

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**
**ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта**

МДК. 02.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК. 02.02 Анализ бухгалтерской отчетности

УП. 02.01 Учебная практика

ПП. 02.01 Производственная практика

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование Среднее общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная, заочная

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта разработан в 2025г. на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 24.06.2024г. № 437 для реализации основной образовательной программы СПО на базе основного общего и среднего общего образования.

Организация –разработчик: Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

Разработчик:

Махаева Бурлият Омаровна, преподаватель кафедры экономических дисциплин

Рецензент:

Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №7 от «13» марта 2025г.

Председатель ПЦК



Оздеаджиева Э.Д.

Фонд оценочных средств профессионального модуля согласован на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №7 от «21» марта 2025г.

Председатель



Дадаев Д. Х., к.ф-н., доцент

Представитель работодателя:

Директор-главный бухгалтер

Согласовано:

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1. Основные сведения о дисциплине

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 432 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 383 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 51 час;
 учебной практики – 72 часа;
 производственной практики – 108 часов.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности профессиональной деятельности «Бухгалтер», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции	Навыки	Умения	Знания
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	<ul style="list-style-type: none"> -формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; -счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; -формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; -обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; -определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; -оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; -разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; -планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; -формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, 	<ul style="list-style-type: none"> -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия

	<p>ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</p> <p>-составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>-обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки -обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.</p>	<p>входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>-составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <p>-обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>-использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;</p> <p>-обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.</p>	<p>бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>-законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>-международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>-порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>-судебная практика по налогообложению.</p>
--	--	---	---

<p>ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>-осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски. 	<ul style="list-style-type: none"> - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
--	--	--	--

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
	ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: не полностью знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; -законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; -международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);	Знать: достаточно полно знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; -законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;	Знать: демонстрирует превосходное знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; -законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика

	<p>-порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>-судебная практика по налогообложению.</p> <p>Умеет только при помощи преподавателя разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>составлять бухгалтерскую</p>	<p>-международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>-порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>-судебная практика по налогообложению.</p> <p>Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</p>	<p>применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>-международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>-порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>-судебная практика по налогообложению.</p> <p>Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской</p>
--	--	--	--

		<p>(финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; -обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.</p>	<p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; -обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.</p>	<p>(финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; -обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.</p>
--	--	--	---	---

2	ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Умеет только при помощи преподавателя применять методы внутреннего контроля (пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и</p>	<p>Знать: достаточно полно знает методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Умеет применять методы внутреннего контроля (пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Умеет применять методы внутреннего контроля (пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски</p>
---	--	---	---	---	---

			эффективность использования активов правовой и нормативной базе.	использования активов правовой и нормативной базе.	собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
--	--	--	--	--	---

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности

Примерный перечень вопросов для устного опроса по темам:

Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчётности

1. В чём заключается основная задача бухгалтерского учёта и как её реализует бухгалтерская отчётность?
2. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчётности?
3. Как классифицируют бухгалтерскую отчётность по ряду признаков: видам, периодичности, степени обобщения данных, объёму сведений и назначению?
4. Кто является пользователями бухгалтерской информации?
5. Какие основные нормативные документы регулируют формирование бухгалтерской отчётности?
6. Из скольких уровней состоит нормативно-правовая система регулирования бухгалтерской отчётности в РФ?
7. Какие факторы влияют на формирование информации в финансовой отчётности?
8. Каков состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчётности?
9. В чём отличие международных стандартов финансовой отчётности и директив Европейского Сообщества?
10. Какова роль Главной книги в формировании бухгалтерской отчётности?
11. Что понимают под событиями после отчётной даты и как отражают эти события в отчётности?

Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности.

1. В чём суть требования нейтральности при формировании бухгалтерской отчётности?
2. Что означает требование целостности? Нужно ли включать в отчётность данные обо всех хозяйственных операциях, совершённых как организацией в целом, так и её филиалами, представительствами и иными подразделениями?

3. Что подразумевает требование последовательности? Нужно ли соблюдать постоянство в содержании и формах бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и пояснений к ним от одного отчётного года к другому?
4. Что означает требование сопоставимости? Нужно ли сравнивать данные отчётности с аналогичными данными за годы, предшествовавшие отчётному?
5. Что такое отчётный год и как он совпадает с календарным?
6. Какие требования предъявляются к финансовой отчётности?
7. Что понимают под существенностью отчётности?
8. Какие качественные характеристики определяют полезность отчётности?
9. Что такое МСФО и что означает принцип МСФО, означающий приоритет содержания над формой?
10. В чём принципиальные различия отражения затрат в соответствии с МСФО и РСБУ?
11. Что такое инвентаризация и для чего она необходима при подготовке к формированию бухгалтерской отчётности?
12. Что такое реформация баланса и как она проводится?
13. Что понимают под событиями после отчётной даты и как их отражают в отчётности?

Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчётности.

1. Какие этапы включает подготовка бухгалтерской отчётности?
2. Что проверяет бухгалтер на первом этапе подготовки отчётности?
3. Какие подготовительные мероприятия проводят на втором этапе?
4. Что такое реформация баланса?
5. Что понимают под событиями после отчётной даты и как их отражают в отчётности?
6. Какова роль Главной книги в формировании бухгалтерской отчётности?
7. Какие обязательные реквизиты должен содержать бухгалтерский документ?
8. Какие виды первичных документов известны? Какое значение имеют документы для составления бухгалтерской отчётности?
9. Какие условия обязательны для формирования финансовой отчётности?
10. Какова роль учётной политики в формировании показателей бухгалтерской отчётности?

Тема 4. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности.

1. Что такое реформация баланса и как её проводят?
2. Какое значение имеют первичные документы для составления бухгалтерской отчётности?
3. Какие обязательные реквизиты должен содержать бухгалтерский документ?
4. Что включает схема документооборота?
5. Какова роль Главной книги в формировании бухгалтерской отчётности?
6. Что понимают под событиями после отчётной даты и как их отражают в отчётности?
7. Какие мероприятия проводят на втором этапе подготовки бухгалтерской отчётности?

8. Что такое полное отражение хозяйственных операций, своевременность отражаемой информации, соответствие данных синтетического и аналитического учёта, правильность оформления первичных документов и отсутствие скрытых резервов?
9. Какие показатели необходимо раскрыть в отчёте об изменениях капитала и какова его главная цель?

