана из кассы заработная плата	272000-00		
3.	Объявление на взнос наличными №34 -Сдана в банк депонированная заработка плата	10000-00		
4.	Выплачена из кассы депонированная заработка плата Иванову Е.Л.	10000-00		
	Остаток в кассе на конец рабочего дня			

Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки.

Задача 9.

В ООО «Вымпел» 3 октября 20__ г. по расходному кассовому ордеру №393

Выдан аванс на командировку гл. инженеру Смирнову М.И. в сумме 5000 рублей. РКО подписан гл. бухгалтером Ивлевой А.И., директором Гулькиным А.Г. Выдал кассир Озерова О.А.

Оформите расходный кассовый ордер №385.

Задание 10

В ООО «Темп» 6 октября 20__ г произошли следующие операции по кассе:

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Остаток на начало дня	3000-00
2.	Расходный кассовый ордер №388 Выдана секретарю на канцелярские расходы Ивлевой В.И.	360-00
3.	Приходный кассовый ордер №79 Получены в банке по чеку № 093616 деньги: -для выплаты зарплаты - для выплаты депонентам -на хозяйственные расходы	130400-00 12200-00 800-00
4.	Расходный кассовый ордер №390 По платежным ведомостям выплачена заработка плата рабочим и служащим	130400-00
5.	Расходный кассовый ордер №391 Выдана из кассы депонированная зарплата Григорьеву А. И.	12200-00
	Остаток на конец дня	?

Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки.

Задача 11.

В ООО «Надежда» в течение дня произведены следующие операции по кассе:

а) Приходный кассовый ордер № 25

-получено с расчетного счета наличными в кассу на заработную плату-110000 руб.

б) Расходный кассовый ордер № 10

-выдана из кассы заработка плата - 106000 руб.

в) Расходный кассовый ордер №11

-выдано на командировочные расходы инженеру Соколову А.П — 1900 руб.

г) Приходный кассовый ордер № 26

-внесен в кассу остаток неиспользованного аванса — 170 руб.

д) Объявление на взнос наличными № 30. Расходный кассовый ордер №12.

-возвращено на расчетный счет депонированная заработка плата - 4000 руб.

Составить корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций.

Задача 12.

В ООО «Темп» в течение рабочего дня произведены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Остаток в кассе на начало рабочего дня		1550-00	
1.	Приходный кассовый ордер №47			
	-Поступили в кассу по чеку №324563 денежные средства на выплату зарплаты	320000-00		
2.	Расходный кассовый ордер №54, платежная ведомость - Выдана из кассы заработка плата	300000-00		
3.	Объявление на взнос наличными №32 -Сдана в банк депонированная заработка плата	20000-00		
4.	Выплачена из кассы депонированная заработка плата Иванову Е.Л.	20000-00		
	Остаток в кассе на конец рабочего дня	?		

Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки.

Задача 13.

В ООО «Надежда» в течение рабочего дня произведены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Остаток в кассе на начало рабочего дня		570-00	

1.	Приходный кассовый ордер №45 -Поступили в кассу по чеку №324567 денежные средства на выплату зарплаты	182000-00		
2.	Расходный кассовый ордер №51, платежная ведомость - Выдана из кассы заработная плата	172000-00		
3.	Объявление на взнос наличными №32 -Сдана в банк депонированная заработка плата	10000-00		
4.	Выплачена из кассы депонированная заработка плата Иванову Е.Л.	10000-00		
	Остаток в кассе на конец рабочего дня			

Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки.

Задача 14.

В ООО «Надежда» в течение рабочего дня произведены следующие хозяйствственные операции:

Д-т 50/3 К-т

Д-т 50 К-т 71

Д-т 71 К-т 50

Д-т 51 К-т 50

Д-т 70 К-т 50

Д-т 50 К-т 76

Задание: По приведенной корреспонденции составить содержание хозяйственных операций

Задача 15.

В ООО «Надежда» в течение дня произведены следующие операции по кассе:

а) Приходный кассовый ордер № 26

- получено с расчетного счета наличными в кассу на заработную плату -100000 руб.

б) Расходный кассовый ордер № 12

- выдана из кассы заработка плата - 90000 руб.

в) Расходный кассовый ордер № 11

- выдано на командировочные расходы инженеру Соколову А.П – 2900 руб.

