

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Дагестанский государственный университет»
филиал в г. Хасавюрте**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Среднее общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная Заочная

Хасавюрт - 2026

Фонд оценочных средств дисциплины разработан на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования и среднего общего образования.

Организация-разработчик: филиал федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал в г. Хасавюрте)

Разработчики:

Темирханова З.З. преподаватель кафедры экономических дисциплин

Рецензент: Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «7» марта 2026 года.

Председатель ПЦК



Оздеаджиева Э.Д.

Фонд оценочных средств согласован на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 27 » марта 2026 года.

Председатель



Дадаев Д., к. ф-м н., доцент

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине
(модулю)/ практике «ОП.08«Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»**

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академических часов.

1.2 Очная и заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость, академических часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	22
в том числе:		
теоретическое обучение	24	10
Консультации		
Практическое занятие	24	6
Лабораторные занятия	-	6
контрольные работы	-	-
курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20	46
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовым проектом		
внеаудиторная самостоятельная работа	20	46
Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета	4	4

1.3. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	

1.	Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	ПК-1.6	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к экзамену		устный опрос, тестовые задания, практические задания, реферат
2.	Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	ПК 1.6	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к экзамену		устный опрос, тестовые задания, практические задания, реферат
3.	Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	ПК 1.6	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к экзамену		устный опрос, тестовые задания, практические задания, реферат
4.	Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	ПК 1.6	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к экзамену		устный опрос, тестовые задания, практические задания, реферат
5	Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	ПК 1.6	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к экзамену		устный опрос, тестовые задания, практические задания, реферат
6	Тема 6. Системы электронного документооборота	ПК 1.6	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к экзамену		устный опрос, тестовые задания, практические задания, реферат

1.4 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Учебная дисциплина ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является вариативной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.6

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код	Умения	Знания
ПК 1.6	Вводить и обрабатывать первичные документы в программе Формировать проводки, регистры учета, оборотно-сальдовые ведомости Формировать налоговые декларации в электронном виде Составлять бухгалтерский баланс, отчет о фин. результатах и др. формы в цифровой системе Работать с электронными подписями, обеспечивать сохранность данных оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Современные цифровые технологии: 1С, SAP, облачные сервисы учета

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Тест 1

Вопрос: Что является основной целью внедрения цифровых технологий в бухгалтерский учет?

- а) Уменьшение количества бухгалтеров
- б) Автоматизация процессов и повышение точности учета
- с) Исключение аудита
- д) Повышение зарплаты сотрудников

Тест 2

Вопрос: Какое из перечисленных средств относится к цифровым технологиям в бухгалтерии?

- а) Бумажные журналы
- б) Электронные бухгалтерские программы (1С, SAP)
- с) Ручное заполнение книг учета
- д) Калькулятор

Тест 3

Вопрос: Что из ниже перечисленного относится к преимуществам цифровых технологий в бухгалтерском учете?

- а) Ручной ввод всех данных
- б) Высокая скорость обработки информации
- с) Возможность потерять документы
- д) Увеличение бумажного документооборота

Тест 4

Вопрос: Что такое электронный документооборот (ЭДО)?

- а) Переписка по электронной почте
- б) Обмен бухгалтерскими и финансовыми документами в цифровой форме
- с) Архивация документов на бумаге

d)Создание отчетов вручную

Тест 5

Вопрос: Какая технология позволяет автоматически собирать, хранить и анализировать данные бухгалтерского учета?

a)Искусственный интеллект и машинное обучение

b)Калькулятор

c)Печатная бухгалтерская книга

d)Ручной учет

Тест 6

Вопрос: Основной риск при внедрении цифровых технологий в бухгалтерский учет:

a)Снижение точности учета

b)Нарушение информационной безопасности

c)Увеличение бумажной работы

d)Отсутствие доступа к данным

Тест 7

Вопрос: Какая из технологий обеспечивает дистанционное ведение бухгалтерского учета через интернет?

a)Локальные бухгалтерские программы

b)Облачные сервисы (cloud accounting)

c)Ручные журналы

d)Печатные книги учета

Тест 8

Вопрос: Что является характеристикой цифровых технологий в бухгалтерии?

a) Ограниченный доступ к данным

b) Автоматизация рутинных операций

c) Только хранение данных на бумаге

d) Отсутствие аналитики

Тест 9

Вопрос: Как цифровизация влияет на аудиторскую проверку?

a) Делает проверку невозможной

b) Упрощает и ускоряет процесс

c) Увеличивает количество ошибок

d) Не оказывает влияния

Тест 10

Вопрос: Что такое информационно-правовая система (ИПС) в бухгалтерии?

a) Программа для автоматизации платежей

b) Комплекс баз данных, нормативных актов и документов, обеспечивающий поддержку бухгалтерской деятельности с правовой точки зрения

c) Электронная таблица Excel

d) Архив старых бухгалтерских документов

Тест 11

Вопрос: Основная цель использования ИПС в бухгалтерии:

a) Ускорение документооборота и контроль соответствия бухгалтерских операций законодательству

b) Исключение ручного труда полностью

c) Замена бухгалтера

d) Печать бухгалтерских отчетов

Тест 12

Вопрос: Пример информационно-правовой системы для бухгалтеров:

- a) 1С:Бухгалтерия
- b) КонсультантПлюс
- c) Microsoft Word
- d) PowerPoint

Тест 13

Вопрос: Какие функции выполняет ИПС в бухгалтерии?

