

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»

МДК.01.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

МДК.01.03 «Практические основы налогового учета»

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

Показатель	Сведения
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Уровень образования	Среднее профессиональное образование
Форма обучения	Очная, заочная
Год разработки	2026

Хасавюрт – 2026

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» разработан в 2026 году на основе рабочей программы профессионального модуля, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, и Положения ДГУ о фонде оценочных средств образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

Организация-разработчик: филиал ДГУ в г. Хасавюрте.

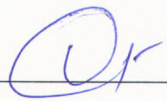
Разработчик: Оздеаджиева Эльмира Далгатовна, преподаватель кафедры экономических дисциплин.

Рецензент: Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте, протокол № 7 от «12» марта 2026 года.

Председатель ПЦК  Оздеаджиева Э.Д.

Фонд оценочных средств согласован на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте, протокол № 7 от «27» марта 2026 года.

Председатель  Дадаев Д.Х.

Согласовано с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер МКУ «ЦБ ОМУК»  Арзулумова Д.З.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1. Основные сведения о профессиональном модуле
 - 1.2. Перечень контролируемых результатов и оценочных средств
 - 1.3. Показатели и критерии оценивания профессиональных компетенций
2. Оценочные материалы текущего контроля по МДК.01.01
3. Оценочные материалы текущего контроля по МДК.01.02
4. Оценочные материалы текущего контроля по МДК.01.03
5. Оценочные материалы по учебной практике УП.01.01
6. Оценочные материалы по производственной практике ПП.01.01
7. Оценочные материалы для экзамена по профессиональному модулю
8. Методика оценивания и перевод результатов в отметку
9. Нормативные основания

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о профессиональном модуле

ФОС предназначен для оценки достижения обучающимися результатов освоения ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» в ходе текущего контроля, практической подготовки и промежуточной аттестации. ФОС разработан в непосредственной увязке с рабочей программой ПМ.01 на 2026 год.

Элемент модуля	Наименование	Часы
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	108
МДК.01.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	108
МДК.01.03	Практические основы налогового учета	72
УП.01.01	Учебная практика	72
ПП.01.01	Производственная практика	108
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	36
	ИТОГО	504

1.2. Перечень контролируемых результатов и оценочных средств

Код	Контролируемый результат	Основные оценочные средства
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Устный опрос; практические задания; тестирование; учебная и производственная практика; экзамен по модулю.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Расчетные задания; практические работы; тестирование; практика; экзамен по модулю.
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.	Расчет налогов; заполнение регистров и фрагментов деклараций; тестирование; практика; экзамен по модулю.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Практические задания по корреспонденции счетов; кейсы; практика; экзамен по модулю.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Ведение регистров; ОСВ; закрытие периода; практические работы; практика; экзамен по модулю.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Практические задания в бухгалтерской информационной системе; электронные документы; цифровые сервисы; практика; экзамен по модулю.

Общие компетенции ОК 01–ОК 09 оцениваются интегрально в процессе выполнения учебных и производственных заданий, работы с профессиональной информацией, цифровыми системами, оформления документов, взаимодействия в ходе практики и защиты результатов в объеме, установленном матрицей реализации компетенций ОПОП.