Тема 5. Формы бухгалтерской Отчётности.

1. Какие бывают виды бухгалтерской отчётности по назначению?
2. Какие формы входят в полный состав бухгалтерской отчётности компаний среднего и крупного бизнеса?
3. Какие формы отчётности входят в упрощённый состав, который могут сдавать компании малого бизнеса, некоммерческие организации и участники проекта «Сколково»?
4. Какие законы и документы регламентируют ведение бухгалтерской отчётности?
5. Какие главные требования к бухгалтерской отчётности?
6. Что такое бухгалтерский баланс и из чего он состоит?
7. Что такое отчёт о финансовых результатах и как он формируется?
8. Что включает в себя отчёт об изменениях капитала?
9. Что показывает отчёт о движении денежных средств и с учётом каких остатков он составляется?
10. Кто такие внутренние и внешние пользователи бухгалтерской отчётности и какие решения они принимают на её основании?

Тема 6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность организации.

1. В каких случаях составляется консолидированная отчётность в российских организациях?
2. Каков состав консолидированной отчётности министерств и ведомств?
3. Назовите отличительные особенности формирования сводной и консолидированной отчётности министерств и ведомств.
4. Каковы основные цели составления сводной отчётности в международной практике?
5. Перечислите основные требования к составлению сводной отчётности, установленные в международной практике.
6. Что такое консолидированная финансовая отчётность (КФО)?
7. Какие задачи решает консолидация данных для внешних пользователей (собственники, инвесторы, кредиторы)?
8. Какие задачи решает консолидация данных для внутреннего управления (топ-менеджмент, руководители)?
9. Что такое сегментарная отчётность, её состав и цели?
10. Какие проблемы возникают при составлении и использовании сегментарной отчётности?
11. Как оценивается сегмент бизнеса с использованием основных инструментов анализа?
12. Как определяется динамика сегментов бизнеса?
13. Что такое показатель сегментарного роста для оценки внутренней и внешней

деятельности предприятия?

Раздел 2. Анализ бухгалтерской отчетности.

Тема 1. Понятие и назначение анализа бухгалтерской отчетности.

1. Понятие, предмет и объект анализа бухгалтерской отчетности. Принципы анализа.
2. Пользователи экономической информации.
3. Система экономической информации. Бухгалтерская отчетность как информационная база экономического анализа.

Тема 2. Виды и методы финансового анализа

1. Понятие приемов и методов финансового анализа, их классификация.
2. Виды анализа.
3. Сравнение как метода экономического анализа. Горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ.
4. Факторный анализ.

Тема 3-4. Анализ бухгалтерского баланса.

1. Роль бухгалтерского баланса в области анализа деятельности организации.
2. Правила хорошего бухбаланса
3. Аналитические качества баланса

Тема 5. Анализ ликвидности и платежеспособности.

1. Группировка активов
2. Группировка пассивов
3. Коэффициенты ликвидности

Тема 6. Оценка финансовой устойчивости организации.

1. Понятие финансовой устойчивости
2. Типы финансовой устойчивости
3. Показатели финансовой устойчивости
4. Рекомендации для повышения финансовой устойчивости

Тема 7. Анализ доходов, расходов и прибыли.

1. Значение и направления анализа отчета о финансовых результатах.
2. Анализ доходов и расходов. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
3. Оценка качества прибыли.

Тема 8. Факторный анализ прибыли.

1. Цели анализа
2. Методы анализа
3. Показатели для анализа

Тема 9-10. Анализ показателей рентабельности.

1. Виды показателей рентабельности
2. Порядок расчета и оценка показателей рентабельности
3. Факторы, влияющие на рентабельность.
4. Рекомендации для повышения рентабельности.

Тема 11. Анализ деловой активности.

1. Виды, показатели и методы деловой активности.
2. Методика расчета показателей и их интерпретация.

Тема 12. Эффект финансового рычага.

1. Налоговый корректор
2. Дифференциал финансового рычага
3. Плечо финансового рычага.

Тема 13. Анализ отчета об изменениях капитала

1. Анализ собственного капитала организации.
2. Порядок расчета и оценка чистых активов организации.
3. Оценка достаточности денежных средств для осуществления текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.

Тема 14. Анализ отчета о движении денежных средств.

1. Денежные потоки (операционная деятельность, финансовая и инвестиционная)
2. Чистый денежный поток
3. Некоторые аспекты анализа ОДДС.

Тема 15. Анализ отдельных показателей пояснений к бухгалтерской отчетности.

1. Анализ амортизируемого имущества
2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
3. Анализ эффективности долгосрочных инвестиций.

Тема 16. Анализ кредитоспособности.

1. Понятие и классы кредитоспособности.
2. Показатели кредитоспособности
3. Некоторые методы анализа кредитоспособности предприятия.

Тема 17. Анализ угрозы банкротства предприятия.

1. Понятие и цель анализа банкротства предприятия.
2. Некоторые этапы анализа угрозы банкротства
3. Система критериев, помогающая распознать признаки наступающего банкротства.

Критерии оценки устных (письменных ответов):

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения; излагает материал последовательно и правильно;
- оценка «хорошо» студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.
- оценка «удовлетворительно» студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки; для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.
- оценка «неудовлетворительно» студент обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Комплект заданий по МДК 02.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

Тесты (промежуточный контроль)

Вариант 1

1. **Бухгалтерская отчетность представляет:**

- а) набор данных организации об ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
- б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
- в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

2. **Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?**

- а) двойственности экономических событий, существенности;
- б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
- в) нейтральности, существенности и достоверности.

3. **Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?**

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.

4. **Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности организации?**

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
- в) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России.

5. **Какие формы отчетности в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе не представлять субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?**

- а) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4);
- б) отчет о движении денежных средств (форма № 4);
- в) пояснительную записку.

6. **Допускается ли изменение в принятой форме - бухгалтерском балансе (форма № 1)**

- а) нет;
- б) да;
- в) только в исключительных случаях, например, при изменении вида деятельности.

7. **Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается:**

- а) период с даты регистрации по 31 декабря следующего года;
- б) период с даты первого представления текущей бухгалтерской отчетности по 31 декабря текущего года;

в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, по 31 декабря следующего года.

8. Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год?

- а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;
- б) период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года;
- в) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно;

7. Что признается отчетным периодом в бухгалтерском учете?

- а) любой период времени, который принимает в учетной политике организация;
- б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
- в) период, признаваемый налоговым законодательством.

8. Признанием в качестве первого отчетного года для вновь созданных организаций считается:

- а) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года;
- б) период с даты утверждения учредителями учредительных документов;
- в) период с даты постановки организации на учет в налоговой инспекции.

9. Вправе ли организация представлять в промежуточной бухгалтерской отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку?

- а) да;
- б) да, если организация имеет неустойчивое финансовое положение;
- в) нет.

10. Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4)?

- а) нет;
- б) да;
- в) да, если субъекты малого предпринимательства не проводят независимую аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

11. Определите состав годовой бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), пояснительная записка;
- в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6) (для некоммерческих организаций при условии, что организация в отчетном году получала средства целевого характера из бюджета или других источников), пояснительная записка, а также аудиторское заключение (если согласно законодательству она подлежит обязательному аудиту или самостоятельно приняла решение о его проведении).

12. Назовите состав периодической финансовой отчетности организации.

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4);
- в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2).

Вариант 2

1. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:

- а) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;
- б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;
- в) разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства.

2. Составляющими учетной политики являются:

- а) методологическое обеспечение бухгалтерского учета;
- б) техническое обеспечение бухгалтерского учета;
- в) методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета.

3. Является ли способ текущей группировки экономических событий составной частью совокупности способов ведения бухгалтерского учета, определяющих сущность учетной политики организации?

- а) да;
- б) да, если иное не оговорено действующим законодательством или иными нормативными актами ведения бухгалтерского учета;
- в) нет.

4. Кем формируется учетная политика организации?

- а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;
- б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;
- в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем.

5. Какие требования бухгалтерского учета в учетной политике организации положены в основу ее рабочего плана счетов, содержащего синтетические и аналитические счета для отражения текущей деятельности?

- а) непрерывность деятельности;
- б) имущественная обособленность;
- в) своевременность, полнота учета и отчетности.

6. Исходя из перечня организационно-правовых форм, определенных ГК РФ, на какие организации распространяется действие ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утверждённое приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н в редакции от 07.02.2020.» в части формирования учетной политики?

- а) на все организации независимо от их организационно-правовой формы.
- б) только на коммерческие организации;
- в) на коммерческие организации, кроме организаций малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему учета и налогообложения.

7. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?

- а) с даты представления первой бухгалтерской отчетности;
- б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции;
- в) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).

8. Должен ли быть утвержденным в приказе по учетной политике рабочий план счетов организации?

а) да;

б) да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учета; в) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами.

9. Должна ли организация при формировании учетной политики придерживаться соблюдения принципа ведения бухгалтерского учета - непрерывности деятельности?

а) такой принцип не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

б) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

в) да.

7. Сколько способов предоставлено организации при формировании учетной политики по конкретному направлению ведения и организации бухгалтерского учета?

а) один;

б) несколько;

в) один из нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами по бухгалтерскому учету; при его отсутствии организация самостоятельно разрабатывает соответствующий способ, исходя из требований ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и иных положений по бухгалтерскому учету.

10. Считается ли изменением учетной политики организации разработка новых способов ведения бухгалтерского учета

а) да;

б) да, если применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учете и отчетности или наименьшие издержки по подготовке такой информации;

в) нет; изменение учетной политики организации допускается, только если такой вариант обусловлен изменением законодательства Российской Федерации.

11. С какого периода должны вводиться в действие изменения в учетной политике организации?

а) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения в соответствии с организационно-распорядительными документами;

б) с даты ввода в действие новых законодательных актов, определивших необходимость изменения учетной политики организации;

в) с даты утверждения руководителем новых способов ведения бухгалтерского учета, разработанных организацией.

12. В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным?

а) в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации;

б) в учредительных документах организации;

в) в приложении к бухгалтерской отчетности организации.

13. Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения бухгалтерского учета, избранные головной организацией?

а) нет;

б) да;

в) в зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений.

Тестовые задания по МДК 02.02 Анализ бухгалтерской отчетности

1. Финансовая отчетность – это:

документальная проверка финансового положения экономического субъекта;
изменения в финансовом положении;
система показателей, отражающих финансовое положение экономического субъекта;

*система показателей, отражающих финансовое положение экономического субъекта и результаты его хозяйственной деятельности.

2. Какие формы бухгалтерской отчетности обязаны формировать предприятия малого и среднего бизнеса?

все бухгалтерский отчетности баланс

*бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств

3. Определить от какого вида деятельности поступление денежных средств. Предпринимателю поступили на счет 150 тыс. руб. за реализованную продукцию.

приток от финансовой деятельности

*приток от операционной деятельности

отток от финансовой деятельности

приток от инвестиционной деятельности

4. Выбытие денежных средств со счета предприятия на исполнение обязательств перед бюджетом по налогам отражается как ...

приток от финансовой деятельности

*отток от операционной деятельности

отток от финансовой деятельности

приток от инвестиционной деятельности

5. Какую форму отчетности необходимо изучить? Компаньона интересует платежеспособность предприятия для принятия решения о слиянии двух фирм.

*бухгалтерский баланс

отчет о финансовых результатах

отчет об изменениях капитала

приложения к бух/балансу

6. Маржинальная прибыль- это:

*разница между общей выручкой и переменными затратами

разница между общей выручкой и постоянными затратами

разница между общей выручкой и основными затратами

разница между выручкой от продажи и дополнительными затратами.

7. Порядок расчета коэффициента маневренности собственного капитала:

*(собственный капитал - внеоборотные активы) : собственный капитал

заёмный капитал : активы

собственный капитал : активы

активы : заемный капитал

8. Порог рентабельности продукции (критический объём) определяется отношением:
постоянных затрат к переменным

*постоянных затрат к маржинальному доходу на единицу продукции
постоянных затрат к выручке от реализации продукции
переменных затрат к выручке от реализации продукции

9. Какое значение коэффициента восстановления платежеспособности является актуальным:

*больше единицы
меньше единицы
равен единице
равен нулю

10. Под банкротством предприятия следует понимать:

неспособность удовлетворять требования кредиторов;
неспособность удовлетворять требования кредиторов по оплате товаров, включая
неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет;
*неспособность удовлетворять требования по оплате товаров, неспособность обеспечить
платежи в бюджет в течение 3-х месяцев с момента наступления даты платежа.

