

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета ДГУ
« 31 » 03 2026г., протокол № 2
Ректор М.Х. Рабаданов



АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

ХАСАВЮРТ 2026

на заседании Ученого совета филиала ДГУ в г. Хасавюрте,
протокол № 07 от « 31 » 03 2026 года.

на заседании предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин филиала ДГУ в г.
Хасавюрте,
протокол № 07 от «12» 03 2026 года.

на заседании учебно- методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте,
протокол № 04 от 31 03 2026г.

Директор - главный бухгалтер
МКУ «ЦБ» «ОМУК»


(подпись)

Д.З. Арзулумова



Содержание

1.	Общие положения	
	1.1.	Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
	1.2.	Нормативно-правовые документы для разработки АОП ПССЗ
	1.3.	Общая характеристика АОП ПССЗ
	1.3.1.	Цель АОП ПССЗ
	1.3.2.	Срок освоения АОП ПССЗ
	1.3.3.	Трудоемкость АОП ПССЗ
	1.3.4.	Особенности АОП ПССЗ
	1.3.5.	Требования к абитуриенту
	1.3.6.	Востребованность выпускников
	1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
	2.1.	Область профессиональной деятельности
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности
	2.3.	Виды профессиональной деятельности
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОП ПССЗ	
	3.1.	Общие компетенции
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
	3.3.	Результаты освоения АОП ПССЗ
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
	4.1.	Учебный план
	4.2.	Календарный график учебного процесса
	4.3.	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
	4.4.	Рабочая программа учебной практики
	4.5.	Рабочая программа производственной практики
5.	Фактическое ресурсное обеспечение АОП ПССЗ	
	5.1.	Кадровое обеспечение

	5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
	5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
	5.4.	Базы практики
6.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения АОП ПССЗ	
	организацию образовательного процесса	
	Приложения	
	Матрица реализации компетенций Учебный план Календарный учебный график Рабочие программы дисциплин Рабочая программа учебной практики Рабочая программа производственной практики Рабочая программа преддипломной практики Рабочая программа воспитания Календарный план воспитательной работы Программа государственной итоговой аттестации Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена	

1. Общие положения

1.1 1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – АОП ПССЗ, образовательная программа) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте, представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и учебно-методических материалов, обеспечивающих подготовку специалиста среднего звена с квалификацией «бухгалтер».

АОП ПССЗ разработана филиалом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом примерной образовательной программы (при наличии в федеральном реестре), законодательства Российской Федерации, действующих локальных нормативных актов ДГУ и филиала, а также требований регионального рынка труда и работодателей.

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

АОП ПССЗ определяет цели и планируемые результаты освоения образовательной программы, ее содержание, структуру, условия реализации и систему оценки качества подготовки обучающихся. В состав АОП ПССЗ входят учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, оценочные материалы, программы учебной и производственной практик, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, программа государственной итоговой аттестации и методические материалы.

АОП ПССЗ подлежит ежегодной актуализации с учетом изменений законодательства, ФГОС СПО, примерной образовательной программы, учебного плана, требований профессиональных стандартов и работодателей, развития цифровых технологий, а также результатов внутренней оценки качества образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки АОП ПССЗ

Нормативную основу разработки АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 16.04.2026, с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2026);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351;
- Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утвержденный приказом Минпросвещения России от 16.04.2026 № 275;
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 февраля 2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154);
- Устав ДГУ;
- Положение о филиале ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте;
- иные действующие федеральные нормативные правовые акты, профессиональные стандарты и локальные нормативные акты ДГУ и филиала, применимые к реализации образовательной программы.

1.3 Общая характеристика АОП ПССЗ

1.3.1 Цель АОП ПССЗ

АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» направлена на формирование у выпускника общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, развитие профессионально значимых личностных качеств и подготовку к выполнению видов деятельности в области 08 Финансы и экономика.

При разработке АОП ПССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках, установленных ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2 Срок освоения АОП ПССЗ

АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» реализуется в филиале ДГУ в г. Хасавюрте. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «бухгалтер». Нормативный срок получения образования по очной форме на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок получения образования по очной форме обучения
на базе основного общего образования	бухгалтер	2 года 10 месяцев

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

- не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной и заочной формах обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных ФГОС СПО.

