

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте
Отделение среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине ОП.13 «ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ»

по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Параметр	Значение
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
База обучения	среднее общее образование
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала подготовки	2026
Семестр	4
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Хасавюрт, 2026

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе учебной дисциплины ОП.13 «Практикум по бухгалтерскому учету» и предназначен для оценки результатов обучения и уровня сформированности компетенций по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Фонд разработан на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, учебного плана филиала ДГУ в г. Хасавюрте для очной формы обучения на базе среднего общего образования, год начала подготовки 2026, и локальных актов ДГУ о контроле и оценке качества освоения образовательных программ СПО.

Организация – разработчик: Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

Разработчик:

Оздеаджиева Эльмира Далгатовна, ст. преподаватель кафедры экономических дисциплин;

Рецензент:

Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «12» марта 2026 года.

Председатель ПЦК _____ Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «27» марта 2026 года.

Председатель _____ Дадаев Д., к. ф-м н., доцент
подпись

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Система контроля и оценивания
3. Оценочные материалы текущего контроля
4. Оценочные материалы промежуточной аттестации
5. Методические материалы и критерии оценивания
6. Приложение А. Эталоны ответов и расчетные ориентиры
7. Приложение Б. Оценочные листы
8. Лист актуализации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Назначение фонда

Фонд оценочных средств определяет содержание, формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.13 «Практикум по бухгалтерскому учету». Материалы фонда позволяют оценить знания нормативных и методических основ учета, практические умения документировать и отражать хозяйственные операции, а также способность проверять и обобщать учетную информацию.

1.2. Основные сведения о дисциплине

Вид учебной работы	Количество часов очная	Количество часов заочная
Объем образовательной нагрузки	144	
Контактная работа	56	
лекционные занятия	28	
практические занятия	28	
Самостоятельная работа	79	
Промежуточная аттестация	9	
Форма контроля	экзамен, 4-й семестр	

1.3. Результаты обучения и компетенции

Код	Проверяемый результат обучения
ОК 01	Выбирает способы решения профессиональных задач, обосновывает последовательность учетных действий.
ОК 02	Находит и проверяет нормативную информацию, использует цифровые средства обработки учетных данных.
ОК 03	Применяет правовые и финансовые знания, планирует выполнение задания и оценивает результат.
ОК 04	Работает в группе при сверке документов и регистров, аргументированно обсуждает расхождения.
ОК 05	Профессионально оформляет документы, расчеты и пояснения на русском языке.
ОК 09	Пользуется профессиональной документацией, Планом счетов, ФСБУ и инструкциями.
ПК 1.1	Составляет, проверяет и обрабатывает первичные учетные документы.
ПК 1.2	Выполняет денежное измерение объектов учета и необходимые расчеты.
ПК 1.4	Применяет рабочий план счетов и составляет корреспонденции счетов.
ПК 1.5	Группирует и обобщает факты хозяйственной деятельности в регистрах учета.
ПК 1.6	Использует цифровые технологии для ведения учета, проверки данных и формирования отчетности.
ПК 2.1	Проводит инвентаризацию и отражает выявленные результаты.
ПК 2.2	Формирует бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивает достоверность отчетности и выявляет учетные ошибки.
ПК 2.4	Анализирует показатели бухгалтерской финансовой отчетности.

1.4. Матрица тем, компетенций и оценочных средств

№	Контролируемая тема	Компетенции	Текущий контроль
---	---------------------	-------------	------------------