г) Приходный кассовый ордер № 26

- внесен в кассу остаток неиспользованного аванса — 160 руб.

д) Объявление на взнос наличными № 30. Расходный кассовый ордер №12.

- возвращено на расчетный счет депонированная заработка плата - 10000 руб.

Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям

Задача 16.

В ООО «Надежда» в результате ревизии кассы были обнаружены излишки денежных средств у кассира Семеновой Г.А. в сумме 10 рублей. Комиссия обязала материально - ответственное лицо - кассира внести в кассу излишков.

Отразить на бухгалтерских счетах сумму внесенного кассиром излишков

Задача 17.

В ООО «Надежда» в течение рабочего дня (текущий день) произведены следующие операции по кассе:

1. Остаток на начало дня по кассе -500 руб.
 2. По приходному кассовому ордеру №56 поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на хозяйствственные расходы по чеку № 534789 в сумме 11000 рублей.
 3. По приходному кассовому ордеру №57 от Ерохина В.И. поступил в кассу остаток неиспользованного аванса по подотчетным суммам -150 рублей.
 4. По расходному кассовому ордеру № 65 выдано в подотчет на хозяйственные нужды завхозу Петровой А.И. 10000 рублей.
 5. По расходному кассовому ордеру №66 выдано на канцелярские расходы 1000 рублей бухгалтеру Симоновой Е.В.
- Составить листок кассовой книги по приходным и расходным кассовым ордерам и вывести остаток на конец дня. Кассир - Семенова Г.А. Бухгалтер — Демина К.А.

Задача 18.

В ООО «Надежда» в течение рабочего дня произведены следующие хозяйственные операции:

Д-т 50/3	К-т 50/1
Д-т 50	К-т 73/2
Д-т 73/1	К-т 50
Д-т 51	К-т50
Д-т 70	К-т 50
Д-т 50	К-т 73/1

По приведенной корреспонденции составить содержание хозяйственных операций

Задача 19.

В ООО «Надежда» в течение рабочего дня произведены следующие хозяйственные операции

Д-т 50	К-т 51
Д-т 50	К-т 71
Д-т 70	К-т 50
Д-т 71	К-т 50
Д-т 50	К-т 90
Д-т 50	К-т 73/2

По приведенной корреспонденции составить содержание хозяйственных операций.

Задача 20.

В ООО «Темп» в течение рабочего дня (текущий день) произведены следующие операции по кассе:

1. Остаток на начало дня по кассе -700 руб.
 2. По приходному кассовому ордеру №155 поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на заработную плату по чеку № 334785 в сумме 135000 рублей.
 3. По приходному кассовому ордеру №156 от Колдина В.И. поступил в кассу остаток неиспользованного аванса по подотчетным суммам - 250 рублей.
 4. По расходному кассовому ордеру № 264 выдано в подотчет на командировочные расходы Саратовскому Ю.В. -1500 рублей
 5. По расходному кассовому ордеру №265 выдано на канцелярские расходы 500 рублей бухгалтеру Клезовой Е.В.
- Составить лист кассовой книги по приходным и расходным кассовым ордерам и вывести остаток на конец дня. Бухгалтер- Южная А.И., кассир -Белова О.А.

Задача 21.

В ООО «Темп» в результате ревизии кассы были обнаружены излишки денежных средств у кассира Сидоровой Н.А. в сумме 89 рублей. Комиссия обязала материально — ответственное лицо — кассира внести в кассу излишок.

Отразить на бухгалтерских счетах сумму внесенного кассиром излишка.

Задача 22.

В ООО «Темп» 1 октября 20_г произошли следующие операции по кассе:

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Остаток на начало дня	500-00
2.	Расходный кассовый ордер №381 Выдана инженеру Иванову В.И. сумма перерасхода по авансовому отчету №46	60-00
3.	Приходный кассовый ордер №75 Получены в банке по чеку № 093615 деньги: -для выплаты зарплаты -на командировочные расходы	4000-00
4.	Расходный кассовый ордер №382 По платежным ведомостям №71-78 выплачена заработка плата рабочим и служащим	122600-00
5.	Расходный кассовый ордер №383 Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И.	4000-00
	Остаток на конец дня	?

Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки **Задача 23.**

В ООО «Темп» 2 октября 20__ г произошли следующие операции по кассе:

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Остаток на начало дня	4440-00
2.	Приходный кассовый ордер №76 Сдан в кассу агентом Максимовым И.П. остаток подотчетных сумм	50-00
3.	Приходный кассовый ордер №77 Сдан в кассу инженером Васильевым М.И. Максимовым И.П. остаток подотчетных сумм согласно авансового отчета №48	40-00
4.	Расходный кассовый ордер №384 Выдан аванс на хозяйственные нужды завхозу Петровой В.С.	200_00
5.	Расходный кассовый ордер №385 Выдан аванс на хозяйственные расходы агенту Максимову И.П	400-00
	Остаток на конец дня	?

Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки

Задача 24.

В ООО «Темп» 1 октября 201 г. по расходному кассовому ордеру №383

Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И. в сумме 4000 рублей (основание приказ №123 от 30 сентября 201_ г.). РКО подписан гл.бухгалтером Южной А.И., директором Ильиным А.Г. Выдал кассир Белова О.А. Оформите расходный кассовый ордер №383

Задача 25.

В ООО «Темп» 1 октября 20 г. по приходному кассовому ордер №75 получены в банке по чеку № 093615 деньги для выплаты зарплаты и на командировочные расходы в сумме 130600 рублей. ПКО подписан гл. бухгалтером Южной А.И.. Получила деньги кассир Белова О.А. Оформите приходный кассовый ордер №75.

Задача 26.

В ООО «Темп» 6 октября 20__ г. внесены на расчетный счет депонированная заработка плата в сумме 4000 рублей. На взнос составлено объявление №138046 ЛВ на взнос наличными и расходный

кассовый ордер №387 от 6 октября 20_ г. Документы подписали гл. бухгалтер Южная А.И., директор Ильин А.Г., кассир Белова О.А. Составьте объявление на взнос наличными.

Задача 27.

В ООО «Вымпел» 5 октября 20_ г произошли следующие операции по кассе:

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Остаток на начало дня	2440-00
2.	Приходный кассовый ордер №79 Сдан в кассу агентом Максимовым И.П. остаток подотчетных сумм	1500-00
3.	Приходный кассовый ордер №80 Сдан в кассу инженером Васильевым М.И. Максимовым И.П. остаток подотчетных сумм согласно авансового отчета №50	1400-00
4.	Расходный кассовый ордер №84 Выдан аванс на хозяйственные нужды завхозу Петровой В.С.	3000-00
5.	Расходный кассовый ордер №85 Выдан аванс на хозяйственные расходы агенту Максимову И.П	500-00
	Остаток на конец дня	?

Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки

Выплачена из кассы депонированная заработка плата Иванову Е.Л.	10000-00		
Остаток в кассе на конец рабочего дня			

Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки.

Задание 28.

В ООО «Темп» 6 октября 20_ г. произошли следующие операции по кассе:

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Остаток на начало дня	3000-00
2.	Расходный кассовый ордер №388 Выдана секретарю на канцелярские расходы Ивлевой В.И.	360-00
3.	Приходный кассовый ордер №79 Получены в банке по чеку № 093616 деньги: -для выплаты зарплаты - для выплаты депонентам -на хозяйственные расходы	130400-00 12200-00 800-00
4.	Расходный кассовый ордер №390 По платежным ведомостям выплачена заработка плата рабочим и служащим	130400-00
5.	Расходный кассовый ордер №391 Выдана из кассы депонированная зарплата Григорьеву А. И.	12200-00
	Остаток на конец дня	?

Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки.

Задача 29.

В ООО «Надежда» в течение дня произведены следующие операции по кассе:

а) Приходный кассовый ордер № 25

-получено с расчетного счета наличными в кассу на заработную плату-110000 руб.

б) Расходный кассовый ордер № 10

-выдана из кассы заработка плата - 106000 руб.

в) Расходный кассовый ордер №11

-выдано на командировочные расходы инженеру Соколову А.П — 1900 руб.

г) Приходный кассовый ордер № 26

-внесен в кассу остаток неиспользованного аванса — 170 руб.

д) Объявление на взнос наличными № 30. Расходный кассовый ордер №12.

-возвращено на расчетный счет депонированная заработка плата - 4000 руб.

Составить корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций.

Задача 30.

