

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Хасавюрте

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**к программе по УП 02.01 ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»**

*наименование дисциплины / модуля*

### **Кафедра экономических дисциплин**

*(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования  
на базе основного общего образования и среднего общего образования*

**Образовательная программа среднего профессионального образования**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность, (профиль)/специализация программы  
**социально-экономический**  
*наименование направленности (профиля)/ специализация программы*

Форма обучения  
**очная, заочная**  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

**Статус дисциплины: входит в профессиональный цикл**  
*(входит в обязательную часть; входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)*

Фонд оценочных средств к программе по УП 02.01 ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» составлен в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 24.06.2024г. № 437 на базе основного общего образования и среднего общего образования.

Разработчик(и): кафедра экономических дисциплин, Махаева Б.О., преподаватель (кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

---

Рецензент:

Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ

Фонд оценочных средств по УП 02.01 одобрен:  
на заседании кафедры экономических дисциплин «10» марта 2025 г., протокол № 7

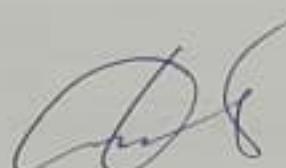
Председатель ПЦК



Оздеаджиева Э.Д.

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ «13» марта 2025г.,  
протокол №7

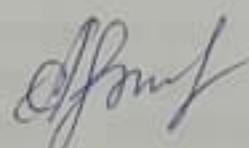
Председатель



к.ф.м.н., доцент Дадаев Д.Х.

Представитель работодателя:  
Директор-главный бухгалтер  
Согласовано:

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З.

**1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УП 02.01**  
**ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»**

**1.1. Основные сведения по УП.02.01**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академических часа.

**Объем практики, продолжительность и сроки проведения учебной практики**

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	72	2
в рамках освоения профессионального модуля:	72	2
Форма проведения	Концентрированная	

**Объем учебной практики и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов		
	ООО	СОО	
Всего	ДО	ЗО	ДО
Курс, семестр	3 курс 5 семестр	4 курс 4 семестр	2 курс 3 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	72	72
в том числе:			
теоретические занятия	-	-	-
практические занятия	72	72	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме	зачет		

**1.2. Требования к результатам обучения по УП 02.01., формы их контроля и виды оценочных средств**

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности – составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, в том числе профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППССЗ специальности) направлены на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

Код	Содержание компетенций	Профессиональные компетенции	
		Профессиональные компетенции	
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность		
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности		

## 1.1 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) Дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1.	ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	ПК 2.2  ПК 2.4	Опрос Решение задач Тестирование	№ (1-40)	<b>Устно</b>

### **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности – составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, в том числе профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППССЗ специальности) направлены на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

Код	Содержание компетенций
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

С целью овладения видом профессиональной деятельности студент в ходе практики должен:

Компетенции	Формулировка компетенций из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	<b>Практический опыт в:</b> - формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых

		<p>показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировании пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- обеспечении ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</li> <li>- составлении налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> <li>- обеспечении сохранности бухгалтерской(финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</li> <li>- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</li> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</li> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</li> <li>- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- использовать внутренние организационно-</li> </ul>

		распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению.</li> </ul>
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p><b>Практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлении работ по финансовому анализу экономического субъекта.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,</li> </ul>

		<p>инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- устанавливать причинно следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</li> <li>- оценивать потенциальные риски.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</li> </ul>
--	--	--

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Элемент	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Учебная практика	Промежуточная аттестация зачет	практические задания Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

### 1.1. Профессиональные компетенции:

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Код профессиональной компетенции по ФГОС	Критерии	Методы
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую	Устный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практикоориентированных

	отчетность в случае выявления ошибок; Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей	заданий. Отчет по учебной практике (по профилю специальности)
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применение методов, видов и приемов финансового анализа	Устный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практикоориентированных заданий. Отчет по учебной практике (по профилю специальности)

#### **4. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения МДК 02.01**

##### **4.1 Задания для дискуссии**

Тема 1. Составление учетной политики.