1.3. Показатели и критерии оценивания профессиональных компетенций

Компетенция	Высокий уровень	Базовый уровень	Достаточный уровень	Недостаточный уровень
ПК 1.1	Документы оформлены полно и без существенных ошибок; обязательные реквизиты соблюдены; проверка, исправление и систематизация выполнены обоснованно.	Есть отдельные неточности, не искажающие содержание документа.	Имеются существенные ошибки в реквизитах, оформлении или обработке документов.	Задание не выполнено либо документы непригодны для учета.
ПК 1.2	Расчеты оценки, амортизации, себестоимости и иных стоимостных показателей выполнены правильно и обоснованы.	Допущены единичные расчетные неточности.	Методика выбрана частично верно, имеются существенные расчетные ошибки.	Не владеет методикой денежного измерения.
ПК 1.3	Верно определены объект, база, ставка, сумма налога/сбора/взноса; регистр или расчет оформлен корректно.	Есть несущественные арифметические или оформительские ошибки.	Допущены ошибки в налоговой базе, ставке или порядке расчета.	Не может выполнить расчет и оформить результат.
ПК 1.4	Корреспонденция счетов и аналитика выбраны корректно; применение рабочего плана счетов обосновано.	Есть единичные неточности в аналитике или пояснении.	Систематические ошибки в выборе счетов и проводок.	Не применяет рабочий план счетов.
ПК 1.5	Регистры ведутся точно; аналитический и синтетический учет согласованы; итоговое обобщение и закрытие периода выполнены корректно.	Есть единичные исправимые несоответствия.	Существенные расхождения в регистрах или итоговом обобщении.	Не умеет группировать и обобщать учетные данные.
ПК 1.6	Уверенно использует бухгалтерскую информационную систему, ЭДО и	Выполняет операции с отдельными подсказками.	Допускает ошибки при вводе/обработке данных, требует постоянной помощи.	Не может выполнить задание в информационной системе.

Компетенция	Высокий уровень	Базовый уровень	Достаточный уровень	Недостаточный уровень
	официальные цифровые сервисы; соблюдает требования защиты информации.			

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО МДК.01.01

2.1. Вопросы для устного и письменного опроса

- 1. Понятие и критерии признания основных средств.
- 2. Виды оценки основных средств и порядок формирования первоначальной стоимости.
- 3. Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия основных средств.
- 4. Способы начисления амортизации основных средств.
- 5. Учет ремонта, модернизации и реконструкции основных средств.
- 6. Понятие и учет нематериальных активов.
- 7. Формирование стоимости капитальных вложений.
- 8. Классификация и оценка финансовых вложений.
- 9. Оценка и учет запасов.
- 10. Документальное оформление кассовых операций.
- 11. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.
- 12. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
- 13. Учет расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами/кредиторами.
- 14. Учет труда и расчетов с персоналом.
- 15. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
- 16. Учет готовой продукции и продаж.
- 17. Учет собственного капитала.
- 18. Учет кредитов и займов.
- 19. Формирование финансового результата.
- 20. Назначение рабочего плана счетов и аналитического учета.

2.2. Практические задания

№	Задание	ПК
1	По комплекту первичных документов определить хозяйственные операции, проверить реквизиты и составить журнал регистрации.	ПК 1.1, ПК 1.4
2	Рассчитать первоначальную стоимость основного средства с учетом дополнительных затрат и составить бухгалтерские проводки.	ПК 1.2, ПК 1.4
3	Начислить амортизацию основного средства за заданный период и отразить ее в учете.	ПК 1.2, ПК 1.4
4	Отразить поступление, передачу в эксплуатацию и выбытие нематериального актива.	ПК 1.2, ПК 1.4
5	Оформить кассовые документы по заданным операциям и определить остаток денежных средств.	ПК 1.1, ПК 1.4

№	Задание	ПК
6	Составить бухгалтерские записи по расчетам с поставщиками и покупателями, определить задолженность на конец периода.	ПК 1.4, ПК 1.5
7	Рассчитать заработную плату по исходным данным и сформировать бухгалтерские записи.	ПК 1.2, ПК 1.4
8	Распределить затраты и определить фактическую себестоимость продукции.	ПК 1.2, ПК 1.5
9	Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по заданным остаткам и операциям.	ПК 1.5
10	Внести типовые операции в учебную информационную базу, сформировать ОСВ и карточку счета.	ПК 1.6, ПК 1.5

