

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**к программе по ПП 02.01 ПМ.02 «Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического
субъекта»**

наименование дисциплины / модуля

Кафедра экономических дисциплин

*(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования
на базе основного общего образования и среднего общего образования*

**Образовательная программа среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
*(код и наименование направления/специальности)***

Направленность, (профиль)/специализация программы
социально-экономический
наименование направленности (профиля)/ специализация программы

Форма обучения
очная, заочная
(очная, заочная)

Статус дисциплины: входит в профессиональный цикл
*(входит в обязательную часть; входит в часть, формируемую участниками
образовательных отношений; дисциплина по выбору)*

Хасавюрт, 2025 год

Фонд оценочных средств к программе по ПП 02.01 ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» составлен в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 24.06.2024г. № 437 на базе основного общего образования и среднего общего образования.

Разработчик(и): кафедра экономических дисциплин, Махаева Б.О., преподаватель
(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рецензент:

Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ

Фонд оценочных средств по ПП 02.01 одобрен:
на заседании кафедры экономических дисциплин «10» марта 2025 г., протокол № 7

Председатель ПЦК



Оздеаджиева Э.Д.

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ «13» марта 2025г.,
протокол №7

Председатель



к.ф.м.н., доцент Дадаев Д.Х.

Представитель работодателя:
Директор-главный бухгалтер
Согласовано:

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПП 02.01
ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта»

1.1. Основные сведения по ПП.02.01

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 академических часов. Основные сведения о дисциплине. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 (академических часа).

Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	108	3
в рамках освоения профессионального модуля:	108	3
Форма проведения	Концентрированная	

Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	ООО		СОО
	ДО	ЗО	ДО
Всего	3 курс	4 курс	2 курс
Курс, семестр	5 семестр	4 семестр	3 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108	108	108
в том числе:			
теоретические занятия	-	-	-
практические занятия	108	108	108
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачет		

1.2. Требования к результатам обучения по ПП 02.01, формы их контроля и виды оценочных средств

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности – составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, в том числе профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь навыки, уметь, знать.

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППСЗ специальности) направлены на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

Код	Содержание компетенций
Профессиональные компетенции	
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.3 Требования к результатам обучения по производственной практике, формы их контроля и виды оценочных средств

п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) Дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1.	ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	ПК 2.2 ПК 2.4	Контрольные вопросы	-	Письменный отчет

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности – составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, в том числе профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППССЗ специальности) направлены на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

Код	Содержание компетенций
Профессиональные компетенции	
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

С целью овладения видом профессиональной деятельности студент в ходе практики должен:

Компетенции	Формулировка компетенций из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Практический опыт в: - формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировании пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечении ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;

		<ul style="list-style-type: none"> - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составлении налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечении сохранности бухгалтерской(финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых

		расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлении работ по финансовому анализу экономического субъекта.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность

		<p>экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Элемент	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Производственная практика	дифференцированный зачет	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ.</p>

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1. Профессиональные компетенции:

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Код профессиональной компетенции по ФГОС	Критерии	Методы
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур	Система отметок складывается из оценок за каждую выполненную

	<p>заполнения форм; Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей</p>	<p>работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка работы руководителя от предприятия (по результатам наблюдения за работой); 2. Оценка отчета по производственной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи); 3. Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).
<p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применение методов, видов и приемов финансового анализа</p>	<p>Система отметок складывается из оценок за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка работы руководителя от предприятия (по результатам наблюдения за работой); 2. Оценка отчета по производственной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи); 3. Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).

4. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПП 02.01

4.1 Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

Тема 1. Составление учетной политики.

1. Что подразумевает понятие «учётная политика организации»? Правильный ответ: в) разработанный организацией перечень правил ведения учёта на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства.

2. Кем формируется учётная политика организации? Правильный ответ: б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учётная политика организации» и утверждается её руководителем.

3. На какие организации распространяется действие ПБУ 1/98 «Учётная политика организации» в части формирования учётной политики? Правильный ответ: г) на все организации независимо от их организационно-правовой формы.

4. С какого периода применяется учётная политика, разработанная вновь созданной организацией? Правильный ответ: в) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).

5. Должен ли быть утверждённым в приказе по учётной политике рабочий план счетов организации? Правильный ответ: а) да.

6. Считается ли изменением учётной политики организации разработка новых способов ведения бухгалтерского учёта? Правильный ответ: б) да, если применение нового способа ведения бухгалтерского учёта предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учёте и отчётности или наименьшие издержки по подготовке такой информации.

7. С какого периода должны вводиться в действие изменения в учётной политике организации? Правильный ответ: а) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения в соответствии с организационно-распорядительными документами.

8. В каком документе объявляются изменения учётной политики на год, следующий за отчётным? Правильный ответ: а) в пояснительной записке к бухгалтерской отчётности организации.

Тема 2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации.

1. Что такое инвентаризация и почему она считается важнейшим элементом подготовительной работы при составлении бухгалтерской отчётности?

2. Как происходит создание оценочных резервов на дату составления бухгалтерской отчётности?

3. Как происходит закрытие операционных счетов по итогам отчётного года?

4. Как происходит отражение финансового результата деятельности организации (реформация баланса)?

5. Как происходит проверка записей на счетах бухгалтерского учёта?

6. Каков порядок исправления выявленных ошибок в бухгалтерской отчётности?

7. Какие нормативные документы регламентируют порядок исправления ошибок в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности?

8. Какова роль учётной политики в формировании показателей бухгалтерской отчётности?