11. Рентабельность продаж — это отношение:

прибыли к среднегодовой стоимости капитала
*прибыли к выручке от реализации
выручки к дням в периоде оборота денежного капитала
выручки к среднегодовой стоимости инвестированного в производство капитала

12. Анализ финансового состояния предприятия основывается в основном на ... показателях:

абсолютных
*относительных
факторных
результативных

13. Если этот показатель ниже нормативного, это в зарубежной практике партнеры по бизнесу с этим предприятием работать не будут. Это коэффициент:

обеспеченности
ликвидности
финансирования
*независимости

14. Под финансовым состоянием понимается:

способность предприятия обеспечить рентабельность выпускаемой продукции
способность получать прибыль
своевременное устранение недостатков в финансовой деятельности
*способность финансировать свою деятельность

15. Отношение текущих активов к текущим (краткосрочным) пассивам - это коэффициент:

независимости
автономии
кредитоспособности
*текущей ликвидности

16. Постоянные пассивы должны:

*покрывать или превышать внеоборотные активы

быть покрыты основными активами предприятия
покрывать или превышать долгосрочные пассивы
быть покрыты заемным капиталом

17. Платежеспособность – это:

обновление и пополнение базы запасов товаров
способность фирмы управлять скоростью вращения капитала
*способность фирмы исполнять свои обязательства
способность фирмы приобретать необходимые основные и оборотные средства

18. Оборачиваемость запасов - это:

*обновление и пополнение базы запасов товаров
способность фирмы управлять скоростью вращения капитала
способность фирмы выплачивать свои обязательства
способность фирмы приобретать необходимые основные и оборотные средства

19. Какая форма отчетности фиксирует общее состояние дел на предприятии:

*Бухгалтерский баланс
Отчет о финансовых результатах
Отчет о движении денежных средств
Кассовый отчет

20. При вычитании из маржинальной прибыли постоянных затрат получим:

переменные затраты
*чистую прибыль
балансовую прибыль
валовую прибыль

21. Эффективность разработанной политики формирования собственных финансовых ресурсов оценивается с помощью:

*коэффициента самофинансирования развития предприятия
коэффициента эластичности
коэффициента инвестирования средств в текущую дебиторскую задолженность
нет верного ответа

22. Период времени, в течение которого совершается полный цикл кругооборота стоимости внеоборотных активов равен:

больше срока службы внеоборотных активов
меньше срока службы внеоборотных активов
*равен сроку службы внеоборотных активов
нет верного ответа

23. Какой показатель отражает эффективность использования основных средств предприятия?

коэффициент обновления основных средств
*коэффициент фондоотдачи
индекс роста основных средств
коэффициент годности

24. С ростом средней суммы оборотных активов коэффициент участия внеоборотных активов в общей сумме операционных активов предприятия:
растет

*снижается
не изменяется
нет верного ответа

25. Изменение каких показателей НЕ повлияет на фондоотдачу основного капитала?
рост производительности машин и оборудования
*снижение производительности труда персонала
сокращение времени простоев машин и оборудования
повышение производительности труда административного персонала

26. Эффективное управление запасами позволяет:
уменьшить уровень постоянных затрат
*уменьшить уровень текущих затрат
увеличить уровень постоянных затрат
увеличить уровень текущих затрат

27. Для эффективного управления производственными запасами необходимо найти ...
объем финансовых ресурсов, инвестированных в них.
максимальный
*оптимальный
минимальный
средний

28. Что определяет уровень абсолютной платежеспособности, влияет на размер капитала, инвестируемого в оборотные активы:
*размер остатка денежных активов
размер дохода предприятия
размер своевременного кредита
размер соотношения дебиторской и кредиторской задолженности

29. Для обеспечения финансовой устойчивости предприятия темп роста собственного капитала должен быть ... темпа роста заемного капитала
равен
*выше
ниже
оба показателя не сопоставимы

30. Ликвидность бухгалтерского баланса- это
способность актива быстро превращаться в деньги
*степень покрытия обязательств предприятия его активами
степень покрытия обязательств предприятия его пассивами
способность пассива превращаться в активы

31. Структура какого бухгалтерского баланса считается ликвидной.
 $A1 \geq П2, A2 \geq П2, A3 \leq П3$
 $A1 \geq П2, A2 \leq П2, A3 \leq П3$
* $A1 \geq П1, A2 \geq П2, A3 \geq П3$
 $A1 \geq П2, A2 \leq П2, A3 \leq П3$

32. Нарушены ли правила ведения бух/учета? На ООО «ЖБИ» отсутствует резервный фонд.
да
нет

*нет, т.к. государство не регламентирует создание резервного фонда на ООО
да, т.к. это обязательное условие при создании ООО

33. О чем свидетельствует уменьшение валюты баланса?

уменьшение средств на валютном счете
перенос средств с валютного счета на расчетный
*спад экономической активности предприятия
повышение хозяйственной активности предприятия

34. О чем свидетельствует длительное отсутствие денежных средств на счетах предприятия?

кризис платежей
защита от инфляции
*первый признак банкротства предприятия
все средства вложены в производство

35. Создание на предприятии резерва по сомнительным долгам свидетельствует о наличии:

свободных денежных средств
*просроченной дебиторской задолженности
просроченной кредиторской задолженности
долгов предприятия

36. Нарушены ли правила составления отчетности? В Отчете о финансовых результатах отсутствуют коммерческие и управленческие расходы.

нет, т.к. этих расходов на предприятии нет
*нет, т.к. они включены в себестоимость продаж
да, они в любом случае имеют место
в этой форме отчетности их не отражают

37. Наиболее жесткий критерий оценки платежеспособности предприятия

коэффициент текущей ликвидности
коэффициент промежуточной ликвидности
*коэффициент абсолютной ликвидности
коэффициент быстрой ликвидности

38. Какое соотношение дебиторской и кредиторской задолженности оптимально на предприятии

*они должны уравновешивать друг друга
дебиторская должна превышать кредиторскую задолженность
кредиторская должна превышать дебиторскую задолженность
желательно отсутствие кредиторской задолженности

39. Продолжить фразу: «Каждое предприятие должно стремиться к ...»