1.3.3. Объем и структура АОП ПССЗ

Объем образовательной программы на базе основного общего образования составляет 4428 академических часов, включая получение среднего общего образования. Структура и минимальные объемы компонентов устанавливаются ФГОС СПО № 437.

Конкретное распределение часов по дисциплинам (модулям), практикам и формам аттестации определяется учебным планом 2026 года, являющимся приложением к настоящей ААОП ПССЗ.

Дисциплины (модули)	не менее 1476 академических часов
Практика	не менее 432 академических часов
Государственная итоговая аттестация	216 академических часов
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования	4428 академических часов

1.3.4. Особенности АОП ПССЗ

Особенностью АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является практико-ориентированная подготовка бухгалтера с учетом требований цифровой экономики, действующего законодательства и запросов регионального рынка труда.

Структура образовательной программы включает социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный циклы, практику и государственную итоговую аттестацию. В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Объем обязательной части образовательной программы без учета государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы; вариативная часть составляет не менее 30 процентов. Конкретное соотношение частей и объемы циклов определяются учебным планом 2026 года с учетом ФГОС СПО и примерной образовательной программы.

На проведение учебных занятий и практики в очной форме обучения выделяется не менее 70 процентов объема учебных циклов образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в рамках учебных циклов в формах, предусмотренных учебным планом и оценочными материалами.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение дисциплин «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности». Дополнительные дисциплины социально-гуманитарного цикла определяются учебным планом 2026 года.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет не менее 68 академических часов, из них для юношей на освоение основ военной службы отводится не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется в объеме, установленном учебным планом 2026 года, и направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, психофизическую подготовку к профессиональной деятельности и предупреждение профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок ее освоения с учетом состояния здоровья.

Образовательная организация предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности психофизического развития и индивидуальные

возможности, при необходимости обеспечивая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, формируемые в соответствии с основными видами деятельности: ведение бухгалтерского и налогового учета; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. Дополнительные виды деятельности могут формироваться образовательной организацией в вариативной части с учетом потребностей рынка труда.

Практика входит в профессиональный цикл и включает учебную и производственную практики, реализуемые в форме практической подготовки. Типы, объемы, сроки и формы проведения практик устанавливаются образовательной организацией с учетом примерной образовательной программы и учебного плана 2026 года. Общий объем практики должен составлять не менее 432 академических часов.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Общий объем государственной итоговой аттестации составляет 216 академических часов.

Все компоненты АОП ПССЗ — учебный план, календарный учебный график, матрица компетенций, рабочие программы, оценочные материалы, программы практик и программа ГИА — подлежат сквозной синхронизации по индексам, объемам, семестрам, формам аттестации и планируемым результатам.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования.

В соответствии с п. 4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе. Прием на обучение по АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) осуществляется в соответствии с законодательством РФ и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми ДГУ самостоятельно.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) будут востребованы в организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях (в бухгалтерии, в планово-финансовом отделе, экономическом отделе).

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший АОП ПССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) подготовлен к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» или иного направления подготовки (специальности) высшего образования, как освоивший программу среднего общего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
Ведение бухгалтерского и налогового учета	Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета»	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	осваивается
Освоение видов работ по профессии рабочего 23369 «Кассир»	Профессиональный модуль «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»: выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»	осваивается

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОП ПССЗ

Структура компетентностной модели выпускника.

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей специальности.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки: составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки: денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Умения: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки:
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Навыки:
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Навыки:
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Навыки:
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации

		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
ПК	2.2.	Навыки:
Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за

		непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3.	Навыки:
	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

		финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Навыки:
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле,

		социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Навыки:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по профессии рабочего 23369 «Кассир»	Профессия 23369 «Кассир»	Навыки:
		документирование кассовых операций по приему и выдаче денежных средств; оформление кассовых документов и кассовой отчетности; применение цифровых технологий и бухгалтерского программного обеспечения при выполнении кассовых операций.
		Умения:
		осуществлять прием, учет, выдачу и хранение денежных средств с соблюдением требований их сохранности; оформлять приходные и расходные кассовые документы, вести кассовую книгу и составлять отчет кассира; сверять фактическое наличие денежных средств с учетными данными; использовать ПК, контрольно-кассовую технику, платежные терминалы, бухгалтерские программы и справочно-правовые системы.
		Знания:
		нормативные документы, регулирующие кассовые операции; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств; порядок оформления приходных и расходных документов; порядок ведения кассовой книги и составления кассовой отчетности; требования к сохранности денежных средств и правила эксплуатации используемых цифровых и кассовых средств.