1. Что подразумевает понятие «учётная политика организации»? Правильный ответ: в) разработанный организацией перечень правил ведения учёта на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства.
2. Кем формируется учётная политика организации? Правильный ответ: б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учётная политика организации» и утверждается её руководителем.
3. На какие организации распространяется действие ПБУ 1/98 «Учётная политика организации» в части формирования учётной политики? Правильный ответ: г) на все организации независимо от их организационно-правовой формы.
4. С какого периода применяется учётная политика, разработанная вновь созданной организацией? Правильный ответ: в) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).
5. Должен ли быть утверждённым в приказе по учётной политике рабочий план счетов организации? Правильный ответ: а) да.
6. Считается ли изменением учётной политики организации разработка новых способов ведения бухгалтерского учёта? Правильный ответ: б) да, если применение нового способа ведения бухгалтерского учёта предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учёте и отчётности или наименьшие издержки по подготовке такой информации.
7. С какого периода должны вводиться в действие изменения в учётной политике организации? Правильный ответ: а) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения в соответствии с организационно-распорядительными документами.

8. В каком документе объявляются изменения учётной политики на год, следующий за отчётным? Правильный ответ: а) в пояснительной записке к бухгалтерской отчётности организации.

Тема 2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организаций.

1. Что такое инвентаризация и почему она считается важнейшим элементом подготовительной работы при составлении бухгалтерской отчётности?
2. Как происходит создание оценочных резервов на дату составления бухгалтерской отчётности?
3. Как происходит закрытие операционных счетов по итогам отчётного года?
4. Как происходит отражение финансового результата деятельности организации (реформация баланса)?
5. Как происходит проверка записей на счетах бухгалтерского учёта?
6. Каков порядок исправления выявленных ошибок в бухгалтерской отчётности?
7. Какие нормативные документы регламентируют порядок исправления ошибок в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности?
8. Какова роль учётной политики в формировании показателей бухгалтерской отчётности?
9. Каковы основные причины возможных ошибок в бухгалтерской отчётности?
10. Какие факторы влияют на способ выявления ошибок в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности?

Тема 3. Содержание и техника составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчётность и её назначение?
2. Какие основные нормативные документы регулируют составление бухгалтерской (финансовой) отчётности?
3. Какова роль учётной политики в формировании показателей бухгалтерской отчётности?
4. Какие процедуры предшествуют составлению бухгалтерской отчётности?
5. Каков порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность?
6. Что такое события после отчётной даты и условные факты хозяйственной деятельности?
7. Как отражается нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период?
8. Какие методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период?
9. Каков порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости?
10. Какие методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчётности?
11. Что такое бухгалтерский баланс и в чём его сущность?
12. Какие есть виды бухгалтерских балансов и каковы принципы их построения в РФ?
13. Как происходит оценка статей бухгалтерского баланса в РФ, как меняется оценочное значение?
14. Какова техника составления бухгалтерского баланса?
15. Каков порядок отражения в балансе активов организации?

Тема 4. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности.

1. Какие нормативно-законодательные документы регламентируют методологические основы

построения отчётности в РФ?

2. В чём особенности составления и представления отчётности по страховым взносам во внебюджетные фонды?
3. Что такое отчётность организации, какие её виды существуют?
4. Каков порядок формирования и представления налоговой отчётности?
5. В чём заключаются российские и международные стандарты отчётности, в чём их характеристика и принципиальные отличия?
6. Каковы требования к содержанию форм налоговой отчётности?
7. В чём заключается технология ведения налогового учёта при упрощённой системе налогообложения, в чём техника составления декларации по единому налогу на вменённый доход?
8. Как исполняются обязанности налогового агента по налогу на доходы физических лиц?
9. В чём заключается структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль?
10. Каковы методологические аспекты расчёта налоговой базы, в чём заключается ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, в чём заключаются налоговые вычеты?
11. В чём заключается структура и содержание отчёта об изменениях капитала, в чём его взаимосвязь с другими отчётными формами, в чём заключается порядок расчёта чистых активов?
12. В чём заключается назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках?

Тема 5. Анализ бухгалтерской отчетности.

1. Что понимается под анализом финансовой отчётности предприятия?
2. В чём заключается содержание анализа финансовой отчётности предприятия?
3. Каковы основные цели и задачи анализа финансовой отчётности предприятия?
4. Какова управленческая роль анализа финансовой отчётности предприятия?
5. Какое место занимает анализ финансовой отчётности в системе анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
6. Что является информационной базой для проведения анализа финансовой отчётности предприятия?
7. Каковы интересы различных субъектов в аналитической информации о финансовом положении предприятия?
8. Какие существуют методы анализа финансовой отчётности предприятия?
9. Каковы приёмы проведения анализа финансовой отчётности предприятия?
10. Что включает в себя программа экспресс-анализа и углублённого анализа финансовой отчётности предприятия?
11. Анализ бухгалтерского баланса. В чём заключаются значение и задачи анализа бухгалтерского баланса? Какова методика анализа состава и структуры внеоборотных активов, оборотных активов, собственных источников финансирования, привлечённых источников финансирования?
12. Анализ отчёта о финансовых результатах. В чём заключаются значение и задачи анализа отчёта о финансовых результатах? Какова методика анализа состава и структуры доходов организации, расходов организации, показателей прибыли, рентабельности?
13. Анализ отчёта об изменениях капитала. В чём заключаются значение и задачи анализа