увеличению фондоемкости
увеличению фондоотдачи
увеличению фондоотдачи, снижению фондоемкости
*снижению фондоемкости, повышению фондоотдачи

40. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке для организации в прошлом году составлял 4%, а в отчетном году 5,6%. Это будет свидетельствовать о:

улучшении расчетов с дебиторами

*ухудшении расчетов с дебиторами
оптимальном соотношении
нет верного ответа

41. «Золотое правило финансирования» - соотношение собственного и заемного капитала:
50:50
70:30
*60:40
80:20

42. В отчетном году прибыль от продаж организации выросла на 20%, а выручка от реализации на 15%. Рентабельность продаж при этом:
*увеличилась
снизилась
не изменилась
все верно

43. В какой форме отчетности содержатся данные необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия?
*Бухгалтерский баланс
Отчет о финансовых результатах
Отчет об изменениях капитала
Отчет о движении денежных средств

44. Оптимальное значение коэффициента платежеспособности находится в интервале 0,5 – 0,7. О чем свидетельствуют более низкие значения коэффициента?
об устойчивости финансового положения
*о неустойчивости финансового положения
о стабильности
нет верного ответа

45. Цены на ресурсы выросли. Балансовая величина собственного капитала осталась неизменной. Это будет свидетельствовать о:
*частичной потери капитала
неизменности капитала
приросте капитала организации
росте заемных средств

46. Для оценки степени реализуемости готовой продукции необходимо рассчитать показатели:
рентабельности продаж
*оборачиваемости
затрат на 1 рубль реализованной продукции
товарности продукции

47. За отчетный период повысилась кредиторская задолженность и снизилась дебиторская. Как это повлияло на чистый приток денежных средств?
чистый приток денежных средств уменьшился
чистый приток денежных средств не изменился
*чистый приток денежных средств увеличился
нет верного ответа.

Критерии оценки тестирования в зависимости от числа правильных ответов:

Оценивание производится по 5-ти бальной системе:

«отлично» - 5 верно (90%-100%)

«хорошо» - 4 верно (89%-70%)

«удовлетворительно» - 3 верно (69%-50%)

«неудовлетворительно» - верно 2 и менее (0%-49%)

Вопросы к экзамену по МДК 02.01

1. Какие системы учета в настоящее время являются главными в мире?
2. Каковы преимущества международных стандартов перед американской системой как основы для использования их в формировании отечественной системы учета.
3. Для чего были разработаны МСФО?
4. Что входит в состав налоговой отчетности в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.3»?
5. Какие формы бухгалтерской финансовой отчетности представлены в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.3»?
6. Для чего предназначена форма пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
7. Кто может не составлять форму пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
8. Перечислите основные элементы формы пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ее структуру).
9. Какие разделы может содержать пояснительная записка;
10. Кто составляет Отчет о целевом использовании полученных средств?
11. Отчет о движении денежных средств: значение. правила составления.
12. Какие суммы расшифровываются в Отчете о целевом использовании полученных средств?
13. Что отражается в разделе 1 «Изменение капитала» отчета об изменении капитала?
14. Каким образом структурирована форма отчета об изменении капитала?
15. Почему каждая строка раздела I в форме отчета об изменении капитала повторяется дважды?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.

Вопросы на дифференцированный зачет по МДК 02.01

1. Содержание анализа финансовой отчетности организации
2. Задачи анализа финансовой отчетности
3. Основные модели, используемые в анализе финансовой отчетности
4. Организация анализа финансовой отчетности
5. Значение экспресс-анализа финансовой отчетности организации
6. Методика экспресс-анализа финансовой отчетности организации
7. Значение и задачи отчета о финансовых результатах
8. Анализ доходов и расходов организации на основании отчета о финансовых результатах
9. Анализ прибыли до налогообложения на основании отчета о финансовых результатах
10. Факторный анализ прибыли от продаж на основании отчета о финансовых результатах
11. Характеристика показателей рентабельности. Задачи анализа
12. Анализ рентабельности производственных фондов (общей рентабельности)
13. Анализ рентабельности продаж
14. Анализ рентабельности активов
15. Анализ рентабельности собственного капитала
16. Общая оценка активов организации на основании финансовой отчетности
17. Анализ состояния внеоборотных активов организации
18. Анализ состояния запасов организации
19. Анализ состояния расчетов с дебиторами организации
20. Общая оценка капитала организации на основании финансовой отчетности
21. Анализ собственного капитала организации
22. Анализ заемного капитала организации
23. Эффект финансового рычага
24. Задачи анализа платежеспособности и ликвидности организации
25. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
26. Анализ платежеспособности организации
27. Методы прогнозирования уровня платежеспособности организации
28. Задачи анализа финансовой устойчивости организации
29. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости организации
30. Относительные показатели финансовой устойчивости. Методика их анализа
31. Цели, задачи и значение анализа отчета о движении денежных средств организации
32. Прямой метод анализа движения денежных средств организации
33. Косвенный метод анализа движения денежных средств и их эквивалентов
34. Коэффициентный анализ денежных потоков организации
35. Задачи, источники информации. Основные критерии анализа деловой

активности организации

36. Общая оценка оборачиваемости оборотных активов организации
37. Факторный анализ оборачиваемости оборотных активов организации
38. Анализ устойчивости экономического роста организации
39. Факторный анализ прибыли от продаж
40. Анализ кредитоспособности
41. Анализ угрозы банкротства предприятия

Задачи на дифференцированный зачет

Задание 1. Рассчитать показатели рентабельности (%): рентабельность продаж, рентабельность основной деятельности. Сформировать выводы.

Показатели	Сумма
Выручка от продажи продукции, работ, услуг	25852
Себестоимость продаж	16518
Управленческие расходы	4804
Коммерческие расходы	926
Прибыль от продаж	3604
Прочие расходы	1064
Прибыль до налогообложения	2540
Налог на прибыль	846
Чистая прибыль	1694

Задание 2. Рассчитать финансовые показатели по данным бухгалтерского баланса:

1. собственные оборотные средства;
2. показатели финансовой устойчивости;
3. сформировать выводы.