2.3. Тестовые задания

№	Вопрос	Варианты	Ответ
1	Какой документ является основанием для отражения факта хозяйственной жизни?	А) Учетная политика; Б) Первичный учетный документ; В) ОСВ; Г) Бухгалтерский баланс	Б
2	Какой счет традиционно используется для учета основных средств?	А) 01; Б) 10; В) 20; Г) 50	А
3	Амортизация основного средства отражает:	А) Рост стоимости; Б) Систематическое распределение амортизируемой стоимости; В) Налог; Г) Переоценку запасов	Б
4	Кассовые операции связаны прежде всего со счетом:	А) 41; Б) 50; В) 60; Г) 90	Б
5	Расчеты с поставщиками обычно учитываются на счете:	А) 60; Б) 62; В) 70; Г) 71	А
6	Расчеты с покупателями обычно учитываются на счете:	А) 60; Б) 62; В) 68; Г) 69	Б
7	Рабочий план счетов утверждается:	А) налоговым органом; Б) экономическим субъектом в составе учетной политики; В) банком; Г) аудитором	Б
8	Оборотно-сальдовая ведомость используется для:	А) регистрации кадров; Б) обобщения оборотов и остатков по счетам; В) расчета НДФЛ; Г) оформления инвентаризации	Б
9	Счет 70 предназначен для учета:	А) расчетов с персоналом по оплате труда; Б) налогов; В) материалов; Г) денежных средств	А
10	Цифровая бухгалтерская система должна обеспечивать:	А) только печать документов; Б) регистрацию и обработку учетных	Б

№	Вопрос	Варианты	Ответ
		данных; В) только архив; Г) только электронную почту	

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО МДК.01.02

3.1. Вопросы для устного и письменного опроса

- 1. Цели и случаи проведения инвентаризации.
- 2. Порядок создания инвентаризационной комиссии.
- 3. Этапы подготовки и проведения инвентаризации.
- 4. Инвентаризация основных средств и НМА.
- 5. Инвентаризация запасов.
- 6. Инвентаризация денежных средств и кассы.
- 7. Инвентаризация расчетов и обязательств.
- 8. Инвентаризация незавершенного производства.
- 9. Документирование результатов инвентаризации.
- 10. Сличительные ведомости: назначение и порядок заполнения.
- 11. Отражение излишков в бухгалтерском учете.
- 12. Отражение недостач в бухгалтерском учете.
- 13. Пересортица и ее урегулирование.
- 14. Роль учетной политики при инвентаризации.
- 15. Использование цифровых средств при проведении инвентаризации.

3.2. Практические задания

№	Задание	ПК
1	Составить проект приказа о проведении инвентаризации и определить состав комиссии.	ПК 1.1, ПК 1.5
2	Заполнить инвентаризационную опись основных средств по исходным данным.	ПК 1.1, ПК 1.5
3	По данным фактического подсчета запасов определить излишки и недостачи.	ПК 1.2, ПК 1.5
4	Составить акт инвентаризации наличных денежных средств.	ПК 1.1, ПК 1.5
5	Составить акт сверки расчетов с контрагентом и выявить расхождения.	ПК 1.1, ПК 1.5
6	Заполнить сличительную ведомость и предложить бухгалтерские записи по результатам инвентаризации.	ПК 1.4, ПК 1.5
7	Отразить в учете недостачу имущества в пределах и сверх установленных норм по условиям задачи.	ПК 1.4, ПК 1.5
8	Сформировать электронный комплект инвентаризационных документов в учебной информационной системе.	ПК 1.6

3.3. Тестовые задания

№	Вопрос	Варианты	Ответ
1	Основная цель инвентаризации:	А) расчет налогов; Б) проверка фактического наличия и состояния объектов учета; В) расчет зарплаты; Г) планирование продаж	Б
2	Результаты фактического наличия имущества фиксируются в:	А) инвентаризационной описи; Б) кассовой книге; В) счете-фактуре; Г) авансовом отчете	А
3	Сличительная ведомость применяется для:	А) сравнения фактических и учетных данных; Б) начисления зарплаты; В) учета НДС; Г) закрытия кассы	А
4	Инвентаризация кассы предполагает:	А) только проверку кассовой книги; Б) фактический пересчет наличности и денежных документов; В) только запрос банка; Г) оценку запасов	Б
5	Излишки, выявленные при инвентаризации, подлежат:	А) игнорированию; Б) отражению в учете; В) списанию за баланс; Г) уничтожению	Б
6	До начала инвентаризации материально ответственное лицо подтверждает:	А) отсутствие документов; Б) сдачу документов комиссии и отражение операций; В) уплату налогов; Г) закрытие счета	Б
7	При инвентаризации расчетов проверяется:	А) только касса; Б) обоснованность задолженности и ее подтверждение; В) только склад; Г) только ОС	Б
8	Недостача имущества отражается:	А) только в статистике; Б) в бухгалтерском учете в установленном порядке; В) только в налоговой декларации; Г) не отражается	Б

