

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Дагестанский государственный университет»**  
**Социальный факультет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**  
**«ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»**

**МД.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

МДК.03.02 «Бухгалтерский учет и отчетность по расчетам с бюджетом и внебюджетными  
фондами»

ПП.03.01 Производственная практика

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

<i>Специальность:</i>	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовке
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	основное общее образование среднее общее образование
<i>Квалификация:</i>	бухгалтер
<i>Форма обучения:</i>	Очная заочная

Рабочая программа по **ПМ 02 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования от 05.02.2018 №69

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет

**Разработчик:**

Гаджиева Ф.А. - к.э.н., преподаватель кафедры общеобразовательных и профессиональных дисциплин экономического колледжа ДГУ

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании(цикловой) комиссии социального факультета ДГУ

Протокол №5 от 18 января 2024 г.

Председатель Камилова Р.Ш.

  
(подпись)

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением

25 января 2024 г.

  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации дисциплины .....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждается в установленном порядке.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к профессиональному модулю профессионального цикла цикла ПССЗ.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Целью изучения междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является формирование знаний и получения профессиональных навыков по формированию бухгалтерских проводок по начислению и оплате налогов и страховых взносов, оформлению платежных документов для расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Освоение содержания учебной дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: Профессиональные компетенции

ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. определять виды и порядок налогообложения;
2. ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
3. выделять элементы налогообложения;
4. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
5. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
6. определять виды и порядок налогообложения;
7. ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
8. выделять элементы налогообложения;
9. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

10. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
11. определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
12. применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
13. применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
14. использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.
15. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
16. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
17. заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. виды и порядок налогообложения;
2. систему налогов Российской Федерации;
3. элементы налогообложения;
4. источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
5. правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер
6. налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
7. учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
8. сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
9. объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные
10. внебюджетные фонды;
11. порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
12. порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.
13. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
14. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
15. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
16. использование средств внебюджетных фондов;
17. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
18. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	40
контрольные работы	
курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	3
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	21
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
теоретическое обучение	8
лабораторные работы	
практические занятия	8
контрольные работы	
курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	3
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2

## 2.1. Содержание дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, работакурсовая (проект)	Объем часов ДО	Объем часов ОЗО
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные понятия системы организации расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами</b>			
Тема 1. Основные понятия в организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1. Определение и структура бюджета	2	
	2. Внебюджетные фонды		
	3. Сущность понятия «бюджет»		
	4. Особенности внебюджетных фондов		
	5. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Определение и структура бюджета		
	2. Внебюджетные фонды		
	3. Сущность понятия «бюджет»		
	4. Особенности внебюджетных фондов		
	5. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение НК РФ. Подготовка доклада, работа над лекционным материалом. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ		
Тема 2 Основы организации расчетов с бюджетом фондами по налогам, сборам и страховым взносам	1. Понятие налога, сбора и страховых взносов	2	1
	2. Источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов		
	3. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам		
	<b>Практические занятия</b>	4	1
	1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами		
	2. Опрос		
	3. обсуждение докладов		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение НК РФ. Подготовка доклада, работа над лекционным материалом. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ		