3.4. Результаты освоения АОП ПССЗ

Результаты освоения АОП ПССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у обучающихся формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

Учебный план 2026 года по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является приложением к АОП ПССЗ и определяет перечень, индексы и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, их объемы, распределение по семестрам, формы промежуточной аттестации и государственную итоговую аттестацию.

Учебный план включает:

1. календарный учебный график;
2. структуру и объем образовательной программы;
3. план учебного процесса по социально-гуманитарному, общепрофессиональному и профессиональному циклам;
4. учебную и производственную практики;
5. промежуточную и государственную итоговую аттестацию; пояснения к учебному плану.

При формировании учебного плана обеспечивается соответствие требованиям ФГОС СПО № 437, в том числе:

общий объем образовательной программы на базе основного общего образования — 4428 академических часов;

обязательная часть без учета ГИА — не более 70 процентов, вариативная часть — не менее 30 процентов;

дисциплины (модули) — не менее 1476 часов; практика — не менее 432 часов; ГИА — 216 часов; на учебные занятия и практику в очной форме — не менее 70 процентов объема учебных циклов.

Структура учебных циклов:

1. социально-гуманитарный цикл;
2. общепрофессиональный цикл;
3. профессиональный цикл;
4. практика в составе профессионального цикла;
5. государственная итоговая аттестация.

4.2. Календарный график учебного процесса

Календарный учебный график разрабатывается на основе учебного плана 2026 года

и обеспечивает соблюдение сроков освоения образовательной программы, периодов учебных занятий, практической подготовки, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также каникул.

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин состоят из следующих компонентов:

- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане
- Результаты освоения учебной дисциплины.
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
- Рекомендуемая литература.

Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки состоят из следующих компонентов:

- Паспорт программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации дисциплины

В рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей отражаются место компонента в учебном плане, планируемые результаты обучения, содержание и объем учебных занятий и самостоятельной работы, условия реализации, оценочные материалы, основная и дополнительная литература, электронные ресурсы и иные сведения, предусмотренные действующими локальными актами ДГУ. Рабочие программы и оценочные материалы ежегодно актуализируются и должны соответствовать учебному плану 2026 года и матрице компетенций.

4.4. Рабочая программа учебной практики

Учебная и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются в форме практической подготовки в сроки и объемах, установленных учебным планом 2026 года. Практики могут проводиться в несколько периодов или рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

Практика направлена на формирование, закрепление и развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

Филиал ДГУ в г. Хасавюрте обеспечивает прохождение практической подготовки в профильных организациях и структурных подразделениях, деятельность которых связана с бухгалтерским учетом, налогообложением, финансово-экономической работой и формированием отчетности. С базами практики заключаются договоры в установленном порядке.

Учебная практика проводится в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей и учебным планом 2026 года.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление с организацией бухгалтерской, налоговой и финансово-экономической работы экономического субъекта, документооборотом и применяемыми цифровыми технологиями учета;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

3. Место учебной практики в структуре АОП ПССЗ.

Практика является обязательной частью профессионального цикла АОП ПССЗ и реализуется в соответствии с ФГОС СПО № 437, учебным планом 2026 года и рабочими программами профессиональных модулей.

Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и практические навыки, формируемые при освоении дисциплин и профессиональных модулей, предшествующих соответствующему этапу практической подготовки.

4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки с выполнением обучающимися профессионально ориентированных заданий, предусмотренных рабочей программой практики.

5. Место и время проведения учебной практики.

Место, сроки и продолжительность учебной практики определяются учебным планом 2026 года, календарным учебным графиком и рабочей программой соответствующего профессионального модуля.

4.5. Рабочая программа производственной практики

1. Цели производственной практики

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки;
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- приобретение опыта организационной работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций.

3. Место производственной практики в структуре АОП ПССЗ.

Производственная практика является обязательной частью профессионального цикла и реализуется в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки бухгалтера.

Производственная практика базируется на знаниях, умениях, практическом опыте и компетенциях, сформированных при освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов.

4. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки с выполнением профессиональных видов работ по ведению бухгалтерского и налогового учета, формированию отчетности, внутреннему контролю и применению цифровых технологий.