№	Контролируемая тема	Компетенции	Текущий контроль
1	Нормативное регулирование и учетная политика	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.4	опрос, тест, анализ учетной политики
2	Первичные документы и документооборот	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.6	проверка документов, практическая работа
3	Счета, двойная запись и регистры	ОК 01, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5	тест, журнал операций, ОСВ
4	Учет денежных средств	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6	кассовые и банковские документы
5	Учет расчетов	ОК 01, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5	ситуационная задача, акт сверки
6	Учет запасов	ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5	расчетная задача, регистр
7	Учет основных средств и НМА	ОК 01, ПК 1.2, ПК 1.5	расчет амортизации, проводки
8	Учет затрат и калькулирование	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.5	калькуляционная задача
9	Выпуск, продажи и финансовый результат	ОК 01, ПК 1.2, ПК 1.5	журнал операций, закрытие счетов
10	Учет труда и расчетов с персоналом	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5	расчетная ведомость
11	Налоги в системе бухгалтерского учета	ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 1.6	тест, расчетное задание
12	Капитал, кредиты и оценочные обязательства	ОК 01, ПК 1.2, ПК 1.5	ситуационная задача
13	Инвентаризация, контроль и исправление ошибок	ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.3	кейс, сличительная ведомость
14	Закрытие периода и отчетность	ОК 01, ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	сквозная задача, экзамен

1.5. Уровни сформированности компетенций

Уровень	Характеристика
Пороговый	Обучающийся выполняет типовую операцию по образцу, распознает основные документы и счета; допускает отдельные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.
Базовый	Самостоятельно решает типовые комплексные задачи, согласует документы и регистры, применяет нормы и выполняет контрольные процедуры.
Повышенный	Обосновывает профессиональное суждение, находит и исправляет ошибки, выбирает рациональный способ учета и оценивает влияние решения на отчетность.

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Формы контроля

Этап	Формы оценивания	Объект оценки
Входной контроль	диагностический тест, устный опрос	базовые понятия учета, счета и двойная запись
Текущий контроль	тесты, практические работы, ситуационные и расчетные задачи, проверка самостоятельной работы	знания по темам, правильность документов, расчетов, проводок и регистров
Рубежный контроль	комплексная контрольная работа, сквозная задача	способность объединять учетные процедуры и выполнять самопроверку
Промежуточная аттестация	экзамен	знания и умения по всей дисциплине, сформированность заявленных компетенций

2.2. Рекомендуемое распределение баллов

Вид работы	Количество	Максимум за единицу	Максимум баллов
Практические работы	14	3	42
Тематические тесты	4	3	12
Самостоятельные работы	4	4	16
Рубежная сквозная работа	1	10	10
Экзамен	1	20	20
Итого			100

Рекомендуемое соответствие итоговых баллов отметкам: 86–100 — «5»; 71–85 — «4»; 51–70 — «3»; 0–50 — «2». При использовании иной принятой в филиале системы баллы переводятся в отметку по действующему локальному акту.

2.3. Общие требования к оценочным процедурам

- оценивание проводится по заранее доведенным критериям;
- практическая работа оценивается по результату и по соблюдению последовательности учетных процедур;
- арифметическая ошибка оценивается отдельно от ошибки в выборе счета или способа учета;
- при использовании электронных файлов проверяется воспроизводимость расчета и отсутствие реальных персональных данных;
- обучающийся вправе дать пояснение к выбранному способу решения;
- задания и нормативные ссылки актуализируются перед проведением контроля.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Вопросы для устного опроса

1. Какие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета действуют в Российской Федерации?
2. Что понимается под учетной политикой и какие элементы она должна содержать?
3. Какие реквизиты первичного учетного документа являются обязательными?
4. Чем отличаются синтетический и аналитический учет?
5. В чем состоит контрольное значение двойной записи?
6. Как рассчитывается конечное сальдо активного и пассивного счета?
7. Какие документы применяются при кассовых и банковских операциях?
8. Как организуется учет расчетов с поставщиками и покупателями?
9. Какие способы оценки запасов при выбытии могут применяться организацией?
10. Из каких затрат формируется первоначальная стоимость основного средства?
11. Как определяется и отражается амортизация?
12. Чем прямые затраты отличаются от косвенных?
13. Как формируется фактическая себестоимость выпуска?
14. Как на счетах отражается выручка и себестоимость продаж?
15. Какие документы являются основанием для начисления заработной платы?
16. Как отражаются удержания из заработной платы и страховые взносы?
17. В чем различие бухгалтерского и налогового учета?
18. Как учитываются кредиты, займы и проценты?
19. Какие этапы включает инвентаризация?
20. Как отражаются излишки и недостачи?
21. Какие способы исправления ошибок применяются в учетных регистрах?
22. Какие процедуры выполняются перед закрытием отчетного периода?
23. Как проверяется оборотно-сальдовая ведомость?
24. Какие формы входят в бухгалтерскую финансовую отчетность?
25. Какие контрольные соотношения используются при проверке отчетности?