- a) Поиск актуальных нормативных документов, автоматическое обновление законодательной базы, формирование справочной информации
- b) Ведение кассовых операций вручную
- c) Создание презентаций
- d) Управление сотрудниками

Тест 14

Вопрос: Преимущество использования ИПС для бухгалтера:

- a) Быстрый доступ к актуальным законам и разъяснениям налоговых органов
- b) Исключение необходимости сдачи отчетности
- c) Повышение заработной платы
- d) Полная автоматизация всех процессов

Тест 15

Вопрос: Какая характеристика ИПС наиболее важна для бухгалтерии?

- a) Удобный интерфейс
- b) Актуальность и достоверность нормативной информации
- c) Возможность работы без интернета
- d) Красивое оформление

Тест 16

Вопрос: Как ИПС помогает бухгалтеру минимизировать ошибки?

- a) Автоматически исправляет ошибки в бухгалтерских проводках
- b) Обеспечивает актуальные нормативные документы и рекомендации по их применению
- c) Ведет учет за специалиста
- d) Обучает сотрудников

Тест 17

Вопрос: Что из перечисленного относится к функционалу ИПС для бухгалтерии?

- a) Электронная библиотека налогового и бухгалтерского законодательства
- b) Ведение табеля учета рабочего времени
- c) Создание презентаций
- d) Управление складом

Тест 18

Вопрос: Как использование ИПС влияет на эффективность работы бухгалтера?

- a) Замедляет процесс принятия решений
- b) Ускоряет работу, повышает точность и снижает риски ошибок
- c) Полностью заменяет бухгалтера
- d) Увеличивает бумажную работу

Тест 19

Вопрос: Что такое автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС БУ)?

- a) Электронная таблица Excel для ведения расчетов

b) Комплекс программных и технических средств, обеспечивающий автоматизацию бухгалтерского учета и отчетности

c) Печатная бухгалтерская книга

d) Архив документов

Тест 20

Вопрос: Основная цель АИС БУ:

a) Полностью заменить бухгалтера

b) Автоматизация учета, ускорение обработки данных, снижение ошибок и обеспечение достоверности отчетности

c) Печать отчетов вручную

d) Обучение сотрудников

Тест 21

Вопрос: Пример автоматизированной системы для бухгалтерского учета:

a) 1С:Бухгалтерия

b) Microsoft Word

c) PowerPoint

d) Google Документы

Тест 22

Вопрос: Какие функции выполняет АИС БУ?

a) Ведение учета, автоматическое формирование проводок, контроль правильности расчетов, формирование отчетности

b) Печать документов

c) Управление персоналом

d) Создание презентаций

Тест 23

Вопрос: Какие данные обрабатывает АИС БУ?

a) Финансовые операции, счета, расходы, доходы, расчеты с контрагентами

b) Только зарплату

c) Только документы сотрудников

d) Только складские операции

Тест 24

Вопрос: Как АИС БУ помогает минимизировать ошибки?

a) Автоматически исправляет ошибки в отчетах

b) Проверяет правильность проводок, контролирует нормативные лимиты, формирует отчеты в соответствии с законодательством

c) Обучает сотрудников

d) Ведет учет за бухгалтера

Тест 25

Вопрос: Что является обязательным элементом АИС БУ?

a) Программное обеспечение, база данных, пользовательский интерфейс, система отчетности

b) Калькулятор

c) Бумажная книга учета

d) Ручные записи

Тест 26

Вопрос: Как использование АИС БУ влияет на работу организации?

a) Замедляет учет и отчетность

b) Повышает скорость обработки данных, точность учета и качество управленческих

48. Что обеспечивает юридическую значимость документов?

49. Какой процесс ускоряет ЭДО?

50. Как называется хранение документов в ЭДО?

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	a	13	a	25	a
2	b	14	a	26	b
3	b	15	b	27	b
4	b	16	a	28	b
5	a	17	a	29	b
6	b	18	b	30	a
7	b	19	b	31	1С:Бухгалтерия
8	b	20	b	32	База данных
9	b	21	a	33	Финансовая отчетность
10	b	22	a	34	Обработка данных
11	a	23	a	35	Контроль проводок
12	b	24	b	36	Интернет-банк
37	SMS-код			44	Проверка форм
38	Мобильный банк			45	Интернет
39	Физические и юридические			46	Электронный документооборот
40	Финансовые операции			47	Счета и накладные
41	Контур.Экстерн			48	Электронная подпись
42	Налоговая отчетность			49	Обмен документами
43	Электронная сдача			50	Электронный архив

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой задач.