5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика студентов проводится:

- Финансовом управлении Администрации муниципального образования «г. Хасавюрт»;
- Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Хасавюртовский район».
- Администрации МО «Казбековский район»

Сроки, объем и распределение производственной практики по семестрам устанавливаются учебным планом 2026 года и календарным учебным графиком. Производственная практика может включать преддипломную практику, если она предусмотрена учебным планом.

5. Фактическое ресурсное обеспечение АОП ПССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация АОП ПССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям АОП ПССЗ и всем видам практик.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные АОП ПССЗ.

В филиале функционирует электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам, электронным библиотечным системам и материалам, необходимым для освоения образовательной программы.

Официальный сайт филиала ДГУ в г. Хасавюрте: <https://hasdgu.ru/>. Сведения об образовательной программе, учебных планах, рабочих программах, календарных учебных графиках и иных компонентах АОП ПССЗ размещаются в разделе «Сведения об образовательной организации».

Перечень используемых электронных образовательных и информационных ресурсов ежегодно актуализируется в соответствии с действующими договорами и подписками ДГУ. К основным ресурсам относятся:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — <https://elibrary.ru/>.
2. Национальная электронная библиотека — <https://нэб.пф/>.
3. Электронно-библиотечные системы, доступные обучающимся ДГУ по действующим договорам и подпискам.
4. Образовательная платформа «Юрайт» — <https://urait.ru/> (при наличии действующего доступа ДГУ).
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» — <https://biblioclub.ru/> (при наличии действующего доступа ДГУ).
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <https://www.consultant.ru/>.
7. Информационно-правовая система «Гарант» — <https://www.garant.ru/>.
8. Информационные ресурсы Научной библиотеки ДГУ — <https://elib.dgu.ru/>.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОП осуществляется в учебных аудиториях, кабинетах, лабораториях и иных специальных помещениях, предусмотренных образовательной программой и рабочими программами дисциплин (модулей), оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и программным обеспечением, необходимыми для достижения планируемых результатов обучения.

Для проведения учебных занятий, практической подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации используются помещения, материально-техническое оснащение которых соответствует назначению соответствующих видов образовательной деятельности и требованиям ФГОС СПО № 437.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащаются компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

ОП обеспечивается необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, в объеме, необходимом для реализации дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки и государственной итоговой аттестации. Перечень программного обеспечения ежегодно актуализируется и отражается в рабочих программах и документах материально-технического обеспечения.

При реализации образовательной программы допускается использование и, в случаях, предусмотренных ФГОС СПО и примерной образовательной программой, замена отдельных

видов оборудования их виртуальными аналогами, обеспечивающими освоение предусмотренных программой практических умений и навыков.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая практическую подготовку, текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечиваются необходимыми расходными материалами в объеме, достаточном для их проведения.

Студентам обеспечивается возможность использования компьютерных технологий. Компьютерные классы объединены в локальную сеть, с учебных компьютеров имеется доступ к сети «Интернет», электронным информационным ресурсам, базам данных и электронной информационно-образовательной среде ДГУ. В компьютерных классах устанавливается программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплин и профессиональных модулей.

Материально-техническое обеспечение профессиональной подготовки предусматривает возможность выполнения практических заданий с использованием персональных компьютеров, бухгалтерского программного обеспечения, справочно-правовых систем и иных цифровых средств, предусмотренных рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Материально-техническая база филиала обеспечивает проведение учебных занятий, практической подготовки, самостоятельной и воспитательной работы, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО № 437, примерной образовательной программы (при наличии в федеральном реестре) и учебного плана 2026 года.

Учебники и учебные пособия по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» доступны преподавателям и обучающимся в библиотеке филиала ДГУ в г. Хасавюрте. Библиотека и читальный зал оборудованы рабочими местами и обеспечивают доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам.

В филиале обеспечиваются условия для использования в образовательном процессе информационных технологий, своевременного обновления нормативной и учебно-методической информации и оперативного доступа обучающихся и педагогических работников к необходимым ресурсам.

Питание обучающихся организуется в столовой филиала.

5.4. Базы практики

Практика является обязательной частью профессионального цикла АОП ПССЗ и направлена на формирование, закрепление и развитие практических навыков, практического опыта, общих и профессиональных компетенций. Цели, задачи, виды работ, формы отчетности, критерии оценивания, сроки и объемы каждой практики определяются рабочими программами практик и учебным планом 2026 года.