3.2. Контрольный тест

Выберите один правильный ответ.

1. Факт хозяйственной жизни отражается в бухгалтерском учете на основании:
а) устного распоряжения; б) первичного учетного документа; в) бухгалтерского баланса; г) акта сверки.
2. Обязательным реквизитом первичного документа является:
а) логотип; б) наименование документа; в) печать; г) банковский счет.
3. Двойная запись означает отражение операции:
а) дважды по дебету; б) дважды по кредиту; в) по дебету одного и кредиту другого счета в одной сумме; г) в двух документах.
4. Конечное сальдо активного счета определяется как:
а) начальное сальдо + дебетовый оборот – кредитовый оборот; б) начальное сальдо + кредитовый оборот – дебетовый оборот; в) сумма оборотов; г) разность оборотов без начального сальдо.
5. Получение наличных с расчетного счета отражается:
а) Дт 51 Кт 50; б) Дт 50 Кт 51; в) Дт 60 Кт 51; г) Дт 71 Кт 50.

6. Поступление материалов от поставщика без учета НДС отражается:
а) Дт 10 Кт 60; б) Дт 60 Кт 10; в) Дт 20 Кт 10; г) Дт 10 Кт 51.
7. Входной НДС по приобретенным ценностям отражается:
а) Дт 68 Кт 19; б) Дт 19 Кт 60; в) Дт 90 Кт 68; г) Дт 60 Кт 19.
8. Оплата поставщику с расчетного счета:
а) Дт 51 Кт 60; б) Дт 60 Кт 51; в) Дт 76 Кт 50; г) Дт 10 Кт 60.
9. Начисление амортизации оборудования основного производства:
а) Дт 02 Кт 01; б) Дт 20 Кт 02; в) Дт 01 Кт 08; г) Дт 91 Кт 01.
10. Выпуск готовой продукции из основного производства:
а) Дт 20 Кт 43; б) Дт 43 Кт 20; в) Дт 90 Кт 43; г) Дт 41 Кт 60.
11. Признание выручки от продажи продукции:
а) Дт 62 Кт 90.1; б) Дт 90.2 Кт 43; в) Дт 51 Кт 62; г) Дт 90.9 Кт 99.
12. Списание себестоимости проданной продукции:
а) Дт 43 Кт 20; б) Дт 90.2 Кт 43; в) Дт 62 Кт 90.1; г) Дт 99 Кт 90.9.
13. Прибыль от продаж списывается записью:
а) Дт 99 Кт 90.9; б) Дт 90.9 Кт 99; в) Дт 84 Кт 99; г) Дт 90.1 Кт 62.
14. Выявленная недостача материалов до установления виновного лица отражается:
а) Дт 94 Кт 10; б) Дт 10 Кт 94; в) Дт 91.2 Кт 10; г) Дт 73 Кт 94.
15. Излишек материалов, выявленный при инвентаризации, отражается:
а) Дт 94 Кт 10; б) Дт 10 Кт 91.1; в) Дт 10 Кт 60; г) Дт 91.2 Кт 10.
16. Начислена заработная плата основным производственным рабочим:
а) Дт 20 Кт 70; б) Дт 70 Кт 50; в) Дт 26 Кт 69; г) Дт 70 Кт 68.
17. Удержан НДФЛ из заработной платы:
а) Дт 68 Кт 70; б) Дт 70 Кт 68; в) Дт 20 Кт 69; г) Дт 70 Кт 50.
18. Начислены страховые взносы на заработную плату производственных рабочих:
а) Дт 69 Кт 51; б) Дт 20 Кт 69; в) Дт 70 Кт 69; г) Дт 26 Кт 70.
19. Выданы денежные средства под отчет:
а) Дт 50 Кт 71; б) Дт 71 Кт 50; в) Дт 73 Кт 50; г) Дт 60 Кт 51.
20. Возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетной суммы:
а) Дт 50 Кт 71; б) Дт 71 Кт 50; в) Дт 94 Кт 71; г) Дт 51 Кт 50.
21. Приобретение объекта, требующего включения затрат в капитальные вложения:
а) Дт 01 Кт 60; б) Дт 08 Кт 60; в) Дт 20 Кт 60; г) Дт 10 Кт 60.
22. Принятие объекта основных средств к учету:
а) Дт 01 Кт 08; б) Дт 08 Кт 01; в) Дт 02 Кт 01; г) Дт 01 Кт 60.
23. Счет 84 предназначен для учета:
а) денежных средств; б) нераспределенной прибыли или непокрытого убытка; в) расчетов с персоналом; г) запасов.
24. Основное контрольное равенство бухгалтерского баланса:
а) доходы = расходы; б) активы = капитал + обязательства; в) дебет = выручка; г) остаток = оборот.
25. Оборотно-сальдовая ведомость используется прежде всего для:
а) расчета заработной платы; б) контроля равенства итогов и обобщения данных счетов; в) оформления кассовой операции; г) определения срока хранения документа.
26. Рабочий план счетов утверждается:
а) в составе учетной политики; б) каждым бухгалтером отдельно; в) налоговым органом; г) банком.
27. Аналитический учет обеспечивает:
а) только итоговые данные; б) детализацию показателей синтетического счета; в) замену первичных документов; г) составление только налоговой отчетности.