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО МДК.01.03

4.1. Вопросы для устного и письменного опроса

- 1. Понятие налога, сбора и страхового взноса.
- 2. Элементы налогообложения.
- 3. Права и обязанности налогоплательщика.
- 4. Назначение налогового учета и налоговых регистров.
- 5. Объект и налоговая база по НДС.
- 6. Налоговые вычеты по НДС.
- 7. Доходы и расходы для целей налога на прибыль.
- 8. Налоговая база и порядок исчисления налога на прибыль.
- 9. НДСФЛ: налогоплательщики, объект, база и вычеты.
- 10. Обязанности налогового агента по НДСФЛ.
- 11. Страховые взносы: плательщики и объект обложения.
- 12. Налог на имущество организаций.

- 13. Транспортный налог.
- 14. Земельный налог.
- 15. Упрощенная система налогообложения.
- 16. Налоговая отчетность и сроки представления.
- 17. Единый налоговый счет и единый налоговый платеж.
- 18. Ответственность за налоговые правонарушения.
- 19. Камеральный налоговый контроль.
- 20. Электронные сервисы ФНС России и их использование в работе бухгалтера.

4.2. Практические задания

№	Задание	ПК
1	Определить налоговую базу и сумму НДС по хозяйственным операциям, рассчитать сумму налога к уплате с учетом вычетов.	ПК 1.3
2	Рассчитать налог на прибыль по данным о доходах и расходах, сформировать фрагмент налогового регистра.	ПК 1.3, ПК 1.5
3	Рассчитать НДФЛ работника с учетом исходных данных и применимых вычетов.	ПК 1.3
4	Рассчитать страховые взносы по выплатам работникам.	ПК 1.3
5	Рассчитать налог на имущество организаций по заданным показателям.	ПК 1.3
6	Рассчитать налог при УСН по заданному объекту налогообложения.	ПК 1.3
7	Сформировать календарь налоговых обязательств по набору налогов и отчетности.	ПК 1.3, ПК 1.5
8	Используя официальный сервис ФНС России, определить назначение электронного сервиса и описать порядок получения требуемой информации.	ПК 1.6

4.3. Тестовые задания

№	Вопрос	Варианты	Ответ
1	Налоговая база — это:	А) отчетность; Б) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения; В) ставка; Г) штраф	Б
2	НДС относится к:	А) косвенным налогам; Б) только региональным; В) местным сборам; Г) страховым взносам	А
3	Налог на прибыль организаций относится к:	А) федеральным налогам; Б) только местным; В) сборам; Г) страховым взносам	А
4	НДФЛ удерживает и перечисляет работодатель в качестве:	А) банка; Б) налогового агента; В) аудитора; Г) страховщика	Б
5	УСН относится к:	А) специальным налоговым режимам; Б) федеральным стандартам учета; В)	А