9. Каковы основные причины возможных ошибок в бухгалтерской отчётности?

10. Какие факторы влияют на способ выявления ошибок в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности?

Тема 3. Содержание и техника составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчётность и её назначение?
2. Какие основные нормативные документы регулируют составление бухгалтерской (финансовой) отчётности?
3. Какова роль учётной политики в формировании показателей бухгалтерской отчётности?
4. Какие процедуры предшествуют составлению бухгалтерской отчётности?
5. Каков порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность?
6. Что такое события после отчётной даты и условные факты хозяйственной деятельности?
7. Как отражается нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период?
8. Какие методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период?
9. Каков порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости?
10. Какие методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчётности?
11. Что такое бухгалтерский баланс и в чём его сущность?
12. Какие есть виды бухгалтерских балансов и каковы принципы их построения в РФ?
13. Как происходит оценка статей бухгалтерского баланса в РФ, как меняется оценочное значение?
14. Какова техника составления бухгалтерского баланса?
15. Каков порядок отражения в балансе активов организации?

Тема 4. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчётности.

1. Какие нормативно-законодательные документы регламентируют методологические основы построения отчётности в РФ?
2. В чём особенности составления и представления отчётности по страховым взносам во внебюджетные фонды?
3. Что такое отчётность организации, какие её виды существуют?
4. Каков порядок формирования и представления налоговой отчётности?
5. В чём заключаются российские и международные стандарты отчётности, в чём их характеристика и принципиальные отличия?
6. Каковы требования к содержанию форм налоговой отчётности?
7. В чём заключается технология ведения налогового учёта при упрощённой системе налогообложения, в чём техника составления декларации по единому налогу на вменённый доход?
8. Как исполняются обязанности налогового агента по налогу на доходы физических лиц?
9. В чём заключается структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль?
10. Каковы методологические аспекты расчёта налоговой базы, в чём заключается ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, в чём заключаются налоговые вычеты?
11. В чём заключается структура и содержание отчёта об изменениях капитала, в чём его взаимосвязь с другими отчётными формами, в чём заключается порядок расчёта чистых активов?
12. В чём заключается назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках?

Тема 5. Анализ бухгалтерской отчетности.

1. Что понимается под анализом финансовой отчетности предприятия?
2. В чём заключается содержание анализа финансовой отчетности предприятия?
3. Каковы основные цели и задачи анализа финансовой отчетности предприятия?
4. Какова управленческая роль анализа финансовой отчетности предприятия?
5. Какое место занимает анализ финансовой отчетности в системе анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
6. Что является информационной базой для проведения анализа финансовой отчетности предприятия?
7. Каковы интересы различных субъектов в аналитической информации о финансовом положении предприятия?
8. Какие существуют методы анализа финансовой отчетности предприятия?
9. Каковы приёмы проведения анализа финансовой отчетности предприятия?
10. Что включает в себя программа экспресс-анализа и углублённого анализа финансовой отчетности предприятия?
11. Анализ бухгалтерского баланса. В чём заключается значение и задачи анализа бухгалтерского баланса? Какова методика анализа состава и структуры внеоборотных активов, оборотных активов, собственных источников финансирования, привлечённых источников финансирования?
12. Анализ отчёта о финансовых результатах. В чём заключается значение и задачи анализа отчёта о финансовых результатах? Какова методика анализа состава и структуры доходов организации, расходов организации, показателей прибыли, рентабельности?
13. Анализ отчёта об изменениях капитала. В чём заключается значение и задачи анализа отчёта об изменениях капитала? Что понимается под собственным капиталом в отчётности, из каких элементов состоит собственный капитал организации? Какие статьи бухгалтерского баланса могут быть приравнены к собственному капиталу организации? Какие факторы приводят к увеличению или уменьшению собственного капитала организации?
14. Анализ отчёта о движении денежных средств. В чём заключается значение и задачи анализа денежных потоков?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» по производственной практике выставляется студенту, который освоил на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики, и соответствует следующим критериям:

- выполнил полностью все элементы индивидуального задания на практику в строгом соответствии с рабочим графиком (планом) практики;
- умеет тесно увязывать теорию с практикой, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических профессиональных задач;
- лаконично и исчерпывающе ответил на вопросы индивидуального собеседования по результатам прохождения практики;
- представил отчётные документы в полном объёме, качество оформления документации высокое.

Оценка «хорошо» по производственной практике выставляется студенту, который выполнил программу практики в полном объёме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения, но был менее самостоятелен и инициативен в

деятельности; оформлен отчёт с незначительными отклонениями от требований; индивидуальный план практики выполнен в большей степени; на вопросы научного руководителя студент отвечал с незначительными затруднениями; уровень владения информацией из отчёта выше среднего; предъявлен положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту по производственной практике, если он освоил на начальном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики. При этом студент:

- знает только основной практический материал, но не усвоил его деталей;
- имеет затруднения с ответами на вопросы индивидуального собеседования по результатам прохождения практики;
- отчётные документы предоставлены в полном объёме, но имеются существенные замечания к качеству оформления документации и полноте её содержания.
- нарушается последовательность в изложении программного материала;
- имеются затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту по производственной практике, если он не выполнил программу практики и на защите индивидуального отчёта показывает недостаточные знания специфики обработки информации и информационных технологий, применяемых на предприятии; студент не умеет применять теоретические знания для решения задач и внедрения информационных технологий на практике, слабо ориентируется в части учебно-методической литературы и предоставленной на практике документации.