28. Инвентаризация проводится для:

а) замены отчетности; б) проверки фактического наличия и состояния активов и обязательств; в) расчета выручки; г) составления штатного расписания.

29. Бухгалтерская финансовая отчетность формируется на основе:

а) согласованных данных регистров бухгалтерского учета; б) только банковских выписок; в) устных пояснений; г) налоговых уведомлений.

30. Перед составлением годовой отчетности необходимо:

а) удалить первичные документы; б) выполнить сверки, инвентаризацию и закрытие счетов; в) изменить рабочий план счетов; г) закрыть расчетный счет.

3.3. Практические оценочные задания

Задание 1. Проверка первичного документа

В товарной накладной отсутствуют дата составления, должность ответственного лица и подпись. Наименование организации, содержание операции, количество и сумма указаны.

Требуется: определить отсутствующие обязательные реквизиты; сделать вывод о возможности принятия документа к учету; предложить порядок исправления; указать проверяемые компетенции.

Задание 2. Журнал хозяйственных операций

Отразите операции условной организации:

1. Учредителем внесены деньги на расчетный счет — 300 000 руб.
2. Получены материалы от поставщика — 120 000 руб., кроме НДС.
3. Учтен входной НДС — 24 000 руб.
4. Поставщику перечислено 144 000 руб.
5. Материалы переданы в основное производство — 90 000 руб.
6. Начислена заработная плата производственным рабочим — 80 000 руб.
7. Начислены страховые взносы по условию задания — 24 000 руб.
8. Начислена амортизация производственного оборудования — 16 000 руб.
9. Выпущена готовая продукция по фактической себестоимости.
10. Продукция продана за 300 000 руб., в том числе НДС 50 000 руб.; себестоимость продаж — 210 000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские записи; определить производственную себестоимость выпуска и финансовый результат от продаж; выполнить контроль равенства записей.

Задание 3. Оборотно-сальдовая ведомость

На начало месяца: счет 51 — 240 000 руб.; счет 10 — 90 000 руб.; счет 01 — 500 000 руб.; счет 02 — 120 000 руб.; счет 80 — 600 000 руб.; счет 60 — 110 000 руб.

За месяц: оплачено поставщику 70 000 руб.; получены материалы 100 000 руб.; отпущены материалы в производство 80 000 руб.; начислена амортизация 10 000 руб.; внесен дополнительный вклад учредителя на расчетный счет 50 000 руб.