№	Вопрос	Варианты	Ответ
		формам отчетности; Г) методам амортизации	
6	Налоговые регистры предназначены для:	А) систематизации данных налогового учета; Б) учета кадров; В) кассовой дисциплины; Г) складского хранения	А
7	ЕНС используется для:	А) учета совокупной обязанности и платежей налогоплательщика; Б) учета ОС; В) начисления зарплаты; Г) ведения склада	А
8	Официальным источником информации налогоплательщика является:	А) произвольный форум; Б) nalog.gov.ru ; В) социальная сеть; Г) рекламный сайт	Б
9	Камеральная налоговая проверка проводится:	А) только на складе; Б) налоговым органом на основе представленной отчетности и имеющихся документов/сведений; В) только банком; Г) только аудитором	Б
10	Расчет налога должен основываться на:	А) налоговой базе и ставке с учетом предусмотренных законом элементов; Б) пожелании бухгалтера; В) курсе валюты всегда; Г) только выручке	А

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.01.01

Оценка результатов учебной практики проводится по факту выполнения предусмотренных РПД видов работ, качеству сформированного комплекта документов и корректности действий в учебной бухгалтерской информационной системе.

№	Контролируемый вид работы	ПК
1	Организация рабочего места, учетная политика, рабочий план счетов	ПК 1.4, ПК 1.6
2	Создание информационной базы и ввод сведений об организации	ПК 1.6
3	Первичные документы и электронный документооборот	ПК 1.1, ПК 1.6
4	Кассовые и банковские операции	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
5	Учет основных средств и НМА	ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
6	Учет запасов и расчетов с поставщиками	ПК 1.4, ПК 1.5
7	Учет расчетов с покупателями и прочих расчетов	ПК 1.4, ПК 1.5
8	Учет труда и заработной платы	ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
9	Учет затрат, выпуска и продаж	ПК 1.2, ПК 1.5
10	Налоговый учет	ПК 1.3, ПК 1.5
11	Регистры учета, ОСВ, контроль ошибок	ПК 1.5, ПК 1.6

№	Контролируемый вид работы	ПК
12	Итоговый комплект документов и отчет	ПК 1.1–ПК 1.6

Критерии: полнота выполнения задания; соответствие нормативным требованиям; правильность расчетов и бухгалтерских записей; корректность использования информационной системы; соблюдение сроков и правил оформления; способность объяснить выполненные действия.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.01.01

Оценивание проводится на основании дневника практики, отчета, характеристики/отзыва руководителя практики от профильной организации, приложенных обезличенных образцов документов (при допустимости их использования) и защиты отчета.

№	Контролируемый вид работы	ПК
1	Ознакомление с учетной политикой и организацией бухгалтерской службы	ПК 1.4, ПК 1.6
2	Обработка первичных учетных документов	ПК 1.1
3	Учет денежных средств и расчетных операций	ПК 1.4, ПК 1.5
4	Учет основных средств, НМА, запасов и капитальных вложений	ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
5	Учет расчетов с персоналом и страховых взносов	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
6	Учет затрат, выпуска и продаж	ПК 1.2, ПК 1.5
7	Формирование регистров и закрытие периода	ПК 1.5
8	Расчет налогов и формирование налоговых регистров	ПК 1.3
9	Работа в бухгалтерской информационной системе	ПК 1.6
10	Оформление дневника, отчета и защита результатов	ПК 1.1–ПК 1.6

Показатель	Макс. балл
Полнота выполнения программы практики	20
Качество первичных документов и регистров	20
Правильность бухгалтерских и налоговых расчетов	20
Применение цифровых технологий	15
Дневник и отчет	15
Защита отчета и ответы на вопросы	10
ИТОГО	100

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Экзамен по ПМ.01 проводится как комплексная оценочная процедура, позволяющая проверить сформированность ПК 1.1–ПК 1.6 на основе интегрированного профессионального задания. Вариант задания включает работу с первичными документами, бухгалтерскими записями, денежной оценкой, налоговым расчетом, регистрами и цифровой информационной системой.