При реализации АОП ПССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика

Учебная практика реализуется рассредоточено в филиале ДГУ, чередуясь с теоретическими занятиями.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами учебной практики, предусмотренных комплектом контрольно-оценочных материалов учебной практики. В рамках освоения соответствующего профессионального модуля освоение программы учебной практики является условием допуска к прохождению производственной практики (по профилю специальности).

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей АОП ПССЗ по основным видам профессиональной деятельности для

последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика

Производственная практика включает типы практики, установленные образовательной организацией с учетом примерной образовательной программы и учебного плана 2026 года.

Производственная практика по профессиональным модулям проводится в профильных организациях и/или структурных подразделениях в сроки, установленные учебным планом.

Освоение соответствующих видов практической подготовки учитывается при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю в порядке, установленном рабочей программой и оценочными материалами.

Преддипломная практика проводится как тип производственной практики в случае, если она предусмотрена учебным планом 2026 года, после освоения соответствующих учебных циклов и направлена на подготовку материалов для дипломного проекта (работы).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами производственной практики, предусмотренных комплектом контрольно-оценочных материалов производственной практики.

Освоение предусмотренных учебным планом практик является обязательным условием завершения образовательной программы и допуска к государственной итоговой аттестации.

Базы практик по специальности подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям):

- Учебно-научная лаборатория социально-экономических и политико-правовых исследований филиала ДГУ в Хасавюрт
- Финансовое управление Администрации муниципального образования «г. Хасавюрт»;
- Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хасавюртовский район».

6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены в Приложении.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения АОП ПССЗ

Порядок осуществления контроля качества освоения АОП ПССЗ определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО № 437, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351, приказом Минпросвещения России от 16.04.2026 № 275, а также действующими локальными нормативными актами ДГУ и филиала:

- Положение о филиале ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте;
- Положение ДГУ о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в действующей редакции);
- Положение ДГУ о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (в действующей редакции);
- Положение ДГУ о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в действующей редакции);

Оценка качества освоения АОП ПССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом, рабочими программами и оценочными материалами.

Промежуточная аттестация проводится в формах, установленных учебным планом 2026 года. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам разрабатываются оценочные материалы, содержащие задания, показатели, критерии и шкалы оценивания.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится после освоения обучающимся образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации — определение соответствия результатов освоения выпускником АОП ПССЗ требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Организация и проведение ГИА осуществляются в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351, ФГОС СПО № 437, приказом Минпросвещения России от 16.04.2026 № 275 и действующим локальным Положением ДГУ о ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации предусматривает уровень демонстрационного экзамена и спецификацию контрольных измерительных материалов (КИМ), применяемых при проведении демонстрационного экзамена, и утверждается в установленном порядке.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Для участия в оценке демонстрационного экзамена формируется экспертная группа из экспертов, отвечающих требованиям Порядка ГИА. Организация работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы осуществляется в соответствии с приказом № 800 с изменениями, внесенными приказом № 351.

Контрольные измерительные материалы и критерии их оценивания применяются в порядке, установленном приказом Минпросвещения России от 16.04.2026 № 275. КИМ и критерии оценивания доводятся оператором до члена государственной экзаменационной комиссии, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня его проведения.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала демонстрационного экзамена, расписание экзаменационных групп, планируемая продолжительность и технические перерывы определяются планом проведения демонстрационного экзамена. План утверждается образовательной организацией не позднее чем за 20 календарных дней до даты экзамена; выпускники и лица, обеспечивающие проведение экзамена, знакомятся с ним не позднее чем за 5 рабочих дней до даты экзамена.

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена оцениваются экспертной группой по критериям КИМ. Протокол проведения демонстрационного экзамена, подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена, передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам ГИА.

ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки выпускника на основании текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим Порядком ГИА.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации разрабатываются оценочные материалы, обеспечивающие оценку достижения планируемых результатов обучения и сформированности общих и профессиональных компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены самостоятельно преподавателями, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены с учетом предварительного положительного заключения представителей работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (модулей).

При разработке ФОС были учтены все виды связей между включенными в АОП ПССЗ знаниями умениями практическим опытом позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам профессиональной деятельности и степень готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.