Требуется: составить проводки, открыть счета, рассчитать обороты и конечные сальдо, сформировать фрагмент ОСВ и проверить равенство итогов.

Задание 4. Учет кассовых и банковских операций

Организация получила в кассу с расчетного счета 100 000 руб.; выдала заработную плату 78 000 руб.; выдала под отчет 12 000 руб.; подотчетное лицо приобрело канцтовары на 9 600 руб. и вернуло остаток.

Требуется: определить документы; составить проводки; рассчитать остаток кассы после операций; оформить фрагмент кассовой книги.

Задание 5. Оценка запасов

Остаток материала на начало месяца — 100 единиц по 500 руб. Поступило: 120 единиц по 540 руб. и 80 единиц по 570 руб. В производство отпущено 220 единиц.

Требуется: рассчитать стоимость отпуска и остатка по средней себестоимости; составить проводку на отпуск; проверить равенство стоимости поступивших и выбывших запасов с остатком.

Задание 6. Основные средства

Оборудование приобретено за 960 000 руб., кроме НДС; доставка — 60 000 руб., кроме НДС; монтаж — 180 000 руб. Срок полезного использования — 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

Требуется: определить первоначальную стоимость; составить проводки по приобретению и вводу в эксплуатацию; рассчитать ежемесячную амортизацию.

Задание 7. Расчеты с персоналом

Работнику начислена заработная плата 70 000 руб. Стандартные вычеты отсутствуют. Для учебного расчета НДФЛ принять 13 процентов. Страховые взносы рассчитать по условной совокупной ставке 30 процентов.

Требуется: рассчитать НДФЛ, сумму к выплате и страховые взносы; составить проводки. Перед применением задания преподаватель проверяет актуальность ставок или сохраняет их как условные учебные данные.

Задание 8. Калькулирование себестоимости

Прямые материалы — 300 000 руб.; прямая заработная плата — 180 000 руб.; страховые взносы — 54 000 руб.; общепроизводственные расходы — 120 000 руб.; общехозяйственные расходы — 96 000 руб. Выпущено 500 единиц продукции. Согласно учетной политике общехозяйственные расходы включаются в производственную себестоимость.

Требуется: рассчитать фактическую производственную себестоимость выпуска и единицы; составить проводки закрытия счетов затрат.

Задание 9. Продажи и финансовый результат

Продано 400 единиц продукции по цене 2 400 руб. за единицу, включая НДС 20 процентов. Фактическая себестоимость единицы — 1 500 руб. Расходы на продажу — 40 000 руб.

Требуется: определить выручку без НДС, НДС, себестоимость продаж и финансовый результат; составить проводки и закрыть счет 90.

Задание 10. Инвентаризация

По данным учета числится 600 единиц материала по 250 руб. Фактически обнаружено 588 единиц. Норма естественной убыли — 5 единиц. Виновное лицо по сверхнормативной недостаче установлено.

Требуется: рассчитать общую, нормативную и сверхнормативную недостачу; оформить последовательность записей; указать необходимые инвентаризационные документы.

Задание 11. Исправление ошибок

В текущем месяце стоимость материалов 45 000 руб., переданных в основное производство, ошибочно отражена записью Дт 26 Кт 10.

Требуется: определить влияние ошибки; предложить и оформить исправительные записи; показать правильное отражение операции.

Задание 12. Заккрытие периода и отчетность

По итогам месяца кредитовый оборот счета 90.1 — 1 200 000 руб.; дебетовый оборот счета 90.2 — 760 000 руб.; дебетовый оборот счета 90.3 — 200 000 руб.; дебетовый оборот счета 90.7 — 60 000 руб. По счету 91 прочие доходы — 40 000 руб., прочие расходы — 55 000 руб.

Требуется: определить финансовый результат от продаж, результат прочих операций и прибыль до налогообложения; составить закрывающие записи.