Бухгалтерский баланс

Актив		Пассив	
Внеоборотные активы	810,0	Уставный капитал	470,0
		Нераспределенная прибыль	160,0
Дебиторская задолженность	60,0		
Товарно-материальные запасы	100	Долгосрочные кредиты	260,0
Денежные средства	30,0	Кредиторская задолженность	50,0
		Налоги, подлежащие уплате в бюджет	60,0
БАЛАНС	1000,0	БАЛАНС	1000,0

Задание 3. Составьте бухгалтерский баланс предприятия при следующих данных:

- ✓ коэффициент автономии = 0,5;
- ✓ коэффициент фондоотдачи всех внеоборотных активов = 3,5;
- ✓ коэффициент оборачиваемости собственного капитала = 2,8;
- ✓ доля прибыли в выручке = 20%;
- ✓ коэффициент рентабельности перманентного капитала = 0,35;
- ✓ выручка от реализации = 5600 тыс. руб.

Задание 4. Каково должно быть нормативное соотношение между группами активами и пассивов бухгалтерского баланса (абсолютно ликвидный баланс).

**Группировка активов по степени ликвидности
и пассивов по срочности погашения обязательств**

Актив		Нормативное соотношение	Пассив	
A1	Высоколиквидные активы	?	П1	Наиболее срочные обязательства
A2	Быстрореализуемые активы	?	П2	Краткосрочные обязательства
A3	Медленно реализуемые активы	?	П3	Долгосрочные обязательства
A4	Труднореализуемые пассивы	?	П4	Постоянные пассивы

Задание 5. Произвести группировку пассива по срокам погашения обязательств (П1, П2, П3, П4).

№ п/п	Наименование источников	Сумма
1	Добавочный капитал	80000
2	Задолженность поставщику за ткани	45000
3	Уставный капитал	7200000
4	Кредиты банков до одного года	186000
5	Резервный капитал	60000
6	Кредиты банков более одного года	2970000
7	Нераспределенная прибыль	310000
8	Задолженность работникам по оплате труда	205000
9	Задолженность по соц.страхованию и обеспечению	75000
10	Задолженность по налогам и сборам	45000
11	Задолженность разным кредиторам	906384
12	Доходы будущих периодов	48000
13	Резерв на оплату отпусков	197500

Задание 6. Рассчитать Эффект финансового рычага (ЭФР), %. Сформировать выводы.

Финансовые показатели	Значение
Активы, тыс. руб.	x
Пассивы всего, тыс. руб.	350,0
в том числе	
- <i>заёмный капитал</i>	50,0
- <i>собственные капитал</i>	100,0
Чистая прибыль, тыс. руб.	40,0
Рентабельность активов, %	x
Ставка налога на прибыль, %	x
Ставка по кредиту, %	15
ЭФР, %	x

Задача 7. Рассчитать коэффициенты соотношения заемных и собственных средств, автономии. Сформировать выводы.

Показатели	сумма
Актив	
Внеоборотные активы	677
Денежные средства	376
Краткосрочные финансовые вложения	34
Краткосрочная дебиторская задолженность	690
НДС по приобретенным ценностям	67
Запасы	689
Валюта баланса	2533

Задание 8. Рассчитать, чему равен запас финансовой прочности (ЗФП). Сформировать выводы.

Финансовые показатели	Значение
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	850,0
Постоянные затраты всего, тыс. руб.	200,0
Переменные затраты на 1 ед. продукции, руб.	300,0
Цена 1 ед. продукции, руб.	400,0
Точка безубыточности, тыс. руб.	x
ЗФП, руб.	x

Задание 9. Рассчитать коэффициент абсолютной ликвидности, удельный вес внеоборотных активов в валюте бухгалтерского баланса.

Показатели	сумма
Актив	
Внеоборотные активы	677
Денежные средства	376
Краткосрочные финансовые вложения	34
Краткосрочная дебиторская задолженность	690
НДС по приобретенным ценностям	67
Запасы	689
Валюта баланса	2533
Пассив	
Собственный капитал	1205
Долгосрочные обязательства	238
Краткосрочные обязательства	1090
Валюта баланса	2533

Задание 10. Провести анализ бухгалтерского баланса (найти «слабые» статьи баланса).

Данные бухгалтерского баланса предприятия, тыс. руб.

Актив	На нач. года	На кон.г ода	Пассив	На	На
				нач. года	кон. года
I. Внеоборотные активы			III. Капитал и резервы		
Нематериальные активы	60	40	Уставный капитал	1 500	1 500
Основные средства	1 200	1 360	Добавочный капитал	100	120
Долгосрочные финансовые вложения	60	110	Нераспределенная прибыль	300	630
Итого по разделу I	1 320	1 510	Итого по разделу III	1 980	2 250
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства	-	-

Запасы	833	940	V. Краткосрочные обязательства		
в том числе:			Займы и кредиты	350	400
сырье, материалы	600	620	Кредиторская задолженность	190	250
затраты в незавершенном производстве	4	69	в том числе:		
готовая продукция	163	203	поставщики и подрядчики	101	130
расходы будущих периодов	30	48	персонал организации	29	49
НДС по приобретенным ценностям	17	25	социальное страхование	17	12
Дебиторская задолженность (более года)	–	30	налоги и сборы	43	59
Дебиторская задолженность (до года)	110	135	Задолженность участникам	–	–
Краткосрочные финансовые вложения	40	40	Доходы будущих периодов	25	20
Денежные средства	160	270	Резервы предстоящих расходов	15	30
Итого по разделу II	1 160	1 440	Итого по разделу V	580	700
Баланс	2 480	2 950	Баланс	2 480	2 950

Задание 11. Провести анализ бухгалтерского баланса на соответствие его «хорошим» условиям формирования.

Данные бухгалтерского баланса предприятия, тыс. руб.