В ООО «Темп» в течение рабочего дня произведены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Остаток в кассе на начало рабочего дня		1550-00	
1.	Приходный кассовый ордер №47			
	-Поступили в кассу по чеку №324563 денежные средства на выплату зарплаты	320000-00		
2.	Расходный кассовый ордер №54, платежная ведомость - Выдана из кассы заработка плата	300000-00		
3.	Объявление на взнос наличными №32 -Сдана в банк депонированная заработка плата	20000-00		
4.	Выплачена из кассы депонированная заработка плата Иванову Е.Л.	20000-00		
	Остаток в кассе на конец рабочего дня	?		

Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки.

Задача 31.

В ООО «Надежда» в течение рабочего дня произведены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Остаток в кассе на начало рабочего дня		570-00	
1.	Приходный кассовый ордер №45 -Поступили в кассу по чеку №324567 денежные средства на выплату зарплаты	182000-00		

2.	Расходный кассовый ордер №51, платежная ведомость - Выдана из кассы заработная плата	172000-00		
3.	Объявление на взнос наличными №32 -Сдана в банк депонированная заработка плата	10000-00		
4.	Выплачена из кассы депонированная заработка плата Иванову Е.Л.	10000-00		
	Остаток в кассе на конец рабочего дня			

Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки.

Задача 32.

В ООО «Надежда» в течение рабочего дня произведены следующие хозяйствственные операции:

Д-т 50 К-т 71

Д-т 71 К-т 50

Д-т 51 К-т 50

Д-т 70 К-т 50

Д-т 50 К-т 76

По приведенной корреспонденции составить содержание хозяйственных операций

Задача 33.

В ООО «Надежда» в течение дня произведены следующие операции по кассе:

а) Приходный кассовый ордер № 26

- получено с расчетного счета наличными в кассу на заработную плату -100000 руб.

б) Расходный кассовый ордер № 12

- выдана из кассы заработка плата - 90000 руб.

в) Расходный кассовый ордер № 11

- выдано на командировочные расходы инженеру Соколову А.П – 2900 руб.

г) Приходный кассовый ордер № 26

- внесен в кассу остаток неиспользованного аванса — 160 руб.

д) Объявление на взнос наличными № 30. Расходный кассовый ордер №12.

- возвращено на расчетный счет депонированная заработка плата - 10000 руб.

Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям.

Задача 34.

В ООО «Надежда» в течение рабочего дня (текущий день) произведены следующие операции по кассе:

1. Остаток на начало дня по кассе -500 руб.

2. По приходному кассовому ордеру №56 поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на хозяйственные расходы по чеку № 534789 в сумме 11000 рублей.

3. По приходному кассовому ордеру №57 от Ерохина В.И. поступил в кассу остаток неиспользованного аванса по подотчетным суммам -150 рублей.

4. По расходному кассовому ордеру № 65 выдано в подотчет на хозяйственные нужды завхозу Петровой А.И. 10000 рублей.

5. По расходному кассовому ордеру №66 выдано на канцелярские расходы 1000 рублей бухгалтеру Симоновой Е.В.

Составить листок кассовой книги по приходным и расходным кассовым ордерам и вывести остаток на конец дня. Кассир - Семенова Г.А. Бухгалтер — Демина К.А.

5.3. Пакет экзаменатора

Условия выполнения заданий

Общее количество вариантов заданий - 30

Время выполнения каждого варианта заданий – 60 минут

Оборудование:

Парти, стулья, доска, наглядные пособия

Критерии оценивания:

Оценка	Показатели и критерии оценки	
«Отлично»	Обучающийся имеет глубокие знания, умения, навыки, демонстрирует полное понимание проблемы, все задачи решены	Образцовый ответ от 91 до 100
«Хорошо»	Обучающийся имеет полные знания, умения, навыки, демонстрирует значительное понимание проблемы, все задачи решены	Законченный, полный ответ с минимальными недочетами от 81 до 90
«Удовлетворительно»	Обучающийся имеет низкий уровень знаний, умений, навыков, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство задач решены	Ответ, содержащий недочеты от 51 до 80
«Неудовлетворительно »	Обучающийся имеет пробелы в знаниях, умениях, навыках, демонстрирует непонимание проблемы, задачи не решены, студенту требуются дополнительные занятия для освоения компетенций	Минимальный ответ от 0 до 50