3.4. Задания самостоятельной работы

1. Сравнительная таблица требований Закона № 402-ФЗ и ФСБУ 27/2021 к документам и документообороту.
2. Проект графика документооборота по участку учета запасов.
3. Рабочий план счетов условной производственной организации.
4. Регистры аналитического учета расчетов с поставщиками и покупателями.
5. Сравнительный расчет списания запасов разрешенными учетной политикой способами.
6. Ведомость амортизации по группе объектов основных средств.
7. Калькуляция себестоимости по условному заказу.
8. Программа внутреннего контроля кассовых операций.
9. Аналитическая записка по результатам проверки ОСВ.
10. Сквозная задача по операциям условной организации за месяц.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Условия проведения экзамена

Экзамен проводится в письменной, устной или смешанной форме по утвержденным билетам. Билет включает два теоретических вопроса и одно практическое задание. Рекомендуемое время подготовки — 60–90 минут. Допускаются План счетов, формы первичных документов и перечень нормативных актов, утвержденный преподавателем. Использование готовых решений и средств связи не допускается.

4.2. Перечень теоретических вопросов

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Учетная политика организации.
3. Первичные документы и документооборот.
4. Рабочий план счетов, синтетический и аналитический учет.
5. Двойная запись и контрольное значение ОСВ.
6. Учет кассовых и банковских операций.
7. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
8. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом.
9. Признание, оценка и списание запасов.
10. Учет капитальных вложений и основных средств.
11. Учет нематериальных активов.
12. Классификация затрат и калькулирование себестоимости.
13. Учет выпуска и продаж продукции.
14. Учет расчетов по оплате труда и страховым взносам.
15. Учет налогов в системе бухгалтерских счетов.
16. Учет капитала, кредитов и займов.
17. Формирование финансового результата.
18. Инвентаризация и отражение ее результатов.
19. Исправление ошибок и внутренний контроль.
20. Закрытие отчетного периода и составление бухгалтерской отчетности.

4.3. Комплект экзаменационных билетов

Билет 1

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Первичные учетные документы и их обязательные реквизиты.
3. Проверить предложенный документ, указать ошибки и составить бухгалтерскую запись по операции.

Билет 2

1. Учетная политика организации.
2. Рабочий план счетов и аналитический учет.
3. По пяти хозяйственным операциям составить журнал и определить влияние операций на баланс.

Билет 3

1. Двойная запись и строение бухгалтерских счетов.
2. Назначение и контрольные свойства ОСВ.
3. По начальным остаткам и оборотам определить конечные сальдо активного и пассивного счетов.

Билет 4

1. Учет кассовых операций.
2. Учет операций по расчетному счету.
3. Оформить кассовые и банковские операции и рассчитать остаток денежных средств.

Билет 5

1. Учет расчетов с поставщиками.
2. Учет расчетов с покупателями.
3. Составить проводки по приобретению, оплате и реализации товаров и определить задолженность.

Билет 6

1. Признание и оценка запасов.
2. Документальное оформление движения запасов.
3. Рассчитать стоимость отпущенных запасов и остатка по средней себестоимости.

Билет 7

1. Формирование первоначальной стоимости основного средства.
2. Амортизация и выбытие основных средств.
3. Рассчитать первоначальную стоимость и ежемесячную амортизацию объекта, составить проводки.

Билет 8

1. Классификация затрат на производство.
2. Методы калькулирования себестоимости.
3. Распределить косвенные расходы и определить себестоимость выпуска и единицы продукции.

Билет 9

1. Учет выпуска готовой продукции.
2. Учет продаж и расходов на продажу.
3. По данным о реализации определить НДС, себестоимость и финансовый результат.

Билет 10

1. Документальное оформление оплаты труда.
2. Удержания и страховые взносы.
3. Рассчитать начисления и удержания по условным ставкам задания, составить проводки.

Билет 11

1. Бухгалтерский и налоговый учет.
2. Отражение налогов на счетах бухгалтерского учета.
3. По условным данным определить налоговое обязательство и оформить бухгалтерские записи.

Билет 12

1. Учет собственного капитала.
2. Учет кредитов, займов и процентов.
3. Отразить получение займа, начисление процентов и погашение задолженности.