7.1. Структура комплексного задания

Этап	Содержание	Макс. балл
1	Проверка и обработка первичных учетных документов	15
2	Денежная оценка объектов учета и расчет стоимостных показателей	15
3	Применение рабочего плана счетов и составление бухгалтерских проводок	20
4	Группировка и обобщение данных в регистрах/ОСВ	15
5	Расчет налога/сбора/страхового взноса и оформление налогового регистра	20
6	Выполнение операций в бухгалтерской информационной системе/описание цифрового алгоритма	10
7	Устное обоснование решений	5
	ИТОГО	100

7.2. Типовые варианты комплексного задания

Вариант	Содержание
1	Организация приобрела основное средство, понесла дополнительные затраты, ввела объект в эксплуатацию и начала начислять амортизацию. Требуется проверить документы, определить первоначальную стоимость, составить проводки, отразить данные в регистрах и определить налоговые последствия.
2	Получены материалы от поставщика, часть отпущена в производство, часть реализована. Требуется обработать документы, оценить запасы, составить проводки, определить себестоимость и отразить операции в информационной системе.
3	Организация осуществила кассовые и банковские операции за день. Требуется проверить первичные документы, оформить кассовые формы, определить остатки и сформировать учетные записи.
4	Произведены начисления заработной платы, удержания НДФЛ и страховые взносы. Требуется выполнить расчеты, составить бухгалтерские записи и налоговый регистр.
5	Организация реализовала продукцию с НДС. Требуется определить выручку, себестоимость, НДС, финансовый результат, составить проводки и фрагмент налогового регистра.
6	Организация получила заем и начислила проценты. Требуется оформить операции, составить проводки, определить влияние на расходы и налоговый учет.
7	Проведена инвентаризация материалов, выявлены излишки и недостача. Требуется оформить сличительную ведомость, определить результаты и сформировать бухгалтерские записи.
8	По итогам месяца необходимо закрыть счета затрат, сформировать себестоимость и финансовый результат. Требуется составить регистры и ОСВ.
9	Организация применяет УСН. По данным книги учета доходов и расходов

Вариант	Содержание
	определить налоговую базу и сумму налога, оформить налоговый регистр.
10	Организация приобрела НМА и начала его использование. Требуется определить стоимость, срок полезного использования по условиям задания, начисление амортизации и учетные записи.
11	Имеются расчеты с поставщиками, покупателями и подотчетными лицами. Требуется определить дебиторскую/кредиторскую задолженность, сформировать проводки и регистры.
12	Комплексный месяц: поступление запасов, производство, продажа, расчеты с персоналом, НДС и налог на прибыль. Требуется сформировать основные проводки, регистры, налоговые расчеты и итоговую ОСВ.

7.3. Критические ошибки при выполнении экзаменационного задания

- использование неверного объекта или налоговой базы, приводящее к принципиально неправильному расчету;
- систематически неверная корреспонденция счетов, искажающая экономический смысл операций;
- невозможность оформить обязательные реквизиты первичных документов;
- несогласованность аналитического и синтетического учета, не позволяющая сформировать итоговые данные;
- грубое нарушение требований информационной безопасности или работа с учетными данными без соблюдения установленного порядка.

8. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ И ПЕРЕВОД РЕЗУЛЬТАТОВ В ОТМЕТКУ

Процент/баллы	Отметка	Характеристика
86–100	5 (отлично)	Задание выполнено полно, корректно и самостоятельно; профессиональные решения обоснованы.
71–85	4 (хорошо)	Основные действия выполнены правильно, имеются отдельные несущественные ошибки.
51–70	3 (удовлетворительно)	Минимально необходимый результат достигнут, но имеются существенные недочеты, не исключающие возможность профессионального действия.
0–50	2 (неудовлетворительно)	Результат не достигнут; допущены критические ошибки или задание не выполнено.

При наличии критической ошибки, свидетельствующей об отсутствии необходимого профессионального действия, экзаменационная комиссия вправе признать соответствующую компетенцию не сформированной независимо от суммы частных баллов по другим элементам задания.

9. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, в действующей редакции.
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России № 885 / Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020.
- Положение ДГУ о фонде оценочных средств образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (2023).
- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» филиала ДГУ в г. Хасавюрте на 2026 год.
- Учебный план и матрица реализации компетенций ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01 филиала ДГУ в г. Хасавюрте.