отчёта об изменениях капитала? Что понимается под собственным капиталом в отчётности, из каких элементов состоит собственный капитал организации? Какие статьи бухгалтерского баланса могут быть приравнены к собственному капиталу организации? Какие факторы приводят к увеличению или уменьшению собственного капитала организации?

14. Анализ отчёта о движении денежных средств. В чём заключаются значение и задачи анализа денежных потоков?

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если показал знания теоретического и практического материала и ответил на дополнительные вопросы;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и практического материала, поверхностно ответил на дополнительные вопросы;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если слабо показал знания теоретического материала и затруднился с ответом на дополнительные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отказался от ответа показал незнание теоретического материала и не ответил на дополнительные вопросы.

## **4.2 Тестовые задания**

1. В зависимости от назначения (целей составления) отчетность может быть?

- а) внешней и периодической
- б) внутренней
- в) внешней и внутренней

2. На какие виды разделяется бухгалтерская отчетность?

- а) промежуточная и годовая
- б) годовая и периодическая
- в) промежуточная и периодическая

3. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

- а) руководитель организации
- б) главный бухгалтер организации
- в) руководитель и главный бухгалтер организации

4. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств
- б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках
- в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и пояснительная записка

5. Какая процедура предшествует составлению промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- а) закрытие всех счетов
- б) открытие всех счетов
- в) закрытие некоторых счетов

6. Что необходимо сделать перед составлением годовой отчетности для обеспечения достоверности данных?

- а) провести инвентаризацию
- б) начислить амортизацию основных средств
- в) свести бухгалтерский баланс

7. Какие существуют виды отчетности?

- а) налоговая отчетность и бухгалтерская отчетность
- б) отчетность в фонды, статистическая отчетность и иная отчетность.
- в) оба ответа верны

8. Какой нормативный документ определяет свод основных правил, устанавливающих порядок учета и оценку определенного объекта или их совокупности?

- а) МСФО
- б) кодекс РФ
- в) национальный бухгалтерский стандарт

9. На каком счете обобщается информация о прочих доходах и расходах?

- а) 90 «Продажи»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 99 «Прибыли и убытки»

10. Какая ведомость составляется для обобщения и сверки данных на счетах бухгалтерского учета и является основанием для формирования баланса, отчета о прибылях и убытках и других

форм отчетности?

- а) оборотная ведомость
- б) платежная ведомость
- в) расчетная ведомость

11. Событие после отчетной даты раскрывается в

- а) Бухгалтерском балансе;
- б) Отчете о прибылях и убытках;
- в) Отчете о движении денежных средств;
- г) Пояснениях к бухгалтерскому отчету и отчету о прибылях и убытках.

12. ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности» применяется при установлении

- а) Особеностей формирования сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) Типовых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) Особенностей расчета резервов по последствиям условных фактов хозяйственной деятельности;
- г) Справедливы утверждения, данные в ответах 1,2 и 3.

13. В бухгалтерской (финансовой) отчетности по каждому условному обязательству приводится

- а) Краткое описание характера обязательства и ожидаемые сроки его исполнения;
- б) Характеристика кредитора;
- в) Суммы, полученные по договорам комиссии;
- г) Определение величины уменьшения резерва с отнесением разницы на операционные расходы.

14. Список аффилированных лиц, информация о которых раскрывается в отчетности,

определяется

- а) Органами государственной статистики;
- б) Организацией, составляющей отчетность;
- в) Налоговой инспекцией;
- г) Министерством финансов России.

15. Информация об операциях с аффилированными лицами в пояснительную записку к годовому отчету

- а) Включается;
- б) Не включается.

16. В бухгалтерской (финансовой) отчетности государственная помощь должна быть раскрыта

по направлениям

- а) Величина бюджетных средств, полученных в предыдущий отчетный период;
- б) Характер и величина бюджетных средств, признанных в бухгалтерском учете в отчетном году по срокам получения;
- в) Справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 2.