<b>Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом по видам налогов</b>				
Тема Организация расчетов бюджетом налогу прибыль организаций	3	1. Элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость:	2	1
		2. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным и реализованным ценностям		
		<b>Практические занятия</b>	4	1
		1. Решение практических ситуаций по определению суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы.		
		2. Опрос, тестирование, контрольная работа		
		Самостоятельная работа обучающихся: изучение НК РФ. Подготовка доклада, работа над лекционным материалом. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ		
Тема Организация расчетов бюджетом налогу на доходы физических лиц: на доходы физических лиц	4	1. Элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций	2	1
		2. Учет налога на прибыль организаций	4	1
		<b>Практические занятия</b>		
		Опрос, тестирование, контрольная работа		
		признание доходов и расходов на соответствующие даты		
		Исчисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ		
Тема Организация расчетов по социальному страхованию и обеспечению	5	1. Элементы страховых взносов: плательщики, обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты страховых взносов.	2	1
		2. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды		
		<b>Практические занятия</b>	4	1
		1. Исчисление страховых взносов		
		2. Опрос, тестирование, контрольная работа		
		Самостоятельная работа обучающихся: Порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды, Страховые взносы с пособий по нетрудоспособности, Накопительная и страховая части пенсии. Порядок и сроки исчисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд РФ. работа над лекционным материалом. Изучить Налоговый Кодекс РФ		
Тема Организация расчетов бюджетом по региональным	6	1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций	2	1
		2. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу		
		<b>Практические занятия</b>	4	1
		1. Исчисление авансовых платежей и налога		



налогам		на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ		
		2. Исчисление авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ		
		3. Опрос, тестирование, контрольная работа		
		Самостоятельная работа обучающихся: работа над лекционным материалом, учебной литературой, Интернет-ресурсами. заполнение налоговой декларации Решение задач и ситуаций. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. Изучить Налоговый кодекс РФ		
Тема 7 Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов		1. Расчеты с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения	2	1
		2. Особенности организации расчетов с бюджетом		
		<b>Практические занятия</b>	4	1
		1. Исчисление авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ		
		2. Исчисление налога при применении специальных режимов налогообложения		
		Опрос, тестирование, контрольная работа		
		Самостоятельная работа обучающихся: работа над лекционным материалом, заполнение налоговой декларации Решение задач и ситуаций. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
Тема 8. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу		1.Элементы налогообложения по земельному налогу:	2	1
		2. Учет земельного налога		
		<b>Практические занятия</b>	4	1
		1. Исчисление авансовых платежей и земельного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ.		
		2. Опрос, тестирование, контрольная работа		
		Самостоятельная работа обучающихся: работа над лекционным материалом, заполнение налоговой декларации Решение задач и ситуаций. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
Тема 9. Организация расчетов с бюджетом по государственной пошлине		1. Элементы налогообложения по государственной пошлине	2	
		2. Учет государственной пошлины.		
		<b>Практические занятия</b>	4	
		1. Исчисление государственной пошлины, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ.		
		2. Опрос, тестирование, контрольная работа		
		Самостоятельная работа обучающихся: работа над лекционным материалом, заполнение налоговой декларации Решение задач и ситуаций. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		

Тема 10. Автоматизация в системе организации расчетов с бюджетами и внебюджетным и фондами	1. Создание автоматизированной информационной системы ФНС РФ	2	1
	2. Электронное автоматизированное информационное взаимодействие между различными госструктурами		
	3. Взаимный обмен электронной информацией		
	<b>Практические занятия</b>	4	1
	1. Создание автоматизированной информационной системы ФНС РФ		
	2. Электронное автоматизированное информационное взаимодействие между различными госструктурами		
	3. Опрос, тестирование, контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа над лекционным материалом, заполнение налоговой декларации Решение задач и ситуаций. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
Итого:		20 / 40	8/8

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению.**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих кабинетах и помещениях, в которых имеется:

**1. Компьютерный класс:**

парта двухместная – 14 шт., стулья ученические - 28 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., компьютеры, проектор, доска для проектора.

**2. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет:** парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4шт., стулья ученические – 92 шт., доска классная – 1шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стенды – 11шт., проектор – 2 шт., экран для проектора -2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практи кум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>
3. Журавлева Л.А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Журавлева Л.А., Кико М.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83657.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>
5. Налоги и налогообложение : учебник и практи кум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450803>

###### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021.– 1032 с.
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 686 с. Режим доступа. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст: электронный
3. Кругляк З.И. Налоговый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калинская. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 378 с. – 978-5-222-26487-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59393.html> - ЭБС «IPRbooks»
4. Кругляк З. И., Калинская М. В. Налоговый учет и отчетность в современных условиях. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 352 – Режим доступа: <http://znanium.com/>

5. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков/. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
6. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э. Ч. Цыденова, Л. К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с.