Билет 13

1. Цели и порядок проведения инвентаризации.
2. Учет результатов инвентаризации.

3. Рассчитать и отразить нормативную и сверхнормативную недостачу.

Билет 14

1. Виды учетных ошибок и способы исправления.
2. Организация внутреннего контроля.
3. Найти ошибки в журнале операций, оформить исправительные записи и контрольную справку.

Билет 15

1. Подготовка счетов к закрытию отчетного периода.
2. Состав бухгалтерской финансовой отчетности.
3. Закрыть счета 90 и 91, определить прибыль до налогообложения и заполнить фрагмент отчета о финансовых результатах.

4.4. Экзаменационная сквозная задача

По условной организации предоставляются: начальные остатки по счетам, 15–20 первичных документов за месяц, фрагмент учетной политики и формы регистров.

Обучающийся должен:

1. проверить документы и сгруппировать их по участкам учета;
2. составить журнал хозяйственных операций;
3. выполнить расчеты оценки, амортизации, оплаты труда и себестоимости;
4. сформировать регистры аналитического учета;
5. составить оборотно-сальдовую ведомость;
6. закрыть счета доходов и расходов;
7. заполнить фрагменты бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
8. выполнить контрольные процедуры и написать вывод о достоверности данных.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. Критерии практической работы

Показатель	Максимум баллов
Правильное понимание условия и выбор нормативной основы	10
Полнота и правильность первичных документов	15
Правильность расчетов и денежного измерения	20
Корректность счетов и бухгалтерских записей	25
Согласование регистров и итогов	15
Контрольные процедуры и обоснование вывода	10
Оформление и соблюдение срока	5
Итого	100

5.2. Критерии тестирования

Доля правильных ответов	Отметка
86–100 процентов	«5»
71–85 процентов	«4»
51–70 процентов	«3»
менее 51 процента	«2»

5.3. Критерии экзамена

Элемент ответа	Максимум баллов
Первый теоретический вопрос	20
Второй теоретический вопрос	20
Практическое задание	50
Обоснование, самопроверка и профессиональная речь	10
Итого	100

Отметка «5» выставляется за полное, обоснованное и самостоятельное решение без существенных ошибок. Отметка «4» выставляется при правильной логике и отдельных неточностях, не искажающих итог. Отметка «3» выставляется при выполнении обязательной части и наличии исправимых ошибок. Отметка «2» выставляется, если не освоена обязательная часть, неверно выбраны счета или результат недостоверен.

5.4. Типология ошибок

Вид ошибки	Характеристика	Влияние на оценку
Существенная	Неверно определено содержание операции, выбран противоположный счет, искажен итог отчетности	снижает результат по соответствующему критерию полностью или существенно
Расчетная	Верный способ при арифметической неточности	оценивается частично при наличии последовательного расчета
Оформительская	Неполный реквизит, нет подписи или ссылки на основание	снижает балл за документирование и оформление
Техническая	Описка, не влияющая на смысл и итог	исправляется без существенного снижения при своевременном обнаружении

5.5. Условия повторного оценивания

Повторная сдача, ликвидация академической задолженности и комиссиянная аттестация проводятся в порядке, установленном локальными актами ДГУ. Для повторного оценивания используется равноценный вариант с теми же компетенциями, структурой и уровнем сложности.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ И РАСЧЕТНЫЕ ОРИЕНТИРЫ

А.1. Ответы к контрольному тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	в	а	б	а	б	б	б	б

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	б	б	а	б	а	б	б	б	а

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
б	а	б	б	б	а	б	б	а	б

А.2. Ориентиры практических заданий

Задание 2. Производственная себестоимость выпуска: $90\,000 + 80\,000 + 24\,000 + 16\,000 = 210\,000$ руб. Выручка без НДС — 250 000 руб. Результат от продаж до иных расходов — прибыль 40 000 руб.

Задание 4. Возврат подотчетного остатка: $12\,000 - 9\,600 = 2\,400$ руб. Остаток кассы после получения, выплаты заработной платы, выдачи под отчет и возврата — 12 400 руб., если начальный остаток равен нулю.