Актив	На нач. года	На кон. года	Пассив	На нач. года	На кон. года
I. Внеоборотные активы			III. Капитал и резервы		
Нематериальные активы	60	40	Уставный капитал	1 500	1 500
Основные средства	1 200	1 360	Добавочный капитал	100	120
Долгосрочные финансовые вложения	60	110	Нераспределенная прибыль	300	630
Итого по разделу I	1 320	1 510	Итого по разделу III	1 980	2 250
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства	–	–
Запасы	833	940	V. Краткосрочные обязательства		
в том числе:			Займы и кредиты	350	400
сырье, материалы	600	620	Кредиторская задолженность	190	250
незавершенное производство	4	69	в том числе:		

готовая продукция	163	203	поставщики и подряд.	101	130
расходы будущих периодов	30	48	персонал организации	29	49
НДС по приобретенным ценностям	17	25	социальное страхование	17	12
Дебиторская задолженность (более года)	–	30	налоги и сборы	43	59
Дебиторская задолженность (до года)	110	135	Задолженность участникам	–	–
Краткосрочные финансовые вложения	40	40	Доходы будущих периодов	25	20
Денежные средства	160	270	Резервы предстоящих расходов	15	30
Итого по разделу II	1 160	1 440	Итого по разделу V	580	700
Баланс	?	?	Баланс	?	?

Задание 12. Провести вертикальный анализ бух/баланса (удельный вес, %). Сформировать выводы.

Бухгалтерский баланс

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Основные средства	724000	Уставный капитал	747000
<i>Итого по разделу 1</i>	<i>724000</i>	<i>Итого по разделу 3</i>	<i>747000</i>
2. Оборотные активы		5. Краткосрочные обязательства	
Материалы	45000	Краткосрочный кредит	250000
Незавершенное производство	11200	Расчеты по налогам и сборам	42000
Дебиторская задолженность	15800		
Касса	3000		
Расчетные счета	240000		
<i>Итого по разделу 2</i>	<i>315000</i>	<i>Итого по разделу 5</i>	<i>292000</i>
БАЛАНС	1039000	БАЛАНС	1039000

Задание 13. Провести группировку активов по степени ликвидности по данным бух/баланса (А1, А2, А3, А4). Сформировать выводы.

Бухгалтерский баланс

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Основные средства	641000	Уставный капитал	791000
<i>Итого по разделу 1</i>	<i>641000</i>	<i>Итого по разделу 3</i>	<i>791000</i>
2. Оборотные активы		5. Краткосрочные обязательства	
Материалы	96000	Расчеты с поставщиками	75200
Незавершенное производство	19400	Расчеты по налогам и сборам	42600
Готовая продукция	51000	Расчеты по оплате труда	105700
Дебиторская задолженность	64900		
Касса	5200		
Расчетный счет	137000		
<i>Итого по разделу 2</i>	<i>373700</i>	<i>Итого по разделу 5</i>	<i>233500</i>
БАЛАНС	1014500	БАЛАНС	1014500

Задание 14. Рассчитать коэффициенты абсолютной и текущей ликвидности. Сформировать выводы.

Бухгалтерский баланс

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Основные средства	641000	Уставный капитал	791000
<i>Итого по разделу 1</i>	<i>641000</i>	<i>Итого по разделу 3</i>	<i>791000</i>
2. Оборотные активы		5. Краткосрочные обязательства	
Материалы	96000	Расчеты с поставщиками	75200
Незавершенное производство	19400	Расчеты по налогам и сборам	42600
Готовая продукция	51000	Расчеты по оплате труда	105700
Дебиторская задолженность	64900		
Касса	5200		
Расчетный счет	137000		
<i>Итого по разделу 2</i>	<i>373700</i>	<i>Итого по разделу 5</i>	<i>233500</i>
БАЛАНС	1014500	БАЛАНС	1014500

Задание 15. Провести анализ бухгалтерского баланса на соответствие «правилам хорошего баланса». Сформировать выводы.

Бухгалтерский баланс

Актив	сумма	Пассив	сумма
Раздел 1. Внеоборотные активы		Раздел 3. Капитал и резервы	
Основные средства	8200	Уставный капитал	12000
<i>Итого по разделу 1</i>	<i>8200</i>	<i>Итого по разделу 3</i>	<i>12000</i>
Раздел 2. Оборотные активы		Раздел 4. Долгосрочные обязательства	
Запасы, в том числе:	7600		
Материалы	2550		
Незавершенное производство	3000		
Готовая продукция	2050		
Денежные средства	3000		
		Раздел 5. Краткосрочные обязательства	
		Займы и кредиты	3000
		Кредиторская задолженность в т.ч.:	3800
		Задолженность поставщикам	600
		Задолженность по оплате труда	1700
		Задолженность по налогам и сборам	1500
<i>Итого по разделу 2</i>	<i>10600</i>	<i>Итого по разделу 5</i>	<i>6800</i>
Баланс	18800	Баланс	18800

Задание 16. Провести анализ пассива бух/баланса (соотношение заемных и собственных средств, коэффициент автономии, коэффициент концентрации привлеченного капитала).

Бухгалтерский баланс

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Основные средства	724000	Уставный капитал	747000
<i>Итого по разделу 1</i>	<i>724000</i>	<i>Итого по разделу 3</i>	<i>747000</i>
2. Оборотные активы		5. Краткосрочные обязательства	
Материалы	45000	Краткосрочный кредит	250000

Незавершенное производство	11200	Расчеты по налогам и сборам	42000
Дебиторская задолженность	15800		
Касса	3000		
Расчетные счета	240000		
<i>Итого по разделу 2</i>	315000	<i>Итого по разделу 5</i>	292000
БАЛАНС	1039000	БАЛАНС	1039000

Задание 17. Провести анализ ликвидности бух/баланса. Сформировать выводы.

Актив	сумма	Пассив	сумма
Раздел 1. Внеоборотные активы		Раздел 3. Капитал и резервы	
Основные средства	8200	Уставный капитал	12000
Итого по разделу 1	8200	Итого по разделу 3	12000
Раздел 2. Оборотные активы		Раздел 4. Долгосрочные обязательства	
Запасы, в том числе:	7600		
Материалы	2550		
Незавершенное производство	3000		
Готовая продукция	2050		
Денежные средства, в том числе:	3000		
Касса	1000		
Расчетный счет	2000		
		Раздел 5. Краткосрочные обязательства	
		Займы и кредиты	3000
		Кредиторская задолженность, в том числе:	3800
		Задолженность поставщикам	600
		Задолженность по оплате труда	1700
		Задолженность по налогу	1500
Итого по разделу 2	10600	Итого по разделу 5	6800
Баланс	18800	Баланс	18800

Задание 18. Рассчитать показатели рентабельности (%). Сформировать выводы.