#### *Интернет-ресурсы*

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (ред. от 17.02.2023) : принят Государственной Думой 31 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
2. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» // СПС КонсультантПлюс. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34447/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/) Справочная правовая система ГАРАНТ: Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
5. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru>
6. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
7. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/>
8. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательная организация, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися умений и знаний.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Промежуточной аттестацией является дифференцированный зачет.

Контрольно-оценочные средства разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
➤ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.

➤ анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ определять этапы решения задачи;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ составить план действия;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ определить необходимые ресурсы;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ реализовать составленный план;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ определять задачи для поиска информации;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ структурировать получаемую информацию;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ современная научная и профессиональная терминология;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ возможные траектории профессионального развития и самообразования	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.

➤ разбираться в номенклатуре дел;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на
➤ передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
➤ исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	Текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения ситуационных задач, оценка на практическом занятии.
<b>Знания:</b>	
➤ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование..
➤ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование
➤ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ приемы структурирования информации;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ формат оформления результатов поиска информации;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ современная научная и профессиональная терминология;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ основы проектной деятельности	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ понятие первичной бухгалтерской документации;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ определение первичных бухгалтерских документов;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.

➤ формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов,	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.
➤ принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	Текущий контроль: письменный опрос, тестирование.

### Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы; правильно обосновывает принятое решение; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, свободно владеет навыками формирования бухгалтерских проводок

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Ответы на поставленные вопросы излагает систематизировано и последовательно. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по данной дисциплине, хорошо владеет навыками формирования бухгалтерских проводок.

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, слабо владеет навыками формирования бухгалтерских проводок.

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

***ПМ. 02. «Ведение бухгалтерского учета источников  
формирования имущества, выполнения работ по  
инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации»***

**МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Среднее общее образование</i> <i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

**МАХАЧКАЛА, 2023**



Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования от 05.02.2018 №69

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет

***Разработчик:***

Гаджиева Ф.А. - к.э.н., преподаватель кафедры общеобразовательных и профессиональных дисциплин экономического колледжа ДГУ

Рецензент:

Омарова Камила Абдурашидовна, к.э.н, доцент

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании(цикловой) комиссии социального факультета ДГУ

Протокол №7 от «17» 02. 2023

Председатель  /Гасанов А.С.  
подпись                      Фамилия И.О.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

управлением «30» марта 2023г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного модуля МДК 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.07.2014 № 832, для реализации основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования для обучающихся по очной и заочной формам обучения, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

***МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации***

**1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для очного (заочного) обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

**1.2. Местодисциплины в структуре ОПОП:**

Междисциплинарный курс 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является частью Профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

**1.3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:**

Целью междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является научить студентов выполнять работы по

инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проводить физический подсчет активов, выполнять поручения в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения. Освоение содержания междисциплинарного курса обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***Профессиональные компетенции:***

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

#### ***Очная форма обучения***

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>в том числе:</b>	
- теоретическое обучение	<b>36</b>
- практические занятия	<b>36</b>
- консультация	<b>2</b>
- зачет	<b>6</b>
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### **Заочная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>24</b>
<b>в том числе:</b>	
- теоретическое обучение;	<b>12</b>
- практические занятия.	<b>12</b>
- Консультация	<b>2</b>
- зачет	<b>2</b>

**2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов ДО	Объем часов ОЗО
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные понятия , виды и сроки инвентаризации</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие , виды и сроки инвентаризации</b>	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Понятие и цели инвентаризации		
	Периодичность проведения инвентаризации		
	Классификация инвентаризаций		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации</b> Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129 - ФЗ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами. Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.		
<b>Раздел 2. Проведение и документальное оформление результатов инвентаризации</b>			
<b>Тема 2.1 Порядок проведения инвентаризации</b>	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Подготовительный этап перед проведением инвентаризации		
	Проведение инвентаризации имущества и обязательств		
	Документальное оформление результатов инвентаризации		

<b>9ии и документальное оформление результатов инвентаризации</b>	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Документальное оформление и отражение в учете инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в программе «1С. Бухгалтерия» Определение фактического наличия имущества организации Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации.		

	Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.		
<b>Тема 2.2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации</b>	<b>Лекции</b>	6	2
	Отражение в учете излишков Отражение в учете недостат Отражение недостат в пределах естественной убыли Возмещение недостат за счет виновных лиц Списание недостат при отсутствии виновных лиц Зачет недостат излишками (пересортица)		
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	<b>Документальное оформление инвентаризации</b> Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.		
<b>Раздел 3. Инвентаризация имущества организации</b>			
<b>Тема 3.1 Инвентаризация основных средств и</b>	<b>Лекции</b>	6	2
	Инвентаризация основных средств Инвентаризация нематериальных активов		
	<b>Практические занятия</b>	6	2



<b>нематериальных активов</b>	Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования.		
<b>Тема 3.2 Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (МПЗ)</b>	<b>Лекции</b>	4	2
	Инвентаризация МПЗ Переоценка материальных ценностей		
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие Бухгалтерия предприятия 8»		
<b>Тема 3.3 Инвентаризация</b>	<b>Лекции</b>	4	2
	Инвентаризация кассы		
<b>денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности</b>	Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути Инвентаризация бланков строгой отчетности		
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	Заполнение бланков : Акт инвентаризации денежных средств в кассе Акт внезапной ревизии операционной кассы Договор о полной материальной ответственности		
<b>Раздел 4. Инвентаризация расчетов</b>			
<b>Тема 4.1 Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами</b>	<b>Лекции</b>	6	
	Инвентаризация расчетов с поставщиками Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм		

<p><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> <li>- Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.</li> <li>- Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> <li>- Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств.</li> <li>- Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида.</li> </ul> <p>Оценка правильности проведения инвентаризации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> </ul>	6	52
--	---	----

#### ИТОГО

### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличие: лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, в которой имеются следующее оборудование и средства: парта двухместная – 10 шт., парта одноместная – 18шт., стулья ученические - 38 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя – 2 шт., стул преподавателя - 2 шт., компьютеры – 20 шт., программы Windows, MS Office, 1С бухгалтерия, Консультант+, стенды – 8 шт.; учебная бухгалтерия, в котором имеются следующее оборудование и

средства: парта двухместная – 24 шт., стулья ученические - 48 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры – 16 шт., программы Windows, MS Office, 1С бухгалтерия, Консультант+, стенды – 6 шт.; библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в которой имеются следующее оборудование и средства: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра- трибуна – 1 шт.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.
2. Кизилов, А. Н. Бухгалтерский учет: сборник задач : учебное пособие : [16+] / А. Н. Кизилов, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616950> – ISBN 978-5-7972-2791-5. – Текст : электронный.
3. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.
4. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> – Библиогр. в кн. –

ISBN 978-5-394- 03755-9. – Текст : электронный.

### ***Дополнительные источники:***

1. Бухарова Д.Х. Инвентаризация материальных ценностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Х. Бухарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013. — 76 с. — 978-5-7996-1026-5. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>
2. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие/ Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>
3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>
4. Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 110 с. — 978-5-394-02705-5. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **МДК 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
определение целей и периодичности проведения инвентаризации;  использование нормативных документов регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;  давать характеристику имущества организации;	оценка в ходе проведения и защиты практических работ

<p>подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составление инвентаризационных описей;</p> <p>проведение физического подсчета имущества;</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>
<p>составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнение работ по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>
<p>проведение выверки финансовых обязательств</p> <p>проведение инвентаризации по дебиторской и кредиторской задолженности организации; по расчетам; выявление задолженностей, нереальных для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>
	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.