Задание 5. Общая стоимость: $50\,000 + 64\,800 + 45\,600 = 160\,400$ руб.; количество — 300 единиц; средняя стоимость единицы — 534,67 руб. Стоимость отпуска 220 единиц — 117 626,67 руб.; остаток 80 единиц — 42 773,33 руб. Допустимо округление по принятому в задании правилу.

Задание 6. Первоначальная стоимость оборудования: $960\,000 + 60\,000 + 180\,000 = 1\,200\,000$ руб. Ежемесячная амортизация при сроке 60 месяцев — 20 000 руб.

Задание 7. НДФЛ по условию — 9 100 руб.; к выплате — 60 900 руб.; страховые взносы — 21 000 руб.

Задание 8. Производственная себестоимость выпуска: $300\,000 + 180\,000 + 54\,000 + 120\,000 + 96\,000 = 750\,000$ руб.; себестоимость единицы — 1 500 руб.

Задание 9. Выручка с НДС — 960 000 руб.; выручка без НДС — 800 000 руб.; НДС — 160 000 руб.; себестоимость продаж — 600 000 руб.; прибыль от продаж после расходов на продажу — 160 000 руб.

Задание 10. Общая недостача — 12 единиц или 3 000 руб.; в пределах нормы — 5 единиц или 1 250 руб.; сверх нормы — 7 единиц или 1 750 руб.

Задание 11. Ошибочная запись сторнируется или исправляется способом, установленным правилами ведения регистра; правильная запись — Дт 20 Кт 10 на сумму 45 000 руб.

Задание 12. Результат от продаж: $1\,200\,000 - 760\,000 - 200\,000 - 60\,000 = 180\,000$ руб. Результат прочих операций: $40\,000 - 55\,000 = -15\,000$ руб. Прибыль до налогообложения — 165 000 руб.

Ориентиры не заменяют проверку полного решения. Преподаватель оценивает документы, записи, регистры, пояснения и контрольные процедуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ

Б.1. Оценочный лист практической работы

Ф. И. О. обучающегося _____

Группа _____ Практическая работа № _____ Дата _____

Критерий	Максимум	Получено	Комментарий
Понимание условия и нормативная основа	10		
Первичные документы	15		
Расчеты и денежное измерение	20		
Бухгалтерские записи	25		
Регистры и итоговое обобщение	15		
Контроль и вывод	10		
Оформление	5		
Итого	100		

Отметка _____ Подпись преподавателя _____

Б.2. Оценочный лист экзамена

Ф. И. О. обучающегося _____

Группа _____ Билет № _____ Дата _____

Элемент	Максимум	Получено	Замечания
Теоретический вопрос 1	20		
Теоретический вопрос 2	20		
Практическое задание	50		
Обоснование и самопроверка	10		
Итого	100		

Итоговая отметка _____

Экзаменатор _____ / _____ /

Б.3. Ведомость освоения компетенций

Код	Не сформирована	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ОК 01	☐	☐	☐	☐
ОК 02	☐	☐	☐	☐
ОК 03	☐	☐	☐	☐
ОК 04	☐	☐	☐	☐
ОК 05	☐	☐	☐	☐
ОК 09	☐	☐	☐	☐
ПК 1.1	☐	☐	☐	☐
ПК 1.2	☐	☐	☐	☐
ПК 1.4	☐	☐	☐	☐
ПК 1.5	☐	☐	☐	☐
ПК 1.6	☐	☐	☐	☐
ПК 2.1	☐	☐	☐	☐
ПК 2.2	☐	☐	☐	☐
ПК 2.3	☐	☐	☐	☐
ПК 2.4	☐	☐	☐	☐

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебный год	Содержание изменений	Основание	Подпись
2026/2027	Первичное утверждение ФОС в соответствии с РПД, ФГОС СПО № 437 и учебным планом 2026 года.	Протокол № ____ от ____	_____

Фонд оценочных средств ежегодно проверяется на соответствие рабочей программе, действующим нормативным актам, формам документов, учебному плану и локальным актам ДГУ.