Наименование показателей	Сумма, тыс.руб.	
	2023г.	2024г.
Выручка от реализации услуг	14210	16300
Себестоимость продаж	10642	11500
Прибыль от продаж	772	1500
Чистая прибыль	587	1142

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы; правильно обосновывает принятое нестандартное

решение; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по данной дисциплине;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. Демонстрируются поверхностные знания вопроса; допускаются нарушения норм литературной речи.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Темы рефератов по МДК 02.01

1. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности малого предпринимательства.
2. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия.
3. Организация и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия.
4. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения.
5. Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.
6. Оценка готовой продукции: аспект бухгалтерской отчетности.
7. Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчетности.
8. Оценка незавершенного производства: аспект бухгалтерской отчетности.
9. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предприятия.
10. Бухгалтерская отчетность организации и ее нормативное регулирование.
11. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.
12. Годовой бухгалтерский баланс организации (форма по ОКУД 0710001): содержание, составление и информационные возможности.
13. Годовой отчет организации о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002): содержание, составление и информационные возможности.

14. Годовой отчет организации об изменениях капитала (форма по ОКУД 0710003): содержание, составление и информационные возможности.
15. Годовой отчет организации о движении денежных средств (форма по ОКУД 0710004); содержание, составление и информационные возможности.
16. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации (форма по ОКУД 0710005): содержание, составление и информационные возможности.
17. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.
18. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации; содержание, составление и практическое использование.
19. Сводная бухгалтерская отчетность акционерных обществ (товариществ): содержание, составление и информационные возможности.
20. Особенности консолидированной бухгалтерской отчетности и ее отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности.

Темы рефератов по МДК 02.02

1. Изменения в налоговом законодательстве с 2026 года
2. Понятие и назначение анализа бух. отчетности.
3. Значение анализа бухгалтерской отчетности в деятельности предприятия
4. Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности
5. Автоматизированные системы управления в анализе хозяйственной деятельности
6. Развитие методики анализа эффективности деятельности предприятия
7. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства
8. Система критериев, помогающая распознать признаки наступающего банкротства
9. Значение и роль анализа оборотных активов в деятельности предприятия
10. Анализ деловой активности предприятия: значение и практическая значимость
11. Анализ бухгалтерской отчетности ООО «Батыр Бройлер»
12. Анализ бухгалтерской отчетности ООО «ЖБИ и МК»
13. Анализ бухгалтерской отчетности СПК «Агрофирма Сивух»

Критерии оценки реферата

При оценке реферата учитывается:

- соответствие содержания реферата заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- перечень использованной литературы;
- соответствие оформления требованиям.

Билеты на экзамен

№1

1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчётности в Российской Федерации.
2. Понятие и назначение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Выполнить задание по Приложению

№2

1. Автоматизированные системы бухгалтерской отчётности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчётов на примере 1С: Бухгалтерия 8.3.
2. Виды и методы проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Выполнить задание по Приложению.

№3

1. Условные факты хозяйственной деятельности и события после отчётной даты: порядок их отражения в бухгалтерской отчётности.
2. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса. Интерпретация результатов анализа.
3. Выполнить задание по Приложению.

№4

1. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации
2. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса. Интерпретация результатов анализа.
3. Выполнить задание по Приложению.

№5

1. Концепция бухгалтерской отчётности в России и международной практике, её сравнительный анализ.
2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Интерпретация результатов анализа.
3. Выполнить задание по Приложению.

№6

1. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов: порядок исправления выявленных ошибок в бухгалтерской отчётности.
2. Анализ финансовой устойчивости. Интерпретация результатов анализа.
3. Выполнить задание по Приложению.

№7

1. Отчёт о финансовых результатах форма по ОКУД 0710002. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.
2. Факторный анализ прибыли. Интерпретация результатов анализа.
3. Выполнить задание по Приложению.

№8

1. Бухгалтерский баланс: общие понятия и структура
2. Анализ показателей рентабельности. Интерпретация результатов анализа.
3. Выполнить задание по Приложению.

№9

1. Годовая бухгалтерская отчётность.
2. Анализ деловой активности. Интерпретация результатов анализа.
3. Выполнить задание по Приложению.

№10

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.
2. Эффект финансового рычага.
3. Выполнить задание по Приложению.

№11

1. Дебиторская и кредиторская задолженность: порядок отражения в формах балансе и в пояснительной записке.
2. Анализ отчета об изменениях капитала. Интерпретация результатов анализа.
3. Выполнить задание по Приложению.

№12

1. Отражение финансового результата деятельности организации.
2. Анализ отчета о движении денежных средств. Интерпретация результатов анализа.
3. Выполнить задание по Приложению.

№13

1. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.
2. Анализ амортизируемого имущества. Интерпретация результатов анализа.
3. Годовая бухгалтерская отчетность.

№14

1. Пояснения к бухгалтерской отчетности: содержание и её значение для пользователей
2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Интерпретация результатов анализа.
3. Актив баланса: содержание, оценка статей, составление.

№15

1. Отчёт о финансовых результатах форма по ОКУД 0710002.
Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.
2. Выполнить задание по Приложению.
3. Учётная политика и её влияние на показатели бухгалтерской отчетности.

№16

1. Отчёт об изменениях капитала: его содержание, техника составления.
2. Анализ кредитоспособности.
3. Выполнить задание по Приложению.

№17

1. Анализ угрозы банкротства.
2. Пассив баланса: содержание, оценка статей, составление.
3. Выполнить задание по Приложению.

№18

1. Признаки «хорошего» бухгалтерского баланса.
2. Формирование отчётных показателей о наличии основных средств, их отражение в балансе и пояснительной записке.
3. Выполнить задание по Приложению.

№19

1. Анализ платежеспособности предприятия. Интерпретация результатов анализа.
2. Отчёт о движении денежных средств», его значение в рыночной экономике, техника составления отчёта.
3. Выполнить задание по Приложению.

№20

1. Отчёт о финансовых результатах: его содержание, техника составления.
2. Анализ структуры имущества и обязательств предприятия. Интерпретация результатов анализа.
3. Выполнить задание по Приложению.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы; правильно обосновывает принятое нестандартное решение; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по данной дисциплине;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. Демонстрируются поверхностные знания вопроса; допускаются нарушения норм литературной речи.
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.