17. В бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, использующей заемные средства, должна содержаться информация о

- а) Составе и порядке списания дополнительных затрат по займам;
- б) Составе кредиторов и заимодавцев;
- в) Наличии и изменениях величины задолженности по основным видам займов и кредитов;
- г) Справедливы утверждения, данные в ответах 1,2 и 3.

18. Информация о прекращаемой деятельности и стоимости активов, предполагаемых к выбытию, раскрывается в

- а) Отчете о прибылях и убытках;
- б) Отчете о движении денежных средств;
- в) Отчете об изменениях капитала;
- г) Пояснительной записке.

19. В годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывается следующая информация по прекращаемой деятельности

- а) Покупатели имущественного комплекса (активов);
- б) Задолженность перед кредиторами;
- в) Описание прекращаемой деятельности и стоимость активов, предполагаемых к выбытию;
- г) Справедливы утверждения, данные в ответах 1,2 и 3.

20. Информация по НИОКР и раскрывается в

- а) Отчете о движении денежных средств;
- б) Отчете о прибылях и убытках;
- в) Приложении к бухгалтерскому балансу;
- г) Отчете об изменениях капитала.

**Ключ к тесту:**

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	б	в	а	б	в	а	б	в	а
вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	в	а	а	б	б	а	в	в	а	в

## **Критерии оценивания тестирования**

Обучающийся получает оценку «отлично»:

- в ответах студент допускает не более 1 ошибки.

Обучающийся получает оценку «хорошо»:

- в ответах студент допускает 2-3 ошибки.

Обучающийся получает оценку «удовлетворительно»:

- в ответах студент допускает 4-5 ошибок.

Обучающийся получает оценку «неудовлетворительно»:

- в ответах студент допускает 6 и более ошибок.

### **4.3 Перечень вопросов к зачету**

1. Значение отчетности и требования предъявляемые к ней.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Российская и зарубежная бухгалтерская отчетность: общие черты и различия.
4. Цель и задачи финансовой отчетности.
5. Понятие состав и виды отчетности.
6. Цели и основные принципы составления финансовой отчетности.
7. Этапы формирования отчетности и ее предоставление пользователям.
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Основные требования к информации отчетности.
9. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
10. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
11. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости.
12. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
16. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
17. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
18. Бухгалтерский баланс (форма № 1) Сущность и значение бухгалтерского баланса.
19. Понятие и виды бухгалтерских балансов.
20. Форматы балансового отчета в мировой практике.
21. Методические аспекты формирования баланса в Российской Федерации.
22. Особенности формирования баланса при осуществлении реорганизации и ликвидации организаций.
23. Структура отчета о прибылях и убытках (Форма № 2). Методические аспекты раскрытия статей отчета о прибылях и убытках.
24. Состав доходов и расходов, влияющих на формирование финансового результата.
25. «Отчет об изменениях капитала» (форма № 3), назначение отчета, его структура.
26. Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), назначение отчета. Форма № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств».
27. Назначение «Отчета о движении денежных средств».Методы и модели его составления.
28. Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной и международной практике.
29. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом об изменениях капитала и отчетом о движении денежных средств.

тыс.руб.

8.Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

9.Налог на прибыль 20%.

### Задание 3

Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период и аналогический период предыдущего года по АО «Бетта». Сведения за отчетный период:

1.Выручка от реализации работ за отчетный год за минусом налога на добавленную стоимость

составила 39300 тыс.руб.

2.Себестоимость работ составил 28740 тыс. руб.

3.Затраты на рекламу составляют в целом по году 3089 тыс. руб.

4.Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам

в сумме 2250 тыс.руб.

5.Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 96 тыс.руб.

6.Проценты банка по краткосрочному кредиту уплачены в сумме 200 тыс.руб.

7.Доходы от реализации основных средств составили 280 тыс.руб.

8.Расходы по их реализации 205 тыс.руб.

9.Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

### Задача 4

Сведения за аналогичный период прошлого года:

1.Выручка от реализации работ за минусом налога на добавленную стоимость составила 35290

тыс. руб.

2.Себестоимость работ составил 25678 тыс. руб.

3. Коммерческие расходы составили в целом по году 3100 тыс. руб.

4. Управленческие расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 1760 тыс.руб.

5.Проценты банка по ценным бумагам получены организацией в сумме 89 тыс.руб.

6.Проценты банка по долгосрочному кредиту уплачены в сумме 300 тыс.руб.

7.Прочие доходы составили 210 тыс.руб.

8.Прочие расходы составили 160 тыс.руб.

9.Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.